



SWV PO 2203  
PASSEND ONDERWIJS

# **JAARVERSLAG 2020**

Versie 23 april 2021

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Samenstelling van bestuur, directie en rvt</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Doelstelling van de organisatie</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen</b>	<b>5</b>
5.1	Regio en gemeenten	5
5.2	Deelnemende besturen	5
<b>6</b>	<b>Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Activiteiten in het verslagjaar 2020</b>	<b>7</b>
7.1	Bekostiging	7
7.2	Beheersbaarheid	7
7.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	8
7.4	Afdelingsbeleid	8
7.4	Monitor Financiën 2020	9
7.5	Begaafdheid	10
7.7	COVID-19	10
7.8	Bestuurlijke inrichting	10
7.9	Klachtenregeling	10
7.10	Beleggen, belenen en aanbestedingsprocedure	10
<b>8</b>	<b>Risico's</b>	<b>11</b>
8.1	De demografische krimp	11
8.3	Basisondersteuning	11
8.4	Speciaal basisonderwijs	11
8.5	Speciaal onderwijs	12
<b>9</b>	<b>Toekomst</b>	<b>13</b>
9.1	Omvang	13
9.2	Meerjarenbegroting	13
9.3	Resultaat 2020	13
9.4	Interne risicobeheersing en controle	14
9.5	Risico's	14
9.6	Sociaal jaarverslag	15
9.7	Taken van de raad van toezicht	15
<b>10</b>	<b>Mededelingen</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>Continuïteitsparagraaf</b>	<b>17</b>
11.1	Deelnamepercentages sbo en so	17
11.2	Rapportage Raad van Toezicht 2020	17
11.3	Algemene reserve	17
<b>A1</b>	<b>Kengetallen</b>	<b>18</b>
<b>A2</b>	<b>Balans</b>	<b>18</b>
<b>A3</b>	<b>Staat van baten en lasten</b>	<b>19</b>
<b>B1</b>	<b>Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem</b>	<b>19</b>
<b>B2</b>	<b>De belangrijkste risico's en onzekerheden</b>	<b>19</b>
<b>B3</b>	<b>Rapportage toezichthoudend orgaan</b>	<b>19</b>
	Financiële kengetallen	20
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	<b>21</b>
12.1	Balans	21
12.2	Staat van baten en lasten 2020	22
12.3	Kasstroomoverzicht 2020	23
12.4	Grondslagen	24
12.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	25
12.6	Passiva	26
12.7	Geoormerkte - en overige doelsubsidies OCW	27
12.8	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	28
12.9	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	29
12.10	Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	30
12.11	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)	32
12.12	Gebeurtenissen na balansdatum	34
12.13	Ondertekening door bestuurders	34
12.14	Ondertekening door toezichthouders	34
12.15	Verbonden partijen	35

## A Bestuursverslag

### 1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De vereniging met afdelingen draagt de naam:

“Samenwerkingsverband PO 2203  
Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken”.

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen. De oprichtingsakte is gepasseerd bij notaris mr. U. Hofstee op 03 september 2013. Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58688706.

Bij de installatie van de raad van toezicht zijn gewijzigde statuten gepasseerd bij bovengenoemde notaris op 28 juni 2017.



### 2 Samenstelling van bestuur, directie en rvt

Het bestuur van SWV PO 2203 wordt gevormd door 7 personen. Elke afdeling draagt twee leden voor. Namens het speciaal onderwijs heeft één lid zitting in het bestuur.

Naam	Functie	Afv.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Zweers Wijnholds	voorzitter	Afd H	0528 23 45 99	z.wijnholds@bijeem-hoogeveen.nl
Dhr. Gert Laarman	secretaris	Afd S	038 23 05 001	bestuurskantoor@florion.nl
Dhr. Aldert Dijk	penningm	Afd M	0522 46 16 32	cns@cnsstaphorst.nl
Dhr. Jan Spanjer	vicevoorz	Afd S	038 38 65 479	jaspanjer@accrete.nl
Dhr. Wim van Selling	bestuurslid	Afd M	0522 27 81 20	w.vanselling@stichtingpromes.nl
Mw. Ingrid Cornelissen	Bestuurslid	Afd H	0592 34 04 97	i.cornelissen@renn4.nl
Dhr. Jeep Jonker	Bestuurslid	SO	050 309 88 88	j.jonker@renn4.nl

De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van het samenwerkingsverband en voert het vastgestelde beleid uit namens en in opdracht van het bestuur. Een volledige functieomschrijving is opgenomen in het managementstatuut. De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

De raad van toezicht bestaat uit onderstaande drie personen:

Naam	functie	profiel	afdeling	telnr.	Emailadres
Dhr. Silvester Klarenbeek	voorz	fin-jur	Steenwijk	06-51846109	klares01@live.nl
Dhr. Luc ter Heide	vice-vz	zorg-m	Meppel	06-57339893	lterheide27@gmail.com
Dhr. Hans Meuzelaar	lid	onderw	Hoogeveen	06-51503858	meuzelaarh@gmail.com

### **3 Doelstelling van de organisatie**

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie statuten art.3.c/d).

### **4 Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten**

We zijn ervan overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; we spannen ons in voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoeken we thuis nabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt sociaal-maatschappelijke zorg gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel zien we een actieve deelname in de samenleving; voor het zover is dragen we onze leerlingenpopulatie met een passend advies over aan het voortgezet onderwijs.

De vereniging hanteert bij haar opdracht onderstaande middelen:

- a. Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- b. Gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- c. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- d. Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- e. Andere middelen die aan de opdracht doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In Passend Onderwijs is de beweging ingezet om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk te plaatsen in een reguliere omgeving. Dat gebeurt via integratie: leerlingen met een beperking krijgen onderwijs in een reguliere school, soms samen met niet-beperkte leerlingen, soms in aparte groepen. Zij volgen het officiële curriculum voor zover mogelijk.

Sommige scholen gaan verder en werken volgens een inclusief model: leerlingen met een beperking krijgen onderwijs in een reguliere school, in hetzelfde lokaal als niet beperkte leerlingen. Het curriculum wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerling.

In het overheidsbeleid hebben we de laatste jaren een verschuiving gezien van beleid gericht op segregatie naar beleid gericht op integratie. Voor deze koerswijziging zijn verschillende aanleidingen: beheersbaarheid van kosten voor het speciaal onderwijs, de ondertekening door de Nederlandse regering van een aantal internationale verdragen over integratie van mensen met een beperking in de samenleving en de lobby van belangenverenigingen van ouders van kinderen met een beperking.

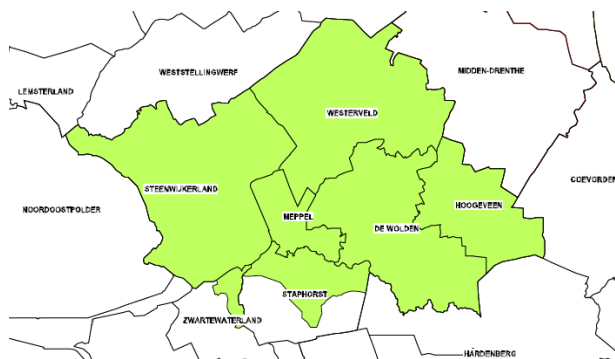
Het onderwijs en CJG werken samen, waarbij één professional verantwoordelijk is voor dat gezin. De centrale gedachte achter deze werkwijze is 'één kind, één gezin, één plan, één aanspreekpunt'. Dat houdt in dat wanneer bij een kind een probleem gesignaleerd wordt, het hele gezin in dezelfde aanpak wordt meegenomen.

## 5 Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen

### 5.1 Regio en gemeenten

Het Samenwerkingsverband strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op 4 december 2012, Staatscourant 2012-24914:

De Wolden  
 Hoogeveen  
 Meppel  
 Staphorst (postcodes 7951 en 7955)  
 Steenwijkerland  
 Westerveld  
 Zwartewaterland (postcode 8064)



Met de Colleges van B&W van deze gemeenten voert het bestuur 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO) bij vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.

### 5.2 Deelnemende besturen

De Algemene Leden Vergadering bestaat uit de 21 besturen van SWV PO 2203. In totaal 19 besturen hebben een school of onderwijslocatie in het gebied dat aan SWV PO 2203 is toegewezen. Twee besturen hebben onderwijslocaties buiten SWV PO 2203 en hebben gebruik gemaakt van de opting-in regeling, waardoor zij recht hebben op participatie in het samenwerkingsverband. Deze besturen maken eveneens deel uit van de ALV.

Best.nr.	Naam Bestuur	Adres
36831	Vereniging CNS	Staphorster Kerkweg 38 7951 JS Staphorst
40655	VPCBO Hollandscheveld	Postbus 30 7913 ZG Hollandscheveld
40662	Stichting Aves	Postbus 33 8300 AA Emmeloord
40888	Stichting Catent	Postbus 290 8000 AG Zwolle
41196	Tref Onderwijs	Postbus 18 7990 AA Dwingeloo
41270	Accrete	Kraggelaan 6 8064 CT Zwartsluis
41414	RENN4	Postbus 8091 9702 KB Groningen
41629	Stichting Promes	Postbus 151 7940 AD Meppel
41632	Florion	Postbus 393 8000 AJ Zwolle
41816	Stichting Op Kop	Postbus 2225 8355 ZJ Giethoorn
41868	Stichting Talent Westerveld	Drift 1A 7991 AA Dwingeloo
41895	Stichting Wolderwijs	Dijkhuizen 28 7961 AK Ruinerwold
42557	Stichting Bijeen	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen

42788	Stichting Samenlevingsscholen	Eendrachtsplein 1 8355 DL Giethoorn
45000	Stichting Primenius	Scholtenswijk 10 9665 KN Oude Pekela
50195	Stichting Kindpunt	Leonard Springerlaan 39 7943 GX Meppel
60829	VPCBO Alteveer/Kerkenveld	Nieuwstraat 17 7927 PJ Alteveer
69877	PricoH (stat. VPCO Hoogeveen)	Stoekeplein 8A 7902 HM Hoogeveen
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Postbus 749 7400 AS Deventer
Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten het samenwerkingsverband:		
42623	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Postbus 55 8000 AB Zwolle
84202	Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.	Europalaan 148 8303 GM Emmeloord

## 6 Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel

Vanwege de omvang van SWV PO 2203 en in verband met de thuisnabijheid van de voorzieningen is ervoor gekozen om de vereniging SWV PO 2203 in te delen in de drie afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. De afdelingen zijn geen rechtspersoon. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen de afdelingscommissie.

Iedere afdeling heeft ca. 40 scholen voor primair onderwijs in het gebied. De afdelingscommissie voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. De afdelingscommissie is belast is met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelingstaken en bepaalt welke ondersteuning van de afdeling wenselijk is, rekening houdend met de Tripartiete Overeenkomst. Afstemming van de afdelingen vindt plaats in het bestuur van het samenwerkingsverband.

De afdelingen worden gevormd door de besturen die gezamenlijk actief zijn rondom Meppel, Hoogeveen en Steenwijk. Het schoolbestuur Florion heeft besloten zich voor hun scholen binnen SWV PO 2203 aan te sluiten bij de afdeling Steenwijk. Voor schoolbestuur Catent gold dat ook, maar oriënteert zich op lokale deelname voor de betrokken scholen.

Er is geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichten voor het SWV PO 2203 zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels een detachingscontract aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden.

## **7 Activiteiten in het verslagjaar 2020**

### **7.1 Bekostiging**

#### *7.1.1 Lichte ondersteuning*

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere basisscholen en de vaste vergoeding voor personele en materiële kosten stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de basisbekostiging en de deelname aan het SBO (> 2%) kan worden bekostigd.

#### *7.1.2 Zware bekostiging*

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere en speciale basisscholen en de vaste vergoeding voor personele en materiële kosten stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de arrangementen en de deelname aan het SO kunnen worden bekostigd. Overigens wordt de deelname aan het SO door DUO rechtstreeks betaald aan de SO-scholen waar onze leerlingen zijn ingeschreven; het bestede bedrag wordt ingehouden van de rijksvergoeding aan SWV PO 2203.

#### *7.1.3 Schoolmaatschappelijk werk*

Op diverse scholen in SWV PO 2203 is schoolmaatschappelijk werk geïndiceerd. Hiervoor ontvangt het bestuur SWV PO 2203 een jaarlijkse vergoeding.

#### *7.1.4 Totaal*

Op grond van bovenstaande tellingen en berekeningen worden de diverse bedragen toegekend. Het bestuur heeft ervoor gekozen om het totaal van deze bedragen als één geheel te beschouwen. Na aftrek van gezamenlijke kosten werd het budget naar rato van leerlingenaantallen toegekend aan de drie afdelingen. Daar werden de keuzes over de bestemming nader ingevuld. Zie ook 7.4.

### **7.2 Beheersbaarheid**

Ter voorkoming van onverwachte, ongewenste financiële nood heeft het bestuur bij de oprichting in 2014 een weerstandsvermogen ingericht van 5 % van de jaarlijkse inkomsten (= € 400.000). In het jaar 2020 heeft het Ministerie van OCW gekozen om het begrip weerstandsvermogen te laten vervallen en de nieuwe term signaleringswaarde voor het eigen vermogen in te voeren, teneinde de reserves van samenwerkingsverbanden te begrenzen. Deze signaleringswaarde ligt op 3,5 % van de rijksbijdragen (voor SWV PO 2203 betreft dit € 355.000). Het bestuur SWV PO 2203 heeft ervoor gekozen de algemene reserve te verlagen tot € 250.000. Bij de jaarrekening 2020 wordt het meerdere resultaat toegevoegd aan het positief resultaat en worden uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. De bestemmingsreserve begaafdheid valt buiten deze regeling. Ook heeft het bestuur onderstreept wat in de wetwijziging Passend Onderwijs is vastgelegd: de lichte bekostiging mag niet uitgeput worden door een overschrijding van het budget zware ondersteuning. In dat geval zijn de betrokken schoolbesturen ook aansprakelijk om eventuele tekorten aan te vullen uit hun eigen budget. De leerlingentelling van 01-10-'18 gaf niet alleen inzicht in de omvang van de leerlingenpopulatie en het bijbehorende budget, het gaf ook inzicht in de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Op grond daarvan heeft het bestuur voor de schooljaren '19-'23 een beleidsrijke meerjarenbegroting ingericht, waarin de volgende componenten een rol spelen:

- a. de demografische krimp in deze regio. Na jaren van merkbare afname van leerlingenaantallen is deze inmiddels afgenomen tot minder dan 1 % per jaar,

- b. verwacht percentage deelname speciaal basisonderwijs,
- c. verwacht percentage deelname speciaal onderwijs,
- d. verwachte indexatie van de vergoeding voor ondersteuning.

### **7.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De Nederlandse wetgeving omtrent privacybescherming is verbreed en aangescherpt op Europees niveau. De vaststelling op 28 mei 2018 heeft inhoudelijk niet veel toegevoegd aan de bestaande regels, maar wel een groter bewustzijn bewerkstelligd. Door het hanteren van Grippa zijn de leerlingengegevens en dossiers in SWV PO 2203 voldoende beschermd. Het tweede aandachtspunt is de bescherming van mailverkeer en opslag van privacygevoelige documenten. Het bestuur SWV PO 2203 heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze is verbonden aan het administratiekantoor Akorda te Zwolle en wordt op haar beurt juridisch ondersteund door Rein Advocaten. Op advies van de nieuwe functionaris zijn in 2019 een achttal documenten opgesteld die door het bestuur zijn vastgesteld en ter kennisgeving aan de OPR zijn voorgelegd. Door de cloud-opslag van computerdata is in de zomer van 2019 een eerste stap gezet naar betere gegevensbescherming; in 2020 is de gebruiksvriendelijkheid aangepast. De aandacht aan de uitbestede mandaten in de afdeling Steenwijk heeft door COVID-19 in 2020 geen prioriteit gehad; in 2021 zal dit alsnog worden uitgewerkt. Met deze laatste stap zal het bestuur SWV PO 2203 het gehele pakket hebben beschermd tegen onveilig gebruik van onze computersystemen.

### **7.4 Afdelingsbeleid**

Het bestuur bepaalt het inhoudelijk beleid van de financiële en personele middelen. Hierbij wordt een transparant beleid gevoerd dat herkenbaar is binnen de drie afdelingen. Binnen die beleidskaders is er ruimte voor de afdelingscommissies om de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen te realiseren. Per afdeling worden afdelingsbegrotingen opgesteld. Procedures en documenten zijn gelijkloidend, tenzij er argumenten zijn om daarvan af te wijken.

De belangrijkste taken van de afdelingscommissie zijn:

1. Het inrichten van de leerlingenondersteuning en het arrangeren.
2. Het samenstellen van de Commissie Arrangeren.
3. Het aanwijzen of benoemen van coördinatie of ondersteuning van de afdeling.
4. Zorgdragen voor het in praktijk brengen van het door het SWV vastgesteld beleid op de werkvloer en de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Afstemmen met de gemeente(n), CJG etc.
6. Vormgeven van het gezamenlijk beleid van het samenwerkingsverband.
7. Desgewenst organiseren van netwerken/kenniskringen van intern begeleiders, directeuren, specialisten en leerkrachten.

De drie afdelingen beschikken over een Afdelingsplan. In dat werkdocument wordt beschreven hoe het arrangeren wordt georganiseerd voor wat betreft inhoud, organisatie, personele invulling en financiën. Ook wordt beschreven welke vormen van ondersteuning mogelijk gezamenlijk worden gedeeld, welke expertise mogelijk tussen de besturen wordt gedeeld, de inhoudelijke keuzes van de inzet van de middelen van Passend Onderwijs, de begroting van de afdeling en op welke wijze de ouders en de personeelsleden van de scholen worden geïnformeerd over de praktische consequenties van Passend Onderwijs.

De lokale afdelingscommissie draagt de verantwoordelijkheid voor een passende toedeling van middelen wanneer een bestuur met een meer dan gemiddelde aanspraak op ondersteuning wordt geconfronteerd.



## 7.4 Monitor Financiën 2020

De budgetten voor basis- en extra ondersteuning zijn in 2020 volgens onderstaande verdeling beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen in de onderscheiden drie afdelingen.

Overzicht 1: Budgetten basis- en extra ondersteuning, verdeeld naar de afdelingen

Afdeling	Basisond.	Extra ond.	Totaal budget	Bestemd	Vershil
Hoogeveen	€ 871.785	€ 516.771	€ 1.388.556	€ 1.393.637	- 0,4 %
Meppel	€ 1.175.472	€ 259.118	€ 1.434.590	€ 1.435.802	- 0,1 %
Steenwijk	€ 949.473	€ 484.057	€ 1.433.530	€ 1.438.003	- 0,3 %
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.996.730</b>	<b>€ 1.259.946</b>	<b>€ 4.256.676</b>	<b>€ 4.267.442</b>	<b>- 0,25%</b>

De besteding aan de diverse onderdelen van de basisondersteuning, alsook aan de extra ondersteuning is te onderscheiden in de bestemmingen personeel, materieel en scholing. Voor een overzicht op afdelingsniveau is de bijlage Monitor Financiën 2020 beschikbaar.

Overzicht 2: Besteding aan ondersteuning in SWV PO 2203

Basisondersteuning	Personeel	Materieel	Scholing	Totaal	%
<b>I. Interventies</b>					
a. Vroegtijdige signalering	€ 320.726	€ 36.588	€ 7.125	<b>€ 364.439</b>	<b>12,6</b>
b. Veilig schoolklimaat	€ 66.759	€ 31.154	€ 32.049	<b>€ 129.962</b>	<b>4,5</b>
c. Aanbod dyslexie	€ 61.776	€ 29.307	€ 7.000	<b>€ 98.083</b>	<b>3,4</b>
c. Aanbod dyscalculie	€ 52.449	€ 14.100	€ 3.628	<b>€ 70.177</b>	<b>2,4</b>
d. Aanbod minder gem. intell.	€ 333.406	€ 3.880	€ 4.580	<b>€ 341.866</b>	<b>11,9</b>
d. Aanbod meer gem. intell.	€ 484.244	€ 8.530	€ 4.350	<b>€ 497.124</b>	<b>17,3</b>
e. Toegankelijk schoolgebouw	€ 2.845	€ 0	€ 0	<b>€ 2.845</b>	<b>0,1</b>
f. Aanpak gedrag	€ 200.278	€ 1.778	€ 15.000	<b>€ 217.056</b>	<b>7,5</b>
g. Protocol medisch handelen	€ 6.000	€ 0	€ 4.500	<b>€ 10.500</b>	<b>0,4</b>
<b>II. Ondersteuningsteam</b>					
Interne begeleiding	€ 860.633	€ 356	€ 3.213	<b>€ 864.201</b>	<b>30</b>
<b>III. Planmatige aanpak</b>					
a. Werken met OPP	€ 239.223	€ 4.000	€ 2.830	<b>€ 246.053</b>	<b>8,6</b>
b. Afstemming met ouders	€ 23.340	€ 15.297	€ 200	<b>€ 38.837</b>	<b>1,3</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.651.679</b>	<b>€ 144.990</b>	<b>€ 84.475</b>	<b>€ 2.881.144</b>	<b>100</b>

Extra ondersteuning	Personeel	Materieel	Scholing	Totaal	%
Leerling	€ 1.038.389	€ 42.474	€ 7.150	<b>€ 1.088.013</b>	<b>78,5</b>
Groep	€ 291.785	€ 0	€ 6.500	<b>€ 298.285</b>	<b>21,5</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.330.174</b>	<b>€ 42.474</b>	<b>€ 13.650</b>	<b>€ 1.386.298</b>	<b>100</b>

<b>TOTAAL ondersteuning</b>	<b>€ 3.981.853</b>	<b>€ 187.464</b>	<b>€ 98.125</b>	<b>€ 4.267.442</b>
<b>TOTAAL percentages</b>	<b>93,3 %</b>	<b>4,4 %</b>	<b>2,3 %</b>	<b>100 %</b>

## **7.5 Begaafdheid**

In 2019 is een subsidie beschikbaar gesteld om het onderwijs aan begaafde leerlingen een kwaliteitsimpuls te geven. Deze subsidie is bedoeld om de activiteiten hieromtrent zodanig te borgen dat voor alle leerlingen in SWV PO 2203 de basisondersteuning op de reguliere basisscholen voldoende is en dat waar nodig bijzondere aandacht gegeven wordt. Voor de aanvraag is een activiteitenplan opgesteld voor de beoogde periode van vier jaar. De subsidie à € 5,91 per leerling is toegekend, onder voorwaarde dat de schoolbesturen alle eenzelfde bedrag hieraan zullen besteden. Deze bijdrage wordt ingehouden van de toekenning basisondersteuning door de afdelingen van SWV PO 2203. In januari 2020 is een projectleider benoemd en in februari is met ondersteuning van een onderwijsadviesbureau een startonderzoek uitgevoerd. Door COVID-19 is het onderzoek niet volledig uitgevoerd en inmiddels stilgelegd. Een herstart wordt in 2021 verwacht. De subsidiebedragen en de eigen bijdragen van schoolbesturen wordt beheerd in een fonds, dat functioneert als een bestemmingsreserve. Het maakt geen deel uit van de algemene reserve en wordt doelgericht besteed, zodra de gezondheidsrisico's betreffend COVID-19 afnemen.

## **7.7 COVID-19**

Het primair onderwijs is in het jaar 2020 ernstig verstoord geraakt door COVID-19. Schoolsluitingen, ziekte en vervanging van personeel en een afwisselend aanbod van online-onderwijs heeft de continuïteit bedreigd, het vervallen van de CITO-eindtoets daarbij inbegrepen. Tijdens de gehele of gedeeltelijke schoolsluitingen hebben de medewerkers van SWV PO 2203 niet veel kunnen bijdragen aan de kwaliteit van de ondersteuning; na heropening van de scholen was de ondersteuningsvraag juist weer bovengemiddeld. Het is verklaarbaar dat de noodzakelijke ondersteuning zichtbaar wordt, nadat de scholen in het primaire proces de behoefte hieraan onderkennen.

## **7.8 Bestuurlijke inrichting**

Per 01-08-2017 heeft de raad van toezicht de functie van toezichthouder op het bestuur (zie hfs. 2). Met de huidige governance is aan het verzoek van de Inspectie van het Onderwijs voldaan.

## **7.9 Klachtenregeling**

Alle samenwerkingsverbanden zijn van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. Voor die aansluiting worden geen kosten in rekening gebracht, omdat deze commissie bekostigd worden door het ministerie van OCW.

Per 1 september 2014 is SWV PO 2203 op eigen initiatief en op eigen kosten aangesloten bij de Landelijke bezwaaradvies-commissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso.

## **7.10 Beleggen, belenen en aanbestedingsprocedure**

Het treasurystatuut voor de vereniging SWV PO 2203 is vastgesteld op 29 januari 2018. Hierin is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgelegd. In 2019 zijn geen beleggingen gedaan; op dit terrein valt dus niets te vermelden.

Tegelijkertijd stelt het bestuur vast dat het resultaat uit het voorgaande boekjaar volledig ter beschikking komt van de aangesloten schoolbesturen (zie 9.3 en 10).

De aanbestedingsprocedure voor SWV PO 2203 is op 26 oktober 2015 vastgesteld. Hierin zijn de diverse procedures omtrent nationale en Europese aanbesteding vastgelegd.

## **8 Risico's**

De risico's van SWV PO 2203 zijn genoemd in de opsomming van paragraaf 7.2 en worden onderstaand nader toegelicht.

### **8.1 De demografische krimp**

De ernstige demografische krimp van voorgaande jaren neemt inmiddels in omvang af (ca. 1 % per jaar) en zal rond 2026 stabiliseren voor het gehele SWV PO 2203.

### **8.3 Basisondersteuning**

Met de basisondersteuning wordt de basiskwaliteit van de reguliere basisscholen aangevuld volgens een gezamenlijke norm; zie hiervoor het Ondersteuningsplan '19-'23 bij 4.1.3. Hiermee krijgen de reguliere basisscholen de middelen om meer leerlingen in de eigen school goed onderwijs te bieden. Soms steekt de benodigde ondersteuning boven deze norm uit. Wanneer deze uitvoerbaar is, maar niet zelfstandig betaalbaar, kan de reguliere basisschool een beroep doen op het arrangementenbudget. Bij toekenning hiervan wordt het onderwijs nog steeds op de reguliere basisschool verzorgd. De budgetten voor basisondersteuning en arrangementen zijn beide een verruiming van de basiskwaliteit. Tevens worden de doelen Passend Onderwijs hiermee nagestreefd, met name het doel om thuisnabij onderwijs te bieden. Daarnaast vormt het een verlichting van de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De toekenning van de budgetten basisondersteuning en arrangementen staat in relatie met de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Overeenkomstig de doelen van Passend Onderwijs mogen deze investeringen de uitstroom naar deze schooltypen doen afnemen.

### **8.4 Speciaal basisonderwijs**

De deelname in het speciaal basisonderwijs (2,15 %) ligt onder het landelijk deelnamepercentage (2,51 %). Binnen de afdelingen van SWV PO 2203 zijn aanwijsbare verschillen in deelnamepercentages.

In Afdeling Hoogeveen is het deelnamepercentage het hoogst (2,63%).

De keuze voor speciaal basisonderwijs in Afdeling Hoogeveen wordt kritisch gevolgd. De deelname van over de buitengrenzen wordt extern bekostigd (grensverkeer) en de aanwezigheid van een so-cluster-4 vestiging vraagt om een terughoudend aannamebeleid voor deze doelgroep leerlingen. Vanuit deze factoren geredeneerd kan het deelnamepercentage in schooljaar '21-'22 nog verder dalen.

Voor de Afdeling Meppel zijn twee bijzondere voorzieningen aanwezig:

1. Het Orthopedagogisch en -didactisch Centrum (OPDC) is in 2020 voorbereid. Na het besluit tot oprichting (juni 2020) is het BRIN-nummer aangevraagd en toegekend. Daarmee is de formele status per 01-01-2021 vastgelegd. Ter voorbereiding is de voormalige huiskamerklas/WijsZo-groep verhuisd naar de dislocatie van o.b.s. De IJsvogel. Deze voorziening biedt ruimte aan leerlingen bij wie de reguliere basisschool handelingsverlegen is geraakt. Zonder uitschrijving mag een leerling op het OPDC zes maanden ondersteund worden, in uitzonderlijke gevallen maximaal nogmaals zes maanden. Het geeft de leerling de kans zich te herstellen en het geeft de professionals de kans om met een goede onderbouwing een definitieve plaatsing te adviseren. Doelstelling is dat de leerling terugkeert naar het regulier basisonderwijs; als dat niet haalbaar blijkt is uitstroom naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs voorliggend.
2. De combi-groep. Deze groep is gehuisvest in de Mackayschool en is voor jonge leerlingen (4-7 jaar) ingericht door het speciaal onderwijs en de zorgpartners

samen. Door de zorgpartners worden leerlingen van vier jaar bekostigd; vanaf vijf jaar wordt een TLV aangevraagd en wordt onderwijs en ondersteuning volledig door school en SWV PO 2203 bekostigd. In deze periode wordt ook verhelderd welke ondersteuning de betreffende leerlingen precies nodig hebben.

Voor de Afdeling Meppel is de stabiliteit van het deelnamepercentage geen aanleiding om bijzondere stijging of daling te verwachten.

In de afdeling Steenwijk is het OEC 't Ravelijn ingericht als expertisecentrum voor SBO en SO beide. Aangezien de vestiging op één BRIN staat geregistreerd worden alle leerlingen wettelijk als SBO-leerlingen geteld. Intern wordt het onderscheid gemaakt tussen 'sbo-licht' (echt SBO met lichte ondersteuning) en 'sbo-zwaar' (zware ondersteuning op het niveau van SO in alle drie categorieën). In deze samenstelling blijkt het deelnamepercentage sbo-licht per 01-10-2020 te zijn afgenomen tot 1,56 %.

Voor geheel SWV PO 2203 is de verwachting uitgekomen dat het deelnamepercentage zou dalen; per 01-10-2019 was dit 2,24 %, per 01-10-2020 2,15 %.

## 8.5 Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is binnen het SWV PO 2203 gevestigd in:

- a. Afdeling Hoogeveen: cluster 3 GJ van der Ploegschool  
cluster 4 Aventurijn
- b. Afdeling Meppel: cluster 3 Mackayschool
- c. Afdeling Steenwijk: sbo-zwaar OEC 't Ravelijn (zie 8.4)

Het bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle is tevens bevoegd gezag van:

- d. Zwolle cluster 3 De Twijn

Daarnaast is er een opting-in bestuur met een vestiging in de omgeving:

- e. Emmeloord cluster 3 Zonnebloemschool

Daarmee is het dekkend netwerk van SWV PO 2203 ingericht volgens de normen die de wet stelt. Het onderwijsaanbod en de reisafstand zijn twee componenten die antwoord moeten geven om een gewenste en goede ondersteuning vorm te geven.

Aan de buitengrenzen van ons SWV PO 2203 wordt naast de genoemde scholen voor ca. twintig leerlingen gebruik gemaakt van onderwijsaanbieders elders in het land.

Het speciaal onderwijs is per leerling de duurste voorziening die ons SWV PO 2203 te bieden heeft. De categorie Laag (1) wordt op afdelingsniveau meegenomen in de bekostiging. Daarmee heeft de afweging tussen de keuze voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs niet alleen een inhoudelijke component, maar ook een financieel gevolg. De categorieën Midden (2) en Hoog (3) zijn dermate leerlingen-eigen en complex, dat ze niet aan schoolbeleid zijn toe te schrijven. Hetzelfde geldt voor de residentieel geplaatste leerlingen in SWV PO 2203 (3 lln.). Om die reden heeft het bestuur besloten om de bekostiging van deze categorieën centraal toe te delen. Dit betreft totaal 0,28 % van onze leerlingenpopulatie.

In de afdelingen zijn de deelnamepercentages als volgt te onderscheiden:

Afdeling Steenwijk	1,47 % + 0,28 %	= 1,75 %
Afdeling Hoogeveen	1,38 % + 0,28 %	= 1,66 %
Afdeling Meppel	1,37 % + 0,28 %	= 1,65 %

Het totaal deelnamepercentage voor SWV PO 2203 is de laatste jaren gestegen tot de huidige (1) 1,40 % + (2) 0,21 % + (3) 0,07 % = 1,68 % per 01-10-2020. Dit ligt onder het landelijk deelnamepercentage (1,77 %).

## 9 Toekomst

### 9.1 Omvang

De leerlingenpopulatie van het regulier basisonderwijs zal nog verder afnemen:

01-10-2020	14.958
01-10-2021	14.785
01-10-2022	14.484
01-10-2023	14.312
01-10-2024	14.227

Daarmee bedraagt de afname 0,6 – 2,0 % per jaar. De demografische krimp vraagt om een kritisch beheer van financiën, omdat de speciale voorzieningen werden toegezegd vanuit het moment van een ruimer budget. De continuering hiervan moet steeds bekostigd worden vanuit een teruglopend budget. Overigens geeft de landelijke monitor voor het scenariomodel PO een stabilisatie te zien rond 2026. Het bestuur verwacht dat in SWV PO 2203 het gezamenlijk deelnamepercentage sbo en so zal stabiliseren.

### 9.2 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting '19-'23 werd het perspectief van demografische krimp meegerekend, alsook het laatste compensatiebedrag voor de verevening. De teruglopende leerlingenaantallen zijn niet alleen terug te lezen bij de afnemende inkomsten, maar ook bij de deelnamecijfers per afdeling. Daar zullen de uitgaven ook in gelijke mate moeten worden bijgesteld. Naar eigen beleid worden de deelnamepercentages voor sbo en so in alle drie afdelingen op eigen jaarverwachtingen verwerkt.

Voor huisvesting wordt op vier plaatsen permanent kantoorruimte gehuurd (Zuidwolde, Steenwijk, Meppel, Hoogeveen). Dit maakt zeer beperkt deel uit van de begroting en het financieel risico is daarmee zeer klein.

Het verschil met de realistische bekostiging door de rijksoverheid werd de eerste jaren van Passend Onderwijs overbrugd met een vereveningscompensatie. Deze compensatie is in 2019-2020 voor het laatst toegekend.

### 9.3 Resultaat 2020

Het resultaat over 2020 is (in principe) positief. Vanwege de samenstelling van het bedrag is de vergelijking met het totaalbedrag met 2019 niet reëel. Opgemerkt kan worden:

- Het resultaat op afdelingsniveau is wisselend. In de Afdelingen Meppel en Steenwijk is het resultaat positief, in Afdeling Hoogeveen negatief.
- Het resultaat op niveau van bestuurskantoor is positief.
- Door het weerstandsvermogen van € 407.805 terug te brengen naar een algemene reserve van € 250.000 wordt ook € 157.805 toegevoegd aan het positief resultaat.

Op grond van de statutaire bepaling dat de organisatie geen winstoogmerken heeft zal het bestuur van SWV PO 2203 het jaarresultaat samen met de uitkering uit de algemene reserve in 2021 uitkeren al naar gelang de zeggenschap erover:

- De resultaten per afdeling worden aan deze afdelingen ter beschikking gesteld.
- De resultaten voor het bestuurskantoor (algemene middelen) worden naar rato van leerlingaantallen ter beschikking gesteld aan de afdelingen.
- De som van beide bedragen wordt binnen de afdeling over de deelnemende besturen verdeeld naar rato van leerlingaantallen (zie 10. mededelingen), alsook de uitkering uit de algemene reserve.

4. De aan de besturen uitgekeerde bedragen worden in 2021 besteed aan extra basisondersteuning.
5. Het fonds begaafdheid wordt gehanteerd als een bestemmingsreserve en maakt geen deel uit van het bovenmatig vermogen.

#### **9.4 Interne risicobeheersing en controle**

Het bestuur werkt met een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting. Daarnaast is mandaat verleend aan de directeur:

'De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van alle overige verplichtingen dient een door het bestuur geldig genomen besluit aanwezig te zijn.

De directeur stelt deelbudgetten vast voor de afdelingen passend binnen de door de ALV vastgestelde begroting en geeft opdracht tot overeenkomstige boekingen.

De directeur is bevoegd tot het fiatteren van nota's mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het rechtstreeks geven van opdrachten voor betalingen aan banken (b.v. via internet) zijn dezelfde bevoegdheden van toepassing.' (citaat tekeningsbevoegdheid dd. 08-06-2015 ter vervanging van managementstatuut, art. 4.i).

De bestuurskosten worden beheerd door de directeur en daarmee worden ook de boekingen ten gunste van de afdelingen aan hen overgedragen.

Voor de afdelingskosten is één bestuurder of gemandateerd afdelingscoördinator aangewezen om dit te beheren: 'De afdelingscoördinator is bevoegd tot het doen van betalingen dan wel het geven tot opdracht van betalingen aan Akorda, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare afdelingsbudget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Alle overige betalingen dienen gefiatteerd te worden door de directeur.'(citaat tekeningsbevoegdheid dd. 08-06-2015).

Daarmee zijn in totaal vier personen betalingsbevoegd. Voor alle vier is een controller aangesteld bij het administratiekantoor Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle. Deze zal de volgende werkzaamheden verrichten:

- a. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (begroting SWV) en de maandelijkse inkomsten DUO.
- b. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (verdeling afdelingen) en de maandelijkse toekenning ervan.
- c. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de vaste budgetten basisondersteuning en arrangementen.
- d. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de toegekende detacheringen.
- e. Tweede tekeningsbevoegde voor alle betalingen vanuit bestuurskantoor en de drie afdelingen.

Ook wordt de uitvoering van de betalingen en de gehele boekhouding door Akorda Onderwijsdienstverlening verricht.

#### **9.5 Risico's**

Het belangrijkste externe risico (demografische krimp) vormt geen substantiële bedreiging meer.

De belangrijkste interne risico's vormen de deelnamecijfers voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de arrangementen en basisondersteuning in het regulier basisonderwijs. Deze laatste twee budgetten worden op afdelingsniveau beheerd en zijn ook in te zetten voor een collectieve voorziening, zoals OPDC (afdeling Meppel), SO+



groepen (afdeling Steenwijk) of de kwadraatafdeling (afdeling Hoogeveen). In relatie tot de bestuurs- en schoolgebonden budgetten voor ondersteuning vormen de voorzieningen een risico. De doelmatigheid van de vorm van ondersteuning vraagt om een alerte houding van de afdelingscommissies.

Het bestuur van SWV PO 2203 heeft de keuze gemaakt geen personeel in eigen dienst te benoemen en gaat uitsluitend detachingscontracten aan over personeel dat elders in dienst is (bij één van de deelnemende schoolbesturen). Daarmee worden personele kosten en personele risico's voor SWV PO 2203 verkleind.

Tegelijkertijd realiseert het bestuur zich dat voornoemde componenten - inclusief de personele diensten - juist het hart vormen van de opdracht om Passend Onderwijs aan te bieden. Een te zware ingreep op één van de vormen van ondersteuning zal altijd effect hebben op één van de andere onderdelen. Een goede monitoring op kwaliteit en deelnamegetallen moet het gehele aanbod in evenwicht houden.

## **9.6 Sociaal jaarverslag**

'Er is geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichten voor het SWV PO 2203 zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels een detachingscontract aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden' (citaat par. 6). Op grond van bovenstaande detacheringen voert SWV PO 2203 geen zelfstandig personeelsbeleid. De diverse functionarissen worden door de schoolbesturen waarbij zij in dienst zijn opgenomen in de daar geldende personeelsbeleidsplannen. Een sociaal jaarverslag voor SWV PO 2203 is daarmee niet voorhanden.

## **9.7 Taken van de raad van toezicht**

Per 01-08-2017 is een onafhankelijke raad van toezicht geïnstalleerd en deze raad houdt vanaf dat moment toezicht op het bestuur. De raad van toezicht legt volgens het reglement van de RvT verantwoording af over de uitvoering van taken en bevoegdheden en geeft aan dat de code voor goed bestuur wordt nageleefd.

De RvT bestaat uit drie leden met diverse specialismen. De raad overlegt met het bestuur en ziet toe op de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De raad en het bestuur zijn gebonden aan reglementen voor het bestuur en de raad van toezicht.

Om de financiële ontwikkelingen te kunnen volgen, maakt de raad van toezicht gebruik van de kengetallen van het primair onderwijs.

Vanwege het karakter van het samenwerkingsverband is de focus van de RvT toezien op het doelmatig inzetten van de middelen. In een schoolbestuur vervult de raad normaal gesproken de werkgeversrol richting het bestuur. Vanwege het samenwerkingskarakter van de vereniging SWV PO 2203 ligt de werkgeversrol richting het bestuur bij de raden van toezicht van de aangesloten besturen.

De verantwoordelijkheid voor de inrichting en uitvoering van passend onderwijs is belegd bij de individuele schoolbesturen. Daarmee is het toezicht op de inrichting en uitvoering van passend onderwijs in beginsel toebedeeld aan de RvT van de schoolbesturen.

Voor het toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit van de financiële organisatie wordt elk jaar gesproken met de accountant. Dit gebeurt aan de hand van de bevindingen van de accountant. Eventuele daaruit voortvloeiende activiteiten worden opgenomen in het actieregister.

De raad ziet toe op een inzet van de middelen zodanig dat dit aantoonbaar bijdraagt aan goed passend onderwijs en een succesvol voortbestaan van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitzetten van de koers om dit te realiseren. De raad ziet toe op de realisatie van deze doelen en toetst hoe de vereniging wordt bestuurd. In 2020 heeft de raad het proces van bestedingen gevolgd (inclusief de deelnamepercentages in het SBO/SO en de Monitor Financiën betreffend de basisondersteuning op de reguliere

basisscholen) in relatie tot het kwaliteitsonderzoek en de opgave thuiszitters. De raad van toezicht constateert dat de uitkomsten passen bij de missie van SWV PO 2203. De raad legt verantwoording af over zijn activiteiten door zijn functioneren periodiek te evalueren. Hierbij wordt gereflecteerd op de eigen activiteiten en vastgesteld of de raad naar inhoud, tijd en relatie juist heeft gehandeld. Uitgangspunt en beoordelingskader van de activiteiten van de raad vormt de 'Code Goed Bestuur' van de PO-Raad.

De raad van toezicht heeft een toezichtkader ontwikkeld en een informatieprotocol opgesteld. De RvT gebruikt het jaarrooster in het informatieprotocol om zich tijdig en op de juiste wijze te laten informeren over de verschillende thema's en onderwerpen. In het informatieprotocol is ook opgenomen wanneer de RvT de afdelingen bezoekt en de OPR. Door het voortdurend spiegelen van het handelen bij anderen binnen de organisatie wil de raad zijn kennis, transparantie, alertheid en betrokkenheid vergroten. Een belangrijk middel hierbij is het periodiek bezoeken van de SWV-afdelingen en een goed contact onderhouden met de OPR. Tevens neemt de voorzitter RvT vier maal per jaar deel aan het agendaoverleg voorafgaand aan de bestuursvergadering. De raad onderhoudt contact met de VTOI met name gericht op afstemming met andere samenwerkingsverbanden en het toezicht daar.

De raad ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging om bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. Een kenmerk van SWV PO 2203 is een gedecentraliseerd stakeholderbeleid met specifieke aandacht voor relaties met andere spelers in het onderwijsveld. De raad ziet erop toe dat decentraal wordt aangesloten bij de behoeften aan goed onderwijs.

## 10 Mededelingen

In kalenderjaar 2021 wordt het positief resultaat over 2020 uitgekeerd aan de schoolbesturen. Zie hiervoor 9.3. Het betreft onderstaande bedragen:

<b>Afdelingen</b>		<b>resultaat</b>	<b>percentage</b>	<b>Vershil</b>	<b>in 2021</b>
	<i>l/n. aantal</i>	<b>2020</b>	<b>BK</b>	<b>Res. 2019</b>	<b>toedelen</b>
					<b>aan</b>
					<b>besturen</b>
	<i>1-10-2020</i>				
H	5.367	€ 136.006,80	€ -96.660	€ 430	<b>€ 39.776</b>
M	5.621	€ 28.504,03	€ -101.235	€ -1.186	<b>€ -73.917</b>
S	4.299	€ 7.831,33	€ -77.425	€ 455	<b>€ -69.139</b>
BK		€ -275.320,00			
Begaafdheid		€ -175.810,97			
			€ -275.320	€ -301	
SWV	15.287	€ -278.788,81			<b>€ -103.279</b>



## 11 Continuïteitsparagraaf

### 11.1 Deelnamepercentages sbo en so

Per ondersteuningsplan '19-'23 heeft het bestuur geen streefpercentages meer geformuleerd voor de deelname SBO en SO. In het jaar 2020 is de compensatie verevening beëindigd.

Per afdeling ziet het bestuur een hogere deelname in Afdeling Hoogeveen en een lagere deelname in de Afdelingen Meppel en Steenwijk. In alle drie afdelingen neemt de deelname SBO af en de deelname SO toe. Gezamenlijk blijft de leerlingenpopulatie stabiel en onder een landelijk gezamenlijk gemiddelde.

schljr	afname	Spec Basisonderwijs	
		verwacht	realisatie
'15-'16	0	2,60 %	
'16-'17	0,05 %	2,55 %	2,47 %
'17-'18	0,10 %	2,50 %	2,63 %
'18-'19	0,15 %	2,45 %	2,47 %
'19-'20	0,20 %	2,40 %	2,35 %
'20-'21	-	-	2,24 %
'21-'22	-	-	2,15 %

schljr.	afname	Spec Onderwijs	
		verwacht	realisatie
'15-'16	0	1,39 %	
'16-'17	0,05 %	1,35 %	1,33 %
'17-'18	0,10 %	1,30 %	1,23 %
'18-'19	0,15 %	1,25 %	1,32 %
'19-'20	0,20 %	1,20 %	1,34 %
'20-'21	-	-	1,55 %
'21-'22	-	-	1,68 %

### 11.2 Rapportage Raad van Toezicht 2020

In 2020 is driemaal vergaderd: op 22 januari, op 26 maart en 07 september. De eerste vergadering was uitgesteld van december 2019 is fysiek gehouden. De vergadering 26 maart viel in de eerste beperkingen van COVID-19 en is via beeldscherm gehouden. Daar is met het bestuur een strategie besproken om de goedkeurings- en vaststellingsprocedure omtrent de jaarstukken en begroting te organiseren. Vanuit de onmogelijkheid om fysiek te vergaderen zijn bestuur, OPR, ledenvergadering en raad van toezicht alle functioneel betrokken geweest en heeft het bestuur eind april (en de begroting 2020 in mei) kunnen vaststellen. De vergadering is september heeft fysiek plaatsgevonden.

De leden hebben ieder een werkbezoek gebracht aan één van de afdelingscoördinatoren, één van de leden heeft een OPR-vergadering bijgewoond en de voorzitter OPR heeft een RvT-vergadering bijgewoond. De voorzitter RvT heeft daarnaast driemaal deelgenomen aan het agendaoverleg van de bestuursvergaderingen.

De landelijke Evaluatie Passend Onderwijs heeft de RvT bestudeerd en in samenspraak met het bestuur van commentaar voorzien. De RvT constateert dat SWV PO 2203 al een aanzienlijk deel van de aanbevelingen in de praktijk uitvoert.

De raad heeft het jaarverslag 2019, de begroting 2020 en het Jaarplan '20-'21 goedgekeurd.

### 11.3 Algemene reserve

Na vaststelling van het resultaat 2020 door de accountant zal de algemene reserve maximaal € 250.000 bedragen (zie 10). De bestemmingsreserve begaafdheid wordt in deze verrekening niet betrokken. Een bovenmatig vermogen zal het bestuur daarmee niet beheren.

## A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	0	0	0	0
- Onderwijzend personeel	0	0	0	0
- Ondersteunend personeel	0	0	0	0
Leerlingenaantallen	15521	15.287	15.104	14.798

Toelichting leerlingaantal daalt in principe met minder dan 1%. Voor 2023 verwachten we voorsnog een grotere daling. De daling leidt tot minder bekostiging en lagere doorbetaling aan de schoolbesturen.

## A2 Balans

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	19.328	19.328	16.828	14.328
Totaal vaste activa	19.328	19.328	16.828	14.328
- Vorderingen	59.058	50.000	50.000	50.000
- Liquide middelen	899.992	488.176	452.370	335.672
Vlottende activa	959.049	538.176	502.370	385.672
<b>Totaal activa</b>	<b>978.377</b>	<b>557.504</b>	<b>519.198</b>	<b>400.000</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek				
- Bestemmingsreserve publiek	514.568	514.568	250.000	250.000
- Uitbetaling vermogen > 250k		-264.568		
- Bestemmingsfonds publiek	175.810	157.504	119.198	0
Totaal eigen vermogen	690.378	407.504	369.198	250.000
Kortlopende schulden	287.999	150.000	150.000	150.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>978.377</b>	<b>557.504</b>	<b>519.198</b>	<b>400.000</b>

## A3 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	9.767.793	4.069.914	0	0
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies *)	128.700	90.847	90.847	52.994
- Overige baten **)	258.669	50.000	50.000	50.000
<b>Totaal baten</b>	<b>10.155.162</b>	<b>4.210.761</b>	<b>140.847</b>	<b>102.994</b>
*) w.o. bijdrage OCW Hoogbegaafdheid				
**)w.o. bijdrage afdelingen Hoogbegaafdheid				
- Personeelslasten	1.558.798	0	0	0
- Afschrijvingen	2.673	0	2.500	2.500
- Huisvestingslasten	36.449	20.000	20.000	20.000
- Overige lasten(w.o. bijdrage proj. Hoogbegaafdheid)	668.249	90.847	90.847	52.994
- Doorbetalingen *)	7.945.627	4.099.914	27.500	27.500
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.211.796</b>	<b>4.210.761</b>	<b>140.847</b>	<b>102.994</b>
*)-w.o. doorbetaling resultaat T-1				
Saldo baten en lasten	-56.634	0	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering	-467	0	0	0
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-57.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Informatie uit (meerjaren)plan 2021-2022

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaand van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

### Hoog Begaafdheid

In meerjarenbegroting zijn opgenomen:

- Kosten project Hoog Begaafdheid(bestuur)
- Kosten c.q. eigen bijdrage van afdelingen in project Hoog Begaafdheid
- Vrijval bestemmingsreserve Hoog Begaafdheid

## B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 14 van het bestuursverslag.

## B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 14/15 van het bestuursverslag.

## B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 15 van het bestuursverslag.

## Financiële kengetallen

	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	0,0036	0,0036
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal	0,71	0,58
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,71	0,58
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)	-0,01	0,01
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva ( <i>current ratio</i> )	3,33	2,39
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva ( <i>quick ratio</i> )	3,33	2,39
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W	0,07	0,08
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 355.432	
Aantal leerlingen per 1 oktober	15.594	15.521
Eigen vermogen per leerling	€ 44	48
Bijdrage OC en W per leerling	€ 626	604
Personele lasten per leerling	€ 100	87

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

## B Jaarrekening

### 12.1 Balans

<b>Balans</b>		
(na verwerking resultaat-bestemming)		
	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
<b>1 Activa</b>		
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	19.328	3.970
<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>19.328</u></b>	<b><u>3.970</u></b>
1.2.2 Vorderingen	59.058	23.001
1.2.4 Liquide middelen	899.992	1.254.628
<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>959.049</u></b>	<b><u>1.277.629</u></b>
<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>978.377</u></b>	<b><u>1.281.599</u></b>
<b>2</b>	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	690.378	747.479
2.4 Kortlopende schulden	287.999	534.120
<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>978.377</u></b>	<b><u>1.281.599</u></b>

## 12.2 Staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	9.767.793	9.474.009	9.373.780
<u>Totaal baten</u>	<u>10.155.162</u>	<u>9.524.009</u>	<u>9.413.215</u>
4.1 Personele lasten	1.558.798	1.531.915	1.349.268
4.2 Afschrijvingen	2.673	438	1.925
4.3 Huisvestingslasten	36.449	38.601	33.369
4.4 Overige lasten	668.249	646.837	505.761
4.5 Doorbetalingen	7.945.627	7.306.219	7.399.949
<u>Totaal lasten</u>	<u>10.211.796</u>	<u>9.524.009</u>	<u>9.290.272</u>
<b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	<b><u>-56.634</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>122.943</u></b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	31	0	72
6.2 Financiële lasten	498	0	0
<b><u>Resultaat</u></b>	<b><u>-57.101</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>123.015</u></b>
<b><u>Bestemming resultaat</u></b>			
Bestemmingsreserves publiek	-232.911		
Bestemmingsreserves privaat	0		
Bestemmingsfondsen publiek	175.810		
<u>Totaal resultaatverdeling</u>	<u>-57.101</u>		

## 12.3 Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u> EUR	<u>2019</u> EUR
Saldo baten en lasten	-56.634	122.943
Aanpassingen voor afschrijvingen	2.673	1.925
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-36.057	21.534
- Toename (afname) kortlopende schulden	-246.121	188.503
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>-336.138</b>	<b>291.837</b>
Ontvangen interest	31	72
Betaalde interest	498	0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-336.605</b>	<b>291.909</b>
Investerings in materiële vaste activa	18.032	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-18.032</b>	<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>-354.637</u></b>	<b><u>291.909</u></b>
Beginstand liquide middelen	1.254.628	962.719
Mutatie liquide middelen	<u>-354.637</u>	<u>291.909</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>899.992</u></b>	<b><u>1.254.628</u></b>

## 12.4 Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SWV PO 2203 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000,-  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Meubilair	10 jaar
ICT	5 jaar
Overige materiële vaste activa	5 jaar

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

### Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### Bestemmingsreserves/fondsen

Dit betreft basisbesteding. Deze reserve wordt het volgende jaar uitbetaald aan de schoolbesturen. Uitzonderd daarvan is de bestemmingsreserve Hoog begaafdheid. Deze komt tot stand en wordt aangewend i.v.m. het ongelijkmatig verloop van dit project over de jaren.

### Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



## 12.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verrijings- prijs 1-1-2020 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1- 1-2020 EUR	Boekwaarde 1-1-2020 EUR	Investerings- n 2020 EUR	Desinvestering- ingen 2020 EUR	Afschrijvingen 2020 EUR
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	12.908	8.938	3.970	10.834	0	2.513
1.1.2.4 Overige materiële activa			0	7.198	0	160
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>12.908</b>	<b>8.938</b>	<b>3.970</b>	<b>18.032</b>	<b>0</b>	<b>2.673</b>

	Verrijings- prijs 31-12- 2020 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR	Desinvest- Verrijings- s-prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	23.742	11.451	12.290		
1.1.2.4 Overige materiële activa	7.198	160	7.038		
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>30.940</b>	<b>11.611</b>	<b>19.328</b>		

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
19.328	3.970	386,9%

#### 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.10 Overige vorderingen	3.725	72
1.2.2.15 Overlopende activa overig	55.332	22.929
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>59.058</b>	<b>23.001</b>

#### Specificatie

De vorderingen zijn met € 36.057 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
59.058	23.001	156,8%

#### 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	899.992	1.254.628
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren		
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>899.992</b>	<b>1.254.628</b>

De liquide middelen zijn gedaald met € 354.636

Daling is veroorzaakt door uitbetaling resultaat voorgaande jaren, investeringen en expl.tekort

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
899.992	1.254.628	-28,3%

## 12.6 Passiva

### 2 Passiva

#### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	747.479	-232.911	0	514.568
2.1.1.4 Bestemmingsfondsen publiek	0	175.810	0	175.810
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>747.479</b>	<b>-57.101</b>	<b>0</b>	<b>690.378</b>

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>		159.778		159.778
<i>Weerstandsvermogen</i>	407.805			407.805
<i>Toedeling resultaat 2017</i>	4.086	0		4.086
<i>Toedeling resultaat 2018</i>				0
<i>Toedeling resultaat 2019*)</i>	335.588	-335.588		0
<i>Toedeling resultaat 2020**)</i>		-57.101		-57.101
<b><i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i></b>	<b>747.479</b>	<b>-232.911</b>	<b>0</b>	<b>514.568</b>
<i>Bestemmingsfondsen publiek</i>				
<i>Hoogbegaafdheid *)</i>		175.810		175.810
<b><i>Totaal bestemmingsfondsen publiek</i></b>	<b>0</b>	<b>175.810</b>	<b>0</b>	<b>175.810</b>

Het eigen vermogen is per saldo gedaald met € 57.101 door uitbetaling van het resultaat 2019, toevoeging bestemmingsfonds. Besloten is om de bestemmingsreserve terug te dringen naar € 250.000,- Dit zal in 2021 worden gerealiseerd.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
514.568	747.479	-31,2%

#### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	112.243	158.774
2.4.12 Overige kortlopende schulden	122.762	375.346
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	52.994	0
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>287.999</b>	<b>534.120</b>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 246.121 gedaald.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
287.999	534.120	-46,1%

## 12.7 Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

### Verantwoording subsidies

#### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Begaafde leerlingen PO en VO	VO/13875	22-11-2018	363.388	181.694	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Totaal</b>			<b>363.388</b>	<b>181.694</b>		

## **12.8 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

Het bestuurskantoor huur het pand van de heer H. Zwiép. De looptijd is 16 juni 2014 t/m 15-6-2016 en wordt jaarlijks verlengd met een jaar.

Totale verplichting is € 10.000 over 2020.

## 12.9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	46.962	0	40.096
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	128.700	0	0
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	9.720.831	9.474.009	9.333.684

#### Totaal Rijksbijdragen

9.896.493	9.474.009	9.373.780
-----------	-----------	-----------

0

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 90.847 geoormerkt; dit betreft het project Hoogbegaafdheid w.o. eigen bijdrage afdelingen

besteed	81.589
---------	--------

#### 3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.10 Overige	258.669	50.000	39.436

#### Totaal overige baten

258.669	50.000	39.435
---------	--------	--------

#### Specificatie

3.5.10 Inkomend grensverkeer	124.269		39.436
Diversen	5.700		0
Bijdragen Hoog Begaafdheid	128.700		

### 4 Lasten

#### 4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	1.558.798	1.531.915	1.349.268

#### Totaal personeelslasten

1.558.798	1.531.915	1.349.268
-----------	-----------	-----------

#### Specificatie

4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.544.683	1.478.832	1.327.914
4.1.2.3 Overige personele lasten	14.115	53.083	21.354
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>1.558.798</u>	<u>1.531.915</u>	<u>1.349.268</u>

2020	2019	toe-/afname
1.558.798	1.349.268	209.530

## 12.10 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging/stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 201.000 o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	NVT
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	NVT
gewogen aantal onderwijssectoren	NVT
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>NVT</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. L.A. 't Hart

	2020	2019
Functie:	bestuurscoördinator	bestuurscoördinator
Aanvang functie:		14-4-2014
Dienstbetrekking (j/n)	n	n
Maximale bezoldiging:		
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:		
Bezoldiging:	102.740	94.479
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	102.740	94.479
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		
WNT-maximum	201.000	194.000

### B Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand

1 Naam:	Dhr. Z. Wijnholds	startdatum	15-10-2014
Functie:	Voorzitter(vanaf 1 aug. 2019 vz)		
2 Naam:	Dhr. J.A. Spanjer	startdatum	3-9-2013
Functie:	vice-voorzitter		
3 Naam:	Dhr. G.J. Laarman	startdatum	16-3-2015
Functie:	secretaris bestuur		
4 Naam:	Dhr. A.J. Dijk	startdatum	3-9-2013
Functie:	penningmeester		
5 Naam:	Dhr. W. van Selling	startdatum	1-8-2017
Functie:	bestuurslid		
6 Naam:	Mw. I. Cornelissen	startdatum	1-10-2019
Functie:	bestuurslid		
7 Naam:	Dhr. J. Jonker	startdatum	1-10-2019
Functie:	bestuurslid		

C		<b>Raad van Toezicht</b>		
8	Naam:	Dhr. S. Klarenbeek	startdatum	28-6-2017
	Functie:	voorzitter RvT		
9	Naam:	Dhr. L. ter Heide	startdatum	1-10-2019
	Functie:	vice-voorzitter RvT		
10	Naam:	Dhr. J.Meuzelaar	startdatum	28-6-2017
	Functie:	lid		

**Totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt**

D Voormalige bestuursleden				
11	Naam:	Dhr. Eilander	startdatum	3-9-2013
	Functie:	Voorzitter	Einde functie:	31-7-2019
12	Naam:	Dhr. L. de Boom	startdatum	31-8-2015
	Functie:	bestuurslid	Einde functie:	31-7-2019
13	Naam:	A.de Wit	startdatum	1-10-2017
	Functie:	bestuurslid	Einde functie:	31-10-2018

## 12.11 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)

### 4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	2.673	438	1.925
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>2.673</b>	<b>438</b>	<b>1.925</b>

### 4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huurlasten	36.449	38.601	33.369
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>36.449</b>	<b>38.601</b>	<b>33.369</b>

### 4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	22.332	24.416	19.828
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige*)	645.917	622.421	485.933
	<b>668.249</b>	<b>646.837</b>	<b>505.761</b>

onderzoek jaarrekening	2020 5518	2020 5.750	2019 5.358
------------------------	--------------	---------------	---------------

\*) De overige kosten zijn t.o.v. de begroting € 23.496 hoger t.o.v. de begroting. Dit bestaat € 40.983 uit hogere bijdrage Hoog Begaafdheid(2019 deel) en per saldo diverse lagere kosten.

\*) De overige kosten zijn € 160.427 hoger t.o.v. 2019. Dit betreft voor € 134.583, de kosten van het Project Hoog Begaafden € 134583 en voornamelijk hogere kosten ICT.

2020	2019	toe-/afname
668.249	505.761	162.488



#### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

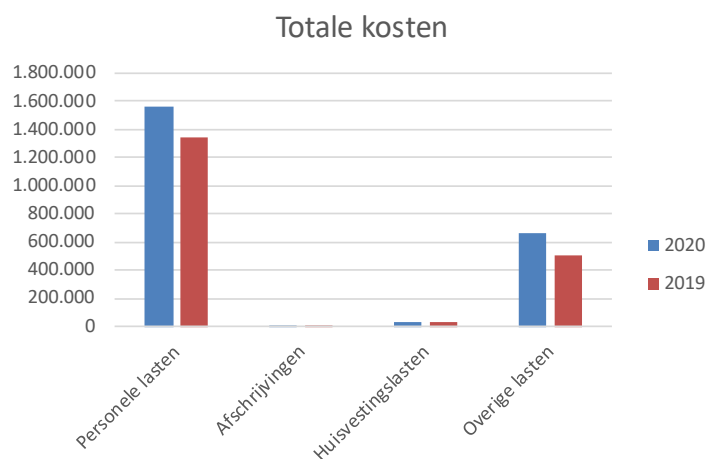
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.945.627	7.306.219	7.399.949
4.5.1.1 Verplichte afdrachten door OCW (vso)	2.115.530	2.124.379	2.519.301
4.5.2.1 Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	283.397	263.798	273.550
4.5.2.2 Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	268.436	50.201	176.965
4.5.2.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen *)	4.942.674	4.867.841	4.217.560
4.5.2.4 Uitbetaling resultaat voorgaand jaar.	335.590	0	212.573
	7.945.627	7.306.219	7.399.949

	2020	2019	toe-/afname
	7.945.627	7.399.949	545.678

Toename door uitbetaling resultaat 2019

Restant bestaat uit hogere bekostiging en hogere doorbetaling



#### 6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31		72
	31	0	72
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	498		
	498	0	0
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	-467	0	72

	2020	2019	toe-/afname
	-467	72	-539

## 12.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

## 12.13 Ondertekening door bestuurders

Dhr. Z. Wijnholds  
*voorzitter*

W. van Selling  
*lid*

Dhr. J.A. Spanjer  
*vice-voorzitter*

I. Cornelissen  
*lid*

Dhr. A.J. Dijk  
*penningmeester*

J. Jonker  
*lid*

Dhr. G.J. Laarman  
*secretaris*

## 12.14 Ondertekening door toezichthouders

Dhr. S.J.A. Klarenbeek  
*voorzitter*

Dhr. L. ter Heide  
*vice-voorzitter*

Dhr. J.C. Meuzelaar  
*lid*

Locatie ondertekening: Zuidwolde  
Datum ondertekening:

## 12.15 Verbonden partijen

Naam: St. Montessorischool Hoogeveen  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Hoogeveen  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Vereniging v. Christelijk Nationaal Schoolonderwijs  
Juridische vorm 2020: Vereniging  
Statutaire zetel: Nunspeet  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: VPCBO Hollandscheveld  
Juridische vorm 2020: Vereniging  
Statutaire zetel: Hollandscheveld  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Aves  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Emmeloord  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Catent  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Zwolle  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: VCPOZD(Zuidwest Drenthe)  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Meppel  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: PCO Accrete  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Zwartsluis  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting RENN4  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Groningen  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: VPCO EN 3  
Juridische vorm 2020: Vereniging  
Statutaire zetel: Noordscheschut  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Promes  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Meppel  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Florion  
Juridische vorm 2020: Vereniging  
Statutaire zetel: Zwolle  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting OP Kop  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Giethoorn  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Talent Westerveld  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Dwingeloo  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Wolderwijs  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Ruinerwold  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Bijeen  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Hoogeveen  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Giethoorn  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Primenius  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Oude Pekela  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Wolderwijs  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Ruinerwold  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting PCBO Meppel  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Meppel  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: VPCBO Alteveer/Kerkenveld  
Juridische vorm 2020: Vereniging  
Statutaire zetel: Hoogeveen  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: PricoH (stat. VPCO Hoogeveen)  
Juridische vorm 2020: Vereniging  
Statutaire zetel: Hoogeveen  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Naam: Stichting Vrijescholen Athena  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Deventer  
Code activiteiten: 4 (Overige)

Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten het samenwerkingsverband:

Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Onderwijs voor de NOP e.o.

Naam: St. Chr. Speciaal en Voortgezet Onderwijs voor de NOP e.o.  
Juridische vorm 2020: Stichting  
Statutaire zetel: Emmeloord  
Code activiteiten: 4 (Overige)