



1. Positionering toezichtkader

Het toezichtkader fungeert als raamwerk voor de raad van toezicht van SWV PO 2203. Het bevat een aantal uitspraken dat richting geeft aan de wijze waarop de raad van toezicht het intern toezicht op het samenwerkingsverband uitoefent. De uitspraken die hieronder zijn geformuleerd fungeren als criteria op basis waarvan de raad van toezicht besluiten die ter goedkeuring worden voorgelegd beoordeelt. Het toezichtkader fungeert daarmee als 'omlijsting' van het ondersteuningsplan, het jaarplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband. Het toezichtkader bevat geen concrete uitwerkte doelen, maar wel doelen op meta-niveau afgeleid van de visie en missie van SWV PO 2203. Het toezichtkader is bewust compact geformuleerd, en geeft ruimte aan het bestuur en de bestuurscoördinator om de strategie van het samenwerkingsverband te formuleren. Het is niet de bedoeling om door middel van het toezichtkader 'alles dicht te regelen'.

Daarnaast is nog relevant het bestuurlijk beleidskader. Dat zijn afspraken die het bestuur van het SWV maakt met de drie afdelingen. Het betreft kaders waarbinnen de afdelingen dienen te opereren zowel in de beleidsvoorbereiding als in de beleidsuitvoering en evaluatie. Het gaat dan om kaders ten aanzien van de inzet van personeel, kaders voor op te stellen afdelingsplannen/ondersteuningsplan en kaders voor de verantwoording. Het bestuur is voornemens om tegelijk met het toezichtkader ook een bestuurlijk beleidskader op te stellen, uiteraard in goed overleg met de afdelingen.

2. Wat is de toezichtfilosofie van de raad van toezicht?

De raad van toezicht fungeert als 'luik vanuit de samenleving' om vanuit het perspectief van de samenleving toezicht te houden. De samenleving is gebaat bij passend onderwijs, en een goed werkend samenwerkingsverband waar leerlingen die recht hebben op een passende ondersteuning, die ook zo thuisnabij mogelijk kunnen ontvangen. De raad van toezicht kijkt dus 'van buiten naar binnen'.

Een tweede perspectief dat daarbij hoort is het belang van de leerling. Het gaat uiteindelijk om de juiste ondersteuning voor elke leerling. Het SWV ondersteunt de scholen daarbij, benoemt vraagstukken, prikkelt tot actie en draagt er samen met de aangesloten schoolbesturen toe bij dat resultaten gehaald worden.

Er is niet alleen sprake van samenwerking intern maar ook van samenwerking met externe partijen zoals de gemeenten en jeugdzorgpartners. Dit is het vierde perspectief van waaruit de raad van toezicht opereert. Van belang is immers dat de kwaliteit van die samenwerking goed is gewaarborgd.



3. Wat is de focus van de raad van toezicht?

Waar moet het toezicht zich op richten? In de eerste plaats zal de raad van toezicht erop letten dat de wettelijke taken van SWV PO 2203 goed worden vervuld. Het SWV PO 2203 is een rechtspersoon met een wettelijke opdracht. Het ondersteuningsplan en alle activiteiten dienen zich binnen het wettelijk kader te bewegen waarbij SWV PO 2203 geen steken mag laten vallen.

In de tweede plaats zal de raad van toezicht erop letten of SWV PO 2203 de maatschappelijke taak zoals het die zelf heeft geformuleerd in visie & missie en uitgewerkt in het ondersteuningsplan en jaarplan ook daadwerkelijk waarmaakt. Beter gezegd of de beoogde maatschappelijke effecten die SWV PO 2203 wil realiseren ook werkelijkheid worden. De raad van toezicht heeft een actieve monitorende functie richting de bestuurder in het evalueren van behaalde resultaten ten opzichte van vooraf gestelde doelen.

In de derde plaats wordt toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De raad van toezicht zal in dat licht vooral letten op de volgende meta-doelen¹ :

1. De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. Ieder kind moet met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht krijgen die het verdient.
3. De beste onderwijskansen voor elk kind worden thuisnabij in wijk of dorp gezocht.
4. Waar nodig wordt sociaal-maatschappelijke zorg gecombineerd met onderwijs en ondersteuning.

Als afgeleide organisatiedoelen gelden hierbij:

1. Het realiseren van de vastgelegde doelen in ondersteuningsplan en jaarplan.
2. Het bevorderen van de kwaliteit van de interne organisatie van SWV PO 2203.
3. Een effectieve en efficiënte inzet van de beschikbare middelen van SWV PO 2203.

4. Hoe wordt het toezicht vorm gegeven?

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van SWV PO 2203 door rechtstreekse communicatie met het bestuur. Het bestuur legt begroting, ondersteuningsplan en jaarplan ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht (nadat daarover instemming is verkregen van de algemene ledenvergadering) en de raad van toezicht monitort de voortgang van het goedgekeurde beleid.

De raad van toezicht verwacht van het bestuur het volgende om bovenstaande meta-doelen te realiseren:

1. Het opstellen van een ondersteuningsplan voor 4 jaar dat voorziet in een strategie om deze doelen te realiseren dat in elk geval voldoet aan de volgende eisen:
 - a. Focus op een beperkt aantal actielijnen voor de komende 4 jaar.
 - b. De te behalen resultaten over 4 jaar op deze actielijnen, voorzien van indicatoren.
 - c. Aangeven welke activiteiten hiervoor worden verricht door SWV PO 2203 en door de schoolbesturen.
 - d. Aangeven welke financiële middelen hiervoor nodig zijn.

¹ Zie OP '15-'19, 2.1 missie en 2.2 visie



2. Het opstellen van een jaarplan als uitvoering van het ondersteuningsplan dat in elk geval voldoet aan de volgende eisen;
 - a. Het te behalen resultaat gekoppeld aan een of meer actielijnen, voorzien van indicatoren.
 - b. Aangeven welke activiteiten hiervoor worden verricht door SWV PO 2203 en door de schoolbesturen.
 - c. Aangeven welke financiële middelen hiervoor nodig zijn.
 - d. Toepassing kwaliteitszorg (waaronder actief monitoren van door betrokkenen te behalen doelen en resultaten in een PDCA-cyclus).
3. Toetsing van plannen en begroting vindt plaats aan de hand van dit toezichtkader met als insteek de vraag of met de geformuleerde plannen realisering van de doelen dichterbij komen.
4. Het viermaandelijks leveren van een voortgangsrapportage (managementrapportage) aan de toezichthouder zodat de voortgang kan worden gemonitord door de raad van toezicht.
5. Het indienen van een (meerjaren-) begroting bij de raad van toezicht die gekoppeld is aan de activiteiten in het ondersteuningsplan en jaarplan.

Indien het bestuur samen met de algemene ledenvergadering tot de conclusie komt dat een ingezette strategie of beleidslijn gewijzigd dient te worden ligt daar (dat wil zeggen bij de gezamenlijke schoolbesturen) de eerste verantwoordelijkheid om tot bijstelling te komen, die vervolgens ter goedkeuring aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. Naast de toezichttaak heeft de raad van toezicht ook de functie van klankbord/adviseur van het bestuur. De raad van toezicht opereert in dit alles als een 'critical friend' jegens het bestuur en heeft het recht om 'ongemakkelijke vragen' te stellen, uiteraard in een constructieve dialoog. Omdat in de uitvoering van de taken van SWV PO 2203 de schoolbesturen een belangrijke rol hebben zal de raad van toezicht ook tenminste eenmaal per jaar de algemene ledenvergadering van SWV PO 2203 bijwonen. In SWV PO 2203 zijn de verantwoordelijkheden belegd bij het bestuur maar ook bij de deelnemende schoolbesturen in de afdelingen. Als het gaat om besteding van middelen door de schoolbesturen mag de raad van toezicht erop rekenen dat binnen SWV PO 2203 sluitende afspraken zijn gemaakt over de besteding van middelen door een afdelingscommissie c.q. door een schoolbestuur en dat het bestuur zicht heeft op de doelmatige besteding hiervan en dat schoolbesturen werken conform gemaakte afspraken. Deze afspraken zijn gemaakt in de statuten (artikel 12 lid 5). Het bestuur kan de afdeling verzoeken om passende maatregelen te nemen en kan de afdeling ook een aanwijzing opleggen. Een afdeling kan hiertegen in beroep bij de landelijke arbitragecommissie.

Om de doelen te realiseren is het voor het bestuur van belang dat in de afdelingscommissie goede afspraken zijn gemaakt over bijvoorbeeld thuiszittersproblematiek en dat er doorzettingsmacht is georganiseerd binnen SWV PO 2203 in dit soort situaties. De raad van toezicht ziet erop toe dat het bestuur dit goed heeft geregeld om te voorkomen dat leerlingen (langdurig) gaan thuiszitten. In het ondersteuningsplan zijn hierover sluitende afspraken gemaakt. Elke afdeling heeft bijvoorbeeld een crisis- en observatievoorziening voor leerlingen die in de knel komen.



5. Welke informatiebronnen heeft de raad van toezicht?

De primaire informatiebron is het bestuur die de raad van toezicht betrouwbare, te verifiëren informatie moet verschaffen voorzien van benodigde kengetallen, leerlingenstromen, tevredenheidsonderzoeken (bv ouders, school), etc.. De raad van toezicht komt met het bestuur hiertoe een monitoringschema overeen in een planning & control cyclus die past binnen de gehanteerde afspraken in SWV po 2203.

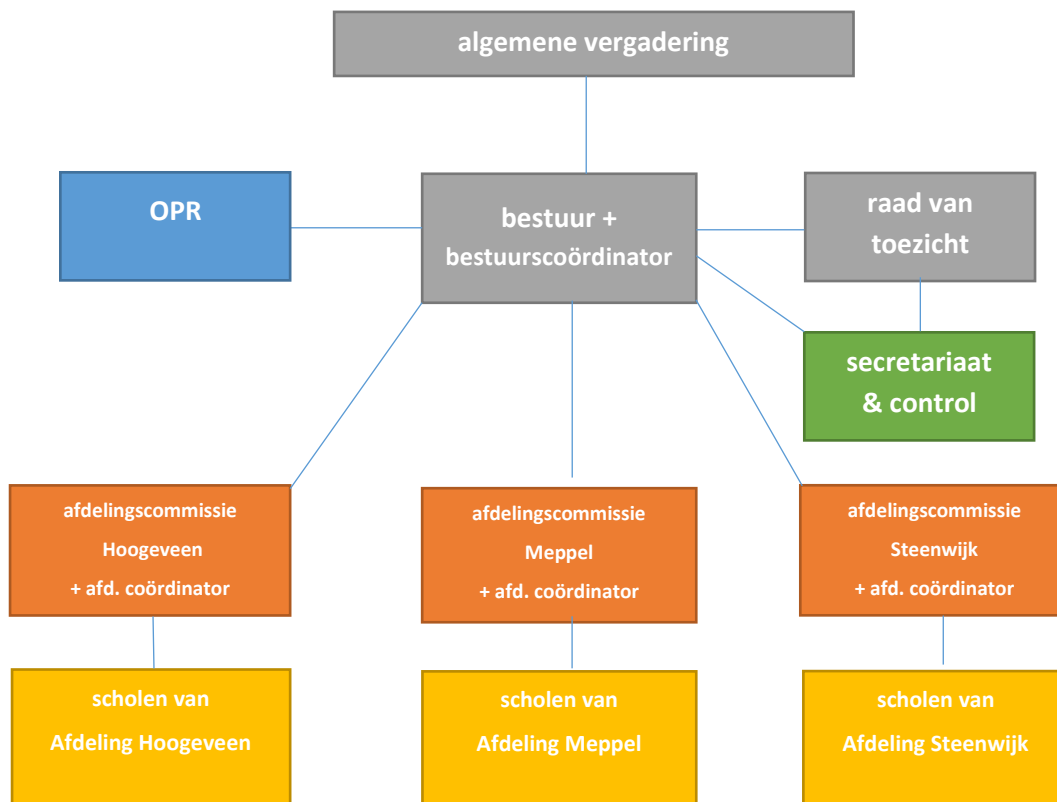
De raad van toezicht heeft de verantwoordelijkheid zelf te zorgen voor de informatie die nodig is om haar verantwoordelijkheid te kunnen vervullen. Daarvoor zijn de volgende informatiebronnen relevant:

1. Overleg met algemene ledenvergadering (tenminste 1 maal per jaar).
2. Overleg met OPR (2 maal per jaar)².
3. Informatie van raden van toezicht van schoolbesturen.
4. Werkbezoeken (bijv. aan afdelingscommissies).

6. Organisatie SWV PO 2203

6.1 Afdelingen

Het SWV PO 2203 vindt zijn uitvoeringspraktijk in drie afdelingen. Het organogram verduidelijkt dit:



² Dit volgt uit de Wet Versterking Bestuurskracht die ook voor de samenwerkingsverbanden geldt.



6.2 ALV

De Algemene Ledenvergadering bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. De ALV is het hoogste orgaan in de vereniging en benoemt het bestuur. De ALV verleent goedkeuring aan de benoeming van de leden van de onafhankelijke Raad van Toezicht. De ALV verleent instemming aan de begroting en het ondersteuningsplan dat door het bestuur is vastgesteld.

6.3 De raad van toezicht

De raad van toezicht is de onafhankelijke interne toezichthouder, die voorgenomen belangrijke besluiten, zoals begroting, ondersteuningsplan en statutenwijziging goedkeurt en toezicht houdt op de uitvoering van het beleid (zie bijlage 1 voor een overzicht van taken en bevoegdheden van de raad van toezicht). De raad van toezicht bewaakt het algemeen belang van SWV PO 2203 zoals dat geldt binnen passend onderwijs: het realiseren van een dekkend aanbod, het voorkomen van thuiszitters, het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen in de regio. De raad van toezicht heeft in dat kader een monitorfunctie waarbij het bestuur aan de raad van toezicht verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten. Het bestuur en de raad van toezicht stellen in goed overleg een toezichtkader op dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld. Het toezichtkader vormt het moreel kompas voor de raad van toezicht.

6.4 Bestuur en afdelingen

Het bestuur stelt kaders op voor het te voeren beleid in een bestuurlijk beleidskader. Hierin passen uitspraken over kaders bij de financiën, het te voeren personeelsbeleid, het te voeren ondersteuningsbeleid etc..

Binnen deze kaders stellen de afdelingscommissies hun afdelingsplannen op, die samen met het ondersteuningsplan één geheel vormen. Het bestuur stelt het ondersteuningsplan vast en legt het - samen met de begroting - ter instemming voor aan de ALV en daarna aan de raad van toezicht ter goedkeuring.

Het bestuur monitort middels de bestuurscoördinator de uitvoering van het ondersteuningsplan door de afdelingscommissies en zorgt waar nodig voor de bestuurlijke afstemming tussen de drie afdelingen.

Het bestuur benoemt de bestuurscoördinator en fungeert als werkgever jegens hem. De bestuurscoördinator legt verantwoording af over zijn werkzaamheden aan het bestuur en informeert het bestuur over de voortgang van het beleid in SWV PO 2203 en de afdelingen.

De afdelingscommissie is verantwoordelijk voor het beleid van de afdeling zoals dat is vastgelegd in het ondersteuningsplan, jaarplan en de begroting. De afdelingscommissie is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen en legt hierover verantwoording af aan het bestuur middels rapportage en overleg met de bestuurscoördinator.

6.5 Bestuurscoördinator

De bestuurscoördinator heeft de volgende taken:

1. Voorbereiden ondersteuningsplan en begroting in overleg met de afdelingscommissies.
2. Afstemmingsoverleg met de afdelingscoördinatoren.
3. Voeren van OOGO met de gemeenten.
4. Deelname aan de OPR namens het bestuur over het ondersteuningsplan en de overige aangelegenheden als bepaald in de WMS.



6.6 Schoolbesturen en scholen

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de zorgplicht, dat wil zeggen het realiseren van een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor de leerling. Leerlingen zijn ingeschreven op scholen en dienen daar de juiste ondersteuning te ontvangen. Scholen en schoolbesturen kunnen daarbij een beroep doen op SWV PO 2203 om de extra ondersteuning te realiseren in relatie tot de ondersteuningsbehoefte. De expertise binnen SWV PO 2203 staat binnen de afdeling ter beschikking aan elke school in de afdeling.



Bijlage 1 Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht (citaat statuten)

Artikel 14 Taken en bevoegdheden raad van toezicht

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging.
2. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging.
4. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het bestuur en de naleving van de vigerende governance-code. Tevens houdt de raad toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging.
5. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in de jaarstukken.
6. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
7. De raad van toezicht stelt het toezichtkader vast.
8. De raad van toezicht is belast met de goedkeuring van de in artikel 8, lid 6 vermelde aangelegenheden alsmede met de goedkeuring van een besluit van de algemene vergadering tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
5. Het bestuur kan een directie benoemen en door middel van een managementstatuut de directie mandateren met uitvoerende bestuursbevoegdheden.
6. Voorbehouden aan het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, besluitvorming strekkende tot:
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging;
 - d. vaststelling van het managementstatuut;



- e. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surseance van betaling;
- 7. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
- 8. De raad van toezicht vertegenwoordigt de vereniging in de gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de vereniging.