|  |
| --- |
|  |
| **SWV PO 2203**  **Afdeling Hoogeveen** |

**Aanmeldingsformulier School**

Toelichting:

Met dit formulier kan een leerling door de school worden aangemeld bij de Commissie Arrangeren van SWV PO 2203, afdeling Hoogeveen. Het formulier dient digitaal te worden ingevuld en is te downloaden van de website www.po2203.nl/website/hoogeveen.

Het is belangrijk dat dit formulier door de school volledig wordt ingevuld en ondertekend, zodat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

Voorschoolse voorzieningen of andere instanties kunnen de vragen die door hen niet beantwoord kunnen worden (zoals het didactisch leerstofaanbod) overslaan. Wel is het van belang dat die informatie verstrekt wordt waarmee een beeld wordt verkregen van de protectieve en belemmerende factoren bij de toekomstige leerling.

De Commissie Arrangeren gaat ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling volledig op de hoogte zijn van de inhoud van de aanvraag door de school en de bijgevoegde documenten.

|  |
| --- |
| **Het is verplicht om met het aanmeldingsformulier de volgende documenten mee te sturen:** |
| Ouderformulier (door beide ouders ondertekend) |
| Een compleet overzicht van de leerlingvolgsysteem gegevens (complete tabel en grafiek) |
| Informatie leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling |
| Handelingsplannen en/of groepsplannen van de laatste anderhalf jaar, inclusief evaluatie |
| Een actueel ontwikkelingsperspectief (OPP) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indien aanwezig ontvangt de Commissie Arrangeren ook graag:** | |
| Verslagen van observaties, onderzoeken en testen |  |
| Verslagen van leerlingbesprekingen en/of consultaties |  |
| Een uitdraai van het leerlingjournaal |  |
| Een uitdraai van de verzuimregistratie (indien relevant voor de aanvraag) |  |

**Alle documenten dienen *digitaal* te worden aangeleverd. E-mail:** [**ca.hgv@po2203.nl**](mailto:ca.hgv@po2203.nl)**.**

Documenten die ondertekend moeten worden, kunnen nadat de handtekening is gezet worden ingescand.

**AANMELDINGSFORMULIER SCHOOL**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***LEERLING WOONACHTIG IN SWV PO 2203***  ***Ja***  ***Anders:*** | |
| **Naam Leerling** |  |
| **Straat + nummer** |  |
| **Postcode + Plaats** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Geboortedatum** |  |
| **Burger Service Nummer (BSN)** |  |
| **Groep** | **Toevoeging (a/b/naam):** |
| **Groepsverloop** |  |
| **Groepsgrootte** |  |
| **Combinatiegroep** |  |
| ***INFORMATIE SCHOOL IN SWV PO 2203*** | |
| **Naam School** |  |
| **Straat + nummer** |  |
| **Postcode + Plaats** |  |
| **Brinnummer** |  |
| **Emailadres** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Contactpersoon** |  |
| **Datum van invullen** |  |

|  |
| --- |
| **Wat is de reden van aanmelding?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat is de hulpvraag (handelingsgericht) en wat wordt er verwacht van de Commissie Arrangeren? Op welk gebied bent u als school handelingsverlegen?** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Concretisering van de aanvraag** | |
| Aan welke ondersteuning denkt u voor deze leerling? Licht uw keuze toe. | |
| Aanvraag arrangement  *Wat is er in de komende periode nodig, wat boven de basisondersteuning uitstijgt, om in de onderwijsbehoeften van deze leerling te kunnen voorzien?*     |  |  | | --- | --- | | Wat doet de school zelf naast de reguliere en de verlengde instructie? |  | | Wat wordt er aangevraagd (bijvoorbeeld totaal aantal uren/materialen)? |  | | Op welke (vak) gebieden zal het arrangement worden ingezet? Hoeveel minuten/uren wordt er per (vak) gebied aangevraagd? |  | | Voor welke periode? |  | |  |
| Aanvraag arrangement Kwadraatafdeling |  |
| Aanvraag TLV SBO |  |
| Aanvraag TLV cluster 4 |  |
| Aanvraag TLV cluster 3 ZML |  |
| Aanvraag TLV cluster 3 LZK\LG |  |
| Aanvraag TLV cluster 3 MG |  |
| Toelichting: | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Beschrijf het algemene beeld van de leerling op school** (probeer het kind te typeren en geef aan hoe het op school functioneert binnen de groep. Denk aan: leerontwikkeling, werkhouding, omgang andere leerlingen, opvallende gedragingen, lichamelijke ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, hoe beleeft de leerling de situatie, motivatie, wat zijn belemmerende en compenserende factoren, etc.)**:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerstofaanbod** | | | | |
| **Vakken** | **De leerling werkt** | | | **Bijzonderheden** |
| Individueel  Niveau | Groeps  Niveau | Verlengde instructie |
| Begrijpend lezen | ja | ja | ja |  |
| Rekenen | ja | ja | ja |  |
| Taal | ja | ja | ja |  |
| Spelling | ja | ja | ja |  |
| Lezen | ja | ja | ja |  |
| Wereldoriëntatie | ja | ja | ja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschrijf de specifieke onderwijsbehoeften: welke ondersteuning heeft deze leerling op verschillende gebieden nodig om zich te ontwikkelen?** | |
| Instructie |  |
| Leerinhoud |  |
| Leeractiviteiten |  |
| Feedback |  |
| Groepsgenoten |  |
| Leerkracht |  |
| Leeromgeving |  |
| Welke ondersteuning kunt u deze leerling bieden vanuit uw schoolondersteuningsprofiel? Welk effect heeft deze ondersteuning voor deze leerling? | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **School / Thuis** | Ja | Nee |
| School is op de hoogte van de thuissituatie |  |  |
| Het beeld van school en ouders komt overeen |  |  |
| Op welke manier zijn de ouders betrokken bij de extra zorg voor deze leerling? | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening (verplicht)** | |
| Dit aanmeldingsformulier is ingevuld door:  Functie:  Datum: |  |
| Naam Intern begeleider:  Handtekening: |  |
| Naam Groepsleerkracht:  Handtekening: |  |
| Naam Directeur:  Handtekening: |  |