



SWV PO 2203
PASSEND ONDERWIJS

JAARVERSLAG 2021

Versie 14 maart 2022

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022 

Inhoudsopgave

A	BESTUURSLAG	3
1	Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	3
2	Samenstelling van bestuur, directie en rvt	3
3	Doelstelling van de organisatie	4
4	Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten	4
5	Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen	5
5.1	Regio en gemeenten	5
5.2	Deelnemende besturen	5
6	Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel	6
7	Activiteiten in het verslagjaar 2021	7
7.1	Bekostiging	7
7.2	Beheersbaarheid	7
7.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	8
7.4	Afdelingsbeleid	8
7.5	Monitor Financiën 2021	9
7.6	Begaafdheid	10
7.7	COVID-19	11
7.8	Bestuurlijke inrichting	11
7.9	Klachtenregeling	11
7.10	Beleggen, belenen en aanbestedingsprocedure	11
8	Risico's	12
8.1	De demografische krimp	12
8.2	Basisondersteuning	12
8.3	Speciaal basisonderwijs	12
8.4	Speciaal onderwijs	13
9	Toekomst	14
9.1	Omvang	14
9.2	Meerjarenbegroting	14
9.3	Resultaat 2021	14
9.4	Interne risicobeheersing en controle	14
9.5	Risico's	15
9.6	Sociaal jaarverslag	16
9.7	Taken van de raad van toezicht	16
10	Mededelingen	17
11	Continuïteitsparagraaf	18
11.1	Deelnamepercentages sbo en so	18
11.2	Rapportage Raad van Toezicht 2021	18
11.3	Algemene reserve	18
A1	Kengetallen	19
A2	Balans	19
A3	Staat van baten en lasten	20
B1 – B3		21
	Financiële kengetallen	21
B	JAARREKENING	22
12.1	Balans	22
12.2	Staat van baten en lasten	23
12.3	Kasstroomoverzicht	24
12.4	Grondslagen	25
12.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	27
12.6	Passiva	29
12.7	Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW	30
12.8	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	30
12.9	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	31
12.10	WNT model	32
12.11	Ondertekening door bestuurders	37
12.12	Ondertekening door toezichthouders	38
12.13	Overige gegevens	39

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 03. 2022



A Bestuursverslag

1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De vereniging met afdelingen draagt de naam:

"Samenwerkingsverband PO 2203
Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken".

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen. De oprichtingsakte is gepasseerd bij notaris mr. U. Hofstee op 03 september 2013.

Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58688706.

Bij de installatie van de raad van toezicht zijn gewijzigde statuten gepasseerd bij bovengenoemde notaris op 28 juni 2017.



2 Samenstelling van bestuur, directie en rvt

Het bestuur van SWV PO 2203 wordt gevormd door 7 personen. Elke afdeling draagt twee leden voor. Namens het speciaal onderwijs heeft één lid zitting in het bestuur.

Naam	Functie	Afv.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Jan Spanjer	voorzitter	Afd S	038 38 65 479	jaspanjer@accrete.nl
Dhr. Gert Laarman	secretaris	Afd S	038 23 05 001	bestuurskantoor@florion.nl
Mw. Berien Bakker	penningm	Afd M	0528 74 17 00	berien.bakker@wolderwijs.nl
Dhr. Niels Strolenberg	bestuurslid	Afd M	0522 27 81 20	n.strolenberg@stichtingpromes.nl
Mw. Gaby Boonstra	bestuurslid	Afd H	0528 36 16 22	directie@wegwijzeralteveer.com
Dhr. Gerard Janze	bestuurslid	Afd H	0528 23 44 94	g.janze@pricoh.nl
Dhr. Jeep Jonker	vicevoorz	SO	050 309 88 88	j.jonker@renn4.nl

De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van het samenwerkingsverband en voert het vastgestelde beleid uit namens en in opdracht van het bestuur. Een volledige functieomschrijving is opgenomen in het managementstatuut. De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

De raad van toezicht bestaat uit onderstaande drie personen:

Naam	Profiel	Afd.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Hans Meuzelaar	onderwijs	Hoogeveen	06-51503858	meuzelaarh@gmail.com
Dhr. Luc ter Heide	zorg-maatsch	Meppel	06-57339893	lterheide27@gmail.com
Dhr. Silvester Klarenbeek	fin-juridisch	Steenwijk	06-51846109	klares01@live.nl

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022

3 Doelstelling van de organisatie

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie statuten art.3.c/d).

4 Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten

We zijn ervan overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; we spannen ons in voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoeken we thuisnabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt sociaal-maatschappelijke zorg gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel zien we een actieve deelname in de samenleving; voor het zover is dragen we onze leerlingenpopulatie met een passend advies over aan het voortgezet onderwijs.

De vereniging hanteert bij haar opdracht onderstaande middelen:

- a. Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- b. Gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- c. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- d. Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- e. Andere middelen die aan de opdracht doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In Passend Onderwijs is de beweging ingezet om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk te plaatsen in een reguliere omgeving. Dat gebeurt via integratie: leerlingen met een beperking krijgen onderwijs in een reguliere school, soms samen met niet-beperkte leerlingen, soms in aparte groepen. Zij volgen het officiële curriculum voor zover mogelijk.

Sommige scholen gaan verder en werken volgens een inclusief model: leerlingen met een beperking krijgen onderwijs in een reguliere school, in hetzelfde lokaal als niet beperkte leerlingen. Het curriculum wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerling.

In het overheidsbeleid hebben we de laatste jaren een verschuiving gezien van beleid gericht op segregatie naar beleid gericht op integratie. Voor deze koerswijziging zijn verschillende aanleidingen: beheersbaarheid van kosten voor het speciaal onderwijs, de ondertekening door de Nederlandse regering van een aantal internationale verdragen over integratie van mensen met een beperking in de samenleving en de lobby van belangenverenigingen van ouders van kinderen met een beperking.

Het onderwijs en het CJG werken samen, waarbij één professional verantwoordelijk is voor dat gezin. De centrale gedachte achter deze werkwijze is 'één kind, één gezin, één plan, één aanspreekpunt'. Dat houdt in dat wanneer bij een kind een probleem gesignaleerd wordt, het hele gezin in dezelfde aanpak wordt meegenomen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



5 Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen

5.1 Regio en gemeenten

Het Samenwerkingsverband strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op 4 december 2012, Staatscourant 2012-24914:

De Wolden
Hoogeveen
Meppel
Staphorst (postcodes 7951 en 7955)
Steenwijkerland
Westerveld
Zwartewaterland (postcode 8064)



Met de Colleges van B&W van deze gemeenten voert het bestuur 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO) bij vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.

5.2 Deelnemende besturen

De Algemene Leden Vergadering bestaat uit de 20 besturen van SWV PO 2203. In totaal 18 besturen hebben een school of onderwijslocatie in het gebied dat aan SWV PO 2203 is toegewezen. Twee besturen hebben onderwijslocaties buiten SWV PO 2203 en hebben gebruik gemaakt van de opting-in regeling, waardoor zij recht hebben op participatie in het samenwerkingsverband. Deze besturen maken eveneens deel uit van de ALV.

Best.nr.	Naam Bestuur	Adres
36831	Vereniging CNS	Staphorster Kerkweg 38 7951 JS Staphorst
40655	VPCBO Hollandscheveld	Postbus 30 7913 ZG Hollandscheveld
40662	Stichting Aves	Postbus 33 8300 AA Emmeloord
40888	Stichting Catent	Postbus 290 8000 AG Zwolle
41196	Tref Onderwijs	Postbus 18 7990 AA Dwingeloo
41270	Accrete	Kanaalweg 4 8356 VS Blokzijl
41414	RENN4	Postbus 8091 9702 KB Groningen
41629	Stichting Promes	Postbus 151 7940 AD Meppel
41632	Florion	Postbus 393 8000 AJ Zwolle
41816	Stichting Op Kop	Postbus 2225 8355 ZJ Giethoorn
41868	Stichting Talent Westerveld	Drift 1A 7991 AA Dwingeloo
41895	Stichting Wolderwijs	Schoolstraat 1 7921 AV Zuidwolde
42557	Stichting Bijeen	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022

42788	Stichting Samenlevingsscholen	Eendrachtspaleis 1 8355 DL Giethoorn
50195	Stichting Kindpunt	Leonard Springerlaan 39 7943 GX Meppel
60829	VPCBO Alteveer/Kerkenveld	Nieuwstraat 17 7927 PJ Alteveer
69877	PricoH (stat. VPCO Hoogeveen)	Stoekeplein 8A 7902 HM Hoogeveen
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Postbus 749 7400 AS Deventer
Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten het samenwerkingsverband:		
42623	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Postbus 55 8000 AB Zwolle
84202	Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.	Europalaan 148 8303 GM Emmeloord

6 Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel

Vanwege de omvang van SWV PO 2203 en in verband met de thuisnabijheid van de voorzieningen is ervoor gekozen om de vereniging SWV PO 2203 in te delen in de drie afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. De afdelingen zijn geen rechtspersoon. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen de afdelingscommissie.

Iedere afdeling heeft 35 à 40 scholen voor primair onderwijs in het gebied. De afdelingscommissie voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. De afdelingscommissie is belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelingstaken en bepaalt welke ondersteuning van de afdeling wenselijk is, rekening houdend met de Tripartiete Overeenkomst. Afstemming van de afdelingen vindt plaats in het bestuur van het samenwerkingsverband.

De afdelingen worden gevormd door de besturen die gezamenlijk actief zijn rondom Meppel, Hoogeveen en Steenwijk. Het schoolbestuur Florion heeft besloten zich voor hun scholen binnen SWV PO 2203 aan te sluiten bij de afdeling Steenwijk. Voor schoolbestuur Catent gold dat ook, maar oriënteert zich op lokale deelname voor de betrokken scholen.

Er is geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichten voor het SWV PO 2203 zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels een detachingscontract aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



7 Activiteiten in het verslagjaar 2021

7.1 Bekostiging

7.1.1 Lichte ondersteuning

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere basisscholen en de vaste vergoeding voor personele en materiële kosten stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de basisondersteuning en de deelname aan het SBO (> 2%) kan worden bekostigd.

7.1.2 Zware ondersteuning

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere en speciale basisscholen en de vaste vergoeding voor personele en materiële kosten stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de arrangementen en de deelname aan het SO kunnen worden bekostigd. Overigens wordt de deelname aan het SO door DUO rechtstreeks betaald aan de SO-scholen waar onze leerlingen zijn ingeschreven; het bestede bedrag wordt ingehouden van de rijksvergoeding aan SWV PO 2203.

7.1.3 Schoolmaatschappelijk werk

Op diverse scholen in SWV PO 2203 is schoolmaatschappelijk werk geïndiceerd. Hiervoor ontvangt het bestuur SWV PO 2203 een jaarlijkse vergoeding.

7.1.4 Totaal

Op grond van bovenstaande tellingen en berekeningen worden de diverse bedragen toegekend. Het bestuur heeft ervoor gekozen om het totaal van deze bedragen als één geheel te beschouwen. Na aftrek van gezamenlijke kosten werd het budget naar rato van leerlingenaantallen toegekend aan de drie afdelingen. Daar werden de keuzes over de bestemming nader ingevuld. Zie ook 7.4.

7.2 Beheersbaarheid

In het jaar 2020 heeft het Ministerie van OCW gekozen om de signaleringswaarde voor eigen vermogen te hanteren, teneinde de reserves van samenwerkingsverbanden te begrenzen. Deze signaleringswaarde ligt op 3,5 % van de rijksbijdrage (voor SWV PO 2203 betreft dit € 330.000). Het bestuur SWV PO 2203 heeft ervoor gekozen de algemene reserve te verlagen tot € 250.000. Bij de jaarrekening 2020 werd het meerdere resultaat toegevoegd aan het positief resultaat en uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. De bestemmingsreserve begaafdheid viel buiten deze regeling. Ook heeft het bestuur onderstreept wat in de wetswijziging Passend Onderwijs is vastgelegd: de lichte bekostiging mag niet uitgeput worden door een overschrijding van het budget zware ondersteuning. In dat geval zijn de betrokken schoolbesturen ook aansprakelijk om eventuele tekorten aan te vullen uit hun eigen budget.

De leerlingentelling van 01-10-'18 gaf niet alleen inzicht in de omvang van de leerlingenpopulatie en het bijbehorende budget, het gaf ook inzicht in de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Op grond daarvan heeft het bestuur voor de schooljaren '19-'23 een beleidsrijke meerjarenbegroting ingericht, waarin de volgende componenten een rol spelen:

- de demografische krimp in deze regio. Na jaren van merkbare afname van leerlingenaantallen is deze inmiddels afgenomen tot minder dan 1 % per jaar,
- verwacht percentage deelname speciaal basisonderwijs,
- verwacht percentage deelname speciaal onderwijs,
- verwachte indexatie van de vergoeding voor ondersteuning.

In het Jaarplan '21-'22 zijn deze deelnamecijfers opnieuw geactualiseerd.

Gewaarsmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022

7.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Nederlandse wetgeving omtrent privacybescherming is verbreed en aangescherpt op Europees niveau. De vaststelling op 28 mei 2018 heeft inhoudelijk niet veel toegevoegd aan de bestaande regels, maar wel een groter bewustzijn bewerkstelligd. Door het hanteren van Grippa zijn de leerlingengegevens en dossiers in SWV PO 2203 voldoende beschermd. Het tweede aandachtspunt is de bescherming van mailverkeer en opslag van privacygevoelige documenten. Het bestuur SWV PO 2203 heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze is verbonden aan het administratiekantoor Akorda te Zwolle en wordt op haar beurt juridisch ondersteund door Rein Advocaten. Op advies van de nieuwe functionaris zijn in 2019 een achttal documenten opgesteld die door het bestuur zijn vastgesteld en ter kennisgeving aan de OPR zijn voorgelegd. Door de cloud-opslag van computerdata is in de zomer van 2019 een eerste stap gezet naar betere gegevensbescherming; in 2020 is de gebruiksvriendelijkheid aangepast. De aandacht aan de uitbestede mandaten in de afdeling Steenwijk heeft door COVID-19 in 2020 geen prioriteit gehad; in 2022 zal dit alsnog worden uitgewerkt. Met deze laatste stap zal het bestuur SWV PO 2203 het gehele pakket hebben beschermd tegen onveilig gebruik van onze computersystemen.

7.4 Afdelingsbeleid

Het bestuur bepaalt het inhoudelijk beleid van de financiële en personele middelen. Hierbij wordt een transparant beleid gevoerd dat herkenbaar is binnen de drie afdelingen. Binnen die beleidskaders is er ruimte voor de afdelingscommissies om de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen te realiseren. Per afdeling worden afdelingsbegrotingen opgesteld. Procedures en documenten zijn gelijkloidend, tenzij er argumenten zijn om daarvan af te wijken.

De belangrijkste taken van de afdelingscommissie zijn:

1. Het inrichten van de leerlingenondersteuning en het arrangeren.
2. Het samenstellen van de Commissie Arrangeren.
3. Het aanwijzen of benoemen van coördinatie of ondersteuning van de afdeling.
4. Zorgdragen voor het in praktijk brengen van het door het SWV vastgesteld beleid op de werkvloer en de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Afstemmen met de gemeente(n), CJG etc.
6. Vormgeven van het gezamenlijk beleid van het samenwerkingsverband.
7. Desgewenst organiseren van netwerken/kenniskringen van intern begeleiders, directeuren, specialisten en leerkrachten.

De drie afdelingen beschikken over een Afdelingsplan. In dat werkdocument wordt beschreven hoe het arrangeren wordt georganiseerd voor wat betreft inhoud, organisatie, personele invulling en financiën. Ook wordt beschreven welke vormen van ondersteuning mogelijk gezamenlijk worden gedeeld, welke expertise mogelijk tussen de besturen wordt gedeeld, de inhoudelijke keuzes van de inzet van de middelen van Passend Onderwijs, de begroting van de afdeling en op welke wijze de ouders en de personeelsleden van de scholen worden geïnformeerd over de praktische consequenties van Passend Onderwijs.

De lokale afdelingscommissie draagt de verantwoordelijkheid voor een passende toedeling van middelen wanneer een bestuur met een meer dan gemiddelde aanspraak op ondersteuning wordt geconfronteerd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



7.5 Monitor Financiën 2021

De budgetten voor basis- en extra ondersteuning (47615, 47616, aangevuld met het resultaat 2020 en de uitkering uit het eigen vermogen) zijn in 2021 volgens onderstaande verdeling beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen in de onderscheiden drie afdelingen.

Overzicht 1: Budgetten basis- en extra ondersteuning, verdeeld naar de afdelingen

Afdeling	Basisond.	Extra ond.	Totaal budget	Bestemd	Verschil
Hoogeveen	€ 635.094	€ 333.015	€ 968.109	€ 973.060	- 0,51 %
Meppel	€ 977.289	€ 187.929	€ 1.165.218	€ 1.166.008	- 0,07 %
Steenwijk	€ 982.634	€ 498.397	€ 1.481.031	€ 1.483.658	- 0,18 %
Totaal	€ 2.595.017	€ 1.019.341	€ 3.614.358	€ 3.622.726	- 0,23 %

De besteding aan de diverse onderdelen van de basisondersteuning, alsook aan de extra ondersteuning is te onderscheiden in de bestemmingen personeel, materieel en scholing. Voor een overzicht op afdelingsniveau is de bijlage Monitor Financiën 2021 beschikbaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



Overzicht 2: Besteding aan ondersteuning in SWV PO 2203

Basisondersteuning	Personeel	Materieel	Scholing	Totaal	%
I. Interventies					
a. Vroegtijdige signalering	€ 217.157	€ 32.044	€ 10.907	€ 260.108	10,5
b. Veilig schoolklimaat	€ 98.324	€ 7.103	€ 9.043	€ 114.470	4,6
c. Aanbod dyslexie	€ 90.264	€ 21.155	€ 5.000	€ 116.419	4,7
c. Aanbod dyscalculie	€ 34.295	€ 12.907	€ 3.100	€ 50.302	2
d. Aanbod minder gem. intell.	€ 322.036	€ 15.492	€ 98	€ 337.626	13,7
d. Aanbod meer gem. intell.	€ 490.272	€ 19.855	€ 6.405	€ 516.561	20,9
e. Toegankelijk schoolgebouw	€ 0	€ 2.000	€ 0	€ 2.000	0,1
f. Aanpak gedrag	€ 139.186	€ 1.014	€ 17.674	€ 157.874	6,4
g. Protocol medisch handelen	€ 0	€ 0	€ 2.000	€ 2.000	0,1
II. Ondersteuningsteam					
Interne begeleiding	€ 462.949	€ 7.112	€ 236	€ 470.297	19,1
III. Planmatige aanpak					
a. Werken met OPP	€ 406.414	€ 15.000	€ 0	€ 421.414	17,1
b. Afstemming met ouders	€ 4.200	€ 14.528	€ 0	€ 18.728	0,8
Totaal	€ 2.265.097	€ 148.239	€ 54.463	€ 2.467.799	100

Extra ondersteuning	Personeel	Materieel	Scholing	Totaal	%
Leerling	€ 651.287	€ 21.005	€ 0	€ 672.292	58,2
Groep	€ 482.635	€ 0	€ 0	€ 482.635	41,8
Totaal	€ 1.133.922	€ 21.005	€ 0	€ 1.154.927	100

TOTAAL ondersteuning	€ 3.399.019	€ 169.244	€ 54.463	€ 3.622.726
TOTAAL percentages	93,8 %	4,7 %	1,5 %	100 %

7.6 Begaafdheid

In 2019 is een subsidie beschikbaar gesteld om het onderwijs aan begaafde leerlingen een kwaliteitsimpuls te geven. Deze subsidie is bedoeld om de activiteiten hieromtrent zodanig te borgen dat voor alle leerlingen in SWV PO 2203 de basisondersteuning op de reguliere basisscholen voldoende is en dat waar nodig bijzondere aandacht gegeven wordt. Voor de aanvraag is een activiteitenplan opgesteld voor de beoogde periode van vier jaar. De subsidie à € 5,91 per leerling is toegekend, onder voorwaarde dat de schoolbesturen alle eenzelfde bedrag hieraan zullen besteden. Deze bijdrage wordt ingehouden van de toekenning basisondersteuning door de afdelingen van SWV PO 2203. In januari 2020 is een projectleider benoemd en in februari is met ondersteuning van een onderwijsadviesbureau een startonderzoek uitgevoerd. Door COVID-19 is het onderzoek in mei 2020 stilgelegd. Een herstart in najaar 2021 heeft geleid tot conclusies en aanbevelingen; het bestuur SWV PO 2203 heeft de projectleider opdracht gegeven hierop een plan te schrijven. Dit plan wordt in januari 2022 voorgelegd met het oog op uitvoering in 2022-2023 en 2023-2024. De subsidiebedragen en de eigen bijdragen van schoolbesturen worden beheerd in een fonds, dat functioneert als een bestemmingsreserve. Het maakt geen deel uit van de algemene reserve en wordt doelgericht besteed, wanneer de gezondheidsrisico's betreffend COVID-19 geen belemmering meer vormen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022

7.7 COVID-19

Het primair onderwijs is in het jaar 2021 opnieuw verstoord geraakt door COVID-19. Schoolsluitingen, ziekte en vervanging van personeel en een afwisselend aanbod van online-onderwijs heeft de continuïteit bedreigd. Tijdens de gehele of gedeeltelijke schoolsluitingen hebben de medewerkers van SWV PO 2203 niet veel kunnen bijdragen aan de kwaliteit van de ondersteuning; na heropening van de scholen was de ondersteuningsvraag juist weer bovengemiddeld. Het is verklaarbaar dat de noodzakelijke ondersteuning zichtbaar wordt, nadat de scholen in het primaire proces de behoefte hieraan onderkennen.

7.8 Bestuurlijke inrichting

Per 01-08-2017 heeft de raad van toezicht de functie van toezichthouder op het bestuur (zie hfs. 2). Met de huidige governance is aan het verzoek van de Inspectie van het Onderwijs voldaan.

7.9 Klachtenregeling

Alle samenwerkingsverbanden zijn van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. Voor die aansluiting worden geen kosten in rekening gebracht, omdat deze commissie bekostigd worden door het ministerie van OCW.

Per 1 september 2014 is SWV PO 2203 op eigen initiatief en op eigen kosten aangesloten bij de Landelijke bezwaaradvies-commissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso (LBT). Per april 2021 is het lidmaatschap uitgebreid met een aansluiting aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Een klachtenprocedure wordt opgenomen in het eerstvolgende Ondersteuningsplan.

7.10 Beleggen, belenen en aanbestedingsprocedure

Het treasurystatuut voor de vereniging SWV PO 2203 is vastgesteld op 29 januari 2018. Hierin is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgelegd. In 2021 zijn geen beleggingen gedaan; op dit terrein valt dus niets te vermelden.

Tegelijkertijd stelt het bestuur vast dat het resultaat uit het voorgaande boekjaar volledig ter beschikking komt van de aangesloten schoolbesturen (zie 9.3 en 10).

De aanbestedingsprocedure voor SWV PO 2203 is op 26 oktober 2015 vastgesteld. Hierin zijn de diverse procedures omtrent nationale en Europese aanbesteding vastgelegd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



8 Risico's

De risico's van SWV PO 2203 zijn genoemd in de opsomming van paragraaf 7.2 en worden onderstaand nader toegelicht.

8.1 De demografische krimp

De ernstige demografische krimp van voorgaande jaren is afgenomen. Voor de eerstvolgende jaren wordt nog een gemiddelde afname van het leerlingenaantal van 1 % per jaar verwacht en zal rond 2026 stabiliseren voor het gehele SWV PO 2203.

8.2 Basisondersteuning

Met de basisondersteuning wordt de basiskwaliteit van de reguliere basisscholen aangevuld volgens een gezamenlijke norm; zie hiervoor het Ondersteuningsplan '19-'23 bij 4.1.3. Hiermee krijgen de reguliere basisscholen de middelen om meer leerlingen in de eigen school goed onderwijs te bieden. Soms steekt de benodigde ondersteuning boven deze norm uit. Wanneer deze uitvoerbaar is, maar niet zelfstandig betaalbaar, kan de reguliere basisschool een beroep doen op het arrangementenbudget. Bij toekenning hiervan wordt het onderwijs nog steeds op de reguliere basisschool verzorgd. De budgetten voor basisondersteuning en arrangementen zijn beide een verruiming van de basiskwaliteit. Tevens worden de doelen Passend Onderwijs hiermee nagestreefd, met name het doel om thuisnabij onderwijs te bieden. Daarnaast vormt het een verlichting van de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De toekenning van de budgetten basisondersteuning en arrangementen staat in relatie met de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Overeenkomstig de doelen van Passend Onderwijs mogen deze investeringen de uitstroom naar deze schooltypen doen afnemen.

8.3 Speciaal basisonderwijs

De deelname in het speciaal basisonderwijs (2,09 %) ligt onder het landelijk deelnamepercentage (2,51 %). Binnen de afdelingen van SWV PO 2203 zijn aanwijsbare verschillen in deelnamepercentages.

In Afdeling Hoogeveen is het deelnamepercentage het hoogst (2,63%). De keuze voor speciaal basisonderwijs in Afdeling Hoogeveen wordt kritisch gevolgd. De deelname van over de buitengrenzen wordt extern bekostigd door middel van grensverkeer. De aanwezigheid van een SO-vestiging (gedrag) vraagt om een terughoudend aannamebeleid voor deze doelgroep leerlingen. Vanuit deze factoren geredeneerd kan het deelnamepercentage in schooljaar '22-'23 nog verder dalen.

Voor de Afdeling Meppel zijn twee bijzondere voorzieningen aanwezig:

1. Het formele status van het Orthopedagogisch en -didactisch Centrum (OPDC) is per 01-01-2021 vastgelegd. Dit OPDC is gevestigd in een voormalig schoolgebouw aan de K.P.laan in Meppel. Deze voorziening biedt ruimte aan leerlingen bij wie de reguliere basisschool handelingsverlegen is geraakt. Zonder uitschrijving mag een leerling op het OPDC zes maanden ondersteund worden, in uitzonderlijke gevallen maximaal nogmaals zes maanden. Het geeft de leerling de kans zich te herstellen en het geeft de professionals de kans om met een goede onderbouwing een definitieve plaatsing te adviseren. Doelstelling is dat de leerling terugkeert naar het regulier basisonderwijs; als dat niet haalbaar blijkt is uitstroom naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs voorliggend. Hoewel de uitstroom van het OPDC voor 75-80 % leidt tot voortzetting van de inschrijving op een reguliere basisschool is het deelnamepercentage SBO per 01-10-2021 gestegen tot 2,32 %.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



2. De combi-groep. Deze groep is gehuisvest in de Mackayschool en is voor jonge leerlingen (4-7 jaar) ingericht door het speciaal onderwijs en de zorgpartners samen. Door de zorgpartners worden leerlingen van vier jaar bekostigd; vanaf vijf jaar wordt een TLV aangevraagd en wordt onderwijs en ondersteuning volledig door school en SWV PO 2203 bekostigd. In deze periode wordt ook verhelderd welke ondersteuning de betreffende leerlingen precies nodig hebben.

Voor de Afdeling Meppel is de stabiliteit van het deelnamepercentage geen aanleiding om bijzondere stijging of daling te verwachten.

In de afdeling Steenwijk is het OEC 't Ravelijn ingericht als expertisecentrum voor SBO en SO beide. Aangezien de vestiging op één BRIN staat geregistreerd worden alle leerlingen wettelijk als SBO-leerlingen geteld. Intern wordt het onderscheid gemaakt tussen 'sbo-licht' (echt SBO met lichte ondersteuning) en 'sbo-zwaar' (zware ondersteuning op het niveau van SO in alle drie categorieën). In deze samenstelling blijkt het deelnamepercentage sbo-licht per 01-10-2021 te zijn afgenomen tot 1,17 %.

Voor geheel SWV PO 2203 is de verwachting uitgekomen dat het deelnamepercentage zou dalen; per 01-10-2020 was dit 2,15 %, per 01-10-2021 2,09 %.

8.4 Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is binnen het SWV PO 2203 gevestigd in:

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| a. Afdeling Hoogeveen: | ZML | GJ van der Ploegschool |
| | gedrag | Aventurijn |
| b. Afdeling Meppel: | ZML | Mackayschool |
| c. Afdeling Steenwijk: | gedrag (sbo-zwaar) | OEC 't Ravelijn (zie 8.4) |

Het bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle is tevens bevoegd gezag van:

- | | | |
|-----------|-----------|----------|
| d. Zwolle | ZML/LG/MG | De Twijn |
|-----------|-----------|----------|

Daarnaast is er een opting-in bestuur met een vestiging in de omgeving:

- | | | |
|--------------|-----------|------------------|
| e. Emmeloord | ZML/LG/MG | Zonnebloemschool |
|--------------|-----------|------------------|

Daarmee is het dekkend netwerk van SWV PO 2203 ingericht volgens de normen die de wet stelt. Het onderwijsaanbod en de reisafstand zijn twee componenten die antwoord moeten geven om een gewenste en goede ondersteuning vorm te geven.

Aan de buitengrenzen van ons SWV PO 2203 wordt naast de genoemde scholen voor ca. twintig leerlingen gebruik gemaakt van onderwijsaanbieders elders in het land.

Het speciaal onderwijs is per leerling de duurste voorziening die ons SWV PO 2203 te bieden heeft. De categorie Laag (1) wordt op afdelingsniveau meegenomen in de bekostiging. Daarmee heeft de afweging tussen de keuze voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs niet alleen een inhoudelijke component, maar ook een financieel gevolg. De categorieën Midden (2) en Hoog (3) zijn dermate leerlingen-eigen en complex, dat ze niet aan schoolbeleid zijn toe te schrijven. Om die reden heeft het bestuur besloten om de bekostiging van deze categorieën centraal toe te delen. Dit betreft totaal 0,28 % van onze leerlingenpopulatie.

In de afdelingen zijn de deelnamepercentages als volgt te onderscheiden:

Afdeling Hoogeveen 1,69 % + 0,28 % = 1,97 %

Afdeling Meppel 1,33 % + 0,28 % = 1,61 %

Afdeling Steenwijk 1,64 % + 0,28 % = 1,92 %

Het totaal deelnamepercentage voor SWV PO 2203 is de laatste jaren gestegen tot de huidige (1) 1,55 % + (2) 0,21 % + (3) 0,07 % = 1,83 % per 01-10-2021. Dit ligt iets onder het landelijk deelnamepercentage (1,87 %).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



9 Toekomst

9.1 Omvang

De leerlingenpopulatie van het regulier basisonderwijs zal nog verder afnemen:

01-10-2021 14.826

01-10-2022 14.649

01-10-2023 14.526

01-10-2024 14.380

01-10-2025 14.369

Daarmee bedraagt de afname < 1 % per jaar. De demografische krimp vraagt om een kritisch beheer van financiën, omdat de speciale voorzieningen werden toegezegd vanuit het moment van een ruimer budget. De continuering hiervan moet steeds bekostigd worden vanuit een teruglopend budget. Overigens geeft de landelijke monitor voor het scenariomodel PO een stabilisatie te zien rond 2026. Het bestuur verwacht dat in SWV PO 2203 het gezamenlijk deelnamepercentage sbo en so zal stabiliseren.

9.2 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting '19-'23 werd het perspectief van demografische krimp meegeerekend. De teruglopende leerlingenaantallen zijn niet alleen terug te lezen bij de afnemende inkomsten, maar ook bij de deelnamecijfers per afdeling. Daar zullen de uitgaven ook in gelijke mate moeten worden bijgesteld. Naar eigen beleid worden de deelnamepercentages voor sbo en so in alle drie afdelingen op eigen jaarverwachtingen verwerkt. Voor huisvesting wordt op vier plaatsen permanent kantoorruimte gehuurd (Zuidwolde, Steenwijk, Meppel, Hogeveen). Dit maakt zeer beperkt deel uit van de begroting en het financieel risico is daarmee zeer klein.

9.3 Resultaat 2021

Het resultaat over 2021 is positief. Opgemerkt kan worden:

- a. De resultaten op afdelingsniveau zijn alle drie positief.
- b. Het resultaat op niveau van bestuurskantoor is positief.

Op grond van de statutaire bepaling dat de organisatie geen winstoogmerken heeft zal het bestuur van SWV PO 2203 het jaarresultaat in 2022 uitkeren al naar gelang de zeggenschap erover:

1. De resultaten per afdeling worden aan deze afdelingen ter beschikking gesteld.
2. De resultaten voor het bestuurskantoor (algemene middelen) worden naar rato van leerlingaantallen ter beschikking gesteld aan de afdelingen.
3. De som van beide bedragen wordt binnen de afdeling over de deelnemende besturen verdeeld naar rato van leerlingaantallen (zie 10. mededelingen).
4. De aan de besturen uitgekeerde bedragen worden in 2022 besteed aan extra basisondersteuning.
5. Het fonds begaafdheid wordt gehanteerd als een bestemmingsreserve en maakt geen deel uit van het bovenmatig vermogen.

9.4 Interne risicobeheersing en controle

Het bestuur werkt met een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting. Daarnaast is mandaat verleend aan de directeur:

'De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van alle overige verplichtingen dient een door het bestuur geldig genomen besluit aanwezig te zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



De directeur stelt deelbudgetten vast voor de afdelingen passend binnen de door de ALV vastgestelde begroting en geeft opdracht tot overeenkomstige boekingen.

De directeur is bevoegd tot het fiatteren van nota's mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het rechtstreeks geven van opdrachten voor betalingen aan banken (b.v. via internet) zijn dezelfde bevoegdheden van toepassing.' (citaat tekeningsbevoegdheid dd. 08-06-2015 ter vervanging van managementstatuut, art. 4.i). De bestuurskosten worden beheerd door de directeur en daarmee worden ook de boekingen ten gunste van de afdelingen aan hen overgedragen.

Voor de afdelingskosten is één bestuurder of gemandateerd afdelingscoördinator aangewezen om dit te beheren: 'De afdelingscoördinator is bevoegd tot het doen van betalingen dan wel het geven tot opdracht van betalingen aan Akorda, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare afdelingsbudget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Alle overige betalingen dienen gefiatteerd te worden door de directeur.' (citaat tekeningsbevoegdheid dd. 08-06-2015).

Daarmee zijn in totaal vier personen betalingsbevoegd. Voor alle vier is een controller aangesteld bij het administratiekantoor Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle. Deze zal de volgende werkzaamheden verrichten:

- a. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (begroting SWV) en de maandelijkse inkomsten DUO.
- b. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (verdeling afdelingen) en de maandelijkse toekenning ervan.
- c. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de vaste budgetten basisondersteuning en arrangementen.
- d. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de toegekende detacheringen.
- e. Tweede tekeningsbevoegde voor alle betalingen vanuit bestuurskantoor en de drie afdelingen.

Ook wordt de uitvoering van de betalingen en de gehele boekhouding door Akorda Onderwijsdienstverlening verricht.

9.5 Risico's

Het belangrijkste externe risico (demografische krimp) vormt geen substantiële bedreiging meer.

De belangrijkste interne risico's vormen de deelnamecijfers voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de arrangementen en basisondersteuning in het regulier basisonderwijs. Deze laatste twee budgetten worden op afdelingsniveau beheerd en zijn ook in te zetten voor een collectieve voorziening, zoals OPDC (afdeling Meppel), SO+ groepen (afdeling Steenwijk) of de kwadraatafdeling (afdeling Hoogeveen). In relatie tot de bestuurs- en schoolgebonden budgetten voor ondersteuning vormen de voorzieningen een risico. De doelmatigheid van de vorm van ondersteuning vraagt om een alerte houding van de afdelingscommissies.

Het bestuur van SWV PO 2203 heeft de keuze gemaakt geen personeel in eigen dienst te benoemen en gaat uitsluitend detachingscontracten aan over personeel dat elders in dienst is (bij één van de deelnemende schoolbesturen). Daarmee worden personele kosten en personele risico's voor SWV PO 2203 verkleind.

Tegelijkertijd realiseert het bestuur zich dat voornoemde componenten - inclusief de personele diensten - juist het hart vormen van de opdracht om Passend Onderwijs aan te bieden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



Een te zware ingreep op één van de vormen van ondersteuning zal altijd effect hebben op één van de andere onderdelen. Een goede monitoring op kwaliteit en deelnamegetallen moet het gehele aanbod in evenwicht houden.

9.6 Sociaal jaarverslag

'Er is geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichten voor het SWV PO 2203 zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels een detachingscontract aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden' (citaat par. 6). Op grond van bovenstaande detacheringen voert SWV PO 2203 geen zelfstandig personeelsbeleid. De diverse functionarissen worden door de schoolbesturen waarbij zij in dienst zijn opgenomen in de daar geldende personeelsbeleidsplannen. Een sociaal jaarverslag voor SWV PO 2203 is daarmee niet voorhanden.

9.7 Taken van de raad van toezicht

Per 01-08-2017 is een onafhankelijke raad van toezicht geïnstalleerd en deze raad houdt vanaf dat moment toezicht op het bestuur. De raad van toezicht legt volgens het reglement van de RvT verantwoording af over de uitvoering van taken en bevoegdheden en geeft aan dat de code voor goed bestuur wordt nageleefd.

De RvT bestaat uit drie leden met diverse specialismen. De raad overlegt met het bestuur en ziet toe op de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De raad en het bestuur zijn gebonden aan reglementen voor het bestuur en de raad van toezicht.

Om de financiële ontwikkelingen te kunnen volgen, maakt de raad van toezicht gebruik van de kengetallen van het primair onderwijs.

Vanwege het karakter van het samenwerkingsverband is de focus van de RvT toezien op het doelmatig inzetten van de middelen. In een schoolbestuur vervult de raad normaal gesproken de werkgeversrol richting het bestuur. Vanwege het samenwerkingskarakter van de vereniging SWV PO 2203 ligt de werkgeversrol richting het bestuur bij de raden van toezicht van de aangesloten besturen.

De verantwoordelijkheid voor de inrichting en uitvoering van passend onderwijs is belegd bij de individuele schoolbesturen. Daarmee is het toezicht op de inrichting en uitvoering van passend onderwijs in beginsel toebedeeld aan de RvT van de schoolbesturen.

Voor het toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit van de financiële organisatie wordt elk jaar gesproken met de accountant. Dit gebeurt aan de hand van de bevindingen van de accountant. Eventuele daaruit voortvloeiende activiteiten worden opgenomen in het actieregister.

De raad ziet toe op een inzet van de middelen zodanig dat dit aantoonbaar bijdraagt aan goed passend onderwijs en een succesvol voortbestaan van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitzetten van de koers om dit te realiseren. De raad ziet toe op de realisatie van deze doelen en toetst hoe de vereniging wordt bestuurd. In 2021 heeft de raad het proces van bestedingen gevolgd (inclusief de deelnamepercentages in het SBO/SO en de Monitor Financiën betreffend de basisondersteuning op de reguliere basisscholen) in relatie tot het kwaliteitsonderzoek en de opgave thuiszitters. De raad van toezicht constateert dat de uitkomsten passen bij de missie van SWV PO 2203.

De raad legt verantwoording af over zijn activiteiten door zijn functioneren periodiek te evalueren. Hierbij wordt gereflecteerd op de eigen activiteiten en vastgesteld of de raad naar inhoud, tijd en relatie juist heeft gehandeld. Uitgangspunt en beoordelingskader van de activiteiten van de raad vormt de 'Code Goed Bestuur' van de PO-Raad.

De raad van toezicht heeft een toezichtkader ontwikkeld en een informatieprotocol opgesteld. De RvT gebruikt het jaarrooster in het informatieprotocol om zich tijdig en op de juiste wijze te laten informeren over de verschillende thema's en onderwerpen. In het informatieprotocol is ook opgenomen wanneer de RvT de afdelingen bezoekt en de OPR.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022

Door het voortdurend spiegelen van het handelen bij anderen binnen de organisatie wil de raad zijn kennis, transparantie, alertheid en betrokkenheid vergroten. Een belangrijk middel hierbij is het periodiek bezoeken van de SWV-afdelingen en een goed contact onderhouden met de OPR. Tevens neemt de voorzitter RvT vier maal per jaar deel aan het agendaoverleg voorafgaand aan de bestuursvergadering. De raad onderhoudt contact met de VTOI met name gericht op afstemming met andere samenwerkingsverbanden en het toezicht daar. Door Coronabeperkingen hebben er afgelopen jaar geen bezoeken aan de SWV afdelingen plaatsgevonden

De raad ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging om bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. Een kenmerk van SWV PO 2203 is een gedecentraliseerd stakeholderbeleid met specifieke aandacht voor relaties met andere spelers in het onderwijsveld. De raad ziet erop toe dat decentraal wordt aangesloten bij de behoeften aan goed onderwijs.

10 Mededelingen

In kalenderjaar 2022 wordt het positief resultaat over 2021 uitgekeerd aan de schoolbesturen. Zie hiervoor 9.3. Het betreft onderstaande bedragen:

Afdelingen	lin. aantal 1-10-2021	resultaat 2021	percentage BK	Verschil Res. 2020	in 2022 toedelen aan besturen
H	5.140	€ 158.924,39	€ 26.248	€ 10	€ 185.183
M	5.550	€ 196.430,95	€ 28.342	€ 0	€ 224.773
S	4.452	€ 8.548,15	€ 22.735	€ 14	€ 31.297
BK		€ 77.325,31			
Begaafdheid		€ 128.577,00			
SWV	15.142	€ 569.806,18	€ 77.325		€ 441.253

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



11 Continuïteitsparagraaf

11.1 Deelnamepercentages sbo en so

Per ondersteuningsplan '19-'23 heeft het bestuur geen streefpercentages meer geformuleerd voor de deelname SBO en SO. In het jaar 2020 is de compensatie verevening beëindigd.

Per afdeling ziet het bestuur een hogere deelname in Afdeling Hoogeveen en een lagere deelname in de Afdelingen Meppel en Steenwijk. In alle drie afdelingen neemt de deelname SBO af en de deelname SO toe. Gezamenlijk blijft de leerlingenpopulatie stabiel en onder een landelijk gezamenlijk gemiddelde.

schljr	afname	Spec Basisonderwijs	
		verwacht	realisatie
'15-'16	0	2,60 %	
'16-'17	0,05 %	2,55 %	2,47 %
'17-'18	0,10 %	2,50 %	2,63 %
'18-'19	0,15 %	2,45 %	2,47 %
'19-'20	0,20 %	2,40 %	2,35 %
'20-'21	-	-	2,24 %
'21-'22	-	-	2,15 %
'22-'23	-	-	2,09 %

schljr.	afname	Spec Onderwijs	
		verwacht	realisatie
'15-'16	0	1,39 %	
'16-'17	0,05 %	1,35 %	1,33 %
'17-'18	0,10 %	1,30 %	1,23 %
'18-'19	0,15 %	1,25 %	1,32 %
'19-'20	0,20 %	1,20 %	1,34 %
'20-'21	-	-	1,55 %
'21-'22	-	-	1,68 %
'22-'23	-	-	1,83 %

11.2 Rapportage Raad van Toezicht 2021

In 2021 is viermaal vergaderd: op 12 januari, op 07-21 april, op 13 september en op 16 november. Deze vergaderingen vonden in verband met Corona veelal digitaal plaats. Bij de vergadering 07 april ontbrak het Jaarverslag 2020, daarom is op 21 april een tweede vergadering gehouden. De vergadering op 13 september betrof een gezamenlijk oriëntatie met het bestuur op de mogelijkheden van een aangepaste governance-structuur. Afsproken is dat er 2022 een aantal gezamenlijke vergaderingen zullen worden gehouden om het nieuwe OndersteuningsPlan vorm en inhoud te geven waarbij met name aandacht zal zijn voor SMART geformuleerde doelen zodat de leden van de RvT ook toezicht kunnen houden op inhoudelijke doelen. Vanwege deze invulling op 13 september is op 16 november een eigen vergadering toegevoegd aan de planning. Een definitieve wijziging in de governance-structuur wordt aangehouden in afwachting van de in 2023 te verwachten richtlijn door OCW.

Eén van de leden heeft een OPR-vergadering bijgewoond en de voorzitter OPR heeft een RvT-vergadering bijgewoond. De voorzitter RvT heeft daarnaast driemaal deelgenomen aan het agendaoverleg van de bestuursvergaderingen. De raad heeft het jaarverslag 2020, de begroting 2021 en het Jaarplan '21-'22 goedgekeurd.

11.3 Algemene reserve

Na vaststelling van het resultaat 2021 door de accountant zal de algemene reserve maximaal € 250.000 bedragen (zie 10). De bestemmingsreserve begaafdheid wordt in deze verrekening niet betrokken. Een bovenmatig vermogen zal het bestuur daarmee niet beheren.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management				
- Onderwijzend personeel				
- Ondersteunend personeel				
Leerlingenaantallen	14.826	14.649	14.526	14.380

In SWV PO 2203 zal de demografische krimp stabiliseren omstreeks 2026. Voor het gehele gebied wordt een krimp van 3% voorzien in de periode 2021 t/m 2025.

A2 Balans

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	19.187	25.249	30.058	34.814
Totaal vaste activa	19.187	25.249	30.058	34.814
- Vorderingen	21.120	21.120	3.000.000	3.000.000
- Liquide middelen	1.316.766	687.781	-2.490.503	-2.537.954
Flottende activa	1.337.885	708.901	509.497	462.046
Totaal activa	1.357.073	734.150	539.555	496.861
Eigen vermogen				
- Bestemmingsreserve publiek	691.229	691.229	250.000	250.000
- Uitbetaling vermogen > 250k		-441.229		
- Bestemmingsfonds publiek	304.388	122.694	42.694	0
Totaal eigen vermogen	995.618	372.694	292.694	250.000
Kortlopende schulden	361.456	361.456	246.861	246.861
Totaal passiva	1.357.073	734.150	539.555	496.861

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022

A3 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	9.780.441	9.591.963	9.444.148	9.242.183
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	90.847	52.994	45.311
- Overige baten	145.995	140.597	101.977	48.171
Totaal baten	9.926.436	9.823.407	9.599.119	9.335.665
- Personeelslasten	1.561.897	1.600.000	1.600.000	1.600.000
- Afschrijvingen	5.891	6.062	4.809	4.756
- Huisvestingslasten	57.440	58.000	58.000	58.000
- Overige lasten	666.662	700.000	700.000	700.000
- Doorbetalingen	7.325.583	7.455.345	7.232.310	6.968.909
Totaal lasten	9.617.474	9.819.407	9.595.119	9.331.665
Saldo baten en lasten	308.963	4.000	4.000	4.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-3.724	-4.000	-4.000	-4.000
Totaal resultaat	305.239	0	0	0
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	305.239	0	0	0

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



B1 – B3**Financiële kengetallen**

	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,73	0,71
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,73	0,71
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		3,70	3,33
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,70	3,33
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,10	0,07
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		629.860	631.166
Aantal leerlingen per 1 oktober		15.376	15.594
Eigen vermogen per leerling		€ 65,00	€ 44,00
Bijdrage OC en W per leerling		€ 636,00	€ 635,00
Personele lasten per leerling		€ 102,00	€ 100,00

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 14 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 14 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 17 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



B Jaarrekening

12.1 Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	19.187	19.327
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>19.187</u>	<u>19.327</u>
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen	21.120	59.058
1.2.4	Liquide middelen	1.316.766	899.992
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>1.337.885</u>	<u>959.049</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>1.357.073</u>	<u>978.376</u>
2	Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	995.617	690.379
2.4	Kortlopende schulden	361.456	287.999
	<u>Balanstotaal</u>	<u>1.357.073</u>	<u>978.378</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022

12.2 Staat van baten en lasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	9.780.441	9.687.563	9.896.493
3.5	Overige baten	145.995	50.000	258.669
	<u>Totaal baten</u>	<u>9.926.436</u>	<u>9.737.563</u>	<u>10.155.162</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	1.561.897	1.670.557	1.558.798
4.2	Afschrijvingen	5.891	0	2.673
4.3	Huisvestingslasten	57.440	48.646	36.449
4.4	Overige lasten	666.662	910.514	668.249
4.5	Doorbetalingen	7.325.583	7.107.846	7.945.627
	<u>Totaal lasten</u>	<u>9.617.474</u>	<u>9.737.563</u>	<u>10.211.796</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>308.963</u>	<u>0</u>	<u>-56.634</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	0	0	31
6.2	Financiële lasten	3.724	0	498
	<u>Resultaat</u>	<u>305.239</u>	<u>0</u>	<u>-57.101</u>
	<u>Bestemming resultaat</u>			
	Bestemmingsreserves publiek	176.661		
	Bestemmingsfondsen publiek	128.577		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



12.3 Kasstroomoverzicht

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	308.963	- 56.634
Aanpassingen voor afschrijvingen	5.891	2.673
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	37.938	- 36.057
- Toename (afname) kortlopende schulden	73.457	- 246.121
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	426.248	- 336.138
Ontvangen interest	0	31
Betaalde interest	3.724	498
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	422.524	- 336.605
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	5.750	18.032
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.750	-18.032
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>416.774</u>	<u>-354.637</u>
Beginstand liquide middelen	899.992	1.254.628
Mutatie liquide middelen	<u>416.774</u>	<u>- 354.637</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.316.766</u>	<u>899.992</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



12.4 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SWV PO 2203 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000,-

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Meubilair	10 jaar
ICT	5 jaar
Overige materiële vaste activa	5 jaar

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve/ fondsen

Dit betreft basisbekostiging. Deze reserve wordt het volgende jaar uitbetaald aan de schoolbesturen.

Uitgezonderd daarvan is de bestemmingsreserve "Begaafdheid". Deze komt tot stand en wordt aangewend in verband met het ongelijkmatige verloop van dit project over de jaren.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke

verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen

indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



12.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen 2021	Desinvesteringen 2021	Afschrijvingen 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	23.742	11.452	12.289		0	3.472
1.1.2.4 Overige materiële activa	7.198	160	7.038	5.750	0	2.418

Materiële vaste activa

30.940	11.612	19.327	5.750	0	5.891
--------	--------	--------	-------	---	-------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	23.742	14.924	8.818		
1.1.2.4 Overige materiële activa	12.948	2.579	10.369		

Materiële vaste activa

36.690	17.503	19.187
--------	--------	--------

De investeringen
betreffen

Overige MVA

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
19.187	19.328	-0,7%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



1.2.2 Vorderingen

	31-12- 2021 EUR	31-12- 2020 EUR
1.2.2.10 Overige vorderingen	708	3.725
1.2.2.15 Overlopende activa overig	20.411	55.332
Totaal vorderingen	21.120	59.058

De vorderingen zijn met
€ 37.938 gedaald

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
21.120	59.058	-64,2%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12- 2021 EUR	31-12- 2020 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.316.766	899.992
Totaal liquide middelen	1.316.766	899.992

De liquide middelen zijn
gestegen met € 416.774

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.316.766	899.992	46,3%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



12.6 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	514.568	176.661	0	691.229
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0
2.1.1.4 Bestemmingsfondsen publiek	175.811	128.577	0	304.388
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	0	0	0	0
2.1.1.8 Statutaire reserves				0
Totaal eigen vermogen	690.379	305.238	0	995.617

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Algemene reserve</i>	159.778	-159.778		0
<i>Weerstandvermogen</i>	407.805	-157.805		250.000
<i>Toedeling resultaat tm 2020</i>	-53.015	53.015		0
<i>Toedeling resultaat 2021</i>	0	441.229		441.229
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	514.568	176.661	0	691.229
<i>Bestemmingsfondsen publiek</i>				
<i>Begaafdheid</i>	175.811	128.577		304.388
<i>Totaal bestemmingsfondsen publiek</i>	175.811	128.577	0	304.388

Het eigen vermogen is met € 305.238 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
995.617	690.379	44,2%

Gewaarmed
M & P Audit B.V.

28.03.2022



12.7 Geoormerkte - en overige doelsubsidies OCW**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Begaafde leerlingen PO en VO	VO /13875	5-9-2019	363.388	272.541	☐	☒
Totaal			<u>363.388</u>	<u>272.541</u>		

12.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het bestuurskantoor huur het pand van de heer H. Zwiep. De looptijd is 16 juni 2014 t/m 15-6-2016 en wordt jaarlijks verlengd met een jaar. Totale verplichting is € 12.500 over 2021.

Afdeling Meppel huurt bij Ricoh een printer. De looptijd is 24 maanden en gaat in per 26 augustus 2021. De verplichting is € 1.285,44 per jaar.

Het bestuurskantoor huurt de Oosterboer school, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is vanaf 02-08-2021 t/m 31-07-2023. De verplichting is € 29.639,33 per jaar.

Ijsselgroep Educatieve Dienstverlening huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is 24 maanden en gaat in per 01-08-2021. De opbrengst is € 3.325,92 per jaar.

Stichting Kindpunt Meppel huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is 24 maanden en gaat in per 01-08-2021. De opbrengst is € 9.000,- per jaar.

Sport Drenthe huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is ongeveer 24 maanden en gaat in per 01-10-2021. De opbrengst is € 3.600,- per jaar.

Cathrien Milette huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is ongeveer 24 maanden en gaat in per 01-12-2021. De opbrengst is € 6.483,84 per jaar.

Meester Sander.nl huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is ongeveer 24 maanden en gaat in per 01-10-2021. De opbrengst is € 9.000,- per jaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



Stichting bijeen verhuurt een ruimte aan het samenwerkingsverband die gevestigd is in Hoogeveen, Crerarstraat 6. De looptijd is ongeveer 60 maanden en is ingegaan per 01-01-2018. De kosten zijn 12.607,96 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd.

12.9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	48.759	45.555	46.962
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	90.847	181.694	128.700
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV Overige rijksbijdragen	9.640.835	9.460.314	9.720.831
Totaal Rijksbijdragen	9.780.441	9.687.563	9.896.493

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 90.847.- geormerkt; dit betreft project begaafdheid

3.5 Overige baten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3.5.10 Overige	145.995	50.000	258.669
Totaal overige baten	145.995	50.000	258.669

Specificatie

3.5.10 Inkomend grensverkeer	55.148	124.269
Diversen		5.700
Bijdragen Begaafdheid	90.847	128.700
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>145.995</u>	<u>258.669</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	1.561.897	1.670.557	1.558.798
Totaal personeelslasten	1.561.897	1.670.557	1.558.798
<i>Specificatie</i>			
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.532.374	1.615.015	1.544.683
4.1.2.3 Overige personele lasten	29.523	55.542	14.115
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>1.561.897</u>	<u>1.670.557</u>	<u>1.558.798</u>

12.10 WNT model

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging/stichting geldt een bezoldigingsmaximum van o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

209.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	NVT 0
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	NVT 0
gewogen aantal onderwijssectoren	NVT 0
totaal aantal complexiteitspunten	NVT 0

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. L.A. 't Hart

Functie:
Aanvang functie:
Dienstbetrekking (j/n)
Maximale bezoldiging:
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:
Bezoldiging:
Totaal van bezoldiging:

2021	2020
Directeur	Directeur
14-4-2014	14-4-2014
n	n
209.000	
87.703	87.786
87.703	87.786
87.703	

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand
--

1 Naam:	Dhr J.A. Spanjer	2021	2020
Functie:		Voorzitter	Vice-voorzitter
Aanvang functie:		3-9-2013	3-9-2013
2 Naam:	Dhr G.J. Laarman	2021	2020
Functie:		Secretaris	Secretaris
Aanvang functie:		16-3-2015	16-3-2015
3 Naam:	Dhr J. Jonker	2021	2020
Functie:		Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang functie:		1-10-2019	1-10-2019
4 Naam:	Dhr N. Strolenberg	2021	2020
Functie:		Bestuurslid	
Aanvang functie:		1-1-2021	
5 Naam:	Mevr B.M. Bakker	2021	2020
Functie:		Penningmeester	
Aanvang functie:		1-4-2021	
6 Naam:	Dhr G. Janze	2021	2020
Functie:		Bestuurslid	
Aanvang functie:		20-5-2021	
7 Naam:	Mevr G. Boonstra-Remmerts	2021	2020
Functie:		Bestuurslid	
Aanvang functie:		1-10-2021	

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

Naam:	Dhr J. Meuzelaar	startdatum	28-6-2017
Functie:	voorzitter		
	RvT		
Naam:	Dhr L. ter Heide	startdatum	28-6-2017
Functie:	vice-voorzitter		
	RvT		
Naam:	Dhr S. Klarenbeek	startdatum	28-6-2017

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



Functie: lid RvT

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

Naam:	Dhr A.J. Dijk	startdatum	3-9-2013
Functie:	penningmeester	einde functie	
Naam:	Dhr W. van Selling	startdatum	1-8-2017
Functie:	bestuurslid	einde functie	
Naam:	Mevr I. Cornelissen	startdatum	1-10-2019
Functie:	bestuurslid	einde functie	
Naam:	Dhr Z. Wijnholds	startdatum	15-10-2014
Functie:	voorzitter	einde functie	

12.11 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	5.891		2.673
Totaal afschrijvingen	5.891	0	2.673

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huurlasten	57.440	48.646	36.449
Totaal huisvestingslasten	57.440	48.646	36.449

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



4.4 Overige lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	22.726	26.854	22.332
4.4.5 Overige	643.936	883.660	645.917
	<u>666.662</u>	<u>910.514</u>	<u>668.249</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

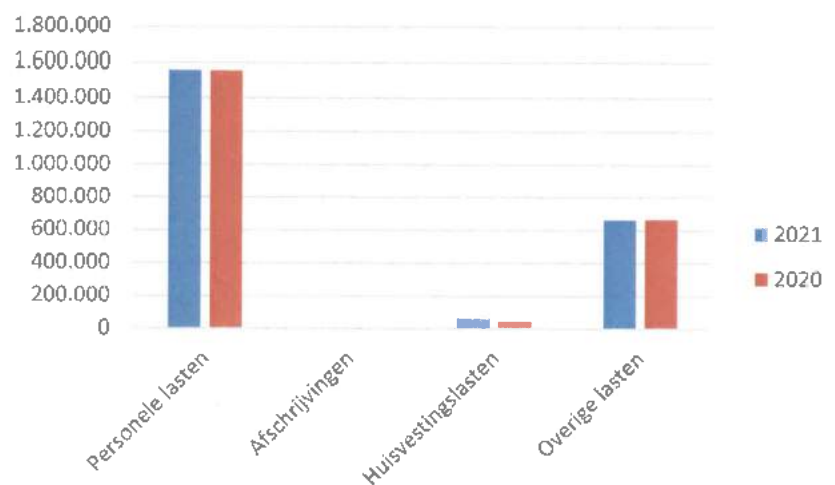
	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.325.583	7.107.846	7.945.627

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

onderzoek jaarrekening

	2021	begroot 2021	2020
	5683	5.854	5.518
	<u>5683</u>	<u>5854</u>	<u>5518</u>

Totale kosten



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022

[Handwritten signature]

6 Financiële baten en lasten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021 EUR	EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			31
	0	0	31
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	3.724		498
	3.724	0	498
Totaal financiële baten en lasten	-3.724	0	-467

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



12.11 Ondertekening door bestuurders

Ondertekening door bestuurders

Dhr J.A. Spanjer

voorzitter

Dhr G.J. Laarman

secretaris

Mevr B.M. Bakker
penningmeester

Dhr J. Jonker
lid

Dhr N. Strolenberg
lid

Dhr G. Janze
lid

Mevr G. Boonstra-Remmerts
lid

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



12.12 Ondertekening door toezichthouders

Ondertekening door toezichthouders

Dhr J. Meuzelaar
voorzitter

Dhr L. ter Heide
vice-voorzitter

Dhr S. Klarenbeek

Locatie ondertekening:

Zuidwolde

Datum ondertekening:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



12.13 Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Naam: Christelijk onderwijs Pricoh
Juridische vorm
2021: Vereniging
Statutaire zetel: Hoogeveen
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Bijeen
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Hoogeveen
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Primenius
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Oude Pekela
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: V.P.C.O. Alteveer/Kerkenveld
Juridische vorm
2021: Vereniging
Statutaire zetel: Hoogeveen
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Vereniging P.C.B.O Hollandscheveld
Juridische vorm
2021: Vereniging
Statutaire zetel: Hollandseveld
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: OPDC Meppel-Wijszo
Statutaire zetel: Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Kindpunt
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Promes
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



Naam: Stichting Talent Westerveld
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Dwingelo
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Vrijescholen Athena
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Deventer
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Wolderwijs
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Ruinerwold
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Tref Onderwijs
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst
Juridische vorm
2021: Vereniging
Statutaire zetel: Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Accrete
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Zwartsluis
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Florion
Juridische vorm
2021: Vereniging
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Aves
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Emmeloord
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Catent
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28.03.2022



Naam: Stichting op Kop
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Giethoorn
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Samenlevingsscholen de Lisdodde
Juridische vorm
2021: Stichting
Statutaire zetel: Wanneperveen
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

28. 03. 2022



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken te Hogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning



van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak continuïteit

In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geaccordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij

fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 28 maart 2022

M&P Audit B.V.



R. Bouwmeester RA