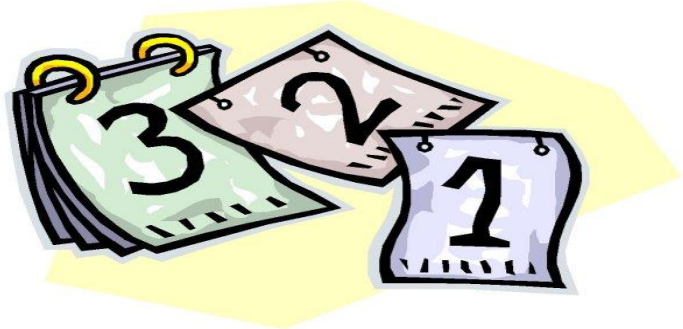




SWV PO 2203  
AFDELING HOOGEVEEN  
Crerarstraat 6b 7901 AE Hoogeveen  
T 0528 233 688 E-mail:  
[e.konijnenburg.hgv@po2203.nl](mailto:e.konijnenburg.hgv@po2203.nl)

## NIEUWSBRIEF CA Afdeling Hoogeveen Januari 2018



### VAN DE REDACTIE

Namens de Commissie Arrangeren (CA) wil ik iedereen binnen onze afdeling een héél voorspoedig en gezond 2018 toewensen. Goede voornemens die we op onderwijsbeleid ook in eerdere jaren getracht hebben te bereiken, zetten we in 2018 voort! De CA is direct goed begonnen door een thema vergadering te wijden aan Zorg & Onderwijs. Samen met de gemeente en de ambulante schoolbehandeling van Accare hebben we ervaringen en werkwijze uitgewisseld. We proberen Onderwijs in relatie tot Zorg beter in elkaar te laten vloeien. Op casusniveau lukte dat al aardig maar het was vaak nog moeilijk om elkaar snel te vinden wanneer de nood het hoogst is. Langzamerhand krijgt de CA steeds beter zicht in wat we kunnen doen en met wie we de samenwerking moeten opzoeken. Het doel blijft pragmatisch werken zodat we het kind zo goed mogelijk kunnen bedienen op school. Dat wij samen weten wat we met elkaar hebben afgesproken en er samen voor gaan om het kind de beste onderwijsplek te geven waarin het floreert zonder frustraties van een ieder. Soms leidt voortschrijdend inzicht tot aanpassingen in beleid. Heb je het idee dat zaken rondom Zorg & Onderwijs of t.a.v. een arrangement of een TLV onduidelijk zijn of heb je een vraag van algemene aard waar in het Hoogeveens Afdelings plan geen antwoord op te vinden is, aarzel niet en neem contact met ons op. Samen maken we het beter!



### AANLEVEREN DOSIERS/ UITERSTE INLEVERDATA:

Om ervoor te zorgen dat straks na de mei- en de zomervakantie de leerlingen op tijd kunnen starten op hun nieuwe school is er een **uiterlijke inleverdatum** voor de dossiers voor de **Kwadraat-afdeling**:

Voor het aanmelden van nieuwe Kwadraat leerlingen, die nog geen arrangement hebben en die eventueel na de meivakantie zouden willen instromen is de uiterlijke inleverdatum: **16 maart 2018.**

Voor het aanmelden van nieuwe Kwadraat leerlingen, die nog geen arrangement hebben en die eventueel na de zomervakantie zouden willen instromen is de uiterlijke inleverdatum: **18 mei 2018.**

Voor het inleveren van dossiers voor het aanvragen van een **TLV voor het SO of voor het SBO** voor leerlingen die eventueel zouden willen instromen na de zomervakantie is de uiterlijke inleverdatum: **13 april 2018.**

### **Informatiebijeenkomsten voor IB-ers:**

Voor de Intern Begeleiders zal op **29 januari** en op **26 maart** van 13:15 uur tot 15:15 uur een studiemiddag plaatsvinden omtrent het onderwerp 'handelingsgericht werken' (HGW). Tijdens deze studiemiddagen zal onder andere worden stilgestaan bij thema's als de theorie omtrent HGW en HGW op leerkracht- en schoolniveau passend bij de ontwikkelingen die al gaande zijn, maar ook zal dieper worden ingegaan op HGW in de praktijk door in groepen te werken aan een fictieve casus. Er zal uiteraard ruimte zijn voor het uitwisselen van eigen ervaringen en behoeften. In week 3 zal een aanvullende mail worden gestuurd waarin het specifieke programma wordt beschreven.

### **GRIPPA / AANMELDFORMULIEREN / SIDI**



In oktober en december j.l. zijn er gebruikersvoorlichtingen geweest voor alle IB-ers om kennis te maken met GRIPPA en hoe een leerling in een veilige digitale omgeving kan worden aangemeld. Iedere IB-er heeft een inlogaccount gekregen zodat er vanaf nu experimenteel kan worden aangemeld via GRIPPA. We raden aan om hier ervaring mee op te doen omdat in het nieuwe schooljaar '18-'19 iedereen verplicht gebruik dient te maken van deze manier van aanmelden. Inhoudelijk verandert er niets maar de digitale werkwijze is natuurlijk veiliger om privacy gevoelige gegevens te delen. Een voordeel is ook dat altijd de meest geüpdatete formulieren gebruikt kunnen worden. Dit schooljaar hebben we in september nog wijzigingen in de formulieren aangebracht. Wanneer er (nog) niet met GRIPPA wordt gewerkt is het aan te raden altijd de laatste versie van de aanmeldformulieren te gebruiken. Deze zijn te vinden op de website van de afdeling Hoogveen. Voor de leerlingen waarbij het gaat om een arrangement Kwadraat is daarbij het SIDI protocol verplicht. Deze moet altijd meegestuurd worden.

### **AFSCHALEN ARRANGEMENTEN**

Het is niet vanzelfsprekend dat een arrangement altijd verlengd kan worden en het is ook niet zo dat bij de aanvraag van een verlenging het aantal uren onderwijs ondersteuning hetzelfde blijft. Als we dat zouden doen en daarbij ook nog jaarlijks de nieuwe aanvragen moeten honoreren dan hebben we een steeds groter budget voor arrangementen nodig. Dat zou weer betekenen dat er minder zorggelden direct naar de scholen zouden gaan. De CA heeft de opdracht om zo goed mogelijk binnen de begroting te werken. Waarbij ervan wordt uitgegaan dat afhankelijk van de onderwijsbehoeften een arrangement kan worden afgeschaald dan wel uitgebreid dan wel wordt gestopt. Middels de terugkoppelingsbrief naar school en ouders wordt altijd het besluit hierover onderbouwd met een

motivatie. Mocht hierover opheldering nodig zijn (voor school en/of ouders) dan kan er altijd contact worden opgenomen met de voorzitter van de CA.

Verder willen we graag uitleggen waarom het zo belangrijk is om vooral bij het wijzigen dan wel opnieuw aanvragen van een al bestaand arrangement de aanvraag op tijd in te dienen. De reden daarvan is, dat we in het belang van de leerling het arrangement zonder onderbreking willen laten doorlopen. Achter de schermen moeten een aantal stappen genomen worden. Als de aanmelding van de leerling bij de Commissie Arrangeren is ingediend wordt het dossier gecheckt en wanneer het volledig is kan het op de agenda worden geplaatst (het duurt langer wanneer dat dus niet zo is). De CA-leden bereiden de bespreking voor, vaak in de week voorafgaand aan de bespreking. Per week staan er meestal 4 tot 6 leerlingen op de agenda wat dus de nodige voorbereiding kost. Wanneer de leerlingen besproken zijn en er is een besluit genomen dan krijgen de scholen daarvan vrijwel direct bericht (telefonisch, via de mail of via GRIPPA). Echter moet daarna alles administratief afgehandeld worden. Dit kost tijd. Er moet een terugkoppelingsbrief worden geschreven voor ouders en school. De inhoud daarvan moet nauwkeurig worden opgesteld. Daarna wordt de brief door de administratie verstuurd en tegelijkertijd gaat er bij de toekenning van een arrangement, waarbij een bedrag gemoeid is, ook een brief naar de zakelijke coördinator. Dan pas kan de ingangsdatum van het arrangement geëffectueerd worden. De afwikkeling gaat dus in een aantal fases waarvan de brieven van onze zakelijk coördinator naar de besturen de laatste schakel is.



## **NIEUWE BOEKEN**

We hebben een aantal interessante boeken aangeschaft voor onze orthotheek. Deze zijn ook voor jullie te lenen:

- Meer dan intelligent: Tessa Kieboom en K. Verdonk
- Ik hou nog steeds van appeltaart. Over de gevolgen van niet- aangeboren hersenletsel bij jonge kinderen en jongeren.
- Aan de slag met slimme kleuters: 8 aanraders voor IB'ers: Eleenoor van Gerven
- Psychische stoornissen, probleemgedrag en verstandelijke beperking, een integratieve benadering bij kinderen en volwassenen: A. Dosen
- De Gids, over begaafdheid in het basisonderwijs: Eleenoor van Gerven
- Het lerende brein, over het werkgeheugen en de ontwikkeling van het brein: Torkel Klingberg
- Zorg voor kleuters, bewust planmatig handelen binnen de kleuterklas: Johan Eichhorn
- Leren samenspelen, een praktijkboek voor (groeps)opvoeders: E. Bomhof en M.Trossel
- Dit is dyslexie, achtergrond en aanpak: prof. Dr. Aryan van der Leij
- Begeleid handelingsgericht 8 aanraders: Sonja de Lange en Tijn Nuyens.

Als je via de e-mail een afspraak maakt is de orthotheek altijd voor jullie toegankelijk. We hebben ook een aantal abonnementen op tijdschriften:

RT magazine, JSW en het PO Magazine. Ook deze kunnen worden geleend.

<p><b>Agenda</b></p> <p><b>16-01 CAK-bespreking</b>  <b>23-01 CAK-bespreking</b>  <b>29-01 studiemiddag IB-ers</b>  <b>30-01 CAK-bespreking/CT</b>  <b>06-02 CAK-bespreking</b>  <b>13-02 CAK-bespreking</b>  <b>20-02 CAK-bespreking</b>  <b>26-02 t/m 02-03 voorjaarsvakantie</b></p>	<p><b>03-04 geen CAK/ CT</b>  <b>10-04 CAK-bespreking</b>  <b>17-04 CAK-bespreking</b>  <b>24-04 CAK-bespreking</b>  <b>30-04 t/m 04-05 meivakantie</b>  <b>08-05 geen CAK-bespreking</b>  <b>15-05 CAK/CT</b></p>
<p><b>06-03 CAK-bespreking</b>  <b>12-03 geen CAK (ivm TLV verlengingen)</b>  <b>19-03 geen CAK (ivm TLV verlengingen)</b>  <b>26-03 studiemiddag IB-ers</b>  <b>27-03 CAK-bespreking</b></p>	<p><i>Uiterste inleverdatum Kwadraat voor plaatsing na meivakantie: 16 maart</i>  <i>Uiterste inleverdatum Kwadraat voor plaatsing na zomervakantie: 18 mei</i>  <i>Uiterste inleverdatum TLV voor plaatsing na de zomervakantie: 13 april</i></p>