



NIEUWSBRIEF CA Afdeling Hoogeveen NR. 3 juli 2020

SWV PO 2203
AFDELING HOOGVEEEN
Crerarstraat 6b 7901 AE Hoogeveen
T 0528 233 688 E-mail:
e.konijnenburg@po2203.nl

VAN DE REDACTIE,

Beste leerkrachten, Ib-ers, directeuren, bestuurders en andere belangstellenden,

Hierbij de laatste nieuwsbrief van dit schooljaar om jullie te informeren over de ontwikkelingen binnen onze afdeling van het Samenwerkingsverband. Belangrijk om door te lezen vanwege o.a. beleidsmatige wijzigingen t.a.v. het arrangeren, die in de afdelingscommissie zijn besloten. Evenzeer van belang zijn de inleverdata komend schooljaar voor TLV's en aanvragen arrangement Kwadraat. Namens de Commissie Arrangeren (CA) wens ik jullie deze week een goede afronding met daarna hopelijk een fijne ontspannende vakantie.

Erica Konijnenburg, voorzitter CA en coördinator afd. Hoogeveen.

Veranderingen in aanpak arrangementen onderwijsassistentie.

Graag brengen we jullie op de hoogte van het besluit dat op dinsdag 23 juni jl. door de afdelingscommissie is genomen over het toekennen van het arrangement onderwijsassistentie. In de afgelopen jaren is wat betreft het aanvragen van de arrangementen regelmatig bureaucratie ervaren en werd hierin door de scholen veel tijd geïnvesteerd. Daarnaast zijn er in het afgelopen jaar aanzienlijk meer arrangementen onderwijsassistentie aangevraagd en toegekend dan begroot. De trend van meer en meer aanvragen was al zichtbaar in de lustrumeditie van het jaarverslag '18-'19. De wens om de bureaucratie terug te dringen en de huidige financiële tekorten zijn besproken in de afdelingscommissie en heeft geleid tot het besluit dat er met ingang van 1 augustus 2020 geen arrangementen onderwijsassistentie meer aangevraagd kunnen worden. Er is besloten het aanbod van arrangementen onderwijsassistentie aan te passen. Hierbij is als doel gesteld de huidige curatieve werkwijze te veranderen in een preventieve werkwijze met een minder bureaucratische aanpak. Wat betekent dit concreet?

1. Aanvragen van arrangementen voor uren onderwijsassistentie zijn niet meer mogelijk, **tenzij** het betreffende kind in een specifieke doelgroep valt. (zie punt 6)
2. Na schooljaar '20-'21 is het de bedoeling dat de gelden onderwijsassistentie terug gaan naar de basisscholen in de vorm van een hogere basisbekostiging. Deze zal per leerling omhoog gaan mits het deelnamepercentage S(B)O niet stijgt.
3. In plaats van de arrangementen onderwijsassistentie kan preventieve ambulante begeleiding worden aangevraagd. Daarnaast kunnen Ib-ers consultatie aanvragen, zoals eerder in Samenwerkingsverband 4.02 gebruikelijk was. Deze consultatie houdt in dat Ib-ers middels een persoonlijke afspraak advies kunnen krijgen vanuit de CA.
4. De arrangementen voor ondersteuning onderwijsassistentie die zijn toegezegd voor het schooljaar '20-'21 blijven van kracht.

5. Verlengingen van arrangementen kunnen niet worden aangevraagd met ingang van 1 augustus 2020.
6. De arrangementen voor ZML (*zeer moeilijk lerende kinderen*) LZK (*langdurige zieke kinderen*) LG (*lichamelijk beperkt*) en MG (*meervoudig gehandicapte kinderen*), Kwadraat, onderzoek Nieuwkomers en de Zorgroute Passend Onderwijs- en Jeugdhulparrangement Hoogeveen/De Wolden kunnen op de huidige manier worden aangevraagd.

Hoe en wanneer gaat deze nieuwe aanpak in zijn werk?

Om bovenstaand besluit in de praktijk te brengen zal een nieuwe werkwijze omtrent het preventief arrangeren ontwikkeld moeten worden. De CA zal de nieuwe werkwijze in augustus/ september uitwerken. Deze wordt op 22 september a.s. in de afdelingscommissie gepresenteerd, zodat leerkrachten, Ib-ers en directeuren worden voorzien van een concreet stappenplan voor het aanvragen van preventieve ambulante begeleiding en/of consultatie voor Ib-ers.

Deze nieuwe manier van werken zal tevens gepresenteerd worden op de eerstvolgende **IB-netwerkbijeenkomst**.

Data IB-netwerkbijeenkomsten:

We hebben data gereserveerd voor de IB-netwerkbijeenkomsten. De uitnodiging met het programma en de locatie volgen ca. 3 weken daarvoor. **SAVE THE DATE:**

Najaar: **05-10-'20 Tijd:** 14.30 tot 16.30

Winter: **25-01-'21 Tijd:** 14.30 tot 16.30

PROCEDURE AANVRAAG ONDERWIJS-JEUGDHULPARRANGEMENT

In het IB-netwerk van afgelopen schooljaar is de Zorgroute Passend onderwijs- en Jeugdhulparrangement Hoogeveen/ De Wolden besproken en uitgelegd. Er zijn drie zorgroutes die leiden tot passende hulp mits ouder(s) en wettelijke vertegenwoordigers hiervoor toestemming hebben gegeven. Voor dit arrangement wordt samengewerkt met de CA Hoogeveen, Ib-ers van basisscholen uit de afdeling Hoogeveen, Centrum Jeugd en Gezin De Wolden/Hoogeveen (CJG), Aanvragen Jeugdhulp en Bureaudienst (AJB), Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), en School Maatschappelijk Werk (SMW). Gezamenlijk hebben we hiervoor onderstaande procedure ontwikkeld en deze is 23 juni vastgesteld door de afdelingscommissie. De manier van integraal arrangeren wordt hieronder in een stappenplan uitgelegd. Tevens zullen we de procedure ook in ons eerstvolgende IB-netwerkbijeenkomst bespreken. Vragen en opmerkingen kunnen dan zeker aan bod komen.

Aanmelding en intake zorgoverleg CA/SMW/GGD:

De leerling/cliënt vanuit school is bekend bij **SMW** of **GGD** vanuit het driehoeksoverleg of vanuit een ander overleg waaruit blijkt dat er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. **IB-er** en **SMW of GGD** trekken samen op in de afstemming of er een aanvraag onderwijs- jeugdhulparrangement gedaan zal worden. **Ouder(s)** geven toestemming.

1. De aanvraag voor dit arrangement wordt gedaan door de school bij de **Commissie Arrangeren** in Grippa. **SMW/GGD** vullen het Basisformulier in. SMW/GGD en AJB sluiten beiden aan in het overleg jeugdhulparrangement. School, SWV, SMW en GGD hanteren eigen dossiervorming.

2. Behandeling:

Na de aanmelding wordt het aangeleverde dossier inclusief basisformulier beoordeeld of het compleet is. Wanneer het dossier/basisformulier volledig is, kan het overleg in een tijdsbestek van ± 3 à 4 weken worden georganiseerd. De vergaderfrequentie is twee wekelijks. Het **SWV** of **CJG** nodigen school uit voor het overleg en stemmen de datum af met **AJB**. De **school** zorgt voor de uitnodiging van ouders en andere betrokkenen en/of professionals.

3. Bespreekpunten Onderwijs-jeugdhulp arrangement: (duur 1 uur)

- Opening: vaststellen waarom we gezamenlijk in gesprek gaan.
- De casushouder/regisseur is het **CJG** of de **IB-er** van de school.
- Bepalen van het gezamenlijke doel.
- Bespreken van de beschikbare informatie;
- Wat zijn de ondersteuningsvragen? (partners vullen elkaar aan)
- Bespreken van de gewenste inzet → hoe ziet de gewenste ondersteuning voor X eruit op school, thuis, elders en/of gezamenlijk.
- Aanbevelingen beslissers zoals gemeente, onderwijs en professionals om gewenste aanpak 'morgen' al te kunnen uitvoeren.
- Inventarisatie overige aanbevelingen: mandaat, regie en uitvoering, communicatie per organisatie of gezamenlijk, ouders zijn gelijkwaardig in positie. Bespreken welke acties en afspraken vereist zijn om de aanpak te realiseren.
- Afspraken over het vervolg
- Evaluatie van de bijeenkomst.

4. Vervolg

Per casus wordt afgesproken wie een e-mail verstuurt met de afspraken en de vervolgacties. Ouders krijgen van het SWV een terugkoppelingsbrief met besluiten over het onderwijsarrangement. Indien er gebruik wordt gemaakt van jeugdhulp zal, op basis van het ingevulde basisformulier, de beschikking per post worden toegezonden.

Inleverdata voor TLV's en aanmeldingen Kwadraat

Het is belangrijk dat iedereen de volgende inleverdata in schooljaar '20-'21 voor aanvragen arrangementen/TLV's goed in de gaten houdt. De meeste aanvragen zien we pas kort voor de uiterste inleverdatum waardoor er, met name voor de vakanties, vaak een piekbelasting ontstaat. Voor de CA is het helpend, zodra bekend is dat een leerling mogelijk verwezen moet worden naar S(B)O, dat de aanvraag hiervoor z.s.m. in gang wordt gezet. Na de uiterlijke inleverdata kan de CA niet garanderen dat de aanvragen in behandeling genomen kunnen worden en is plaatsing aansluitend aan de kerst- of zomervakantie niet vanzelfsprekend.

Aanvraag TLV'S en aanmelding voor KWADRAAT aansluitend op de kerstvakantie: uiterlijk 1-11-'20

Aanvraag TLV'S en aanmelding voor KWADRAAT aansluitend op de zomervakantie: uiterlijk 1-04-'21

Aanmelding KWADRAAT na de meivakantie ook uiterlijk 1-04-'21

E-mailadressen van de CA

De Commissie Arrangeren heeft een nieuwe ICT omgeving gekregen. Hierdoor heeft iedereen een nieuw e-mail adres gekregen. De letters **hgv** achter onze naam komen te vervallen.

f.hoogeveen@po2203.nl

g.hoekstra@po2203.nl

g.schouten@po2203.nl

j.herfst@po2203.nl

j.wiebing@po2203.nl

m.aslander@po2203.nl

e.nordkamp@po2203.nl

Stopzetten arrangementen

We willen de scholen erop attenderen om niet te vergeten **arrangementen stop te zetten** voor leerlingen die van school gaan en waarvan de arrangementen nog doorlopen. Mocht blijken dat de scholen het arrangement doorbetaald krijgen terwijl de leerlingen niet meer op school zitten dan moet het teveel ontvangen bedrag terugbetaald worden. Kinderen met een arrangementen die op school blijven stoppen automatisch wanneer het arrangement afloopt.

<p>Agenda 15 september : CT vergadering (TLV's) 05 oktober: IB-netwerkbijeenkomst 20 oktober: CT vergadering (TLV's) 01 november: uiterste inleverdatum bij de CA voor aanvragen TLV's/Kwadraat voor plaatsing na de Kerstvakantie.</p>	<p>CA <i>Tot de herfstvakantie zijn er wekelijks op dinsdagmorgen leerlingbesprekingen/beleidsmatige besprekingen gepland.</i></p>
---	---