

58358.02\UH

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, achtentwintig juni tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Ulbe Hofstee, notaris met-vestigingsplaats Hoogeveen: \_\_\_\_\_

1. de heer Arend Eilander, geboren te Heerde op vijf mei negentienhonderd zestig (identiteit \_\_\_\_\_ vastgesteld door een Nederlands paspoort, nummer NTDD5DDR2), adres: Havikskruid 18, \_\_\_\_\_ 8265 MC Kampen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_
2. mevrouw Ida Jolande Voetelink, geboren te 's-Gravenhage op twaalf september \_\_\_\_\_ negentienhonderd negenenvijftig (identiteit vastgesteld door een Nederland paspoort, nummer \_\_\_\_\_ NX1C0C7L9), adres: Mr. Harm Smeengekade 5, 7941 XX Meppel, gehuwd met de heer \_\_\_\_\_ Stephanus Petrus Spekreijse, \_\_\_\_\_

respectievelijk handelend als voorzitter en secretaris van het bestuur van de statutair te Hoogeveen \_\_\_\_\_ gevestigde vereniging "**Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en \_\_\_\_\_ omstreken**", adres: Schoolstraat 2 b, 7921AV Zuidwolde (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel- en Fabrieken onder nummer 58688706), hierna te noemen: "de vereniging", en deze vereniging \_\_\_\_\_ rechtsgeldig vertegenwoordigend krachtens artikel 8, lid 2 van haar statuten. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden: \_\_\_\_\_

- dat de vereniging werd opgericht bij akte verleden op drie september tweeduizend dertien, voor \_\_\_\_\_ mij, notaris, en dat de statuten sindsdien niet zijn gewijzigd; \_\_\_\_\_
- dat de algemene vergadering van voornoemde vereniging in zijn op negentien juni tweeduizend \_\_\_\_\_ zeventien gehouden vergadering met inachtneming van het in artikel 21 van de statuten met \_\_\_\_\_ betrekking tot besluiten tot statutenwijziging bepaalde, met algemene stemmen heeft besloten de \_\_\_\_\_ statuten van de vereniging geheel gewijzigd vast te stellen, waarna het bestuur op negentien juni \_\_\_\_\_ tweeduizend zeventien het besluit heeft genomen de statuten aldus conform gewijzigd vast te \_\_\_\_\_ stellen; \_\_\_\_\_
- dat van bedoelde besluiten blijkt uit de aan deze akte gehecht uittreksels uit de notulen van \_\_\_\_\_ voormelde vergaderingen; \_\_\_\_\_
- dat zij ter uitvoering van bedoeld besluiten de statuten van genoemde vereniging overeenkomstig \_\_\_\_\_ het bepaalde in artikel 43 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bij deze akte wijzigen, zodat \_\_\_\_\_ deze voortaan luiden als volgt: \_\_\_\_\_

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

**Artikel 1**

1. Afdeling: de door de algemene vergadering bepaalde regio waarbinnen leden gemeenschappelijke taken van het samenwerkingsverband uitvoeren; \_\_\_\_\_
2. Afdelingscommissie: de samenwerkende bevoegde gezagsorganen binnen de afdeling; \_\_\_\_\_
3. Afdelingscoördinator: de door de afdeling benoemde persoon, die belast is met de coördinatie van \_\_\_\_\_ de afdelingstaken; \_\_\_\_\_
4. Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag – \_\_\_\_\_ krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; \_\_\_\_\_
5. Bestuur: bestuur van het samenwerkingsverband; \_\_\_\_\_
6. Bevoegd gezag: de rechtspersoon die, of in geval van niet-verzelfstandig openbaar onderwijs het- \_\_\_\_\_ orgaan, dat (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de \_\_\_\_\_ rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en \_\_\_\_\_ voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster drie (3) en vier (4) bedoeld in de Wet op de \_\_\_\_\_ expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van \_\_\_\_\_ een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; \_\_\_\_\_
7. Directie: het orgaan waaraan het bestuur uitvoerende bestuursbevoegdheden kan mandateren in- \_\_\_\_\_ het managementstatuut, niet zijnde een lid van het bestuur of een lid van de algemene \_\_\_\_\_ vergadering; \_\_\_\_\_



8. Leerlingen: het aantal leerlingen van de scholen in de regio van de leden en het aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een school voor speciaal onderwijs buiten de regio van de leden, voor zover deze leerlingen qua bekostiging worden toegerekend aan het samenwerkingsverband;
9. Managementstatuut: het document waarin beschreven wordt welke uitvoerende bestuursbevoegdheden worden gemandateerd aan de directie;
10. Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
11. Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
12. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
13. Regio: de gemeenten Meppel, Hoogeveen, Steenwijkerland, De Wolden, Westerveld, Staphorst (postcode 7951 en 7955), Zwartewaterland (postcode 8064) aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op vier december tweeduizend twaalf, Staatscourant 2012-24914;
14. Samenwerkingsverband: de op drie september tweeduizend drie opgerichte vereniging: "Samenwerkingsverband PO2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken", ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 58688706, zijnde een rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
15. Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster drie (3) en vier (4) bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio;
16. Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend;
17. Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
18. Schriftelijk: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt;
19. Toezichtkader: het document waarin is beschreven op welke wijze het intern toezicht wordt ingevuld.

#### **NAAM**

#### **Artikel 2**

De vereniging draagt de naam: Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken.

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen.

#### **DOELSTELLING**

#### **Artikel 3**

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 28a lid 1 van de Wet op de expertisecentra;
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
  - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
  - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De vereniging bereikt het doel door:
  - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
  - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;

- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - e. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

#### GELDMIDDELEN

##### **Artikel 4**

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de leden;
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

#### LIDMAATSCHAP

##### **Artikel 5**

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster drie (3) en vier (4), bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Lid is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
4. Het lidmaatschap eindigt, voor zover wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten, indien:
  - a. het lid ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
  - b. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
  - c. het lid het lidmaatschap opzegt;
  - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd.
5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een termijn van drie maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
9. Het bestuur kan het lidmaatschap slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een lid opzeggen met in achtneming van een termijn van zes maanden.

10. Deelname aan het samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één — augustus van het (volgende) schooljaar. \_\_\_\_\_
11. De algemene vergadering kan een lid schorsen voor maximaal drie maanden indien deze in strijd — met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op \_\_\_\_\_ onredelijke wijze benadeelt. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste — twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 11, achtste lid. \_\_\_\_\_ Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten van zijn lidmaatschap uit te oefenen en — is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten. De schorsing kan worden — verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is — onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, \_\_\_\_\_ reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen, of de vereniging op onredelijke wijze — blijft benadelen. In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de — vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen. \_\_\_\_\_
12. De schorsing wordt door het bestuur onverwijld aan het lid schriftelijk meegedeeld, onder opgave — van redenen en vermelding van de duur. \_\_\_\_\_
13. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot — schorsing in verweer gaan bij de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering — tot bevestiging van de schorsing kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee — derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 11, achtste lid. \_\_\_\_\_

#### **VERENIGINGSORGANEN**

##### **Artikel 6**

1. De vereniging kent als organen: \_\_\_\_\_
  - a. de algemene vergadering; \_\_\_\_\_
  - b. het bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. de afdeling(scommissie); \_\_\_\_\_
  - d. de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur en de raad van toezicht als intern toezichthoudend — orgaan. Ook voorziet het bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van — toezicht. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de de raad van toezicht tijdig over de informatie beschikt die — vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. \_\_\_\_\_
4. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de — vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen — uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht — door het bestuur of de algemene vergadering worden aangewezen. \_\_\_\_\_

#### **BESTUUR (SAMENSTELLING)**

##### **Artikel 7**

1. Het bestuur bestaat uit maximaal acht personen, waarbij elke afdeling is vertegenwoordigd met — maximaal twee personen en een vertegenwoordiging vanuit de leden die speciaal onderwijs in — stand houden van maximaal twee personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de — algemene vergadering. \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd, met dien verstande dat — slechts een afgevaardigde van een lid tot bestuurslid kan worden benoemd en benoeming — plaatsvindt op bindende voordracht van een afdeling. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, secretaris en een — penningmeester aan. \_\_\_\_\_
4. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden ook als zodanig op bij de algemene — vergadering. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door — het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk — herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. \_\_\_\_\_

- Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
  7. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 11, achtste lid.
  8. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
  9. Een lid van het bestuur defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
    - c. door zijn aftreden;
    - d. door zijn ontslag;
    - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

#### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR**

##### **Artikel 8**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
5. Het bestuur kan een directie benoemen en door middel van een managementstatuut de directie mandateren met uitvoerende bestuursbevoegdheden.
6. Voorbehouden aan het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, besluitvorming strekkende tot:
  - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
  - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
  - c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging;
  - d. vaststelling van het managementstatuut;
  - e. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surseance van betaling.
7. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
8. De raad van toezicht vertegenwoordigt in de gevallen waarin naar haar oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de vereniging.

#### **BESTUURSVERGADERINGEN**

##### **Artikel 9**

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste vijf werkdagen vóór de

- vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Bestuursleden die een persoonlijk belang hebben bij de besluitvorming nemen geen deel aan de besluitvorming en onthouden zich van stemming.
  6. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  7. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
  8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
  9. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  10. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
  11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
  12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

#### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 10**

1. Elk lid is door één afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. Deze afgevaardigde kan zitting hebben in het bestuur.
2. Alle besluitvorming in de vereniging voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering dient goedkeuring te verlenen aan de door het bestuur opgestelde (meerjaren)begroting, het jaarverslag, het ondersteuningsplan en het kwaliteitsprofiel voor de leden van de raad van toezicht.
4. De algemene vergadering benoemt met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 de leden van de raad van toezicht.

#### **ALGEMENE VERGADERING EN BESLUITVORMING**

##### **Artikel 11**

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, zijnde het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering legt het bestuur ter goedkeuring over het jaarverslag over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
2. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de

- beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert het bestuur de algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
3. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
  4. Op schriftelijk verzoek van ten minste één derde gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
  5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 6 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
  6. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
  7. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen is vereist dat meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
  8. Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien de voorzitter vaststelt dat geen consensus kan worden bereikt vindt stemming plaats. Voor zover in deze statuten niet anders bepaald worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen als hierna bepaald. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:
    - a. er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door de aanwezige of vertegenwoordigde leden wordt gerepresenteerd;
    - b. er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande schooljaar bepalend. Met de term aantal leerlingen wordt hier bedoeld: het aantal leerlingen van de scholen in de regio én het aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster drie (3) en vier (4) bedoeld in de Wet op de expertisecentra. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid. Een afgevaardigde kan ten hoogste over twee volmachten beschikken.
  9. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
  10. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
  12. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

## **AFDELINGEN**

### **Artikel 12**

1. De algemene vergadering stelt afdelingen in waarbinnen de scholen van de leden samenwerken, en heft deze, na een daartoe strekkend voorstel van de betreffende afdelingscommissie, op. De algemene vergadering stelt het aantal afdelingen vast en bepaalt welke scholen in welke afdeling samenwerken.
2. Een afdeling van de vereniging kent geen rechtspersoonlijkheid en functioneert als orgaan binnen –

- de vereniging. \_\_\_\_\_
3. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen de afdelingscommissie. De \_\_\_\_\_ afdelingscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De voorzitter en vice-voorzitter van \_\_\_\_\_ de afdeling vertegenwoordigen de afdeling in het bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter of de vice-voorzitter draagt de afdeling zorg voor een tijdelijke waarneming in het bestuur door een \_\_\_\_\_ andere afgevaardigde uit de afdeling. \_\_\_\_\_
  4. De bevoegdheden, taken en nadere inrichting van de afdelingen worden nader bepaald in het door de algemene vergadering vast te stellen ondersteuningsplan. \_\_\_\_\_
  5. Indien het bestuur van oordeel is dat een afdeling bij de uitoefening van de afdelingstaken buiten \_\_\_\_\_ de vastgestelde kaders treedt of ernstig tekort schiet in de uitoefening van de afdelingstaken treedt het bestuur in overleg met de afdelingscommissie met het verzoek om passende maatregelen te \_\_\_\_\_ nemen. Indien het bestuur na overleg besluit om niet in te stemmen met de voorgestelde \_\_\_\_\_ maatregelen neemt het bestuur zelf een besluit over te nemen maatregelen of legt een aanwijzing \_\_\_\_\_ op. De afdeling is gehouden deze maatregelen of aanwijzingen uit te voeren. De afdeling is \_\_\_\_\_ bevoegd bij een geschil zich te wenden tot de arbitragecommissie waarbij de vereniging is \_\_\_\_\_ aangesloten. Het bestuur kan de algemene vergadering verzoeken om een afdeling die blijvend \_\_\_\_\_ nalaat passende maatregelen te nemen op te heffen. \_\_\_\_\_

#### **SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG RAAD VAN TOEZICHT**

##### **Artikel 13**

1. De raad van toezicht van de vereniging bestaat uit drie personen. De raad van toezicht bestaat uit \_\_\_\_\_ een voorzitter, een vicevoorzitter en een lid. \_\_\_\_\_
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene vergadering, met \_\_\_\_\_ inachtneming van het volgende: \_\_\_\_\_
  - a. De raad van toezicht stelt profielen op met gewenste competenties en deskundigheden voor \_\_\_\_\_ de leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
  - b. De raad van toezicht stelt de profielen vast na advies van de ondersteuningsplanraad en \_\_\_\_\_ goedkeuring van de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
  - c. Vacatures in de raad van toezicht worden openbaar gemaakt waarbij gelegenheid wordt \_\_\_\_\_ geboden aan de hand van het gewenste profiel te reflecteren op de vacature. \_\_\_\_\_
  - d. De raad van toezicht doet aan de algemene vergadering een bindende voordracht, met in \_\_\_\_\_ achtneming van het hierna sub e. gemelde. \_\_\_\_\_
  - e. De ondersteuningsplanraad wordt in gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te \_\_\_\_\_ doen voor één lid van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar: \_\_\_\_\_
  - a. werknemers, bestuursleden en toezichthouders bij een lid van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - b. bestuursleden en werknemers van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - c. personen die een zakelijk belang hebben bij de vereniging; \_\_\_\_\_
  - d. personen waarvan de echtgeno(o)t(e) of partner een dienstverband heeft bij de vereniging of \_\_\_\_\_ bij een van de leden van de vereniging. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van vier jaar, met dien verstande \_\_\_\_\_ dat een tussentijds benoemd lid aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is \_\_\_\_\_ benoemd, zou hebben moeten aftreden. Bij eerste toetreding tot de raad van toezicht vindt in \_\_\_\_\_ afwijking van de vorige volzin benoeming plaats op basis van een rooster van aftreden dat voorziet in een geleidelijke aftreding. \_\_\_\_\_
5. Een volgens het rooster aftredend lid is herbenoembaar, met dien verstande dat sprake is van een \_\_\_\_\_ maximale benoemingsperiode van acht jaar. \_\_\_\_\_
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op \_\_\_\_\_ eigen verzoek; \_\_\_\_\_
  - b. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige \_\_\_\_\_ redenen. \_\_\_\_\_



7. Elk van de leden van de Raad van toezicht heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij \_\_\_\_\_ gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens: \_\_\_\_\_
  - a. bij de vaststelling van een reglement; \_\_\_\_\_
  - b. bij het verlenen van de goedkeuring als bedoeld bij één van de aangelegenheden in artikel 8 – lid 6; \_\_\_\_\_
  - c. bij het wijzigen van de statuten als bedoeld in artikel 23; \_\_\_\_\_
  - d. bij ontbinding van de vereniging als bedoeld in artikel 24. \_\_\_\_\_In deze gevallen dienen besluiten met algemene stem te worden genomen in een vergadering \_\_\_\_\_ waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een \_\_\_\_\_ ander lid van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
8. De raad van toezicht kan, met uitzondering van het bepaalde in het zevende lid, alleen geldige \_\_\_\_\_ besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn – middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de raad van toezicht. Mocht dit ondanks \_\_\_\_\_ deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één week doch uiterlijk binnen zes- weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal \_\_\_\_\_ aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot \_\_\_\_\_ besluitvorming konden leiden. \_\_\_\_\_
9. Mochten in de raad van toezicht, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan \_\_\_\_\_ vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid, niettemin een rechtsgeldige \_\_\_\_\_ raad van toezicht. \_\_\_\_\_
10. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande dat een \_\_\_\_\_ delegatie van het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht als regel wel bijwoont, dit \_\_\_\_\_ tenzij de raad anders beslist. \_\_\_\_\_

#### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT**

##### **Artikel 14**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang \_\_\_\_\_ van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het bestuur en de \_\_\_\_\_ naleving van de vigerende governance-code. Tevens houdt de raad toezicht op de rechtmatige \_\_\_\_\_ verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de- vereniging. \_\_\_\_\_
5. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van \_\_\_\_\_ de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in de jaarstukken. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, \_\_\_\_\_ eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
7. De raad van toezicht stelt het toezichtkader vast. \_\_\_\_\_
8. De raad van toezicht is belast met de goedkeuring van de in artikel 8, lid 6 vermelde \_\_\_\_\_ aangelegenheden alsmede met de goedkeuring van een besluit van de algemene vergadering tot – wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging. \_\_\_\_\_

#### **GESCHILLENREGELING EN MEDIATION**

##### **Artikel 15**

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking van de leden, bestuursleden en – afdelingen binnen de vereniging, zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in \_\_\_\_\_ eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. \_\_\_\_\_ Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp – van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan een door de minister – ingestelde arbitragecommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. \_\_\_\_\_
2. Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een door de algemene vergadering casu – quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het \_\_\_\_\_

samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. De commissie doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

#### **PROCEDURE ONDERSTEUNINGSPLAN**

##### **Artikel 16**

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. De gezamenlijke afdelingscoördinatoren zijn belast met het opstellen van een voorstel voor het ondersteuningsplan, gebaseerd op de door de leden vastgestelde schoolondersteuningsprofielen en op de door de afdeling opgestelde afdelingsplannen vóór één november van het schooljaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft.
3. De gezamenlijke afdelingscoördinatoren leggen het voorstel voor het ondersteuningsplan, vóór één december van het schooljaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, voor aan het bestuur.
4. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor het ondersteuningsplan en legt dit voorstel voor één januari voor aan de afdelingen ter voorlopige goedkeuring.
5. De afdelingen worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld om voor één februari te reageren op het voorstel voor het ondersteuningsplan.
6. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
7. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
8. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 6 en lid 7 vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
9. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan.
10. Het bestuur stelt, doch niet voordat definitieve goedkeuring van de algemene vergadering en instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 6 en lid 7 van dit artikel heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft het definitieve ondersteuningsplan vast.
11. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

#### **INHOUD ONDERSTEUNINGSPLAN**

##### **Artikel 17**

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval:

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen aanwezig zijn;
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen

- voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs; \_\_\_\_\_
- d. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het \_\_\_\_\_ basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet \_\_\_\_\_ speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken; \_\_\_\_\_
  - e. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen — die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging; \_\_\_\_\_
  - f. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen en — over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders; \_\_\_\_\_
  - g. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid 4 en artikel 124 van de — Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel — 124 leden 1 en 2 bedoelde tweede peildatum tussen één oktober en éénendertig juli, voorafgaand — aan het jaar waarover de bekostiging plaatsvindt; \_\_\_\_\_
  - h. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de \_\_\_\_\_ overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van \_\_\_\_\_ personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van — de Wet op het primair onderwijs; \_\_\_\_\_
  - i. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het primair — onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde — tweede peildatum tussen één oktober en éénendertig juli, voorafgaand aan het jaar waarover de — bekostiging plaatsvindt; \_\_\_\_\_
  - j. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van — leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het \_\_\_\_\_ samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIEPLICHT**

##### **Artikel 18**

1. Elk lid voorziet het *bestuur, de afdelingscoördinator* en indien van toepassing de directie van alle — informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. \_\_\_\_\_
2. Zodra bij een lid een schoolondersteuningsprofiel van een school is vastgesteld, zal het lid een — afschrift hiervan doen toekomen aan de afdelingscoördinator en, indien van toepassing, de — directie. \_\_\_\_\_
3. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de — afdelingscoördinator en, indien van toepassing, de directie. \_\_\_\_\_

#### **MEDEZEGGENSCHAP**

##### **Artikel 19**

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in — artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast, zulks met — inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. \_\_\_\_\_
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement — vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet — Medezeggenschap op Scholen. \_\_\_\_\_
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de — afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden — gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de — ondersteuningsplanraad bedraagt. De leden van de ondersteuningsplanraad functioneren zonder — last. \_\_\_\_\_
5. De ondersteuningsplanraad bestaat maximaal uit zoveel personen als er leden zijn. \_\_\_\_\_
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad — met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. \_\_\_\_\_
7. De leden van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden —

van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het \_\_\_\_\_ schoolondersteuningsprofiel. \_\_\_\_\_

#### **BEZWAARADVIESCOMMISSIE**

##### **Artikel 20**

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een (landelijke) bezwaaradviescommissie die adviseert over ingediende bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

#### **PRIVACYREGLEMENT EN INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS**

##### **Artikel 21**

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

##### **Artikel 22**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar en jaarverslag.
4. Het jaarverslag en de jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de raad van toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
6. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuursleden décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat het jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### **Artikel 23**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, zulks na voorafgaande advisering door de raad van toezicht.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een

- afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derden van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden en twee derde van het aantal leerlingen dat door de aanwezige of vertegenwoordigde leden wordt gerepresenteerd.
  5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden en twee derde van het aantal leerlingen dat door de aanwezige of vertegenwoordigde leden wordt gerepresenteerd.
  6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
  7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
  8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### **Artikel 24**

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van het Burgerlijk van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo van de vereniging wordt naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

#### SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, dat tot eerste leden van de raad van toezicht zijn benoemd;

- de heer **Johannes Cornelis Meuzelaar**, geboren te Rotterdam op vijf december negentienhonderdtweënvijftig, adres: Eekhoorn 3, 7423 EN Deventer, gehuwd met mevrouw Johanna Elisabeth Roijers, zulks met de statutaire titel van lid;
- de heer **Silvester Johannes Adrianus Klarenbeek**, geboren te Utrecht op zes oktober negentienhonderdzesenzestig, adres: Het Garnizoen 24, 8332 GE Steenwijk, gemeente Steenwijkerland, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zulks met de statutaire titel van voorzitter;
- de heer **Lute ter Heide**, geboren te Meppel op zevenentwintig mei negentienhonderdeenenvijftig, adres: De Weidenweg 55, 7963 SN Ruinen, gemeente De Wolden, gehuwd met mevrouw Egbertha Johanna Bernardina Hollak, zulks met de statutaire titel van vicevoorzitter.

**SLOT VAN DE AKTE**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Waarvan akte is opgemaakt in Hoogeveen op de datum die in het begin van deze akte is vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. Hierna—  
verklaarden de verschenen personen van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_  
daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, —  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_