



SWV PO 2203

PASSEND ONDERWIJS

# **ONDERSTEUNINGSPLAN 2019 - 2023**

17 april 2019

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1      | Voorwoord   | 6         |
| 1.2      | Ondersteuningsplan  | 7         |
| 1.3      | Samenhang met andere documenten                               | 7         |
| 1.4      | Planperiode   | 7         |
| <b>2</b> | <b>MISSIE EN VISIE</b>  | <b>9</b>  |
| 2.1      | Missie  | 9         |
| 2.2      | Visie   | 9         |
| 2.3      | Werkdoelen '19-'23  | 9         |
| 2.3.1    | Werkdoelen toegelicht   | 9         |
| 2.4      | Middelen  | 9         |
| 2.5      | Krimp in de regio   | 10        |
| <b>3</b> | <b>BEOOGDE RESULTATEN PASSEND ONDERWIJS</b>                   | <b>11</b> |
| 3.1      | Kwalitatieve resultaten                                       | 11        |
| 3.2      | Dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen               | 11        |
| 3.2.1    | Regulier basisonderwijs                                       | 11        |
| 3.2.2    | Speciaal basisonderwijs                                       | 11        |
| 3.2.3    | Speciaal onderwijs  | 12        |
| 3.2.4    | Visuele, auditieve en/of communicatieve beperking             | 12        |
| 3.2.5    | Jeugdhulp   | 13        |
| 3.2.6    | Alle leerlingen naar school                                   | 13        |
| 3.3      | Kwantitatieve resultaten                                      | 14        |
| <b>4</b> | <b>INRICHTING PASSEND ONDERWIJS</b>                           | <b>16</b> |
| 4.1      | Zorgplicht  | 16        |
| 4.1.1    | Ondersteuning in variatie                                     | 16        |
| 4.1.2    | Basiskwaliteit  | 16        |
| 4.1.3    | Basondersteuning  | 17        |
| 4.1.4    | Basondersteuning plus   | 17        |
| 4.1.5    | Extra ondersteuning   | 18        |
| 4.1.6    | Toeleiding naar extra ondersteuning                           | 19        |
| 4.1.7    | Arrangeren en toewijzen                                       | 21        |
| 4.1.8    | Procedure extra ondersteuning bij eerste aanmelding           | 21        |
| 4.1.9    | Procedure aanmelding speciaal (basis) onderwijs               | 22        |
| 4.1.10   | Schoolondersteuningsprofiel                                   | 22        |
| 4.1.11   | Verkorte route toelaatbaarheid en vereenvoudigde procedure SO | 22        |
| 4.1.12   | Procedure voorschoolse instellingen                           | 23        |
| 4.2      | Speciaal Onderwijs  | 23        |
| 4.2.1    | SO Visueel en Communicatief                                   | 24        |
| 4.2.2    | SO ZML - Epilepsie  | 24        |
| 4.2.3    | SO lichamelijk en meervoudig gehandicapt (LG & MG)            | 24        |
| 4.3      | SBO/SO en samenwerking  | 24        |
| 4.4      | Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en voorwaarden               | 24        |
| 4.4.1    | Procedure bij terugplaatsing of voortgezet verblijf op S(B)O  | 25        |
| 4.4.2    | Deskundigenadvies   | 25        |
| 4.5      | Ontwikkelingsperspectief (OPP)                                | 26        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>4.6</b> | <b>Bezwaar Advies Commissie</b>                                  | <b>26</b> |
| <b>4.7</b> | <b>Privacyreglement administratie gegevens</b>                   | <b>27</b> |
| <b>4.8</b> | <b>Doorgaande lijn</b>   | <b>27</b> |
| 4.8.1      | Beleidsafstemming en overdracht voorschoolse voorzieningen       | 27        |
| 4.8.2      | Beleidsafstemming voortgezet onderwijs                           | 27        |
| 4.8.3      | Overdracht PO-VO   | 27        |
| <b>5</b>   | <b>SAMENWERKING MET OUDERS</b>                                   | <b>28</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Uitgangspunten</b>  | <b>28</b> |
| <b>5.2</b> | <b>Betrokkenheid bij de inrichting van SWV PO 2203</b>           | <b>28</b> |
| 5.2.1      | Schoolondersteuningsprofiel (SOP)                                | 28        |
| 5.2.2      | Dekkend aanbod   | 28        |
| 5.2.3      | Ondersteuningsplan (OP)  | 28        |
| <b>5.3</b> | <b>Informatie over ondersteuningsmogelijkheden</b>               | <b>29</b> |
| 5.3.1      | Schoolondersteuningsprofiel                                      | 29        |
| 5.3.1      | Zorgplicht   | 29        |
| <b>5.3</b> | <b>Op overeenstemming gericht overleg met ouders</b>             | <b>29</b> |
| 5.3.1      | Ontwikkelingsperspectief   | 29        |
| 5.3.2      | Ouderbetrokkenheid bij leerlingbespreking en leerlingencommissie | 30        |
| 5.3.3      | Onderwijsconsulent   | 30        |
| <b>5.4</b> | <b>Aanmelding en toelating van leerlingen VO/VSO</b>             | <b>30</b> |
| <b>6</b>   | <b>ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND</b>                  | <b>32</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Rechtspersoon</b>   | <b>32</b> |
| <b>6.2</b> | <b>Gebied SWV PO 2203 / Gemeenten</b>                            | <b>32</b> |
| <b>6.3</b> | <b>Inrichting organisatie</b>                                    | <b>32</b> |
| 6.3.1      | Afdelingen   | 32        |
| 6.3.2      | Centraal beleid en taken van de afdelingen                       | 32        |
| 6.3.3      | Algemene leden vergadering (ALV)                                 | 33        |
| 6.3.4      | Bestuur  | 34        |
| 6.3.5      | Raad van toezicht  | 35        |
| 6.3.6      | Directeur SWV PO 2203  | 35        |
| 6.3.7      | Managementsecretariaat   | 35        |
| 6.3.8      | Controller   | 35        |
| 6.3.9      | Orthopedagoog Commissie Toewijzing                               | 35        |
| <b>6.4</b> | <b>Ondersteuningsplanraad &amp; Medezeggenschap</b>              | <b>36</b> |
| <b>6.5</b> | <b>Bestuursmodel</b>   | <b>36</b> |
| 6.5.1      | Organogram   | 36        |
| 6.5.2      | Herschikking intern toezicht                                     | 36        |
| <b>6.6</b> | <b>Geschillenregeling</b>  | <b>37</b> |
| 6.6.1      | Binnen de eigen organisatie                                      | 37        |
| 6.6.2      | Onderwijsconsulenten   | 37        |
| 6.6.3      | Inspectie  | 37        |
| 6.6.4      | Geschillencommissies Passend Onderwijs                           | 37        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>7</b>   | <b>PASSEND ONDERWIJS EN GEMEENTELIJK BELEID</b>               | <b>39</b> |
| <b>7.0</b> | <b>Onderwijs en Zorg</b>                                      | <b>39</b> |
| <b>7.1</b> | <b>Bestaande vormen van samenwerking en beleidsafstemming</b> | <b>39</b> |
| <b>7.2</b> | <b>Beleidsontwikkelingen bij gemeenten</b>                    | <b>40</b> |
| 7.2.1      | Jeugdwet  | 40        |
| 7.2.3      | Samenwerking gemeenten  | 41        |
| 7.2.4      | Dyslexiezorg  | 41        |
| <b>7.3</b> | <b>Uitgangspunten voor samenwerking</b>                       | <b>41</b> |
| 7.3.1      | Eén gezin, één plan, één aanspreekpunt                        | 41        |
| 7.3.2      | Samen verantwoordelijk  | 41        |
| 7.3.3      | Na te streven opbrengsten                                     | 42        |
| <b>7.4</b> | <b>Samenwerking met jeugdhulp</b>                             | <b>42</b> |
| 7.4.1      | Onderwijs   | 42        |
| 7.4.2      | Gemeenten   | 43        |
| 7.4.3      | Samenwerkingsagenda onderwijs & gemeenten                     | 43        |
| <b>7.5</b> | <b>Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs</b>     | <b>44</b> |
| <b>7.6</b> | <b>Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs</b>  | <b>44</b> |
| <b>7.7</b> | <b>Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs</b>            | <b>44</b> |
| <br>       |   |           |
| <b>8</b>   | <b>KWALITEITSZORG EN –BORGING</b>                             | <b>45</b> |
| <b>8.1</b> | <b>Toezicht inspectie</b>                                     | <b>45</b> |
| <b>8.2</b> | <b>Kwaliteitszorg vanuit het samenwerkingsverband</b>         | <b>45</b> |
| 8.2.1      | Inleiding   | 45        |
| 8.2.2      | Uitgangspunten  | 45        |
| 8.2.3      | Doelstellingen  | 46        |
| 8.2.4      | Kwaliteitscyclus  | 46        |
| 8.2.5      | toezicht  | 46        |
| <b>8.3</b> | <b>Evaluatiegegevens</b>                                      | <b>47</b> |
| 8.3.1      | Tevredenheidsonderzoeken                                      | 47        |
| 8.3.2      | Opbrengsten van het onderwijs                                 | 47        |
| 8.3.3      | Thuiszitters en vroegtijdig schoolverlaters                   | 47        |
| 8.3.4      | Doelen  | 47        |
| <br>       |   |           |
| <b>9</b>   | <b>FINANCIËN</b>  | <b>48</b> |
| <b>9.1</b> | <b>Algemeen</b>   | <b>48</b> |
| 9.1.1      | Basisbekostiging  | 48        |
| 9.1.2      | Ondersteuningsbekostiging                                     | 48        |
| 9.1.3      | Verevening  | 48        |
| 9.1.4      | Geschatte inkomsten indexatie                                 | 48        |
| <b>9.2</b> | <b>Inkomsten SWV PO 2203</b>                                  | <b>49</b> |
| 9.2.1      | Lichte ondersteuning  | 49        |
| 9.2.2      | Zware ondersteuning   | 49        |
| 9.2.3      | Speciaal onderwijs  | 49        |
| 9.2.4      | Schoolmaatschappelijk werk                                    | 49        |
| 9.2.5      | Verevening  | 49        |
| 9.2.6      | Inkomsten totaal  | 49        |
| <b>9.3</b> | <b>Uitgaven SWV PO 2203</b>                                   | <b>50</b> |
| 9.3.1      | Gezamenlijke kosten voor SWV PO2203                           | 50        |
| 9.3.2      | Speciaal Onderwijs  | 50        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 9.3.3      | Bestuurskantoor                                  | 50        |
| 9.3.4      | Uitkomst uitgaven SWV PO 2203                    | 50        |
| <b>9.4</b> | <b>Inkomsten afdelingen</b>                      | <b>51</b> |
| 9.4.1      | Startbedragen afdelingen                         | 51        |
| 9.4.2      | Verrekening deelname Speciaal Onderwijs          | 51        |
| 9.4.3      | Peildatum Speciaal Onderwijs                     | 51        |
| 9.4.4      | Verrekening 2 % -norm bij sbo-scholen            | 52        |
| 9.4.5      | Peildatum Speciaal Basisonderwijs                | 52        |
| <b>9.5</b> | <b>Uitgaven afdelingen</b>                       | <b>53</b> |
| 9.5.1      | Verrekeningen                                    | 53        |
| 9.5.2      | Afdelingskosten                                  | 53        |
| 9.5.3      | Gezamenlijke voorzieningen                       | 53        |
| 9.5.4      | Basisondersteuning                               | 53        |
| 9.5.5      | Arrangeren                                       | 53        |
| 9.5.6      | Resultaat 2018                                   | 53        |
| <b>9.6</b> | <b>Meerjarenperspectief</b>                      | <b>54</b> |
| 9.6.1      | Demografische krimp                              | 54        |
| 9.6.2      | Verevening                                       | 54        |
| 9.6.3      | Deelnamepercentage Speciaal Basisonderwijs       | 55        |
| 9.6.4      | Deelnamepercentage Speciaal Onderwijs            | 55        |
| 9.6.5      | Gezamenlijke populatie gespecialiseerd onderwijs | 55        |

## **BIJLAGEN**

|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| <b>A.</b> | <b>MEERJARENBEGROTING '19-'23</b>                     | <b>58</b>  |
| <b>B.</b> | <b>CONTACTGEGEVENS SAMENWERKINGSVERBAND (INTERN)</b>  | <b>60</b>  |
| <b>C.</b> | <b>OVERZICHT SCHOLEN</b>                              | <b>61</b>  |
| <b>D.</b> | <b>WET, REFERENTIEKADER, DOELEN EN UITGANGSPUNTEN</b> | <b>64</b>  |
| <b>E.</b> | <b>CONTACTGEGEVENS SAMENWERKINGSVERBAND (EXTERN)</b>  | <b>75</b>  |
| <b>F.</b> | <b>SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIELEN</b>                  | <b>77</b>  |
| <b>G.</b> | <b>ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)</b>                 | <b>80</b>  |
| <b>H.</b> | <b>TOELAATBAARHEIDSVERKLARING</b>                     | <b>82</b>  |
| <b>I.</b> | <b>JAARPLANNING '19-'20</b>                           | <b>84</b>  |
| <b>J.</b> | <b>COMMUNICATIE</b>                                   | <b>85</b>  |
| <b>K.</b> | <b>WAARDERINGSKADER ONDERWIJSINSPECTIE SWV</b>        | <b>87</b>  |
| <b>L.</b> | <b>INDICATOREN BASISONDERSTEUNING</b>                 | <b>93</b>  |
| <b>M.</b> | <b>PRIVACYREGLEMENT</b>                               | <b>97</b>  |
| <b>N.</b> | <b>MANAGEMENTSTATUUT</b>                              | <b>103</b> |
| <b>O.</b> | <b>VERKLARENDE WOORDENLIJST</b>                       | <b>106</b> |



**SWV PO 2203**  
**PASSEND ONDERWIJS**

# **1 Inleiding**

Het ondersteuningsplan is het centrale beleidsdocument van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen die als lid zijn verbonden aan de vereniging SWV PO 2203 leggen in dit document hun gezamenlijke afspraken vast. Op de Algemene Ledenvergadering van 17 april 2019 hebben de leden hun goedkeuring gegeven en heeft het bestuur dit plan vastgesteld.

## **1.1 Voorwoord**

Deze derde versie van het ondersteuningsplan is tot stand gekomen door samenwerking tussen de afdelingscoördinatoren, de directeur en het bestuur van SWV PO 2203. De opvolgende versies van het ondersteuningsplan zijn tussentijds voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad en de raad van toezicht. Wijzigingen en aanpassingen werden besproken in het bestuur. Het OOGO heeft ambtelijk plaatsgevonden. Het bestuurlijk OOGO Passend Onderwijs wordt omwille van aankomende wetgeving voor de aansluiting Onderwijs en Zorg enige maanden uitgesteld. De Colleges van B&W van zes gemeenten hebben voor vaststelling ingestemd met de tekst.

De wet Passend Onderwijs schrijft voor dat het ondersteuningsplan moet gelden voor een periode van maximaal vier jaar. Het voorliggende plan geldt voor de periode van augustus 2019 t/m juli 2023.

We verwachten dat dit ondersteuningsplan een goede basis biedt voor het uitwerken en vormgeven van Passend Onderwijs in de afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Het beleid en de begroting zijn hierop aangepast. Ondanks de demografische krimp en negatieve verevening zien we een beheersbaar beeld van de te verlenen ondersteuning in de scholen. Bewustwording van de mogelijkheden en de eigen expertise in de scholen vormt de basis voor adequate ondersteuning. Voor meerdere jaren is het perspectief stabiel. Alle medewerkers die daaraan hun bijdrage leveren wil ik van harte complimenteren en bedanken voor hun inzet ten bate van de leerlingen.

Zweers Wijnholds  
voorzitter bestuur

**Bestuurskantoor:**  
Schoolstraat 2b  
7921 AV Zuidwolde  
0528 – 35 34 77

## 1.2 Ondersteuningsplan

Vanuit landelijk perspectief zijn veel doelen wettelijk vastgelegd of gezamenlijk opgesteld voor een nationaal bereik van leerlingondersteuning. Het ondersteuningsplan moet voldoen aan deze richtlijnen. De doelen zijn gegroepeerd naar de beschrijving van:

- website passend onderwijs
- wettelijk kader ondersteuningsplan
- referentiekader passend onderwijs.

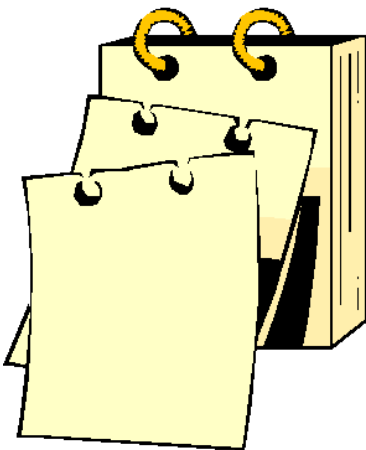
Deze teksten zijn opgenomen in bijlage D.

## 1.3 Samenhang met andere documenten

Naast het ondersteuningsplan zijn de volgende documenten van belang:

- a. Het activiteitenplan van het samenwerkingsverband. Dit activiteitenplan wordt in de tussenliggende jaren opgenomen in het jaarplan.
- b. De individuele schoolondersteuningsprofielen van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Deze vormen de basis voor het dekkend netwerk van ondersteuning, dat in dit ondersteuningsplan beschreven staat.
- c. De beleidsplannen van de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Steenwijkerland, Westerveld en Zwartewaterland.
- d. De afzonderlijke schoolplannen en/of schoolgidsen van de scholen behorend bij het samenwerkingsverband. Daarin wordt de relatie gelegd met de ondersteuning die door de school zelf (ondersteuningsprofiel) en door SWV PO 2203 kan worden geboden.
- e. Jaarplanning 2019-2020. Zie bijlage I
- f. Ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband VO 22.03

## 1.4 Planperiode



Dit Ondersteuningsplan heeft een looptijd van vier jaar. Jaarlijks worden de meerjarenbegroting, de jaarplanning en het activiteitenplan bijgesteld. In het schooljaar '22-'23 wordt het gehele Ondersteuningsplan herzien en opnieuw vastgesteld voor invoering per 01-08-2023.

*Passend Onderwijs is voor iedereen die daar dagelijks aan bijdraagt een enorme uitdaging. Want kinderen zijn net mensen. Ze groeien, ontwikkelen zich, hebben buien, talenten en hun eigenaardigheden. Dus passend onderwijs is zoeken, uitproberen, opnieuw zoeken... totdat je een 'tijdelijk' passende oplossing vindt.*

*Passend onderwijs is een ideaal dat we met ons allen moeten waarmaken. Een beweging die tijd, moeite en aandacht vraagt. Daarin gaat (nog) niet alles goed en leren doet pijn. Overigens is dat van alle tijden. We kunnen doen alsof onderwijs vóór passend onderwijs foutloos was, maar dat is niet waar. Ook toen ging het soms mis. Ook toen zaten er kinderen thuis en waren er kinderen die geen passend aanbod kregen. Dit betekent niet dat passend onderwijs nu al een succes is. Of dat het niet beter kan. Of dat het niet beter moet.*

*Passend onderwijs is ingewikkeld voor iedereen. Het vraagt niet alleen meer van leraren, ook van schoolleiders en bestuurders. Er zijn plaatsen waar het heel goed gaat. Waar leraren ondersteuning bieden aan kinderen die ze daarvoor niet konden bieden. Waar scholen, al dan niet samen met collega-scholen, oplossingen realiseren die ze jarenlang niet konden vinden. Soms gaat dat gepaard met extra werkdruk. Niet door een toename van het aantal leerlingen, maar doordat er iets anders van leraren wordt gevraagd.*

*Passend onderwijs gaat immers ook over de afstemming tussen de behoeften van leerlingen en het repertoire van leraren. Die afstemming is vaak een uitdaging. Het zou mooi zijn als leraren ook de tijd nemen en krijgen om te ontdekken en te leren.*

*Het is gemakkelijk om kritiek te hebben op passend onderwijs. Het is gemakkelijk om te constateren dat er nog kinderen thuis zitten. Het is gemakkelijk om eenzijdig te focussen op kinderen die nog niet de optimale ondersteuning krijgen. Het is gemakkelijk om vast te stellen dat het niet perfect is. Maar met eenzijdige kritiek op passend onderwijs doe je de inspanningen van leraren, schoolleiders, onderwijsbestuurders en allen die voor het samenwerkingsverband werken, tekort. Daarmee ontken je ook hun successen en succesjes. En die zijn er wel degelijk. Soms groot, soms klein, maar altijd dankzij de inzet van betrokken onderwijsmensen. Soms verschillen ze van opvatting hoe ze passend onderwijs het beste vorm kunnen geven, maar allemaal hebben ze hart voor kinderen en leren en werken ze elke dag aan passender onderwijs.*

*En laten we wel zijn. Er blijft altijd aanleiding voor kritiek.*

*Want perfect? Dat wordt het nooit.*

*Passend onderwijs is nooit af.*

*Dus kritisch blijven? Uitstekend.*

*We stellen voor naar elkaar te blijven luisteren, zodat we de problemen signaleren die zich voordoen.*

*We stellen voor niet te snel in vastgezette oordelen te vervallen, zodat we samen kunnen blijven werken aan passende oplossingen voor leerlingen en leerkrachten.*

*Dat is immers precies waar passend onderwijs over gaat.*



## **2 Missie en Visie**

### **2.1 Missie**

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. (zie statuten art.3.c/d)

### **2.2 Visie**

We zijn er van overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; we spannen ons in voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoeken we thuisnabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt jeugdhulp gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel zien we een actieve deelname van alle leerlingen in de samenleving. Primair onderwijs is echter geen eindonderwijs; daarom eindigt de verantwoordelijkheid van onze scholen bij een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

### **2.3 Werkdoelen '19-'23**

Voor de komende schooljaren staan onderstaande doelen centraal in ons werken:

1. de leerkracht maakt onderwijs passend,
2. van curatief naar preventief handelen,
3. actieve samenwerking van onderwijs, ondersteuning en jeugdhulp.

#### **2.3.1 Werkdoelen toegelicht**

Met passend onderwijs willen we de omslag maken:

1. van 'ieder voor zich' naar een professionele ondersteuning van leerkrachten.
2. van 'achteraf repareren' naar 'zo vroeg mogelijk ondersteunen',
3. van 'werken in hokjes' naar intensieve samenwerking tussen onderwijs en relevante andere partners in onder andere de jeugdhulp,

### **2.4 Middelen**

De vereniging hanteert bij haar opdracht onderstaande middelen:

- a. Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- b. Gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- c. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- d. Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- e. Andere middelen die aan de opdracht doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

De vereniging beoogt niet het maken van winst. Nader te beschrijven uitgangspunten en relevante denkkaders zijn beschreven en opgenomen in bijlage D.

## 2.5 Krimp in de regio

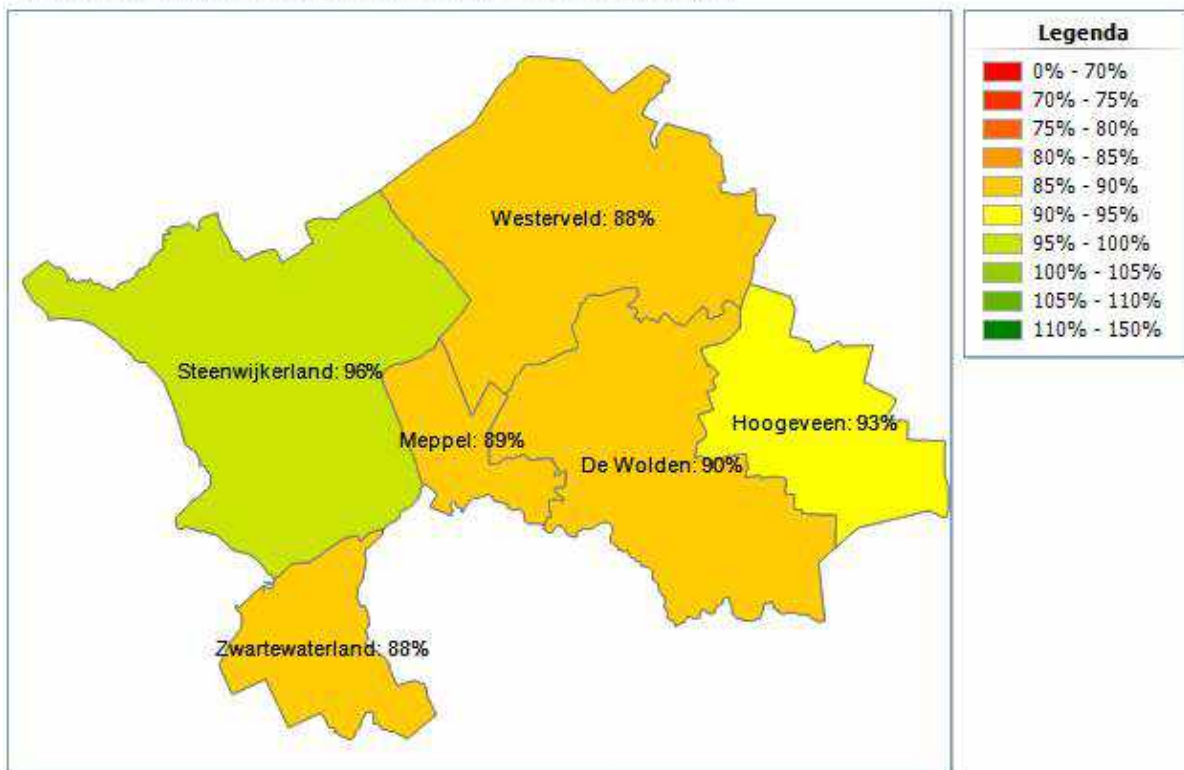
In onze regio is de demografische krimp nog steeds merkbaar, maar neemt af in hevigheid. Voor de hele regio wordt een krimp van gemiddeld circa 2,9 % voorzien in de periode 2019-2020 t/m 2022-2023. In de buitengebieden is de krimp hoger dan in de stedelijke kernen.

- a. Sommige scholen komen door de leerlingendaling onder de opheffingsnorm en moeten sluiten.
- b. Minder leerlingen betekent ook minder geld voor ondersteuningsvoorzieningen.

Onderstaande basisprognose van het scenariomodel PO (dd. 05-03-2018) geeft weer hoe de deelname in het regulier basisonderwijs wordt voorzien voor SWV PO 2203:

| Schooljaar  | Prognose<br>leerlingenaantal | Daling<br>t.o.v. 2018-2019 | Percentage |
|-------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| 2018 - 2019 | 15.509                       |                            |            |
| 2019 - 2020 | 15.418                       | 91                         | 0.59 %     |
| 2020 - 2021 | 15.292                       | 217                        | 1.40 %     |
| 2021 - 2022 | 15.142                       | 367                        | 2.37 %     |
| 2022 - 2023 | 15.051                       | 458                        | 2.90 %     |

Toename basisgeneratie tussen 2017 en 2022 in PO2203



Ontwikkeling basisgeneratie in PO2203

### 3 Beoogde resultaten Passend Onderwijs

Het bestuur van SWV PO 2203 streeft er naar om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij en regulier onderwijs te bieden. Hiervoor wordt een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in stand gehouden. Het bestuur tracht te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten; mocht dat toch gebeuren, dan worden maatregelen genomen om deze leerlingen weer snel te laten deelnemen aan het onderwijs.

#### 3.1 Kwalitatieve resultaten

Het samenwerkingsverband bevordert dat alle besturen er zorg voor dragen dat aan de eisen met betrekking tot de basiskwaliteit van de inspectie wordt voldaan. Daarnaast zal het samenwerkingsverband tweejaarlijks monitoren of aan de eisen met betrekking tot de vastgestelde basisondersteuning wordt voldaan door middel van kwaliteitsmetingen. Het samenwerkingsverband spant zich in om te voldoen aan de eisen in het toezichtkader van de inspectie op de samenwerkingsverbanden, waarbij aandacht is voor de kwaliteitsaspecten:

- a. resultaten: voor alle leerlingen biedt het bestuur evenredige ontwikkelkansen,
- b. management: het bestuur ziet er op toe dat het schoolondersteuningsprofiel en het ontwikkelingsperspectief op alle scholen wordt gehanteerd en (SOP) gepubliceerd,
- c. organisatie en kwaliteitszorg. het bestuur stimuleert de uitwisseling en afstemming tussen de scholen in een afdeling.

Er worden budgetten toegekend om lopende verplichtingen met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen voort te zetten. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor verwijzingen en arrangementen. De schoolbesturen verantwoorden zich aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

#### 3.2 Dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen

Het bestuur van SWV PO 2203 is wettelijk verplicht om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren, zodat voor alle leerlingen binnen de grenzen van SWV PO 2203 een passende onderwijsplek voorhanden is. Het bestuur voldoet hieraan in de vorm van de hierna beschreven voorzieningen. De kwantitatieve gegevens zijn ontleend aan het DUO-kijkglas van dec.'18, betreffend de kengetallen van 01-10-'18.

##### 3.2.1 Regulier basisonderwijs

Het regulier basisonderwijs telt 15.382 leerlingen op 1 oktober 2018.

##### 3.2.2 Speciaal basisonderwijs

Het samenwerkingsverband heeft een viertal SBO-scholen. In elke afdeling is tenminste één SBO-school aanwezig. Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs per 1 oktober 2018 bedraagt 370 (licht). In de hierna volgende tabel is het aantal leerlingen per SBO-school weergegeven.

| Afdeling  | SBO-school       | aantal 01-10-'18               | 01-02-'19                 |
|-----------|------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Hoogeveen | De Kameleon      | 47                             | + 04                      |
|           | De Carrousel     | 116                            | + 04                      |
| Meppel    | Reestoeverschool | 111                            | + 11                      |
| Steenwijk | OEC 't Ravelijn  | 96 (licht) +<br>93 (zwaar)=189 | + 05<br>105 (zwaar) = 206 |

Samen met de leerlingen van het regulier basisonderwijs zijn er 15.752 leerlingen. Het deelname-percentage van het SBO in SWV PO 2203 is 2,35 % Het landelijk gemiddelde deelnamepercentage van het SBO is 2,42 %.

Dit percentage verschilt per afdeling van SWV PO 2203. De volgende percentages SBO leerlingen gelden voor leerlingen die schoolgaand zijn in het gebied van SWV PO 2203.

|           |                |
|-----------|----------------|
| Hoogeveen | 2,98 %         |
| Meppel    | 1,92 %         |
| Steenwijk | 2,14 % (licht) |

### 3.2.3 Speciaal onderwijs

Het SWV PO 2203 heeft op 1.10.2018 vier vestigingen voor Speciaal Onderwijs (of SBO-zwaar) binnen de buitengrenzen. Op deze datum volgden 211 leerlingen die woonachtig zijn of waren in SWV PO 2203 onderwijs op het SO (of sbo-zwaar op OEC 't Ravelijn). In de hierna volgende tabel staan de gegevens per school, waarbij de in SWV PO 2203 gelegen SO-locaties in een blauw vak zijn weer gegeven, de SO-scholen onder een opting-in bestuur lichtblauw, de overige scholen buiten ons postcodegebied geel.

| BRIN   | Naam                         | Plaats        | Laag       | Midden    | Hoog      | Totaal     |
|--------|------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 00KM32 | De Bouwsteen                 | Hengelo       | 1          |           |           | 1          |
| 00LD00 | School Lyndensteyn           | Beetsterzwaag |            | 2         |           | 2          |
| 00OJ00 | Klimopschool                 | Middelburg    |            | 1         |           | 1          |
| 00SU00 | Opb. School v. ZMLK          | Emmen         | 2          |           |           | 2          |
| 02YN00 | Ambelt                       | Zwolle        | 2          |           |           | 2          |
| 04EJ00 | Klein Borculo                | Borculo       | 1          |           |           | 1          |
| 06SV09 | Aventurijn                   | Hoogeveen     | 9          | 4         |           | 13         |
| 06SV11 | Aventurijn                   | Emmen         | 1          |           |           | 1          |
| 08PQ00 | Elimschool                   | Hellendoorn   | 2          |           |           | 2          |
| 14WS00 | Zonnebloem                   | Emmeloord     | 2          | 1         | 4         | 7          |
| 16QX00 | GJvdPloeg                    | Hoogeveen     | 25         | 1         | 1         | 27         |
| 19SK00 | Mackay                       | Meppel        | 39         | 10        | 1         | 50         |
| 19VD00 | Twijn                        | Zwolle        | 9          | 17        | 8         | 34         |
| 19WD00 | Buitenschool                 | Groningen     | 1          |           |           | 1          |
| 20BG00 | Van Lieflandschool           | Assen         | 1          |           |           | 1          |
| 23HU03 | Optimist                     | Emmeloord     | 3          |           |           | 3          |
| 26NC00 | Obadjaschool                 | Zwolle        | 1          |           |           | 1          |
|        | <b>totaal SO</b>             |               | <b>99</b>  | <b>36</b> | <b>14</b> | <b>149</b> |
| 19RN00 | OEC 't Ravelijn              | Steenwijk     | 60         | 1         | 1         | 62         |
|        | <b>totaal SO + sbo-zwaar</b> |               | <b>159</b> | <b>37</b> | <b>15</b> | <b>211</b> |

De deelnamecijfers aan het speciaal onderwijs blijven per 1.10.2018 voor het gehele SWV PO 2203 met 1,34 % beneden het landelijk gemiddelde van 1,65 %.

Het Samenwerkingsverband maakt ook gebruik van in totaal 12 scholen voor speciaal onderwijs die hun onderwijslocatie buiten het gebied van SWV PO 2203 hebben.

### 3.2.4 Visuele, auditieve en/of communicatieve beperking

De ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking en voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking behoort niet tot de taken van het samenwerkingsverband. Nadere informatie is opgenomen in bijlage E.

### **3.2.5 Jeugdhulp**

Wanneer de ondersteuningsvraag van leerling en/of ouders hierom vraagt, kan een beroep worden gedaan op Jeugdhulp. De bereikbaarheidsgegevens staan vermeld in de werkplannen van de drie afdelingen. Zie ook bijlage E.

### **3.2.6 Alle leerlingen naar school**

SWV PO 2203 biedt passend onderwijs aan alle leerlingen die ondersteuning nodig hebben. SWV PO 2203 inventariseert per kwartaal de gegevens die op verzoek aan de onderwijsinspectie worden gemeld. Daarnaast onderhouden de drie afdelingscommissies actief contact met de leerplichtambtenaren van de onderscheiden gemeenten ter preventie en behandeling van schoolverzuim. De aanpak van het absoluut verzuim ziet het bestuur als een eerste verantwoordelijkheid en taak voor de gemeentelijke afdeling leerplicht. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd verzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden. Dit geldt ook als een leerling tijdens een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur van de onderwijstijd verzuimt. Basisscholen melden bij de leerplichtambtenaar volgens onderstaand protocol.

#### **3.2.6.1 Doel Protocol Thuiszitters PO, SBO en SO**

Het protocol thuiszitters PO, SBO en SO richt zich enerzijds op thuiszittende leerlingen en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek in de regio. Ze kent de volgende doelstellingen:

1. Voorkomen van thuiszittende leerlingen in het PO, SBO en SO in de regio van het samenwerkingsverband.
2. Verkorten van de periode van thuiszitten.
3. Versnellen van plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
4. Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.

#### **3.2.6.2 Definitie en uitgangspunten**

Een thuiszitter is een leerplichtige leerling tussen de 5 en 14 jaar met kwalificatieplicht, die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht, respectievelijk vrijstelling van geregeld schoolbezoek of wegens het volgen van ander onderwijs. Voor deze leerling hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. De school voor PO, SBO of SO blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling en kan, waar dit nodig blijkt, op de in het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband PO 2203 voorgeschreven wijze, aanspraak maken op de middelen van het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband die aan de besturen beschikbaar zijn gesteld.
2. Er is altijd één plan en één verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders zijn daarbij betrokken.
3. Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband en de woongemeente van de leerling.
4. Doel is het zo spoedig mogelijk hervatten van de schoolgang, echter zeker binnen uiterlijk 1 maand na melding door de school bij het samenwerkingsverband.

#### **3.2.7.3 Werkwijze**

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Vier partijen spelen een sleutelrol in de aanpak van het thuiszitten. De ouders, de school, het samenwerkingsverband en de afdeling leerplicht van de woongemeente van de leerling. Zij hebben gezamenlijk de meeste kennis over de problematiek met betrekking tot het thuiszitten en mogelijke andere betrokken instanties. Het is daarom van belang

dat een thuiszittende leerling bij de partijen goed in beeld is. Uiteraard wordt ook de leerling zelf nadrukkelijk betrokken bij de aanpak.

#### **3.2.7.4 Taken voor de school van een thuiszittende leerling**

De directeur van de school:

1. Meldt ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling bij een ongeoorloofd verzuim van 3 achtereenvolgende schooldagen of 16 uur in een periode van vier opeenvolgende lesweken.
2. Meldt het verzuim bij het samenwerkingsverband indien de ernst van de situatie daar aanleiding toe geeft (ook frequent, zorgelijk of ongrijpbaar ziekteverzuim).
3. Neemt deel aan de kwartaalrapportage op verzoek van de inspectie.
4. Maakt een plan van aanpak met een heldere regie en contactpersoon.
5. *voor de Drentse scholen:* Volgt het officiële 'protocol ziekteverzuim' en meldt het kind aan voor een consult bij de schoolarts.
6. Houdt contact met de thuiszitter en de ouders/verzorgers.
7. Biedt een aangepast onderwijsprogramma aan voor de thuiszittende leerling.

#### **3.2.7.5 Taken voor de afdelingscommissie**

De afdelingscommissie van het samenwerkingsverband:

1. Zoekt na de melding samen met de school naar een oplossing voor de thuiszitter in samenwerking met eventuele andere betrokken instanties.
2. Bespreekt na overleg met betrokkenen van de thuiszittende leerlingen met de betrokken leerplichtambtenaar.

#### **3.2.7.6 Taken voor de leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar:

1. Neemt de verzuimmelding in behandeling en doet onderzoek naar de achtergronden van het verzuim.
  2. Pleegt een interventie. Een formele waarschuwing, opmaken van een proces verbaal of het doen van een zorgmelding behoren tot de mogelijkheden.
  3. Bespreekt met de desbetreffende afdelingscommissie van het samenwerkingsverband de thuiszittende leerlingen voor een gezamenlijke aanpak.
- Specifieke aandacht is nodig voor kinderen die een leerplichtonthefving hebben of krijgen.

### **3.3 Kwantitatieve resultaten**

Het bestuur van SWV PO 2203 wil stimuleren dat leerlingen bij voorkeur naar een passende plek in het regulier onderwijs gaan. Wanneer de onderwijskwaliteit aantoonbaar ontoereikend wordt is de keuze voor gespecialiseerd onderwijs in het belang van de leerling. Ook wanneer de ondersteuningskosten in regulier basisonderwijs de deelname in het gespecialiseerd onderwijs overstijgen kan het advies voor speciaal (basis-) onderwijs worden gegeven; in dat geval is het een algemeen belang om de kosten voor alle onderwijsondersteuning beheersbaar te houden. Het bestuur van SWV PO 2203 verwacht vanuit deze grondhouding dat het deelnamepercentage aan het gespecialiseerd onderwijs in vier jaar kan dalen:

1. Bij het SBO een stabilisatie onder 2,4 % in de jaren tot 2022-2023; het huidige deelnamepercentage (2,35 % per 01-10-2018) voldoet aan deze norm.
2. Bij het SO een daling tot 1,2 % in 2022-2023; dit betekent een voortgaande afname van de 1,33 % per 01-10-2018 en een consolidatie daarvan.

3. Per afdeling kunnen deze getallen onderling verschillen. Het gegeven dat meer deelname in het gespecialiseerd onderwijs een lager beschikbaar budget voor basisbekostiging en arrangementen inhoudt, is bij alle drie afdelingscommissies bekend.

Daarnaast wil het samenwerkingsverband thuiszitters vermijden en in voorkomende gevallen met voorrang terugleiden naar het onderwijs.

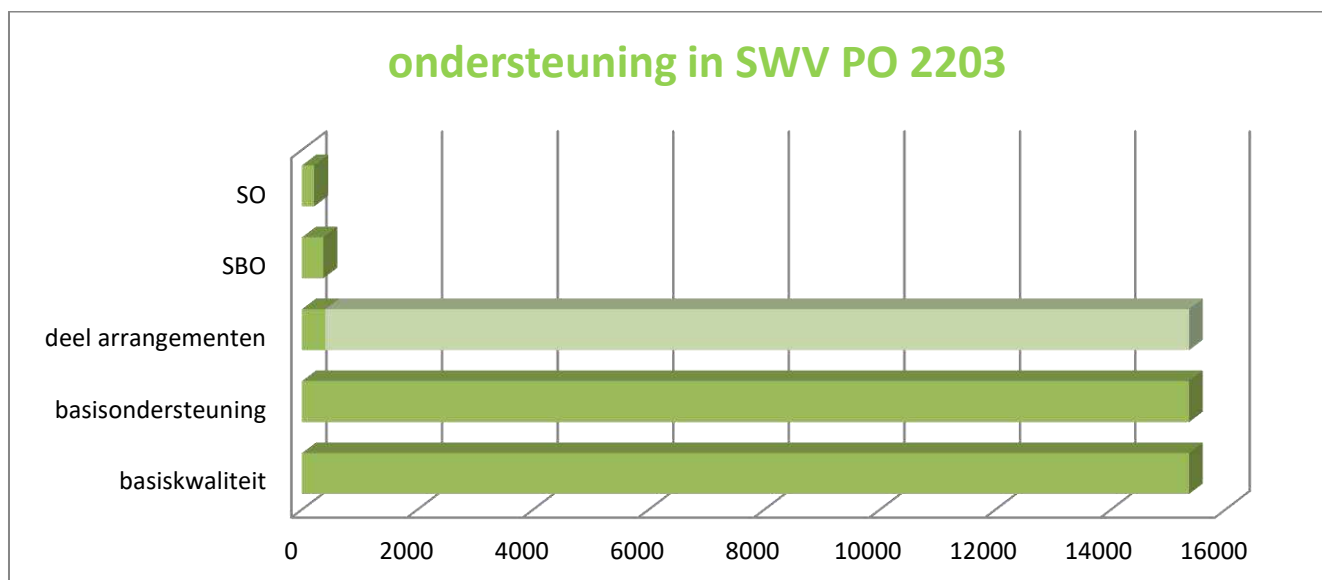
## 4 Inrichting Passend Onderwijs

### 4.1 Zorgplicht

De zorgplicht verplicht het samenwerkingsverband om voor alle leerlingen een passende onderwijsplek te organiseren. Deze plicht is verankerd in de wet, waarin staat dat het bevoegd gezag van de school verantwoordelijk is voor de uitvoering van de zorgplicht. Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur voor de aangemelde leerling een Passend Onderwijsaanbod organiseert op de school waar wordt aangemeld of een onderwijsaanbod organiseert op een andere school. Het schoolbestuur heeft de zorgplicht voor alle leerlingen die zich aanmelden (WPO, art. 40 lid 4). Dit betekent dat de zorgplicht al in werking treedt vóór de inschrijving op de school. Het samenwerkingsverband voorziet in een samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen (zie hoofdstuk 3.2).

#### 4.1.1 Ondersteuning in variatie

In onderstaande grafiek wordt weergegeven in welke omvang de diverse vormen van ondersteuning op 01-10-2018 werden toegekend. De basiskwaliteit, basisondersteuning en arrangementen worden uitgevoerd in het regulier basisonderwijs. De lichte (SBO) en zware (SO) ondersteuning vinden op eigen onderwijslocaties plaats.



#### 4.1.2 Basiskwaliteit

Alle scholen voldoen, onder verantwoordelijkheid van het eigen schoolbestuur, aan de eisen ten aanzien van de basiskwaliteit zoals de inspectie die heeft geformuleerd. Onder basiskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van:

1. Het leerstofaanbod
2. De onderwijstijd
3. Het pedagogisch-didactisch handelen van leraren
4. Het schoolklimaat
5. De leerlingondersteuning
6. De leerprestaties

Deze eisen zijn terug te vinden in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.



### 4.1.3 Basisondersteuning

De basisondersteuning is vastgesteld voor SWV PO 2203 in lijn met hetgeen in het referentiekader (januari 2013) is beschreven. Elke school binnen SWV PO 2203 dient de volgende ondersteuning te kunnen bieden:

- I. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit
  - a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
  - b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
  - c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
  - d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
  - e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
  - f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
  - g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor het hele samenwerkingsverband;
  - b. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
  - c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
  - d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
  - e. Soms met inzet van ketenpartners;
  - f. Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van het swv.
- II. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB-er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB-er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er. De IB-er onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband.

De IB-er coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.

De IB-er stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.

De IB-er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d..
  - III. Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

### 4.1.4 Basisondersteuning plus

Een school kan desgewenst meer bieden dan de door het samenwerkingsverband verplichte basisondersteuning door bijzondere kwaliteiten of ambities van een school of bestuur. Hierbij kan gedacht worden aan bijzondere voorzieningen zoals ICT-voorzieningen, een huiswerkklas, fysiotherapie enz. Dit is een facultatieve keuze van de school, geformuleerd als 'basisondersteuning plus'. De school beschrijft deze voorzieningen in het schoolondersteuningsprofiel.

#### 4.1.5 Extra ondersteuning

Leerlingen met een aantoonbare extra ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning geboden op de eigen school (arrangement) of op een andere school (bao, sbo, so). Hieronder is schematisch weergegeven waaruit de extra ondersteuning kan bestaan, welke procedures en criteria van toepassing zijn, wanneer een deskundigenadvies noodzakelijk is, wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) dient te worden opgesteld en wanneer vermelding in BRON dient plaats te vinden.

| Extra ondersteuning        | voor wie ?   | voorwaarde 1                                  | voorwaarde 2   | verplichting         |
|----------------------------|--|---|--|----------------------|
| <b>Arrangeren</b>          | Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling |   | Ontwikkelingsperspectief door BAO                          | BAO vermeldt in BRON |
| <b>Toewijzen SBO of SO</b> | Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling | Deskundigenadvies (orthopedagoog en pedagoog) | Ontwikkelingsperspectief door BAO en daarna door SBO of SO |                      |

Door middel van handelingsgericht werken (HGW) wordt door de basisschool in een continu proces getracht het handelen van de leerkracht zodanig af te stemmen op de ondersteuningsvragen van de leerling, dat er perspectieven ontstaan op didactisch- en pedagogisch gebied. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- a. crisisopvang,
- b. begeleiden of ondersteunen van een leraar,
- c. co-teaching,
- d. observatie in de eigen schoolsituatie
- e. observatieplaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (zonder TLV),
- f. diagnostisch onderzoek.
- g. ondersteuning in de eigen groep (door interne onderwijsassistentie),
- h. ondersteuning in de eigen groep (door externe ambulante begeleiding),
- i. plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO),

Onder arrangementen worden voorzieningen bedoeld die op aanvraag door de Commissie Arrangeren kunnen worden toegekend aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De voorbeelden hierboven kunnen worden uitgebreid met tal van ondersteuningsvormen en arrangementen die passen bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen die bijvoorbeeld door gedrag en/of cognitieve beperkingen ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen met een hoge begaafdheid die desondanks onderpresteren. Besteding van middelen aan alle doelgroepen zal evenwichtig moeten zijn.

Diverse leerlingen zijn nu afhankelijk van (individuele) ondersteuning, aanvullend op de eigen mogelijkheden van onderwijsbekostiging. Ook fysieke beperkingen kunnen een rol spelen. Zorgbekostiging kan aanvullend zijn op de onderwijs-gerelateerde ondersteuning. De school kan met een beroep op het eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) grenzen aangeven bij de ondersteuningsmogelijkheden. Deze grenzen kunnen er zijn vanwege de complexiteit van de problematiek, de mate van zelfredzaamheid van de leerling, de veiligheid van de leerling of medeleerlingen of de mate van fysieke en/of medische verzorging. Ook kan sprake zijn van aanpassingen aan het gebouw, die door de school (op korte termijn) niet zijn te organiseren. Bij de plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften zal de kwaliteit van het te geven onderwijs steeds gewogen worden.

#### 4.1.6 Toeleiding naar extra ondersteuning

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal de inzet van een arrangement veelal noodzakelijk zijn. Een commissie van deskundigen is verantwoordelijk voor het toekennen van extra middelen. Bij de toeleiding naar extra ondersteuning gelden de volgende principes:

- a. Er wordt uitgegaan van handelingsgerichte diagnostiek en criteria, die conform artikel 18a lid 8 WPO (zie 1.2.2, punt c) door het samenwerkingsverband zijn vastgesteld,
- b. De basisschool heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld,
- c. Ouders worden altijd betrokken, m.n. bij het handelingsdeel van het OPP,
- d. Er wordt thuis- en schoolnabij gehandeld,
- e. De procedure is transparant,
- f. Overbodige bureaucratie wordt vermeden.

Een positieve blik op de mogelijkheden van leerling, leerkracht en school hoort hierbij. Horizontale verwijzingen behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

Het proces met betrekking tot de toekenning van extra ondersteuning start bij het door een leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met behulp van:

1. Een advies aan ouders en leerkracht,
2. Een arrangement. Hierbij wordt de school financieel ondersteund,
3. Een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot een sbo- of so-school.

De stappen naar toelaatbaarheid op een sbo-of so-school zijn de volgende:

- a. een aanvraag door de reguliere basisschool,
- b. een positief advies van de Commissie Arrangeren,
- c. de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring door de Commissie Toewijzing.

Met Passend Onderwijs is afgestapt van landelijk geldende criteria. Desondanks zijn basale voorwaarden van toepassing:

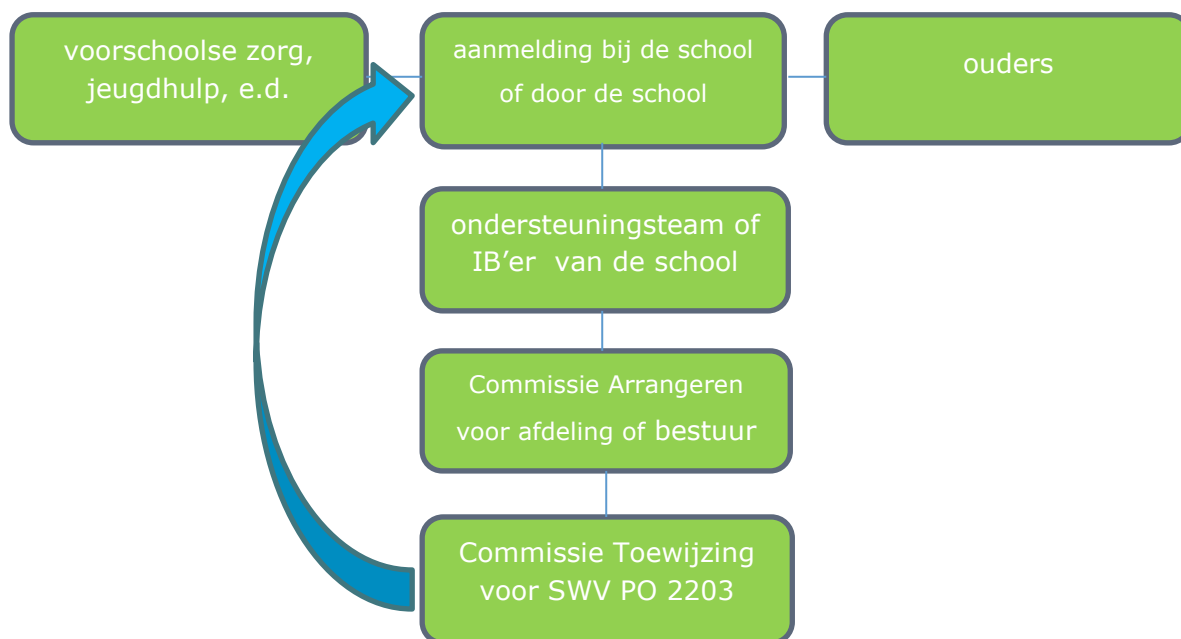
- Alle scholen werken volgens de ondersteuningsindicatoren van het inspectiekader,
- Alle scholen werken en denken handelingsgericht,
- Alle scholen beschikken over een gekwalificeerde (bovenschools) intern begeleider,
- Alle scholen kunnen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen en evalueren,
- Alle scholen betrekken ouders bij het proces.

De route van ondersteuningstoewijzing voor leerlingen die al op een school voor basisonderwijs zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht,
2. In overleg met de intern begeleider van de school wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht en worden eventueel interventies ingezet; een ontwikkelingsperspectief (OPP) behoort tot de mogelijkheden,
3. Bespreking met ouders,
4. Collegiale consultatie vindt plaats,
5. Het ondersteuningsteam op schoolniveau wordt ingeschakeld indien een multidisciplinaire benadering wenselijk is,
6. Indien er sprake is van een arrangement-aanvraag, is dossiervorming, incl. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht. Zie de beschrijving onder stroomschema,

7. De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren,
8. Indien er sprake is van extra ondersteuning wordt het deskundigenadvies aangevraagd en uitgebracht,
9. Indien er sprake is van gevraagde plaatsing op SBO of SO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies, de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing,
10. Een arrangement wordt geëvalueerd door de Commissie Arrangeren,
11. Een plaatsing wordt geëvalueerd door de Commissie Arrangeren in samenspraak met de s(b)o-school en de aanvragende reguliere basisschool,
12. Deze evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs (blauwe pijl).

### Stroomschema leerlingondersteuning



De aanmelding van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft gebeurt bij de school of door de school. De leerling wordt besproken met de intern begeleider en/of met het ondersteuningsteam van de school. In overleg met ouders en eventuele andere instanties die betrokken zijn bij de leerling worden interventies gepland. Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier gevormd.

De school verzamelt de volgende gegevens of ontleent deze aan het leerlingvolgsysteem:

- a. NAW gegevens school en leerling,
- b. schoolloopbaan;
- c. capaciteiten en sociaal emotionele situatie;
- d. omstandigheden in thuissituatie;
- e. ondersteuningsvraag school / leerling;
- f. overzicht van al uitgevoerde activiteiten en de effecten ervan;
- g. betrokkenheid van instelling zorg en welzijn en effecten ervan;
- h. bevorderende en stimulerende omstandigheden;
- i. belemmerende omstandigheden.

De school formuleert een aanvraag voor ondersteuning, vraagt om een arrangement of een advies voor toewijzing aan de Commissie Arrangeren.

Als andere interventies onvoldoende zijn gebleken en blijkt dat binnen de reguliere

basisschool (-scholen) duidelijk onvoldoende mogelijkheden zijn om de leerling adequaat te ondersteunen brengt de Commissie Arrangeren advies uit over plaatsing in het SBO of SO aan de Commissie Toewijzing (niveau SWV PO 2203).

#### **4.1.7 Arrangeren en toewijzen**

De wijze waarop het arrangeren plaats vindt wordt in het werkplan van de afdeling beschreven. Bij de voorbereidingen voor advisering aan de Commissie Toewijzing dient rekening te worden gehouden met de wettelijke eisen met betrekking tot het deskundigenadvies: hierbij moeten een pedagoog en een orthopedagoog zijn betrokken. Het arrangeren en toewijzen vindt plaats conform de wettelijke eisen. De afdelingscommissies zijn verantwoordelijk voor het budget, zij monitoren het aantal verwijzingen naar SBO en SO en zijn vanwege de eindverantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband verantwoording schuldig aan het bestuur van het samenwerkingsverband. De Commissie Arrangeren (CA) voert deze taak uit namens afdelingscommissie of schoolbestuur.

De CA stuurt het dossier van leerlingen voor wie zij een SBO- of SO-plaatsing adviseert, door naar de Commissie Toewijzing (CT). Deze CT toetst het advies van de CA en kent de toelaatbaarheidsverklaringen toe, tenzij hiertegen overwegende bezwaren zijn van inhoudelijke aard. De CT toetst de aanvragen voor plaatsingen in het SBO en SO aan de hand van de criteria, zoals beschreven in 4.1.6 en registreert deze systematisch. De CT bestaat uit de volgende functionarissen:

1. voorzitter (tevens pedagoog en directeur van SWV PO 2203),
2. orthopedagoog,
3. secretariële ondersteuning

#### **4.1.8 Procedure extra ondersteuning bij eerste aanmelding**

Voor ouders van een leerling die nog geen basisonderwijs volgt, geldt onderstaande procedure:

1. Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling aan bij het regulier onderwijs. Ouders hebben informatieplicht als hun kind extra ondersteuning behoeft.
2. Inschatting door de school waar wordt aangemeld of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
3. Als geen extra ondersteuning nodig is, volgt de reguliere aanmeldingsprocedure.
4. Als de leerling mogelijk extra ondersteuning nodig heeft wordt een aanvraagformulier voor extra ondersteuning ingevuld door de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling voorzien van bijlagen en verzonden naar de school die de voorkeur van de ouders geniet. Afhankelijk van de herkomst van de leerling wordt daarnaast informatie aangeleverd door de voorschoolse voorziening of de school van herkomst.
5. De zorgplicht gaat in. Het schoolbestuur heeft 6 weken (kalenderweken, geen schoolweken) de tijd om een passende plek te vinden. Indien nodig kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
6. De Commissie Arrangeren onderzoekt of extra ondersteuning nodig is.
7. Als extra ondersteuning noodzakelijk blijkt geeft de Commissie Arrangeren aan welk arrangement geboden kan worden op de eigen school of een andere reguliere school.
8. De Commissie Arrangeren stelt de school en de ouders op de hoogte als de commissie van mening is dat extra ondersteuning niet noodzakelijk is.
9. Wanneer de extra ondersteuning niet in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt door de Commissie Arrangeren in overleg met de ouders een

- 'aanvraag toelaatbaarheidsverklaring' ingevuld en een deskundigenadvies opgesteld, inclusief een beoogde termijn van de TLV.
10. De Commissie Toewijzing geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af aan de Commissie Arrangeren. De CT informeert de CA; de CA bericht de ouders en de aanmeldende school. Allen ontvangen een afschrift van de TLV.
  11. Het SBO of SO besluit over de toelating van een leerling.
  12. Bij directe aanmelding bij het SBO of SO: zie 4.1.9.

#### **4.1.9 Procedure aanmelding speciaal (basis) onderwijs**

De aanmelding bij het SBO of SO gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- ➔ Ouders respecteren en/of onderschrijven de grondslag van de school,
- ➔ Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven. De school van aanmelding moet voor deze leerling op zoek naar een passende onderwijsplek. Het bestuur van de aanvragende school is vanuit de zorgplicht verantwoordelijk voor de aanvraag.

De SBO of SO school stuurt het aanmeldingsformulier naar Commissie Arrangeren van afdeling of bestuur, waar volgens de 'Procedure extra ondersteuning' (4.1.6) wordt bepaald of plaatsing in het SBO of SO noodzakelijk is en of een toelaatbaarheidsverklaring kan worden afgegeven.

#### **4.1.10 Schoolondersteuningsprofiel**

Leerlingen komen in aanmerking voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs, wanneer sprake is van dermate ernstige problematiek, dat het niet mogelijk is de noodzakelijke ondersteuning in het regulier onderwijs te bieden. De mogelijkheden zoals geschetst in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de school bieden hiervoor de basis. Niet de stoornis of de beperking is hierbij bepalend, maar:

- ➔ de ernst van de beperking in de onderwijsparticipatie,
- ➔ de handelingsbekwaamheid of -verlegenheid in het regulier onderwijs

Er kan sprake zijn van een beperking tot participatie in het onderwijs wanneer er sprake is van een ernstige leerachterstand of ontwikkelingsachterstand, een laag IQ, een zeer geringe (sociale) redzaamheid, structureel schoolverzuim, ernstige problemen in het gedrag en ernstige motorische problematiek. De Commissie Arrangeren doet onderzoek naar de beperkingen in de onderwijsparticipatie en naar de mogelijkheden van de leerling en stelt een deskundigenadvies op. Indien een positief plaatsingsadvies wordt gegeven wordt het dossier naar de Commissie Toewijzing gestuurd met het verzoek om een Toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De Commissie Arrangeren kent de SBO- en SO-scholen en kan daarom adviseren welke school het best de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.

#### **4.1.11 Verkorte route toelaatbaarheid en vereenvoudigde procedure SO<sup>1</sup>**

Voor een kleine groep leerlingen is bij de geboorte al duidelijk, of wordt op de voor-schoolse voorziening al duidelijk, dat zij aangewezen zullen zijn op speciaal onderwijs. Bij Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB) gaat het om kinderen met:

- a. een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige senso-

---

<sup>1</sup> <http://www.passendonderwijs.nl/toolkit/richtlijn-toelaatbaarheid-emb-leerlingen-tot-het-so>

- motorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan), of
- b. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
  - c. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

Het samenwerkingsverband gaat over tot vaststelling van een vereenvoudigde procedure voor het vaststellen van de toelaatbaarheid van EMB leerlingen, inhoudende dat:

- ➔ toelaatbaarheidsverklaringen voor EMB leerlingen als beschreven onder a, b en c eenmalig worden afgegeven en vervolgens geldig zijn gedurende het hele verblijf op het SO.
- ➔ bij de overstap van SO naar V(S)O een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring moet worden aangevraagd bij het SWV VO; veel leerlingen maken de overstap naar het voortgezet (speciaal) onderwijs op de leeftijd van 12 jaar, maar in elk geval verlaten de leerlingen het speciaal onderwijs aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De Commissie Arrangeren zal zich in alle gevallen ervan vergewissen dat de leerling voor wie een aanvraag wordt ingediend voldoet aan de ernst zoals hiervoor beschreven. Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SO in de categorieën Midden(2) en Hoog(3) worden niet uit het afdelingsbudget, maar uit het bestuurs-budget van SWV PO 2203 bekostigd.

#### **4.1.12 Procedure voorschoolse instellingen**

Als een voorschoolse voorziening problemen verwacht met de plaatsing van een leerling binnen het regulier onderwijs treedt zij in overleg met de Commissie Arrangeren (CA). Wanneer ouders hun kind rechtstreeks aanmelden bij een sbo- of so-school gaat ook voor deze school de zorgplicht in. De school van aanmelding treedt dan in overleg met de CA. Deze bekijkt of de noodzaak tot plaatsing in het s(b)o terecht is.

Wanneer plaatsing binnen het regulier onderwijs mogelijk moet zijn (al dan niet met een arrangement) communiceert een lid van de CA dit met de ouders en/of de voorschoolse voorziening.

Als de CA positief adviseert over plaatsing begeleidt een lid van de CA de ouders en/of de voorschoolse voorziening in de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Het is ook mogelijk dat wordt aangemeld bij een reguliere basisschool. Deze zal de leerling, wanneer de CA van mening is dat plaatsing in het SBO of SO noodzakelijk is, de procedure volgen die van toepassing is voor leerlingen die geplaatst worden op het SBO of SO. Voor deze leerlingen is het eerder genoemde deskundigenadvies en een Toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk (zie 4.1.8).

## **4.2 Speciaal Onderwijs**

Leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen en leerlingen met gedrags- en kinder-psychiatrische problematiek worden getoetst op voornoemde problematiek, waarbij de mate van onderwijsbeperking zwaarder weegt in de toetsing dan de diagnose. Een groot gedeelte van deze leerlingen zal met extra ondersteuning in de vorm van een arrangement binnen het reguliere onderwijs voldoende kunnen functioneren om de einddoelen primair onderwijs te kunnen halen. Een aantal leerlingen zal aangewezen zijn op scholen voor speciaal onderwijs, gezien de zwaarte van de beperking en de mate van de ondersteuningsbehoefte. Sommige leerlingen hebben naast onderwijs ook verzorging of therapie nodig binnen hun onderwijstijd. Leerlingen die zowel verstandelijk als lichamelijk beperkt zijn of Ernstig

Meervoudig Beperkte leerlingen, zijn vrijwel altijd aangewezen op het speciaal onderwijs. Deze doelgroep is relatief klein, maar maakt gebruik van een duurdere categorie voorzieningen wat betreft de bekostiging. Omdat deze doelgroep als aparte doelgroep te onderscheiden is wordt hij hierna als zodanig nog een keer separaat opgenomen. Hetzelfde geldt voor de leerlingen van een MKD of KDC waarvan overwogen wordt deze direct in het speciaal onderwijs te plaatsen (directe instroom). De toetsing van leerlingen met zeer zware problematiek zal niet zwaarder zijn dan noodzakelijk, maar in alle gevallen wordt de afweging gemaakt of plaatsing in het regulier onderwijs, zo nodig met een arrangement, mogelijk is.

#### **4.2.1 SO Visueel en Communicatief**

Buiten het SWV PO 2203 wordt voorzien in antwoorden op ondersteuningsbehoeften van leerlingen met een visuele of auditieve-communicatieve beperking. Financieel zijn er geen gevolgen voor het samenwerkingsverband, omdat hiervoor een andere bekostiging plaatsvindt. De bekostiging van het schooldeel 'communicatief' komt niet ter beschikking van de school, maar wordt volgens afspraken ingevuld door Kentalis.

#### **4.2.2 SO ZML - Epilepsie**

Als ZML leerlingen betreft met epilepsie wordt buiten SWV PO 2203 voorzien in antwoorden op ondersteunings-behoeften van deze leerlingen. Financieel zijn er geen gevolgen voor het samenwerkingsverband, omdat voor deze leerlingen via het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie een andere bekostiging plaats vindt. Leerlingen met epilepsie kunnen specifieke ondersteuning krijgen vanuit De Waterlelie in Zwolle.

#### **4.2.3 SO lichamelijk en meervoudig gehandicapt (LG & MG)**

Leerlingen met ernstige lichamelijke en medische problematiek en vooral meervoudig gehandicapt hebben vaak dermate zware ondersteuning nodig (categorie 2 en 3), dat plaatsing op een school voor LG of MG noodzakelijk blijkt. Leerlingen met lichtere LG problematiek zijn vaak plaatsbaar in het regulier basisonderwijs. Er is binnen de gemeenten van SWV PO 2203 geen gespecialiseerde clusterschool voor Lichamelijk Gehandicapt, Langdurig Zieke Kinderen en Ernstig Meervoudig Beperkte kinderen. Deze leerlingen zijn aangewezen op De Twijn in Zwolle (opting-in bij SWV PO 2203) of Lyndensteyn in Beetsterzwaag.

### **4.3 SBO/SO en samenwerking**

Op een aantal plaatsen in SWV PO 2203 worden voorzieningen gerealiseerd waar het SBO en SO samenwerken, vaak in hetzelfde gebouw. In het kader van Passend Onderwijs is het zinvol om deze samenwerking voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven te bevorderen en financieel mogelijk te maken. De organisatie en afstemming vindt plaats op het niveau van de afdeling en gebeurt op basis van het budget dat beschikbaar is voor extra ondersteuning.

### **4.4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en voorwaarden**

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is dat de Commissie Arrangeren positief adviseert. Daarna geeft de Commissie Toewijzing een toelaatbaarheidsverklaring af volgens de beschrijving in 4.1.6.

Op de TLV staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau SBO (licht/zwaar) of SO (laag/midden/hoog). Verder gelden de volgende voorwaarden:



- De directie van de school vraagt namens het bevoegd gezag van de school van aanmelding de TLV aan. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
- De ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit. Het samenwerkingsverband laat zich dan door de landelijke bezwaaradviescommissie adviseren.

Zonder genoemde TLV is geen toelating tot het SBO of SO mogelijk, behalve wanneer dit gebeurt via een zogenaamde plaatsbekostigingsovereenkomst tussen de zorg en het SO. De gegevens TLV worden opgeslagen in het digitale systeem van SWV PO 2203. De inhoud en het format voor de toelaatbaarheidsverklaring zijn opgenomen in bijlage H.

#### **4.4.1 Procedure bij terugplaatsing of voortgezet verblijf op S(B)O**

In elke toelaatbaarheidsverklaring wordt een einddatum vermeld. De duur van de verklaring is afhankelijk van de gesignaleerde problematiek en de termijn waarop een heroverweging gemaakt kan worden. Het beleid van het samenwerkingsverband is er op gericht, daar waar mogelijk, de plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs tijdelijk van aard te laten zijn.

1. Alle leerlingen waarvan de toelaatbaarheidsverklaring afloopt worden minstens een half jaar voor de einddatum door de so- of sbo-school aangemeld bij de gezamenlijke Commissies Arrangeren en Toewijzen. De ouders van de leerling zijn hierbij betrokken. De commissieleden krijgen een geactualiseerd dossier op basis waarvan zij in het geval het een SBO-leerling betreft besluiten tot terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs of in het geval het een SO-leerling betreft besluiten tot terugplaatsing naar het regulier dan wel speciaal basisonderwijs. Ook kan de CA aan de CT adviseren dat de toelaatbaarheidsverklaring moet worden verlengd, al dan niet met gewijzigde ondersteuningscategorie. Bij eenstemmigheid wordt het besluit ter plaatse genomen wordt door de CT een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring met een nieuwe einddatum toegekend.
2. Wanneer nader onderzoek nodig is wordt dit uiterlijk 31 mei afgerond, zodat het advies van de CA tijdig aan de CT kan worden verzonden. Voor het eind van het schooljaar moet duidelijk zijn wat het perspectief is voor het nieuwe schooljaar.
3. De criteria op basis waarvan de CT haar besluit neemt zijn dezelfde als die worden gehanteerd bij het afgeven van de eerdere toelaatbaarheidsverklaring.
4. Het besluit van de CT wordt schriftelijk vastgelegd en verstuurd naar school waar de leerling staat ongeschreven. Deze geeft ouders bericht.
5. In geval van terugplaatsing geeft de CA in haar besluit aan op welke ondersteuning de ontvangende school kan rekenen. Dit wordt vastgelegd in een arrangement.
6. Met de reguliere basisschool die de voorkeur van de ouders geniet wordt de ondersteuningsbehoefte en mogelijk het arrangement besproken door de CA.
7. De school waar de leerling vertrekt verzorgt verder de persoonlijke, zorgvuldige overdracht naar de nieuwe school voor de leerling.

#### **4.4.2 Deskundigenadvies**

Ten behoeve van de besluitvorming over een aanvraag bekijkt de Commissie Arrangeren of er aanvullende deskundigheid nodig/gewenst is op basis van de aangeleverde informatie. In het format aanvraag beschrijft de aanvragende school aan welke ondersteuningsvorm gedacht wordt. Als dit één van de clusters betreft dan kan voor de besluitvorming een beroep gedaan op een beschikbare onafhankelijke deskundige met betrekking tot het desbetreffende cluster. De namen en functies van deze deskundigen worden vermeld bij de beschrijving van de Commissie Arrangeren.

## 4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer de ondersteuning van de school het reguliere aanbod betreft, zoals begeleiding bij dyslexie, dyscalculie, remedial teaching e.d. dan is er geen ontwikkelingsperspectief nodig. Bij een persoonlijk ingerichte leerroute van onderwijs en ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op, dat is vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders (zie ook 5.3).

De wet Passend Onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen voor wie extra ondersteuning wordt aangevraagd in de vorm van een arrangement of geplaatst worden in het SO of SBO verplicht een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is de vastgelegde uitspraak waarin de school duidelijk maakt welke leerroute de leerling op de school gaat volgen. Aan deze leerroute is – afhankelijk van de leeftijd van de leerling - zowel een verwacht eindniveau als een verwachte uitstroombestemming gekoppeld. De volgende indicatoren zijn van toepassing:

- a. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met bijzondere ondersteuning of een arrangement binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief vast na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.
- b. De school gebruikt een samenhangend systeem van (genormeerde) instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties van de leerlingen.
- c. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Uitgangspunten bij het gebruik van het ontwikkelingsperspectief zijn de volgende. Het ontwikkelingsperspectief is:

- a. een middel en geen doel,
- b. ambitieus,
- c. in de tijd geformuleerd (fasering in leerjaren),
- d. meetbaar en/of toetsbaar,
- e. vergelijkbaar (intern en extern),
- f. gericht op opbrengsten (leerlijnen belangrijkste vakken en uitstroombestemming),
- g. beïnvloedbaar.

In het werken met de ontwikkelingsperspectieven komt het werken in het primaire proces en de leraar volop in de schijnwerper te staan. Elke school dient in BRON een vermelding te doen als er een OPP is.

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op het werken met het ontwikkelingsperspectief. Er is voor het ontwikkelingsperspectief een format beschikbaar (zie bijlage F). Dit model voldoet aan de eisen zoals deze door de inspectie zijn gesteld.

## 4.6 Bezwaar Advies Commissie

Tegen de beslissing van SWV PO 2203 over de al dan niet toelaatbaarheid van een leerling tot het sbo of so kan door ouders en schoolbesturen bezwaar worden ingediend. Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een Bezwaar Advies Commissie (BAC) te hebben. Op de bezwaarschriftprocedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. SWV PO 2203 heeft zich aangesloten bij de Landelijke BAC Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO van de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. De Commissie beoordeelt een bezwaar aan de hand van de door SWV PO 2203 vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid. De Commissie brengt volledig onafhankelijk van partijen haar oordeel uit. Zij bestaat uit juridische en (ortho-)pedagogische deskundigen en beschikt over diepgaande kennis op het gebied van het SBO en (V)SO. Door de (geanonimiseerde) publicatie van haar adviezen maakt de Commissie zichtbaar langs welke lijnen zij tot haar adviezen komt, hetgeen de

rechtszekerheid bevordert. Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de Commissie met een professioneel en onafhankelijk secretariaat.

#### **4.7 Privacyreglement administratie gegevens**

Het privacy-reglement legt de maatregelen vast welke SWV PO 2203 heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met gegevens van leerlingen wordt omgegaan. Het reglement is opgenomen als bijlage M.

#### **4.8 Doorgaande lijn**

##### **4.8.1 Beleidsafstemming en overdracht voorschoolse voorzieningen**

De relatie met de voorschoolse voorzieningen wordt op afdelingsniveau ingericht. Zie hiervoor de beschikbare werkplannen.

##### **4.8.2 Beleidsafstemming voortgezet onderwijs**

Het beleid met betrekking tot de signalering, overdracht en ondersteuning van SWV PO 2203 en SWV VO 22.03 is op elkaar afgestemd. Wederzijds worden deelnemers betrokken in het OOGO Passend Onderwijs. Tweemaal per jaar is een gezamenlijk coördinatorenoverleg. Het management van beide samenwerkingsverbanden voert overleg wanneer nodig..

##### **4.8.3 Overdracht PO-VO**

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om het aanmeldingsproces vorm te geven. Er vindt nauwe afstemming en samenwerking plaats tussen primair en voortgezet onderwijs voor leerlingen in de eindgroep met extra ondersteuning, een arrangement of een plaatsing op het speciaal (basis-) onderwijs. Om de aanmelding, plaatsing en toewijzing van ondersteuning goed onderbouwd plaats te laten vinden, zal er vanaf de maand oktober voorafgaand aan de aanmelding contact worden gelegd tussen de leerkrachten van de basisscholen en het VO aangaande de leerlingen met een ondersteuningsvraag. Dit zal leiden tot dossiervorming, onderzoeksmateriaal en vraagverheldering als basis voor het door het VO op te stellen ontwikkelingsperspectief en voorbereidend op de daadwerkelijke aanmelding bij een VO-school, steeds in nauwe samenspraak met de ouders. Deze werkwijze bevordert de slagvaardigheid van de Commissie Arrangeren en de Commissie Toewijzen om adequaat en tijdig passende ondersteuning te kunnen organiseren. In de werkplannen van de afdelingen zijn de lokale procedures vermeld.

## **5 Samenwerking met ouders**

### **5.1 Uitgangspunten**

Een van de belangrijkste uitgangspunten van Passend Onderwijs is de versterking van de samenwerking tussen school en ouders. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met ondersteuningsvragen. Ouders/verzorgers zijn daarbij de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Zij hebben invloed op het beleid en zijn betrokken bij de werkwijze van de school, waarop hun kind is geplaatst. De leraar is de onderwijsprofessional en is eerstverantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen.

Het is van wezenlijk belang dat ouders en school enerzijds deze gescheiden verantwoordelijkheden (h)erkennen, maar anderzijds voortdurend met elkaar in dialoog blijven. Op die manier kunnen zij profiteren van elkaars kennis, bij het zoeken naar de juiste ondersteuning en oplossingen.

Door de wetgeving Passend Onderwijs en in het bijzonder de zorgplicht worden ouders gericht geadviseerd. De scholen betrekken de ouders bij de opstelling en de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief.

Scholen informeren ouders zo volledig mogelijk en tijdig over de voortgang en de vorderingen van de leerlingen. Alle scholen van SWV PO 2203 besteden bijzondere aandacht aan de kwaliteit van de communicatie met de ouders. Die kwaliteit wordt gewaarborgd door vertrouwen, respect en verbondenheid met de leerling.

Ouders kunnen meer informatie vinden op [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl). Daar kan men ook de brochure Passend Onderwijs en een beknopte flyer downloaden.

### **5.2 Betrokkenheid bij de inrichting van SWV PO 2203**

#### **5.2.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van elke afzonderlijke school die deel uitmaakt van SWV PO 2203. De school plaatst het profiel in de schoolgids en doorgaans ook op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn.

#### **5.2.2 Dekkend aanbod**

SWV PO 2203 heeft de vergelijkbare informatie uit de schoolondersteuningsprofielen van alle scholen in een digitaal overzicht, zodat het dekkend netwerk is te overzien. Doel van de inzage van deze registratie is dat iedere leerling een passende plek heeft of krijgt.

#### **5.2.3 Ondersteuningsplan (OP)**

Ouders hebben instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan van SWV PO 2203 via de Ondersteuningsplanraad.

#### **5.2.4 Ondersteuningsplanraad (OPR)**

Alle besturen met een school binnen de grenzen van het samenwerkingsverband hebben een ouder of personeelslid afgevaardigd in de ondersteuningsplanraad. De OPR wordt beschreven in hoofdstuk 6.4.

## **5.3 Informatie over ondersteuningsmogelijkheden**

### **5.3.1 Schoolondersteuningsprofiel**

Voor de aanmelding bij het primair onderwijs en bij de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen de ouders weten wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school waar hun kind is aangemeld. Deze mogelijkheden staan opgetekend in het schoolondersteuningsprofiel van de school en in de schoolgids.

In dit schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Een jaarlijkse update van dit document is zeer gewenst.

### **5.3.1 Zorgplicht**

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dat betekent dat de schoolbesturen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en het schoolbestuur heeft de taak om de leerling passende ondersteuning te bieden. De school waar de leerling is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of de leerling extra ondersteuning in de groep kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan het schoolbestuur zelf geen passende onderwijsplek of arrangement bieden, dan wordt gekeken naar een plek op een andere reguliere school binnen SWV PO 2203. Als het niet haalbaar is om een leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, doet het schoolbestuur de ouders een aanbod voor een plek in het SBO of SO.

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft het schoolbestuur 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Heeft het schoolbestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs (zie ook 5.3.4, 6.6.4 en bijlage H).

## **5.3 Op overeenstemming gericht overleg met ouders**

### **5.3.1 Ontwikkelingsperspectief**

De school waar de leerling onderwijs geniet, stelt het ontwikkelingsperspectief (OPP) vast, nadat het hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders heeft gevoerd. Dit gebeurt wanneer de leerling een persoonlijk ingerichte leerroute nodig heeft en ook wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning vanuit SWV PO 2203. De school evalueert het OPP jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Als ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief, dan is de school het eerste aanspreekpunt. Komen ouders en school er samen niet uit, dan kan men in gesprek gaan met het schoolbestuur. Als dat niet leidt tot een oplossing kan men een onderwijsconsulent om advies vragen. In geval er een geschil ontstaat, kunnen de ouders dit ook voorleggen aan Geschillencommissie Passend Onderwijs (zie 5.3.4, 6.6.4 en bijlage H). Door de Commissie Arrangeren wordt vastgesteld welke ondersteuning geboden kan worden in de vorm van aanvullende middelen en personeel; dit pakket heet een arrangement.

### **5.3.2 Ouderbetrokkenheid bij leerlingbespreking en leerlingencommissie**

In de ondersteuningsstructuur van scholen is ingebouwd dat er regelmatig overleg is tussen leraren over leerlingen. Dat overleg is gewenst om evaluaties te delen en aanvullende maatregelen of vervolgcacties te ontwerpen. Dit overleg is een professioneel overleg van direct betrokkenen bij de school. In sommige gevallen is er bij een leerling sprake van extra ondersteuning omdat de aanpak op groepsniveau geen of te weinig effect heeft.

In dat geval wordt een beslissing genomen de leerling te bespreken in een interne leerlingbespreking, het ondersteuningsteam of de leerlingencommissie. In de hiervoor genoemde commissie kunnen ook externe deskundigen plaatsnemen. Voor een bespreking in deze commissie wordt toestemming van de ouders gevraagd. In gevallen dat deze commissie nog verder advies wil vragen of gaat adviseren dat er een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is, kan men de Commissie Arrangeren inschakelen. Hiervoor wordt eveneens de toestemming van de ouders gevraagd.

### **5.3.3 Onderwijsconsulent**

Een onderwijsconsulent bemiddelt tussen ouders en de school. Het is een onafhankelijke deskundige waarop ouders en scholen kosteloos een beroep kunnen doen als zij advies vragen of een conflict hebben over schoolplaatsing, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering. Voor verdere informatie zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt kunnen ouders de geschillencommissie inschakelen.

### **5.3.4 Geschillencommissie Passend Onderwijs**

Ouders kunnen een beroep doen op de Bezwaar Advies Commissie. De commissie is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

Vanaf de invoering van zorgplicht wordt ook voor leerlingen in het regulier onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben, een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

De landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

In bijlage H zijn de achtereenvolgende mogelijkheden beschreven waarmee ouders nadere informatie en/of ondersteuning kunnen krijgen. Tevens zijn de mogelijkheden voor bezwaar vermeld.

## **5.4 Aanmelding en toelating van leerlingen VO/VSO**

De overstap van leerlingen uit het (speciaal) basisonderwijs en uit het speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt in het laatste jaar van verblijf op deze scholen nauwkeurig voorbereid. De ouders zijn daar uiteraard nauw bij betrokken. De ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs, de advisering door het basis- en speciaal onderwijs, de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen. Ook worden ouders geïnformeerd over de procedure van aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen. SWV VO 22.03 voorziet in een document dat de gehele aanmeldings- en plaatsingsprocedure regelt en wijst de ouders op de wettelijke regelingen inzake plaatsing en toelating van leerlingen.

In verband met de toepassing van de zorgplicht is het mogelijk dat leerlingen niet toegelaten worden op de school waar zij zich aangemeld hebben, maar dat zij naar een andere school worden verwezen. Over alle procedures is regelmatig overleg met vertegenwoordigers van het basis- en speciaal onderwijs en vertegenwoordigers van SWV PO 2203.

Met samenwerkingsverband VO 22.03 voor voortgezet onderwijs wordt aan het begin van de eindgroep al bezien om welke leerlingen het gaat en welke maatregelen getroffen moeten worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar leerlingen die aangewezen zijn op plaatsing in het vmbo met leerwegondersteuning, op het praktijkonderwijs of op voortgezet speciaal onderwijs. Hierbij worden afspraken gemaakt m.b.t. toetsing, informatieoverdracht, de rol van de Commissie Arrangeren van de VO-school en de Regionale Verwijzings Commissie.

Ouders hebben recht op inzage in het onderwijskundig rapport van hun kind en op verzoek wordt hun een afschrift verstrekt. Bijzondere aandacht wordt daarbij gevraagd voor leerlingen die in het primair- of in het speciaal onderwijs gebruik maken van een ontwikkelingsperspectief. De scholen voor primair onderwijs dragen zorg voor een passende informatieoverdracht.

## 6 Organisatie van het samenwerkingsverband

### 6.1 Rechtspersoon

De vereniging met afdelingen draagt de naam Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen. De notariële akte is gepasseerd bij notaris mr. U. Hofstee op 3 september 2013. Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58688706.



### 6.2 Gebied SWV PO 2203 / Gemeenten

Het Samenwerkingsverband strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op 4 december 2012, Staatscourant 2012-24914:



De Wolden  
Hoogeveen  
Meppel  
Staphorst (postcodes 7951 en 7955)  
Steenwijkerland  
Westerveld  
Zwartewaterland (postcode 8064)

Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten is beschreven in hoofdstuk 7.

### 6.3 Inrichting organisatie

#### 6.3.1 Afdelingen

SWV PO 2203 is ingedeeld in drie afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Deze afdelingen kennen geen rechtspersoonlijkheid. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen de afdelingscommissie. De schoolbesturen van Catent en Florion hebben besloten voor alle scholen binnen SWV PO 2203 aan te sluiten bij de afdeling Steenwijk. Conform de statuten heeft elke afdelingscommissie uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter benoemd. De voorzitter en vicevoorzitter van de afdeling vertegenwoordigen de afdeling in het bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter of de vicevoorzitter draagt de afdeling zorg voor een tijdelijke waarneming in het bestuur door een andere afgevaardigde uit de afdeling.

De afdelingscommissie voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. De afdelingscommissie is belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelingstaken en bepaalt welke ondersteuning van de afdeling wenselijk is. Afstemming van de afdelingen vindt plaats in het bestuur van het samenwerkingsverband.

#### 6.3.2 Centraal beleid en taken van de afdelingen

Het bestuur bepaalt het inhoudelijk beleid van de financiële en personele middelen. Hierbij wordt een transparant beleid gevoerd dat herkenbaar is binnen de drie afdelingen. Binnen die beleidskaders is er ruimte voor de afdelingscommissies om de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen te realiseren. Per afdeling worden afdelingsbegrotingen

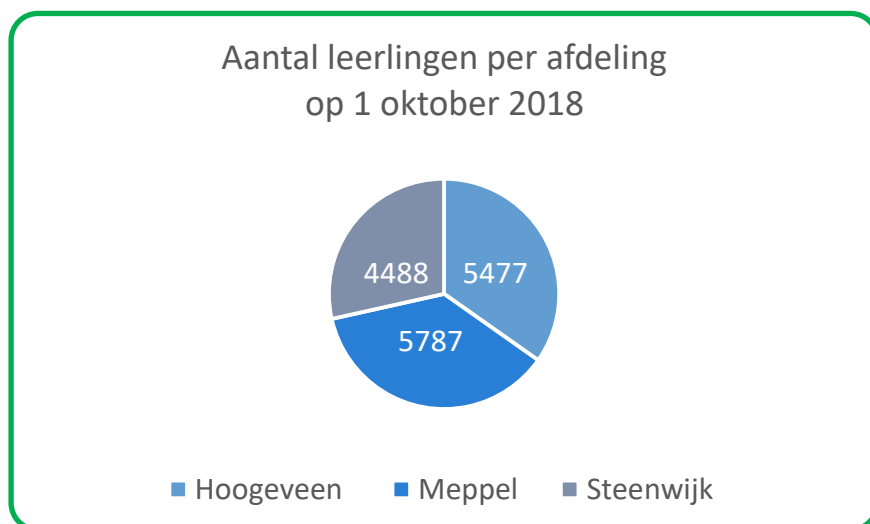


opgesteld. Procedures en documenten zijn gelijklopend, tenzij er argumenten zijn om daarvan af te wijken. De belangrijkste taken van de afdelingscommissie zijn:

1. Het inrichten van de leerlingondersteuning en het arrangeren.
2. Het samenstellen van de Commissie Arrangeren.
3. Het aanwijzen of benoemen van coördinatie of ondersteuning van de afdeling.
4. Zorgdragen voor het in praktijk brengen van het door het SWV vastgesteld beleid op de werkvloer en de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Afstemmen met de gemeente(n), CJG etc.
6. Voeding geven aan het beleid van het samenwerkingsverband.
7. Desgewenst organiseren van netwerken/kenniskringen van intern begeleiders, directeuren, specialisten en leerkrachten.

Binnen de drie afdelingen wordt de werkwijze beschreven betreffend arrangeren, organisatie, personele invulling en financiën. Ook wordt beschreven welke vormen van ondersteuning mogelijk gezamenlijk worden gedeeld, welke expertise mogelijk tussen de besturen wordt gedeeld, de inhoudelijke keuzes van de inzet van de middelen van Passend Onderwijs, de begroting van de afdeling en op welke wijze de ouders en de personeelsleden van de scholen worden geïnformeerd over de praktische consequenties van Passend Onderwijs.

De afdelingscommissie draagt de verantwoordelijkheid voor een passende toebedeling van middelen wanneer een bestuur met een meer dan gemiddelde aanspraak op ondersteuning wordt geconfronteerd. De samenstelling van de afdelingen is in bijlage C opgenomen. De SBO- en SO-scholen zijn in de overzichten met een kader aangegeven. Voor benoemingen die op afdelingsniveau worden ingericht is het SWV PO 2203 aansprakelijk, als betreffende werknemers vanuit de deelnemende schoolbesturen worden gedetacheerd aan SWV PO 2203.



Afb.

Bovenstaande leerlingenaantallen betreffen regulier en speciaal basisonderwijs (licht).

### 6.3.3 Algemene leden vergadering (ALV)

De Algemene Leden Vergadering bestaat uit de 22 besturen van SWV PO 2203. In totaal 20 besturen hebben een school of onderwijslocatie in het gebied dat aan SWV PO 2203 is toegewezen. Twee besturen hebben onderwijslocaties buiten SWV PO 2203 en hebben gebruik gemaakt van de opting-in regeling, waardoor zij recht hebben op participatie in SWV PO 2203. Deze twee besturen maken eveneens deel uit van de ALV.

| Best.nr.  | Naam Bestuur   | Adres                                       |
|---|--|---|
| 31089   | Stichting Montessorischool Hoogeveen   | De Karn 5<br>7908 NX Hoogeveen              |
| 36831   | Vereniging v. Christelijk Nationaal Schoolonderwijs                              | Staphorster Kerkweg 38<br>7951 JS Staphorst |
| 40655   | VPCBO Hollandscheveld  | Postbus 30<br>7913 ZG Hollandscheveld       |
| 40662   | Stichting Aves   | Postbus 33<br>8300 AA Emmeloord             |
| 40888   | Stichting Catent   | Postbus 290<br>8000 AG Zwolle               |
| 41196   | Tref Onderwijs   | Postbus 18<br>7990 AA Dwingeloo             |
| 41270   | PCO Accrete  | Kraggelaan 6<br>8064 CT Zwartsluis          |
| 41414   | Stichting RENN4  | Postbus 8091<br>9702 KB Groningen           |
| 41629   | Stichting Promes   | Postbus 151<br>7940 AD Meppel               |
| 41632   | Florion  | Postbus 393<br>8000 AJ Zwolle               |
| 41816   | Stichting Op Kop   | Postbus 2225<br>8355 ZJ Giethoorn           |
| 41868   | Stichting Talent Westerveld  | Drift 1A<br>7991 AA Dwingeloo               |
| 41895   | Stichting Wolderwijs   | Dijkhuizen 28<br>7961 AK Ruinerwold         |
| 42557   | Stichting Bijeen   | Postbus 2113<br>7900 BC Hoogeveen           |
| 42788   | Stichting Samenlevingsscholen  | Eendrachtsplein 1<br>8355 DL Giethoorn      |
| 45000   | Stichting Primenius  | Scholtenswijk 10<br>9665 KN Oude Pekela     |
| 50195   | Stichting PCBO Meppel  | Postbus 474<br>7940 AL Meppel               |
| 60829   | VPCBO Alteveer/Kerkenveld  | Nieuwstraat 17<br>7927 PJ Alteveer          |
| 69877   | PricoH (stat. VPCO Hoogeveen)  | Stoekeplein 8A<br>7902 HM Hoogeveen         |
| 77456   | Stichting Vrijescholen Athena  | Postbus 749<br>7400 AS Deventer             |
| Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten het samenwerkingsverband: |  |   |
| 42623   | Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio                                     | Postbus 55<br>8000 AB Zwolle                |
| 84202   | Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o. | Europalaan 148<br>8303 GM Emmeloord         |

#### 6.3.4 Bestuur

Het bestuur van SWV PO 2203 wordt gevormd door 7 personen. Elke afdeling draagt twee bestuurders voor die zitting hebben in het bestuur. Het speciaal onderwijs draagt één bestuurder voor die zitting heeft in het bestuur.

| Naam                  | Functie     | Afv.  | Telnr.        | Emailadres                      |
|-----------------------|-------------|-------|---------------|---------------------------------|
| Dhr. Zweers Wijnholds | voorzitter  | Afd H | 0528 23 45 99 | z.wijnholds@bijeem-hoogeveen.nl |
| Dhr. Leendert de Boom | secretaris  | SO    | 050 30 98 888 | l.dboom@renn4.nl                |
| Dhr. Aldert Dijk      | penningm    | Afd M | 0522 46 16 32 | cns@cnsstaphorst.nl             |
| Dhr. Jan Spanjer      | vicevoorz   | Afd S | 038 38 65 479 | jaspanjer@accrete.nl            |
| Dhr. Arend Eilander   | bestuurslid | Afd H | 0528 23 54 77 | a.eilander@pricoh.nl            |
| Dhr. Wim van Selling  | bestuurslid | Afd M | 0522 27 81 20 | w.vanselling@stichtingpromes.nl |
| Dhr. Gert Laarman     | bestuurslid | Afd S | 038 23 05 001 | bestuurskantoor@florion.nl      |

De directeur (zie 6.3.5) is bereikbaar op het bestuurskantoor te Zuidwolde. Zie bijlage B.

### 6.3.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit onderstaande drie leden.

| Naam                      | Profiel       | Afd.      | Telnr.      | Emailadres           |
|---------------------------|---------------|-----------|-------------|----------------------|
| Dhr. Luc ter Heide        | zorg-maatsch  | Meppel    | 06-57339893 | lterheide@ziggo.nl   |
| Dhr. Hans Meuzelaar       | onderwijs     | Hoogeveen | 06-51503858 | meuzelaarh@gmail.com |
| Dhr. Silvester Klarenbeek | fin-juridisch | Steenwijk | 06-51846109 | klares01@live.nl     |

### 6.3.6 Directeur SWV PO 2203

De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur SWV PO 2203. Deze is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van SWV PO 2203 en voert het vastgestelde beleid uit namens en in opdracht van het bestuur. Een functieomschrijving is opgenomen in het managementstatuut (zie bijlage N). De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij SWV PO 2203. De functioneringsgesprekken worden gevoerd met één van de bestuursleden van het samenwerkingsverband.

### 6.3.7 Managementsecretariaat

De directeur laat zich ondersteunen door een managementsecretaresse. Deze wordt gedetacheerd vanuit één van de aangesloten besturen. De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij het samenwerkingsverband. De directeur van SWV PO 2203 voert voortgangsgesprekken met betrokkene.

### 6.3.8 Controller

Gezien de grote financiële belangen worden de diensten van een controller ingezet, die als taak heeft het in control brengen van de bedrijfsvoering. De controller werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De directeur bewaakt de voortgang. Deze functie is ingehuurd bij het administratiekantoor waar het samenwerkingsverband mee samenwerkt (Akorda).

### 6.3.9 Orthopedagoog Commissie Toewijzing

De orthopedagoog CT werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De orthopedagoog is conform de AMvB lid van de Commissie Toewijzing als tweede deskundige in het samenwerkingsverband. Deze orthopedagoog wordt gedetacheerd vanuit één van de aangesloten besturen. De voortgangsgesprekken worden gevoerd met de directeur van SWV PO 2203.

## 6.4 Ondersteuningsplanraad & Medezeggenschap

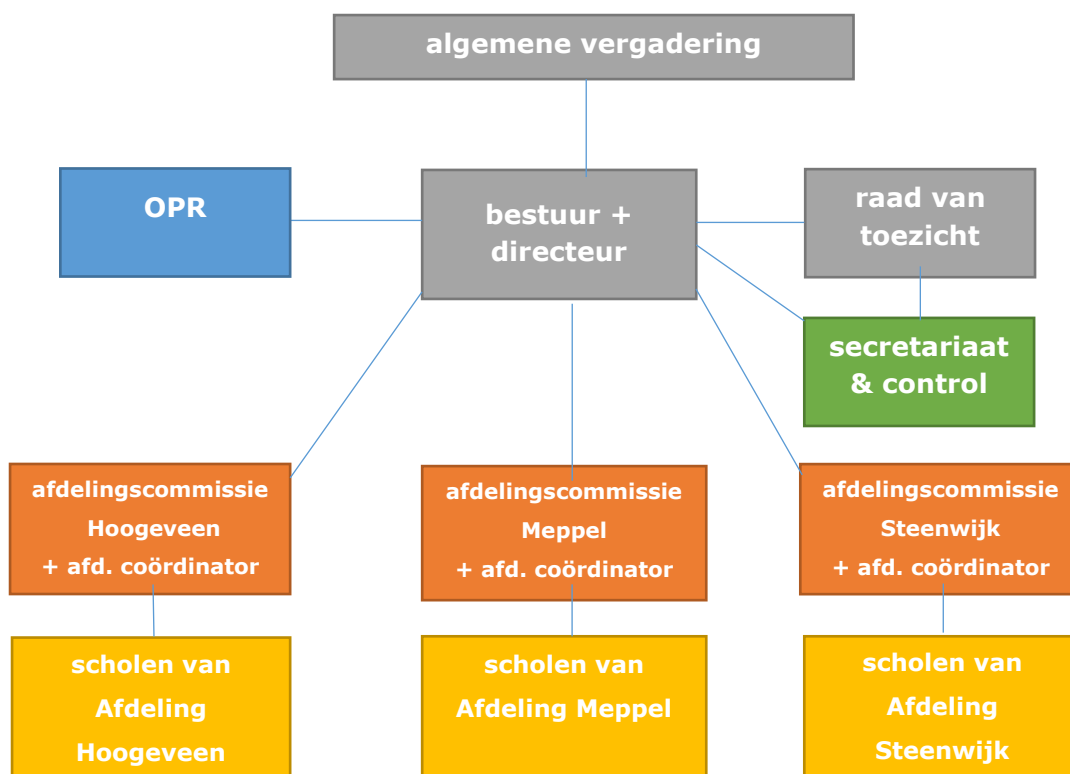
SWV PO 2203 heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld. De leden van de OPR zijn gekozen door de leden van de verschillende (G)MR'en van de scholen die deelnemen in SWV PO 2203, maar zelf niet noodzakelijk afkomstig uit een van die (G)MR'en. De OPR is voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel van de besturen samengesteld. Het bestuur van SWV PO 2203 behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.

Het bestuur van SWV PO 2203 legt een voorstel voor een Ondersteuningsplan dat ingaat per augustus van een jaar uiterlijk in februari van datzelfde jaar voor aan de OPR. De OPR spreekt zich binnen vier weken uit over dit voorstel.

Indien het bestuur van SWV PO 2203 overgaat tot het benoemen van personeel in eigen dienst, wordt een medezeggenschapsraad voor het samenwerkingsverband opgericht.

## 6.5 Bestuursmodel

### 6.5.1 Organogram



Het bestuur van SWV PO 2203 is belast met het besturen van de vereniging. De aangesloten besturen zijn allen lid van de vereniging en zijn verenigd in de Algemene Vergadering. Het bestuur van SWV PO 2203 onderhoudt contacten met Ondersteuningsplanraad door de directeur. De directeur wordt secretariaal en financieel ondersteund. De besturen van scholen in een afdeling vormen samen de Afdelingscommissie.

### 6.5.2 Herschikking intern toezicht

De Algemene Ledenvergadering heeft besloten de toezichhoudende rol over te dragen aan een Raad van Toezicht van drie personen. De Algemene Ledenvergadering behoudt haar bevoegdheden tot instemming met het Ondersteuningsplan en begroting, maar is geen toezichhouder. Deze scheiding van betrokkenheid en toezicht komt overeen met de

wens van accountant, inspectie en OPR en voldoet aan artikel 17a WPO.

De Raad van Toezicht bestaat uit drie personen met de volgende expertise:

- a. onderwijskundig
- b. juridisch/economisch
- c. zorg/maatschappelijk

De OPR heeft het recht om één van de leden van de Raad van Toezicht voor te dragen voor benoeming vrijwillig ingewisseld voor een permanente deelname in de benoemingsadviescommissie.

## **6.6 Geschillenregeling**

### **6.6.1 Binnen de eigen organisatie**

Als ouders en school een meningsverschil hebben dient dit besproken te worden op de school waar de leerling zit of is aangemeld. Mocht het gesprek niet tot een oplossing leiden, dan heeft elk bestuur een bezwaarprocedure of een klachtenregeling, waarvan gebruik kan worden gemaakt als ouders en school het niet met elkaar eens zijn.

### **6.6.2 Onderwijsconsulenten**

De onderwijsconsulenten vormen een organisatie die is ingesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Zij adviseren en begeleiden ouders, verzorgers en scholen wanneer de schoolplaatsing van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, problemen oplevert of moeizaam verloopt en school en ouders niet tot een oplossing kunnen komen. Het Bureau Onderwijsconsulenten staat open voor ouders, verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers, scholen en andere organisaties, zoals een zorginstelling of de onderwijsinspectie. De advisering en begeleiding is kosteloos. Voor meer informatie ga naar [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

### **6.6.3 Inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs heeft geen taak bij het oplossen van geschillen rond Passend Onderwijs. Dit is wel het geval als er sprake is van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De inspectie heeft hiervoor vertrouwensinspecteurs. Voor meer informatie ga naar [www.owinsp.nl/onderwerpen/trouwensinspecteurs](http://www.owinsp.nl/onderwerpen/trouwensinspecteurs).

### **6.6.4 Geschillencommissies Passend Onderwijs**

Alle samenwerkingsverbanden zijn van rechtswege kosteloos aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. Per 01-09-2014 is SWV PO 2203 aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso.

In bijlage H staan de stappen vermeld voor het geval een ouder vragen heeft of bezwaar heeft tegen het al dan niet toekennen van de Toelaatbaarheidsverklaring. Als alle genoemde stappen zijn doorlopen en een ouder kan zich niet verenigen met het uitgebrachte advies kan deze (met of zonder onderwijsconsulent) binnen zes weken na ontvangst van de toelaatbaarheidsverklaring een bezwaar indienen bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De procedure en het model bezwaarschrift zijn beide te vinden op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl):

- ➔ Passend Onderwijs
- ➔ Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Het bezwaar met alle verplichte bijlagen kan deze ouder toezenden aan het bestuurskantoor van SWV PO 2203. Hiervandaan wordt uw bezwaar met het verweer van het samenwerkingsverband gelijktijdig doorgezonden. E-mailadres: [info@po2203.nl](mailto:info@po2203.nl).

## ***It takes a village...<sup>2</sup>***

*'It takes a village to raise a child' is een kernachtig uitgangspunt in Ubuntu. Het geeft aan dat niet enkel de ouder of een gezinssysteem verantwoordelijk is voor de opvoeding van hun kind, maar dat dit de hele gemeenschap betreft. Maar die 'village' bestaat niet meer in onze tijd en westerse samenleving waarin veel sociale verbanden zijn vervaagd, waarin kinderen opgroeien in een geïndividualiseerde samenleving en waar mensen steeds minder afhankelijk lijken van hun religieuze of culturele achtergrond. Traditionele steunstructuren of gemeenschappen zoals kerk, nabuurschap en verenigingsleven waar mensen elkaar ontmoeten en steunen zijn grotendeels verdwenen. Daarvoor in de plaats zijn formele instituties en instanties gekomen zoals kinderopvang, onderwijs, sport- en spelvoorzieningen, maar die vervullen nog maar weinig de rol van 'medeopvoeder'. Dus komt de vraag op ons af: Hoe gaan we om met het 'gat in de pedagogische infrastructuur'?*

*Geluiden, wensen en termen als 'verdichting van de opvoeding' doemen op: Hoe zouden op veel meer plekken in de samenleving volwassenen hun pedagogische verantwoordelijkheid weer op kunnen en durven te nemen? (...) Die opvoedkundige kwaliteit van de leefomgeving is namelijk van groot belang voor burgerschapsvorming en kan mogelijk flink bijdragen aan preventie van problemen als kindermishandeling, jeugdcriminaliteit, jongerenoverlast, enzovoorts. De leefomgeving - de straat, de buurt, sociale netwerken, ofwel de 'civil society' - speelt bovendien een belangrijke rol bij het ontstaan en voortduren van pedagogische problemen. Vanuit dat perspectief ligt het voor de hand om te zoeken naar mogelijkheden om de onderlinge sociale steun voor gezinnen te vergroten. (..)*

*We zouden onderwijs bijvoorbeeld nooit los mogen zien van kinderen, kinderen niet van jeugdzorg, jeugdzorg nooit los van families in dorpen en steden, en gemeentes nooit los van onze samenleving.*

*Hoe gefragmenteerd en onmenselijk is het als we kinderen sec individueel, interpersoonlijk als object gaan diagnosticeren, problematiseren en behandelen. Hoe ver hebben al onze specialisaties, naast de bewonderenswaardige deskundigheidsbevorderingen, ons psychosociaal van huis gebracht, verder af gebracht van het pad van de gedeelde menselijkheid?*

---

<sup>2</sup> Uit 'Opzoek naar UBUNTU', door Annette Nobuntu Mul (pag.83-85)

## 7 Passend Onderwijs en gemeentelijk beleid

### 7.0 Onderwijs en Zorg

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media en de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, hebben in november een gezamenlijke brief<sup>3</sup> geschreven over de gecombineerde aanpak van beide beleidsterreinen. Deze brief met aandachtspunten en beoogde maatregelen is gebaseerd op het onderzoek van de evaluatiecommissie passend onderwijs<sup>4</sup>. Uit de eerste evaluatie van de Jeugdwet komt naar voren dat in veel gemeenten een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs ontbreekt. Ook uit de evaluatie passend onderwijs blijkt dat leraren onvoldoende ondersteund worden door specialisten.

De ministers beschrijven eerst een aantal aandachts- en knelpunten en vervolgens een tiental maatregelen die hier een antwoord op geven. Met de maatregelen in deze brief zetten beide ministers een belangrijke stap naar een betere verbinding tussen onderwijs en zorg. Hierdoor geven zij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben meer kansen. Het kan niet anders dan dat deze aanzet van beoogde maatregelen invloed krijgen op het gemeentelijk beleid en de organisatie van Jeugdhulp. Beide ministers schrijven daarbij:

*'Het kost tijd om ervoor te zorgen dat deze maatregelen effect gaan sorteren. Daarom blijven wij de komende periode met onze partners in overleg en bepalen wij met elkaar wie welke maatregel oppakt in samenhang met andere programma's. In het vroege voorjaar van 2019 brengen wij in beeld hoe de maatregel betere financiering van zorg in onderwijstijd het beste uitgevoerd kan worden. Daarbij zullen wij ook de uitvoerbaarheid en financiële consequenties in beeld brengen. Over de uitwerking van de overige maatregelen houden wij u op de hoogte met de rapportages over de Jeugdwet en passend onderwijs.'*

Bovenstaande maakt het onmogelijk op voorhand gemeentelijk beleid te initiëren op grond van landelijke wetgeving die nog in voorbereiding is. Het bestuur SWV PO 2203 zal de betrokken gemeenten echter uitnodigen hierover het gesprek te openen, zodra duidelijk is welke concrete beleidsmaatregelen zijn ingevoerd. Zowel de aandachts- en knelpunten als de beoogde maatregelen zijn in verkorte versie opgenomen in bijlage D.6.

*De bestaande teksten betreffend Passend Onderwijs en gemeentelijk beleid blijven vooralsnog van kracht, totdat genoemde maatregelen zijn ingevoerd. Gezien de aanstaande verwachte wijzigingen zijn de bestaande teksten ongewijzigd.*

### 7.1 Bestaande vormen van samenwerking en beleidsafstemming

Het samenwerkingsverband werkt nadrukkelijk samen met de gemeenten met betrekking tot de raakvlakken tussen Passend Onderwijs en het gemeentelijk beleid:

1. Beleidsontwikkelingen bij gemeenten
2. Uitgangspunten voor samenwerking
3. Samenwerking met jeugdhulp
4. Leerlingenvervoer in relatie tot passend onderwijs
5. Onderwijshuisvesting in relatie tot passend onderwijs
6. Leerplicht in relatie tot passend onderwijs

Dit hoofdstuk is kader stellend. De beleidsterreinen worden hierna omschreven.

Aangezien het beleid van gemeente tot gemeente kan verschillen, is het niet mogelijk in het kader van het Ondersteuningsplan tot overkoepelende afspraken te komen. Deze

<sup>3</sup> Complete tekst dd. 23-11-2018

<sup>4</sup> ECPO, eindrapport Landelijke inventarisatie aansluiting onderwijs en jeugdhulp 2018

zullen nadrukkelijk aan de orde komen in de bestaande overlegstructuren tussen onderwijs in een bepaalde gemeente en scholen die daar gehuisvest zijn. De teksten zijn voorbereidend besproken in een werkgroep met beleidsmedewerkers van de gemeenten en vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband. In voornoemde werkgroep is ook de conceptversie van het Ondersteuningsplan besproken. Per 29-03-2019 zijn de wethouders uitgenodigd om in te stemmen met de tekst van dit ondersteuningsplan.

## **7.2 Beleidsontwikkelingen bij gemeenten**

### **7.2.1 Jeugdwet**

De Jeugdwet is in 2015 ingegaan en voorziet in een decentralisatie van alle ondersteuning, hulp en zorg voor jeugd en ouders naar gemeenten, zowel bestuurlijk als financieel. Gemeenten zijn hierdoor beter in staat om integraal beleid te ontwikkelen en maatwerk te bieden, afgestemd op de lokale situatie en uitgaand van de mogelijkheden en de behoeften van de individuele jeugdigen en hun ouders. Door de verantwoordelijkheid voor een positief opvoed- en opgroei-klimaat, voor preventie, voor vroeg signalering tot en met de (zware) gespecialiseerde zorg en de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering bij gemeenten te leggen, wordt het makkelijker verbindingen te maken tussen zorg, onderwijs, werk&inkomen, welzijn, sport en veiligheid. De Jeugdwet legt alle verantwoordelijkheid voor jeugdhulp, inclusief die voor de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en de jeugdreclassering, bij de ruim 400 gemeenten in Nederland. De vernieuwing betekende ook de opheffing van het bestaande Bureau Jeugdzorg als toegangspoort tot zorg. De gemeente voert op grond van de nieuwe wet een samenhangend beleid dat eens in de vier jaar is vastgelegd in een plan. Dat plan beschrijft onder meer de visie van de gemeente en de uitvoering van het beleid; hierin zijn begrepen de toekenning van individuele voorzieningen, de wijze van beoordeling en de afweging van een toekenning, de beoogde uitkomsten, de kwaliteitseisen en de medezeggenschap van kinderen en opvoeders bij de uitvoering van jeugdhulp.

### **7.2.2 Jeugdhulp**

Jeugdhulp is dan: ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en hun ouders bij het voorkomen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen, psychosociale problemen of gedragsproblemen van de jeugdige of opvoedingsproblemen. Het gemeentelijke plan geeft aan hoe de gemeente:

- a. het opvoedkundig klimaat in gezinnen, wijken, buurten, scholen en kinderopvang versterkt,
- b. een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod van de verschillende vormen van jeugdhulp laagdrempelig en herkenbaar in stand houdt,
- c. advies geeft over het bepalen en inzetten van gewenste zorg,
- d. jeugdigen en hun ouders/opvoeders adviseert over voorgelegde vragen.

Bovendien moet een gemeente aangeven hoe ze beperkingen in zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van jeugdigen compenseert om ze toch in staat te stellen volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

Ook het terrein van jeugdbescherming en jeugdreclassering is een verantwoordelijkheid van gemeenten. Dat houdt in dat een gemeente een verzoek kan indienen bij de Raad voor de kinderbescherming, als de gemeente tot het oordeel komt dat een maatregel met betrekking tot het gezag over de minderjarige is te overwegen. Een gecertificeerde organisatie voor jeugdbescherming neemt de uitvoering van een door de kinderrechter uitgesproken maatregel op zich. Gemeenten houden daarnaast een meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling in stand evenals een Verwijsindex.

In de Jeugdwet wordt ook gewezen op de verantwoordelijkheid van gemeenten en schoolbesturen om de individuele ondersteuning aan een kind of gezin af te stemmen



met andere voorzieningen op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen.

### **7.2.3 Samenwerking gemeenten**

Op diverse gebieden werken de gemeenten op (boven-) regionaal niveau samen. De gemeenten De Wolden & Hoogeveen, Meppel & Westerveld vormen de regio Zuidwest Drenthe: samen met de andere regio's Zuidoost en Noord-Midden Drenthe is er een provinciaal afstemmingsoverleg. De gemeente Steenwijkerland en de genoemde post-codegebieden van Staphorst en Zwartewaterland, maken deel uit van de regio IJsselland Plus. De samenstelling van SWV PO 2203 maakt een provinciegrens-overstijgende beleidsafstemming noodzakelijk. Dit geldt onder andere voor zeer gespecialiseerde vormen van hulpverlening die niet op lokaal niveau kunnen worden georganiseerd. De lokale uitvoering van de Jeugdwet is op de drie afdelingsniveaus afgestemd met de afdelingscommissies Steenwijk, Meppel en Hoogeveen.

### **7.2.4 Dyslexiezorg**

Dyslexiezorg is sterk aan het onderwijs gerelateerde specialistische zorg. Het is complementair aan het leesonderwijs en de begeleiding van dyslectische leerlingen door scholen, en vereist een integrale aanpak met het onderwijs. De gemaakte afspraken per 01-01-2015 zijn door de gezamenlijke twaalf Drentse gemeenten verwoord in een Memo en daaropvolgend in uitvoeringsdocumenten. De elf Overijsselse gemeenten die samenwerken in regio IJsselland hebben hiervoor hun eigen afspraken vastgelegd. Deze afspraken worden geborgd in de onderscheiden gemeentelijke OOGO's Jeugd.

## **7.3 Uitgangspunten voor samenwerking**

### **7.3.1 Eén gezin, één plan, één aanspreekpunt**

Passend Onderwijs is voor alle leerlingen alleen mogelijk door een effectieve inzet van en samenwerking met gemeenten en ketenpartners in zorg en welzijn. Ook omgekeerd kunnen gemeenten geen sluitende aanpak voor jeugdhulp mogelijk maken zonder inzet van het onderwijs. Een goede samenwerking en afstemming is nodig om ervoor te zorgen dat alle middelen en mogelijkheden optimaal worden benut. Passend onderwijs en jeugdhulp moeten daar gezamenlijk op zijn gericht: het principe 'één gezin, één plan, één aanspreekpunt' vat dit krachtig samen.

### **7.3.2 Samen verantwoordelijk**

De spiegelwetgeving met betrekking tot Passend onderwijs en de Jeugdwet biedt een kader om de ondersteuning van jeugdigen in en buiten scholen integraal aan te pakken, dicht bij hun belangrijkste leefdomeinen. In beide wetten zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot wederzijdse afstemming tussen schoolbesturen/samenwerkingsverbanden en gemeenten omtrent het Ondersteuningsplan enerzijds en het gemeentelijke plan voor de jeugdhulp (Visienotitie en plan van aanpak) anderzijds. Daarmee ontstaat een nieuwe, horizontale bestuurlijke verhouding tussen gemeenten en schoolbesturen en worden zij samen verantwoordelijk voor een sluitend aanbod van ondersteuning en hulp voor jeugdigen en hun ouders/gezinnen. Hiermee liggen er kansen voor een integrale aanpak en ontschotting van onderwijs-, opvoed- en opgroeihulp. De koers verschuift daarbij naar snel en thuisnabij bieden van passende ondersteuning, versterking van de eigen kracht en integrale ondersteuning door onderwijs en jeugdhulp, waarbij de ondersteuningsbehoeften van jeugdigen/ouders leidend zijn. De route voor de inzet van ondersteuning wordt helder en efficiënt, budgetten gaan meer naar preventieve ondersteuning, en versterking van de primaire leefmilieus (gezin en school). Monitoring wordt gericht op opbrengsten voor jeugdigen/gezin en financieringsstromen worden geharmoniseerd en gebundeld.

### **7.3.3 Na te streven opbrengsten**

Voor de uitvoering van de gemeentelijke taken op basis van de Jeugdwet kan de gemeente niet zonder het onderwijs, dat op dit terrein ook al heel veel doet (preventie, signalering, bieden van extra ondersteuning). De samenwerking met andere gemeenten, met schoolbesturen/samenwerkingsverbanden en met hulpinstellingen wordt versterkt, door het meer gericht zijn op een gezamenlijk belang (met specifieke verantwoordelijkheden).

Gemeenten en schoolbesturen/swv werken - ieder vanuit hun eigen rol - samen aan:

- a. een sluitende structuur voor ondersteuning van jeugdigen en gezinnen rond school, thuis en het vrijetijd domein;
- b. het benutten van de school als vind- en actieplaats; de jeugdhulp kan vroegtijdig, zo licht mogelijk en doelmatig worden ingezet;
- c. de koppeling van taken van het onderwijs op het gebied van preventie, signaleren, beoordelen, arrangeren, toewijzen en hulp bieden van het onderwijs en de taken die onder verantwoordelijkheid van gemeenten vallen; hierdoor ontstaat integrale en afgestemde ondersteuning/hulp voor jeugdigen en gezinnen;
- d. de vermindering van schoolverzuim, voortijdige schooluitval en thuiszitters;
- e. een tijdiger en doeltreffender aanpak van de problematiek bij jeugdigen en gezinnen; hierbij wordt een beroep gedaan op de eigen mogelijkheden;
- f. terugdringing van de kosten van zwaardere jeugdhulp en kostbare specialistische voorzieningen;
- g. het vroegtijdig en laagdrempelig inzetten van jeugdhulp voor jeugdige en/of ouders in onderlinge afstemming en met het SWV VO; hiermee kan voor meer leerlingen een passende plek in het regulier onderwijs geboden worden;
- h. ondersteuning van leerkrachten door de jeugdhulp in hun omgang met leerlingen (en ouders) met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- i. beperking van de afstroom naar onderwijs op een lager niveau en de uitstroom naar het (voortgezet) speciaal onderwijs door de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp;
- j. het realiseren van een positief pedagogisch basisklimaat, o.a. door klimaatinterventies.

De lokale samenwerking in een LEA en/of CJG wordt nader beschreven in 7.3. Separaat zijn beschikbaar:

- a. Procedure OOGO
- b. De instemmingsverklaring namens zeven betrokken gemeenten bij SWV PO 2203.

## **7.4 Samenwerking met jeugdhulp**

### **7.4.1 Onderwijs**

Het samenwerkingsverband en de besturen enerzijds hebben een eigen onderwijskundige verantwoordelijkheid betreffend:

- a. het bieden van Passend Onderwijs aan alle leerlingen,
- b. het voorzien in een dekkend aanbod van basis- en extra ondersteuning met betrekking tot onderwijs gerelateerde vragen,
- c. de verdeling, besteding en toewijzing van middelen voor ondersteuning,
- d. de procedure en criteria voor toelaatbaarheid (V)SO en SBO
- e. plaatsing en terugplaatsing,
- f. beoogde en bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten,
- g. de informatie aan en de relatie met de ouders/opvoeders van onze leerlingen,
- h. het realiseren van een veilig pedagogisch basisklimaat binnen de school,
- i. gebruik maken van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### **7.4.2 Gemeenten**

De gemeenten anderzijds hebben een eigen verantwoordelijkheid voor wat betreft:

- a. het preventief jeugdbeleid,
- b. de jeugdgezondheidszorg,
- c. leerlingenvervoer,
- d. onderwijshuisvesting volgens de wettelijke verplichting,
- e. leerplicht,
- f. de wmo-functies (o.a. decentralisatie begeleiding).
- g. Jeugdhulp (na decentralisatie jeugdzorg)

Na de decentralisatie van de jeugdzorg is de gehele verantwoordelijkheid voor de toegang en toeleiding tot de jeugdhulp, de kindbescherming en de jeugdreclassering een taak van de gemeenten geworden.

#### **7.4.3 Samenwerkingsagenda onderwijs & gemeenten**

De onderwijs-, ondersteunings- en hulpstructuur voor jeugd richten samenwerkingsverband en gemeente samen in en zien gezamenlijk toe op de uitvoering voor wat betreft preventie en signalering; beide taken horen bij de basisondersteuning van de scholen. Tevens zijn beide partijen verantwoordelijk voor inrichting en uitvoering van een structuur voor beoordeling en toewijzing van ondersteuning en hulpaanbod. In het domein van extra ondersteuning is deze samenwerking geboden, wanneer de ondersteuning niet alleen onderwijskundig van aard is. Ook signalen uit het (school-)maatschappelijk werkveld kunnen voor de school van een kind aanleiding zijn om een arrangement aan te vragen. Onderwijs en gemeenten maken afspraken over de inzet van extra ondersteuning wanneer deze meer is dan alleen onderwijskundig van aard:

1. Wanneer er ondersteuning gewenst is die de onderwijskundige aard overstijgt of die noodzakelijk is om de ondersteuning van onderwijskundige aard aan te vullen, dan wordt het CJG door de school ingeschakeld. Het CJG zal in overleg met ouders en/of jeugdigen en de school beslissen welke ondersteuning geboden zal worden en wie dit zal uitvoeren.
2. Voor de vrij-toegankelijke ondersteuning die scholen en gemeenten in samenwerking bieden is afstemming tussen school en CJG altijd noodzakelijk om ervoor te zorgen dat alle leefdomeinen bekeken worden en de juiste ondersteuning wordt ingezet.

Voorbeelden van samenwerkingstrajecten zijn 'Positief Opgroeien' en 'Opvoeden versterken'.

Daarnaast zijn beide partijen - ieder vanuit hun eigen rol - verantwoordelijk voor:

- a. de overgangen voorschools – po – vo - mbo,
- b. het tegengaan van voortijdig schoolverlaten,
- c. het onderwijsachterstandenbeleid,
- d. de aansluiting arbeidsmarkt,
- e. de aanpak thuiszitters,
- f. de aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt V(S)O en MBO,
- g. de consequenties Passend Onderwijs voor leerlingenvervoer (zie 7.5),
- h. de consequenties Passend Onderwijs voor onderwijshuisvesting (zie 7.6),
- i. de consequenties Passend Onderwijs voor leerplicht (zie 7.7).

## **7.5 Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs**

Onder bepaalde voorwaarden kan een leerling gebruik maken van leerlingenvervoer. De wettelijke basis van het leerlingenvervoer ligt in de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het leerlingenvervoer. De gemeenteraad stelt hiervoor een regeling vast, met inachtneming van een aantal uitgangspunten. In deze regeling of verordening staat in welke gevallen recht bestaat op een tegemoetkoming in de kosten verbonden aan het schoolbezoek.

## **7.6 Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs**

De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeenteraad heeft hiervoor een Verordening Huisvestingsvoorzieningen Onderwijs vastgesteld. In deze verordening, inclusief de bijlagen, is aangegeven welke voorzieningen tot huisvestingsvoorzieningen kunnen worden gerekend. Over onderwijshuisvesting voeren schoolbesturen en gemeente Op Overeenstemming Gericht Overleg. In dat OOGO kan ook worden overeengekomen dat in bepaalde gevallen wordt afgeweken van de verordening. Met ingang van 2015 is een deel van de verantwoordelijkheden voor onderwijshuisvesting overgedragen aan de schoolbesturen; hierdoor is de gemeentelijke verordening aangepast.

## **7.7 Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs**

Een van de belangrijkste doelen van passend onderwijs is het reduceren van het aantal thuiszitters: leerplichtige leerlingen die verzuimen (absoluut of relatief). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Leerplichtwet, middels leerplichtambtenaren. Per gemeente worden afspraken gemaakt tussen samenwerkingsverband en gemeente(n) met betrekking tot het handhaven van de leerplicht. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de aanwezigheid van de leerplichtambtenaar bij leerling besprekingen, of het uitwisselen van gegevens tussen leerplicht en samenwerkingsverband met betrekking tot thuiszitters.

## **8 Kwaliteitszorg en –borging**

### **8.1 Toezicht inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs zal na inwerkingtreding van de Wetgeving passend onderwijs, toezicht houden op de uitvoering van deze wetgeving.

De inspectie heeft hiervoor een nieuw toezichtkader op de samenwerkingsverbanden ontwikkeld. Het waarderingskader is als bijlage bij dit Ondersteuningsplan opgenomen.

### **8.2 Kwaliteitszorg vanuit het samenwerkingsverband**

#### **8.2.1 Inleiding**

Het samenwerkingsverband wil dat de door haar geformuleerde doelstellingen leiden tot werkzaamheden die van goede kwaliteit zijn. Er wordt gebruik gemaakt van een eenvoudig, inzichtelijk en transparant systeem van kwaliteitszorg. Dit systeem van kwaliteitszorg betreft zowel de procesmatige ontwikkelingen, als ook de totstandkoming van documenten en het opstellen van rapportages en verbetertrajecten. Het kwaliteitsbeleid betreft alle niveaus: de klas, het schoolniveau, het niveau van de afdeling en het niveau van het samenwerkingsverband. De verantwoordelijkheid ligt echter verdeeld. Iedere deelnemer draagt een eigen verantwoordelijkheid. Op basis van gemaakte afspraken binden allen zich inhoudelijk en procedureel, en zijn daarop aanspreekbaar. Er wordt op al deze niveaus gewerkt vanuit dezelfde uitgangspunten.

#### **8.2.2 Uitgangspunten**

##### **8.2.2.1 Kwaliteitsvragen**

Bij het vormgeven van het kwaliteitsbeleid gaan we uit van de volgende vragen:

- a. Doen we de goede dingen?
- b. Doen we die dingen ook goed?
- c. Hoe weet je dat je dat goed doet?
- d. Vinden anderen ook dat we het goed doen?
- e. Wat doen we met deze kennis?

##### **8.2.2.2 PDCA**

Het uitvoeren van kwaliteitsbeleid is een cyclisch proces. Daarom hanteren we de PDCA-cyclus. Het gaat hier om de volgende processtappen:

- a. Plan: nadenken over wat de organisatie precies wil, en dit beschrijven
- b. Do: het uitvoeren van het plan
- c. Check: het controleren of de beoogde resultaten zijn behaald en de wijze waarop dit is gebeurd
- d. Act: het borgen van het goede, én het vaststellen van noodzakelijke verbeteringen. De basis voor het volgende plan: vooruitkijken.

##### **8.2.2.3 Smarti**

Binnen de kwaliteitszorg wordt vereist dat doelen etc. zo veel mogelijk 'smarti' worden omschreven. Het woord 'smarti' is een acroniem van de volgende aspecten: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden en Inspirerend. Deze uitgangspunten zullen leidend zijn bij de opzet van de kwaliteitszorg binnen ons samenwerkingsverband.

### **8.2.3 Doelstellingen**

Kwaliteitszorg in het samenwerkingsverband beoogt het zichtbaar maken van de kwaliteit van de ondersteuning op het niveau van de afdelingen en het niveau van het samenwerkingsverband. Ook valt hieronder het in kaart brengen van ontwikkelpunten betreffende:

- a. de ondersteuningsstructuur op de scholen van het samenwerkingsverband;
- b. de (bovenschoolse) ondersteuningsstructuur in de scholen, de afdelingen en het samenwerkingsverband;
- c. de onderliggende factoren voor het geven van adequate zorg en begeleiding binnen de scholen van het samenwerkingsverband;
- d. het zicht krijgen op de ontwikkeling van het verwijzingsgedrag van de scholen binnen het samenwerkingsverband.

### **8.2.4 Kwaliteitscyclus**

In de cyclus van kwaliteitszorg zijn een aantal onderdelen van belang. Deze worden hierna beschreven.

#### **8.2.4.1 kwaliteitsbeschrijving**

Alle scholen hebben de beschikking over een ondersteuningsprofiel dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in dit Ondersteuningsplan. Daarin hebben alle scholen eveneens hun individuele kwaliteitszorg beschreven. Dit ondersteuningsprofiel is openbaar gemaakt op de website. Het samenwerkingsverband heeft een beschrijving van haar ondersteuningsstructuur, waaronder het dekkende ondersteunings-netwerk in de regio.

#### **8.2.4.2 kwaliteitsborging**

Elke school van het samenwerkingsverband heeft in haar ondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij de kwaliteit van zorg en begeleiding wil handhaven en ontwikkelen. Elke afdeling van het samenwerkingsverband schrijft jaarlijks een zelfevaluatie o.a. betreffende het ondersteuningsprofiel, de ondersteuningsstructuur en de afgesproken kengetallen. Op grond van deze zelfevaluatie beschrijft de afdeling de gewenste ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur van de afdeling.

De directeur schrijft in overleg met de besturen een jaarverslag met daarin o.a. ondersteuningsstructuur, de kengetallen en het totale ondersteuningsprofiel van het verband. Dit jaarverslag wordt besproken met en vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering.

#### **8.2.4.2 kwaliteitsontwikkeling**

Elke afdeling beschrijft in een verbeterplan hoe zij de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur zal ontwikkelen. Het samenwerkingsverband geeft in haar jaarverslag aan welke ontwikkeldoelen zij stelt, mede op basis van de verbeterplannen van de afdelingen.

### **8.2.5 toezicht**

Het bestuur van het samenwerkingsverband houdt toezicht op de ondersteuningsstructuur van de afdelingen, alsmede de besteding van de aan de afdelingen uitgekeerde ondersteuningsmiddelen. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering.

## **8.3 Evaluatiegegevens**

### **8.3.1 Tevredenheidsonderzoeken**

Een tevredenheidsonderzoek legt de tevredenheid van een bepaalde doelgroep over een organisatie of product vast. Deze informatie wordt vervolgens geanalyseerd en binnen het systeem van kwaliteitszorg gebruikt voor verbeterplannen. Binnen het samenwerkingsverband gaat het om de tevredenheid van medewerkers en ouders. Op de individuele school wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten om de oudertevredenheid te peilen. Er worden eenvormige vragenlijsten gebruikt, zodat de resultaten vergelijkbaar zijn (benchmarking). Deze tevredenheidspeiling staat los van de peiling bij ouders over de geleverde kwaliteit van de ondersteuning, die een apart onderdeel vormt van de algemene peiling. De uitvoering van deze tevredenheidsonderzoeken zal worden geïntegreerd in het beleid van de schoolbesturen van het samenwerkingsverband.

### **8.3.2 Opbrengsten van het onderwijs**

De opbrengsten van het onderwijs blijken uit kwalitatieve en kwantitatieve gegevens. De volgende zaken worden gemonitord: leerlingpopulatie, leerlingstromen, ondersteuningszwaarte, deskundigheid, fysieke en organisatorische voorzieningen, eindopbrengsten en de ontwikkelingsperspectieven.

### **8.3.3 Thuiszitters en vroegtijdig schoolverlaters**

Met de invoering van Passend Onderwijs is zorgplicht ingevoerd die waarborgt dat aangemelde leerlingen een plaats krijgen binnen het continuüm en daarmee voldoen aan de leerplicht. Zie voor een specifieke uitwerking hoofdstuk 3.2.2.

### **8.3.4 Doelen**

Het streven is om SWV PO 2203 ondersteuningsgericht goed te laten functioneren. In de eerste jaren van Passend Onderwijs zal de nadruk komen te liggen op de implementatie van Passend Onderwijs. We noemen concreet:

- a. Vaststellen van inhoudelijke hiaten in de ondersteuningsstructuur.
- b. Het vinden van oplossingen voor deze hiaten.
- c. Vaststellen van hiaten in de vereiste dekkingsgraad.
- d. Het vinden van oplossingen voor deze hiaten.
- e. Voortgaand overleg met de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs over hun aandeel in de ondersteuningsstructuur.
- f. Voortgaand overleg met de gemeenten en ketenpartners om de ondersteuningstrajecten af te stemmen en te stroomlijnen.
- g. Formuleren van documenten.

## 9 Financiën

### 9.1 Algemeen

#### 9.1.1 Basisbekostiging

Ieder bestuur ontvangt van de rijksoverheid voor zijn school/scholen de basisbekostiging op grond van leerlingenaantal en andere factoren. Deze bekostiging wordt hier verder buiten beschouwing gelaten.

#### 9.1.2 Ondersteuningsbekostiging

Het budget Passend Onderwijs wordt per schooljaar toegedeeld op grond van het leerlingenaantal van het voorgaande schooljaar op 1 oktober (T-1) in combinatie met vaste normbedragen<sup>5</sup>. Hierin worden lichte en zware ondersteuning onderscheiden. De lichte ondersteuning is bedoeld voor SBO. De zware ondersteuning is bestemd voor SO, alsook voor arrangementen. Met dit budget moet het mogelijk zijn om arrangementen op de reguliere basisscholen in te richten en de niveaus van ondersteuning te faciliteren. In hoofdstuk 4.1 staat dit inhoudelijk beschreven. Het bestuur van SWV PO 2203 kiest ervoor om het ontvangen budget als één geheel te beschouwen.

#### 9.1.3 Verevening

Voor de zware ondersteuning was in SWV PO 2203 bij de start van Passend Onderwijs (2014) 21 % minder te besteden dan voorheen (2011). Een landelijke overgangsregeling is van kracht om deze aanpassing in de tijd te spreiden. In vijf jaar tijd wordt het tekort aangevuld met een percentage van het verschil. Voor '19-'20 is het compensatiebedrag **€ 230.000**. Dit bedrag is vastgesteld op grond van het leerlingenaantal per 01-10-2011 en genormeerd aan de actuele stand van zaken. SWV PO 2203 moet in het schooljaar '20-'21 de ondersteuning kunnen bekostigen uit het geheel verlaagde budget.

#### 9.1.4 Geschatte inkomsten indexatie

Per boekjaar blijkt de indexatie van DUO een gunstig effect te hebben op de inkomsten. De resultaatbetaling is daardoor altijd welkom, maar niet te benutten voor beleidsmatige inzet in de reguliere schoolbesturen. Door de schatting van deze indexatie (2,5 %) op te nemen in de begroting kan het budget ook worden ingezet in de bestemming van ondersteuning. Voor '19-'20 is dit bedrag **€ 225.000**.

---

<sup>5</sup> De bekostiging van schooljaar '19-'20 is gebaseerd op het leerlingenaantal van 01-10-'18.



## 9.2 Inkomsten SWV PO 2203<sup>6</sup>

### 9.2.1 Lichte ondersteuning

Het budget voor lichte ondersteuning bedraagt voor '19-'20 **€ 182,62** per leerling:

|                |         |          |                 |
|----------------|---------|----------|-----------------|
| materieel deel | 2019    | € 7,72   | (2020 onbekend) |
| personeel deel | '19-'20 | € 174,90 |                 |

Voor deze ondersteuning wordt het leerlingenaantal van de reguliere basisscholen (bao) als grondslag genomen. Per 01-10-2018 bedroeg dit 15.382 leerlingen.

$$15.382 \times € 182,62 = \mathbf{€ 2.809.061}$$

### 9.2.2 Zware ondersteuning

Het budget voor zware ondersteuning bedraagt voor '19-'20 **€ 392,54** per leerling:

|                |         |          |                 |
|----------------|---------|----------|-----------------|
| materieel deel | 2019    | € 31,94  | (2020 onbekend) |
| personeel deel | '19-'20 | € 360,60 |                 |

Voor deze ondersteuning wordt het leerlingenaantal van reguliere en speciale basisscholen (bao+sbo licht/zwaar) als grondslag genomen. Per 01-10-'18 bedroeg dit 15.845 lln..

$$15.845 \times € 392,54 = \mathbf{€ 6.219.796}$$

### 9.2.3 Speciaal onderwijs

De scholen voor speciaal onderwijs worden door de rijksoverheid rechtstreeks bekostigd op grond van hun leerlingenpopulatie. DUO verrekenet dit met de herkomst (postcode woonplaats) van deze leerlingen en houdt dit bedrag in van het SWV waartoe deze postcode behoort. Voor SWV PO 2203 is deze inhouding berekend op grond van de materiële ondersteuningsbekostiging 2019 (2020 onbekend)

|                               |   |                    |
|-------------------------------|---|--------------------|
| Totaal categorie Laag         | = | € 1.563.216,94     |
| Totaal categorie Midden/Hoog  | = | € 1.035.076,72     |
| Samen bedraagt deze inhouding |   | <b>€ 2.598.294</b> |

### 9.2.4 Schoolmaatschappelijk werk

Voor de bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk ontving SWV PO 2203 in '18-'19 geïndexeerde vergoeding = **€ 35.911**. Aangezien de nieuwe wijze van bekostigen nog niet is ontvangen rekent het bestuur op continuïteit van deze bekostiging.

### 9.2.5 Verevening

De jaarlijkse procentuele overgangsbekostiging voor SWV PO 2203 is als volgt opgebouwd (zie ook 9.1.3 verevening):

|   |             |                  |
|---|-------------|------------------|
| Materieel                               | 2019 / 2020 | € 25.000         |
| Personeel                               | '19-'20     | € 205.000        |
| Samen bedraagt overgangsbekostiging ca. |             | <b>€ 230.000</b> |

### 9.2.6 Inkomsten totaal

Voor het schooljaar '19-'20 wordt voorzien dat de volgende baten beschikbaar zijn:

|                            |                      |                    |
|----------------------------|----------------------|--------------------|
| lichte ondersteuning       | € 2.809.061          |                    |
| zware ondersteuning        | € 6.219.796          |                    |
| speciaal onderwijs         |                      | - € 2.598.294      |
| schoolmaatschappelijk werk | € 35.911             |                    |
| overgang verevening        | € 230.000            |                    |
| <b>Totaal</b>              | <b>(€ 9.294.768)</b> | <b>€ 6.696.474</b> |

<sup>6</sup> Telgegevens DUO dd. 05-12-2018 / leerlingenbedragen DUO dd. 25-03-2019

## 9.3 Uitgaven SWV PO 2203

### 9.3.1 Gezamenlijke kosten voor SWV PO2203

Voor gezamenlijke uitvoering en wettelijke verplichtingen heeft het bestuur een centraal budget ingericht, waarvan de bestuursuitgaven worden bekostigd. Hierin zijn ondersteuningskosten begrepen die voor gezamenlijke rekening worden genomen.

### 9.3.2 Speciaal Onderwijs

De leerlingen die zijn aangewezen op speciaal onderwijs worden naar gelang hun ondersteuningsbehoefte verdeeld in drie categorieën: Laag (1), Midden (2) en Hoog (3). Tevens wordt bij de bekostiging onderscheid gemaakt in leerlingen jonger dan 8 jaar en leerlingen vanaf 8 jaar en ouder.

In SWV PO 2203 was de deelname op 01-10-2018 als volgt:

|               | < 8 jaar  | kosten p. lln. | ≥ 8 jaar   | kosten p.lln. | totaal     |
|---------------|-----------|----------------|------------|---------------|------------|
| Laag          | 36        | € 10.663,91    | 119 + 4    | € 9.910,22    | 159        |
| Midden        | 3 + 1     | € 15.663,93    | 32 + 1     | € 16.976,19   | 37         |
| Hoog          | 1         | € 23.697,61    | 14         | € 24.919,16   | 15         |
| <b>totaal</b> | <b>41</b> |                | <b>170</b> |               | <b>211</b> |

De leerlingen in de categorieën Midden/Hoog (en residentiële plaatsingen in de categorie Laag) worden bekostigd op niveau SWV PO 2203:

|               |          |                  |   |                                  |
|---------------|----------|------------------|---|----------------------------------|
| L             | ≥8, res. | 04 x € 9.910,22  | = | € 39.640,88                      |
| M             | <8       | 04 x € 15.663,93 | = | € 62.655,72                      |
| M             | ≥8       | 33 x € 16.976,19 | = | € 560.214,27 (incl 1 sbo-zwaar)  |
| H             | <8       | 01 x € 23.697,61 | = | € 23.697,61                      |
| H             | ≥8       | 14 x € 24.919,16 | = | € 348.868,24+ (incl 1 sbo-zwaar) |
| <b>Totaal</b> |          |                  | = | <b>€ 1.035.076,72</b>            |

De leerlingen in de categorie Laag worden op afdelingsniveau bekostigd:

|               |    |                  |   |                                     |
|---------------|----|------------------|---|-------------------------------------|
| L             | <8 | 36 x € 10.663,91 | = | € 383.900,76 (incl 10 sbo-zwaar)    |
| L             | ≥8 | 119 x € 9.910,22 | = | € 1.179.316,18+ (incl 50 sbo-zwaar) |
| <b>Totaal</b> |    |                  | = | <b>€ 1.563.216,94</b>               |

Het deelnamepercentage SO bedraagt in SWV PO 2203 totaal 1,34 % (landelijk 1,65 %). Hiervan betreft 1,01 % de Categorie Laag en 0,33 % de Categorieën Midden/Hoog.

### 9.3.3 Bestuurskantoor

Voor huisvesting, personeel, administratie, Commissie Toewijzing, OPR, ICT, vergader- en innovatiekosten heeft het bestuur een post gereserveerd van **€ 260.000**. In de begroting is de specificatie opgenomen.

### 9.3.4 Uitkomst uitgaven SWV PO 2203

De voorgaande factoren bepalen het beschikbaar budget wat in eerste aanleg beschikbaar is voor de drie afdelingen. Op grond van de leertelling op 01-10-2018 is deze verdeling als volgt:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Afdeling Meppel    | 5.787/15.752 = 37 % |
| Afdeling Hoogeveen | 5.477/15.752 = 35 % |
| Afdeling Steenwijk | 4.488/15.752 = 28 % |

## 9.4 Inkomsten afdelingen

### 9.4.1 Startbedragen afdelingen

De bedragen die van het SWV PO 2203 beschikbaar worden gesteld zijn gebaseerd op de leerlingtelling van 01-10-2018:

Afdeling Meppel  $5.787/15.752 = 37 \%$

Afdeling Hoogeveen  $5.477/15.752 = 35 \%$

Afdeling Steenwijk  $4.488/15.752 = 28 \%$

Bij deze startbedragen worden twee verrekeningen meegenomen: SO categorie Laag en SBO/DUO bekostiging 2 %.

### 9.4.2 Verrekening deelname Speciaal Onderwijs

De deelname van leerlingen aan het Speciaal Onderwijs wordt voor de categorie Laag op afdelingsniveau bekostigd:

36 x € 10.663,91 = € 383.900,76  
 119 x € 9.910,22 = € 1.179.316,18+  
 Totaal = € 1.563.216,94

Deze deelname is als volgt over de drie afdelingen verdeeld en wordt ingehouden op het startbedrag (verdeelmodel 01-10-2013):

*De extra aantallen leerlingen per peildatum 01-02-2019 zijn cursief vermeld. Deze zijn in onderstaande berekening niet verwerkt. Zie hiervoor de afdelingsbegrotingen.*

|               | leeftijd           | aantal lln. | lln. bedrag                | totaal                |              |
|---------------|--------------------|-------------|----------------------------|-----------------------|--------------|
| Afd.H         | < 8 jaar           | 11          | 7                          | € 10.663,91           | € 117.303,01 |
|               | ≥ 8 jaar           | 33          | 1                          | € 9.910,22            | € 327.037,26 |
| Totaal H      |                    | <b>44</b>   | 44/5.477 = <b>0,80 %</b>   | <b>€ 444.340,27</b>   |              |
| Afd.M         | < 8 jaar           | 15          | 2                          | € 10.663,91           | € 159.958,65 |
|               | ≥ 8 jaar           | 49          | 3                          | € 9.910,22            | € 485.600,78 |
| Totaal M      |                    | <b>64</b>   | 64/5.787 = <b>1,11 %</b>   | <b>€ 645.559,43</b>   |              |
| Afd. S        | < 8 jaar           | 10          | 4                          | € 10.663,91           | € 106.639,10 |
|               | ≥ 8 jaar           | 37          | 4                          | € 9.910,22            | € 366.678,14 |
| Totaal S      |                    | <b>47</b>   | 47/4.488 = <b>1,05 %</b>   | <b>€ 473.317,24</b>   |              |
| <b>Totaal</b> | <b>SWV PO 2203</b> | <b>155</b>  | 155/15.752 = <b>0,98 %</b> | <b>€ 1.563.216,94</b> |              |

### 9.4.3 Peildatum Speciaal Onderwijs

Voor de leerlingen die in het Speciaal Onderwijs instromen tussen 01-10-2018 en 01-02-2019 vergoedt SWV PO 2203 aan de besturen van de SO-scholen de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging (personeel en materieel deel). Deze groei wordt naar rato van deelname, leeftijd en categorie verrekend met de afdelingsbudgetten. De in SWV PO 2203 deelnemende basisscholen ontvangen een nota voor overdracht basisbekostiging (niveau SBO). De aantallen staan in bovenstaande tabel in kolom drie cursief weergegeven.

#### 9.4.4 Verrekening 2 % -norm bij sbo-scholen

Het Ministerie van OC&W garandeert een vergoeding van 2 % ondersteuningsbekostiging aan de sbo-scholen. Deze vergoeding wordt door DUO toegepast op iedere sbo-school in het SWV PO 2203 volgens de formule:

$$\text{aantal lln sbo-school} * 2 \% \text{ SWV PO 2203} / \text{werkelijk aantal sbo-lln SWV PO 2203} = (..)$$

De sbo-scholen hebben geen identiek deelnamepercentage in het SWV PO 2203, ook niet als dit afgezet wordt tegen de leerlingaantallen van de afdelingen waarin deze zich bevinden. Om de beoogde 2 % ondersteuningsbekostiging te garanderen op afdelingsniveau zal hiervoor jaarlijks een verrekening plaatsvinden. Verrekening voor '19-'20:

##### Afdeling Hoogeveen:

|   |            |             |          |                                      |
|---|------------|-------------|----------|--------------------------------------|
| De Kameleon   | 47         | * 317/463   | =        | 32 lln.                              |
| De Carrousel  | 116        | * 317/463   | =        | 79 lln. +                            |
|   |            |             |          | 111 lln. (bekostigd door DUO)        |
| Afdelingsnorm   | 2 %        | * 5.477     | =        | 110 lln. -                           |
| Inhouding afdelingsbudget   |            |             |          | 1 lln. * € 5.000 = - € 5.000         |
| <i>N.B. Vanuit het bestuurskantoor wordt rechtstreeks betaald aan</i> |            |             |          |                                      |
| <i>De Kameleon</i>  | <i>47</i>  | <i>- 32</i> | <i>=</i> | <i>15 lln. * € 5.000 = € 75.000</i>  |
| <i>De Carrousel</i>   | <i>116</i> | <i>- 79</i> | <i>=</i> | <i>37 lln. * € 5.000 = € 185.000</i> |

##### **Totaal kosten SBO deelname Afdeling Hoogeveen**

$$163 - 110 = 53 \text{ lln.} * € 5.000 = € 265.000$$

##### Afdeling Meppel:

|   |            |             |          |                                      |
|---|------------|-------------|----------|--------------------------------------|
| Reestoeverschool  | 111        | * 317/463   | =        | 76 lln (bekostigd door DUO)          |
| Afdelingsnorm   | 2 %        | * 5.787     | =        | 116 lln                              |
| Aanvullen afdelingsbudget   |            |             |          | - 40 lln. * € 5.000 = € 200.000      |
| <i>N.B. Vanuit het bestuurskantoor wordt rechtstreeks betaald aan</i> |            |             |          |                                      |
| <i>Reestoever</i>   | <i>111</i> | <i>- 76</i> | <i>=</i> | <i>35 lln. * € 5.000 = € 175.000</i> |

##### **Totaal kosten SBO deelname Afdeling Meppel**

$$111 - 116 = - 05 \text{ lln.} * € 5.000 = - € 25.000$$

##### Afdeling Steenwijk:

|   |             |           |                          |                                |
|---|-------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|
| OEC 't Ravelijn   | 189         | * 317/463 | =                        | 129 lln. (bekostigd door DUO)  |
| Afdelingsnorm   | 2 %         | * 4.488   | =                        | 90 lln.                        |
| Inhouding afdelingsbudget                                 |             |           |                          | 39 lln. * € 5.000 = -€ 195.000 |
| <i>N.B. Door het bestuurskantoor wordt ingehouden van</i> |             |           |                          |                                |
| <i>OEC 't Ravelijn (189-93)</i>                           | <i>-129</i> | <i>=</i>  | <i>-33 lln * € 5.000</i> | <i>= € 165.000</i>             |

##### **Totaal kosten SBO deelname Afdeling Steenwijk**

$$39 - 33 = 06 \text{ lln.} * € 5.000 = € 30.000$$

Vanuit het bestuurskantoor wordt rechtstreeks betaald aan

|                                   |   |             |             |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------|
| OEC 't Ravelijn, 62 lln sbo zwaar | = | € 643.859   | (zie 9.3.2) |
| Inhouding                         | = | - € 165.000 |             |
| Totaal                            | = | € 478.859   |             |

#### 9.4.5 Peildatum Speciaal Basisonderwijs

Voor de leerlingen die in het SBO instromen tussen 01-10-2018 en 01-02-2019 vergoedt SWV PO 2203 aan de besturen van de SBO-scholen de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging (personeel en materieel deel). Deze groei wordt naar rato van deelname verrekend met de afdelingsbudgetten. De in SWV PO 2203 deelnemende basisscholen ontvangen een nota voor overdracht basisbekostiging (niveau SBO). De aantallen staan vermeld bij 3.2.2.

## **9.5 Uitgaven afdelingen**

### **9.5.1 Verrekeningen**

Wanneer de bedragen uit hoofdstuk 9.4 zijn verrekend met het startbedrag per afdeling resteert een werkelijk besteedbaar bedrag, waarover de afdelingscommissie het beheer voert. Hiervoor wordt een afdelingsbegroting opgesteld.

### **9.5.2 Afdelingskosten**

Voor huisvesting, personeel, Commissie Arrangeren, ICT, vergader- en kantoorkosten kan de afdelingscommissie een post reserveren. In de afdelingsbegroting is de specificatie opgenomen.

### **9.5.3 Gezamenlijke voorzieningen**

Per afdeling beslist de afdelingscommissie over het inrichten van een crisisopvang, een huiskamerklas, of een andere gezamenlijke voorziening die toegankelijk is voor de leerlingen van die afdeling. Wanneer andere leerlingen van buiten de afdeling en van buiten SWV PO 2203 gebruik maken van deze voorzieningen is het aannemelijk dat hiervoor een bijdrage wordt gevraagd. De afdelingscommissie bepaalt onder welke voorwaarden en tegen welk tarief externe leerlingen worden geplaatst.

### **9.5.4 Basisondersteuning**

De afdelingscommissie bepaalt jaarlijks welk bedrag per leerling aan de deelnemende besturen ter beschikking wordt gesteld om de basisondersteuning (zie 4.1.3) in te richten. Het streven is om dit bedrag minimaal vast te stellen op € 200, - per leerling.

### **9.5.5 Arrangeren**

De afdelingscommissie bepaalt jaarlijks welk bedrag beschikbaar is om arrangementen op groeps- of leerlingniveau toe te kennen.

### **9.5.6 Resultaat 2018**

Het resultaat over 2018 is positief. In vergelijking met het resultaat over 2017 is het bescheiden van omvang (> 3 %). De samenstelling van dit resultaat heeft diverse oorzaken:

- a. De bedragen voor leerlingondersteuning '17-'18 en '18-'19 zijn tussentijds verhoogd. Op realistische bedragen in de begroting volgden hogere vergoedingen door DUO.
- b. Op afdelingsniveau zijn soms personele kosten niet besteed, dan wel arrangementsgelden niet volledig uitgeput.
- c. Het bestuur heeft de budgetten voor basisondersteuning tussentijds verhoogd.

Op grond van de statutaire bepaling dat de organisatie geen winstoogmerken heeft zal het bestuur van SWV PO 2203 het positief jaarresultaat 2018 uitkeren al naar gelang de zeggenschap erover:

1. De resultaten per afdeling worden aan de betreffende afdeling ter beschikking gesteld.
2. De resultaten voor het bestuurskantoor (algemene middelen) worden naar rato van leerlingaantallen ter beschikking gesteld aan de afdelingen.
3. De som van beide bedragen wordt binnen de afdeling over de deelnemende besturen verdeeld naar rato van leerlingaantallen.
4. De aan de besturen uitgekeerde bedragen worden in 2019 besteed aan extra basisondersteuning.

In kalenderjaar 2019 wordt het positief resultaat over 2018 uitgekeerd aan de schoolbesturen. Het betreft onderstaande bedragen:

|     |                  | <b>resultaat</b> | <b>percentage</b> | <b>verschil</b>    | <b>in 2019</b>      |
|-----|------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|     | <i>ln.aantal</i> | <b>2018</b>      | <b>BK 2018</b>    | <b>result 2017</b> | <b>toedelen</b>     |
|     | <i>1-10-2018</i> |                  |                   |                    | <b>aan besturen</b> |
| H   | 5.477            | € 41.484         | € 48.033          | € -                | € <b>89.517</b>     |
| M   | 5.787            | € 5.888          | € 50.751          | € 4.057            | € <b>60.696</b>     |
| S   | 4.488            | € 27.058         | € 39.359          | € 29               | € <b>66.446</b>     |
| BK  |                  | € 138.143        |                   | € 4.086            |                     |
|     |                  |                  | € 138.143         |                    |                     |
| SWV | 15.752           | € 212.573        |                   |                    | € <b>216.659</b>    |

## 9.6 Meerjarenperspectief

### 9.6.1 Demografische krimp

Uitgaande van de gegevens van het scenariomodel PO zal de demografische krimp in onze regio ca. 3 % in vier jaar bedragen (zie 2.5). Jaarlijkse onregelmatigheden buiten beschouwing latend voorziet het bestuur van SWV PO 2203 een afname van gemiddeld 0,75 % per jaar. Een jaarlijkse bijstelling zal dit gegeven actualiseren. Gehanteerde prognose in de Meerjarenbegroting '19-'23:

| <b>schooljaar</b> | <b>krimpgetal</b> | <b>SWV PO</b> | <b>Afd H</b> |       | <b>Afd M</b> |       | <b>Afd S</b> |       |
|-------------------|-------------------|---------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| '18-'19           | 100 %             | 15.509        |              | 5.411 |              | 5.695 |              | 4.404 |
| '19-'20           | 99,25 %           | 15.418        | 99,7         | 5.395 | 98,7         | 5.620 | 99,9         | 4.401 |
| '20-'21           | 98,50 %           | 15.292        | 98,9         | 5.351 | 97,2         | 5.533 | 100,1        | 4.409 |
| '21-'22           | 97,75 %           | 15.142        | 97,0         | 5.250 | 96,6         | 5.502 | 99,7         | 4.389 |
| '22-'23           | 97,00 %           | 15.051        | 96,7         | 5.233 | 95,9         | 5.460 | 98,9         | 4.357 |

### 9.6.2 Verevening

Bij 9.1.3 zijn de jaarbedragen voor de overgangsregeling verevening opgenomen. Deze zijn verwerkt in de meerjarenbegroting tot en met schooljaar '20-'21. Per 2021 is de overgangsregeling voltooid; daarna worden geen compensatiebedragen meer toegekend.

### 9.6.3 Deelnamepercentage Speciaal Basisonderwijs

De verwachte afname van deelname in het speciaal basisonderwijs is per 01-10-2018 zichtbaar geworden. De deelnamepercentages in de drie afdelingen zijn aantoonbaar verschillend. Het bestuur SWV PO 2203 verwacht dat de deelname in de planperiode '19-'23 meer zal nivellieren, doordat met name de deelname in afdeling Hoogeveen verder zal afnemen. Een centraal streefcijfer wordt hiervoor niet gehanteerd.

| schl.jr | SWV PO 2203 |        | Afd H |        | Afd M |        | Afd S |        |
|---------|-------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
|         | Verw        | Real   | Verw  | Real   | Verw  | Real   | Verw  | real   |
| '19-'20 | 2,40 %      | 2,35 % | 2,9 % | 2,98 % | 2,1 % | 1,92 % | 2,1 % | 2,14 % |
| '20-'21 | 2,40 %      |        | 2,7 % |        |       |        |       |        |
| '21-'22 | 2,40 %      |        | 2,5 % |        |       |        |       |        |
| '22-'23 | 2,40 %      |        | 2,4 % |        |       |        |       |        |

### 9.6.4 Deelnamepercentage Speciaal Onderwijs

De verwachte afname van deelname in het speciaal onderwijs is per 01-10-2018 niet zichtbaar geworden. De deelnamepercentages in de drie afdelingen zijn aantoonbaar verschillend. Het bestuur verwacht dat de deelname in de planperiode '19-'23 meer zal nivellieren, doordat met name de deelname in de afdelingen Meppel en Steenwijk zal afnemen. Een centraal streefcijfer wordt volgens onderstaand verloop gehanteerd:

| schl.jr. | afname  | SWV PO 2203 |        | Afd H  |        | Afd M  |        | Afd S  |        |
|----------|---------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|          |         | verw        | real   | verw   | real   | verw   | real   | verw   | real   |
| '19-'20  | - 0     | -           | 1,34 % | 1,20 % | 1,15 % | 1,20 % | 1,43 % | 1,20 % | 1,45 % |
| '20-'21  | - 0,04% | 1,30 %      |        | 1,20 % |        | 1,20 % |        | 1,20 % |        |
| '21-'22  | - 0,09% | 1,35 %      |        | 1,20 % |        | 1,20 % |        | 1,20 % |        |
| '22-'23  | - 0,14% | 1,20 %      |        | 1,20 % |        | 1,20 % |        | 1,20 % |        |

### 9.6.5 Gezamenlijke populatie gespecialiseerd onderwijs

Bij samenvoeging van beide doelgroepen (9.6.3 en 9.6.4) is de gezamenlijke populatie leerlingen op het niveau van SWV PO 2203 en de drie afdelingen op 01-10-2018 als volgt verdeeld:

| '19-'20   | SWV PO 2203 |               | Afd H  |               | Afd M  |               | Afd S                      |               |
|-----------|-------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|----------------------------|---------------|
|           | verw        | real          | verw   | real          | verw   | real          | verw                       | real          |
| SBO       | 2,40 %      | <b>2,35 %</b> | 2,90 % | <b>2,98 %</b> | 2,10 % | <b>1,92 %</b> | 2,10 %<br><i>sbo-licht</i> | <b>2,14 %</b> |
| SO        | 1,20 %      | <b>1,34 %</b> | 1,20 % | <b>1,15 %</b> | 1,20 % | <b>1,43 %</b> | 1,20 %<br><i>sbo-zwaar</i> | <b>1,45 %</b> |
| populatie | 3,60 %      | <b>3,69 %</b> | 4,10 % | <b>4,13 %</b> | 3,30 % | <b>3,35 %</b> | 3,30 %                     | <b>3,59 %</b> |





# **BIJLAGEN**

## A. Meerjarenbegroting '19-'23

| MEERJARENBEGROTING SWV PO 2203 |                                      |  |  | '19-'20                           | '20-'21                                      | '21-'22             | '22-'23             |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| <i>grb.nr.</i>                 | Inkomsten SWV PO 2203                | <i>dem.krimp %</i>                       |  | 100                               | 99   | 98                  | 97                  |
| 87600                          | 9.2.1                                | lichte ondersteuning                     |  | € 2.809.061                       | € 2.780.970                                  | € 2.752.880         | € 2.724.789         |
| 87500                          | 9.2.2                                | zware ondersteuning                      |  | € 6.219.796                       | € 6.157.598                                  | € 6.095.400         | € 6.033.202         |
| 47612                          | 9.2.3                                | speciaal onderwijs                       |  | € -                               | € -  | € -                 | € -                 |
| 87110                          | 9.2.4                                | schoolmaatschappelijk werk               |  | € 35.911                          | € 35.552                                     | € 35.193            | € 34.834            |
| 87210                          |                                      | grensverkeer sbo (extern, inkomend)      |  | € 50.000                          |  |                     |                     |
| 87220                          |                                      | grensverkeer sbo (intern, inkomend)      |  | € -                               |  |                     |                     |
| 87650                          | 9.2.5                                | overgangsbekostiging verevening          |  | € 230.000                         | € -  | € -                 | € -                 |
| 87550                          | 9.1.4                                | geschatte inkomsten indexatie            |  | € 225.000                         | € 222.750                                    | € 220.500           | € 218.250           |
| 87290                          |                                      | overige baten                            |  | € -                               |  |                     |                     |
|                                |                                      | <i>lln.aantal</i>                        |  | 15.752                            | 15.594                                       | 15.437              | 15.279              |
|                                | <b>TOTAAL IN</b>                     |  |  | <b>€ 9.569.768</b>                | <b>€ 9.196.870</b>                           | <b>€ 9.103.973</b>  | <b>€ 9.011.075</b>  |
|                                |                                      | <i>per lln</i>                           |  | € 608                             | € 590  | € 590               | € 590               |
|                                | Uitgaven SWV PO 2203                 |  |  |                                   |  |                     |                     |
| 47612                          | 9.3.2                                | SO Mi/Ho teldatum 01-10-'18              |  | € -993.181                        | € -983.249                                   | € -973.317          | € -963.386          |
|                                |                                      | sbo-zwaar teldatum 01-10-'18             |  | € -41.895                         | € -41.476                                    | € -41.057           | € -40.638           |
| 47621                          | 9.4.3                                | SO Mi/Ho peildatum 01-02-'19 (01 lln)    |  | € -7.066                          | € -  | € -                 | € -                 |
| 47621                          | 9.4.3                                | SO Mi/Ho bijdrage bao (00 lln)           |  | € -                               | € -  | € -                 | € -                 |
| 47609                          |                                      | afronding verrekening SBO (afdelingen)   |  | € -                               | € -  | € -                 | € -                 |
| -                              | 9.3.3                                | bestuurskantoor*                         |  | € -260.000                        | € -260.000                                   | € -260.000          | € -260.000          |
| 47651                          |                                      | grensverkeer sbo (intern, uitgaand)      |  | € -                               | € -  | € -                 | € -                 |
| 47653                          |                                      | grensverkeer sbo (extern, uitgaand)      |  | € -25.000                         | € -  | € -                 | € -                 |
|                                | <b>TOTAAL UIT</b>                    |  |  | <b>€ -1.327.142</b>               | <b>€ -1.284.725</b>                          | <b>€ -1.274.374</b> | <b>€ -1.264.024</b> |
|                                | <b>SALDO VOOR AFDELINGEN</b>         |  |  | <b>€ 8.242.626</b>                | <b>€ 7.912.145</b>                           | <b>€ 7.829.598</b>  | <b>€ 7.747.051</b>  |
|                                |                                      | <i>per lln.</i>                          |  | € 523                             | € 507  | € 507               | € 507               |
|                                | Inhoudingen voor Afdelingen          |  |  |                                   |  |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 15.752                            | 15.594                                       | 15.437              | 15.279              |
|                                | 9.4.1                                | inkomsten                                |  | € 8.242.626                       | € 7.912.145                                  | € 7.829.598         | € 7.747.051         |
| 47612                          | 9.4.2                                | SO Laag teldatum 01-10-'18               |  | € -961.067                        | € -951.456                                   | € -941.846          | € -932.235          |
|                                |                                      | sbo-zwaar teldatum 01-10-'18             |  | € -602.150                        | € -596.129                                   | € -590.107          | € -584.086          |
| 47621                          | 9.4.3                                | SO Laag peildatum 01-02-'19 (13/08 lln)  |  | € -321.973                        | € -  | € -                 | € -                 |
| 47621                          | 9.4.3                                | SO-peildatum bijdrage door bao (12 lln)  |  | € 40.027                          | € -  | € -                 | € -                 |
| 47609                          |                                      | afronding verrekening SBO (afdelingen)   |  | € -5.000                          | € -  | € -                 | € -                 |
| 47609                          | 9.4.4                                | SBO teldatum 01-10-'18                   |  | € -265.000                        | € -262.350                                   | € -257.103          | € -249.390          |
| 47610                          | 9.4.5                                | SBO peildatum 01-02-'19 (24 lln)         |  | € -200.051                        | € -  | € -                 | € -                 |
| 47610                          | 9.4.5                                | SBO-peildatum bijdrage door bao (25 lln) |  | € 83.390                          | € -  | € -                 | € -                 |
| 47651                          |                                      | verrekening SBO / Catent&Florion         |  | € 10.000                          | € -  | € -                 | € -                 |
| 47900                          | 9.5.1                                | Inkomsten herzien                        |  | € 6.020.802                       | € 6.102.210                                  | € 6.040.543         | € 5.981.341         |
|                                |                                      | <i>per lln.</i>                          |  | € 382                             | € 391  | € 391               | € 391               |
|                                | verdeling 9.4.1 t/m 9.5.1 zie blad 2 |  |  |                                   |  |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | <b>*) 9.3.3</b>                   | <b>Uitgaven bestuurskantoor:</b>             |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | <b>PERSONEEL</b>                  |  |                     | <b>€ 142.000</b>    |
|                                |                                      |  |  | 47110                             | detachering bestuurscoördinator              |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47111                             | detachering adm. onderst.                    |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47112                             | inhuur controller                            |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47114                             | detachering orthopedagoog CT                 |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47151                             | deskundigheidsbevordering                    |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47156                             | dienstreizen                                 |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | <b>HUISVESTING</b>                |  |                     | <b>€ 16.750</b>     |
|                                |                                      |  |  | 47315                             | vergader- en werkrumtes                      |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 42235                             | afschrijvingen                               |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | <b>ADMINISTRATIE &amp; BEHEER</b> |  |                     | <b>€ 16.750</b>     |
|                                |                                      |  |  | 47410                             | administratiekantoor                         |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47411                             | accountant                                   |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47416                             | kantoorartikelen                             |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | <b>OVERIGE KOSTEN</b>             |  |                     | <b>€ 84.500</b>     |
|                                |                                      |  |  | 47500                             | bestuur & rvt, verg.kosten, verzekeringen    |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47510                             | onvoorzien                                   |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47515                             | ict kosten                                   |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47525                             | representatie                                |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47540                             | ondersteuningsplanraad (OPR)                 |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47545                             | Monitor Passend Onderwijs, Grippa            |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47550                             | governance, werving en kosten                |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | 47650                             | lidmaatschappen, plaatsingswijzer, innovatie |                     |                     |
|                                |                                      |  |  | <b>totaal</b>                     |  |                     | <b>€ 260.000</b>    |

## schooljaar '19-'20 voor afdelingen

|            |                                   |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
|------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----------------|
| 9.4        |                                   | Saldo voor afdelingen                 | € 8.242.626 |              |             |              |             |              | blad 1 regel 25 |
|            |                                   | <b>SWV PO 2203</b>                    |             | <b>Afd H</b> |             | <b>Afd M</b> |             | <b>Afd S</b> |                 |
|            |                                   | 15.752                                | lfn.aantal  | 5.477        |             | 5.787        |             | 4.488        |                 |
| 9.4.1      |                                   | Saldo per afdeling                    | € 2.865.977 |              | € 3.028.192 |              | € 2.348.458 |              |                 |
| 9.4.2      | 47612                             | SO teldatum 01-10-'18 deeln.cat.1     | € -364.305  | - (10/26)    | € -384.125  | - (10/28)    | € -212.637  | - (06/15)    |                 |
|            |                                   | id teldatum 01-10-'18 sbo-zwaar       | € -80.035   | - (01/07)    | € -261.434  | - (05/21)    | € -260.680  | -(04/22)     |                 |
| 9.4.3      | 47621                             | SO peildatum 01-02-'19                | € -126.886  | - (07/01)    | € -74.398   | - (02/03)    | € -120.689  | - (04/04)    |                 |
|            | 47621                             | SO bijdrage bao                       | € 13.342    | +(04)        | € 10.007    | +(03)        | € 16.678    | +(05)        |                 |
| 9.4.4      | 47609                             | verrekening 2 %-norm bij SBO-schol    | € -5.000    | - (01)       | € 200.000   | +(40)        | € -195.000  | - (39)       |                 |
| 9.4.4      | 47609                             | SBO teldatum 01-10-'18                | € -260.000  | - (52)       | € -175.000  | - (35)       | € 165.000   | +(33)        |                 |
| 9.4.5      | 47610                             | SBO peildatum 01-02-'19               | € -66.684   | - (08)       | € -91.690   | - (11)       | € -41.677   | - (05)       |                 |
|            | 47610                             | SBO bijdrage bao                      | € 20.014    | +(06)        | € 40.027    | +(12)        | € 23.349    | +(07)        |                 |
|            | 47651                             | verrekening Catent&Florion            | € 5.000     | +            | € 5.000     | +            | € -         |              |                 |
| 9.5.1      |                                   | Inkomsten herzien                     | € 2.001.423 |              | € 2.296.579 |              | € 1.722.802 |              | blad 1 regel 41 |
|            |                                   | per lfn                               |             | 365          | € 397       |              | € 384       |              |                 |
| 9.5.6      |                                   | resultaat 2018                        | € 89.517    |              | € 60.696    |              | € 66.446    |              |                 |
|            |                                   | per lfn                               |             | 16           | 10          |              | 15          |              |                 |
|            |                                   |                                       | € 2.090.940 |              | € 2.357.275 |              | € 1.789.248 |              |                 |
| uitgaven   |                                   |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
| <b>9.5</b> | <b>PERSONEEL</b>                  |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
|            | 47110                             | Detachering coördinator               | € 80.500    |              | € 35.500    |              | € 40.000    |              |                 |
|            | 47111                             | Detachering adm. onderst.             | € 22.500    |              | € 12.700    |              | € -         |              |                 |
|            | 47113                             | Detachering CA                        | € 126.700   |              | € 35.000    |              | € -         |              |                 |
|            | 47114                             | Detachering orthopedagoog             | € 88.000    |              | € 35.000    |              | € -         |              |                 |
|            | 47115                             | Detachering AB                        | € 150.000   |              | € 359.000   |              | € 260.600   |              |                 |
|            | 47151                             | Deskundigheidsbevordering             | € 13.500    |              | € 31.000    |              | € -         |              |                 |
|            | 47156                             | Dienststreizen                        | € 1.000     |              | € 4.500     |              | € -         |              |                 |
| <b>9.5</b> | <b>HUISVESTING</b>                |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
|            | 47310                             | Huur                                  | € 13.500    |              | € 6.600     |              | € 1.500     |              |                 |
| <b>9.5</b> | <b>ADMINISTRATIE &amp; BEHEER</b> |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
|            | 47416                             | Kantoorartikelen                      | € 3.500     |              | € 2.500     |              | € -         |              |                 |
| <b>9.5</b> | <b>OVERIGE KOSTEN</b>             |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
|            | 47500                             | Vergaderkosten afd.comm.              | € 2.000     |              | € 2.500     |              | € -         |              |                 |
|            | 47510                             | Onvoorzien/BAC                        | € 12.500    |              | € -         |              | € -         |              |                 |
|            | 47515                             | ICT kosten                            | € 6.000     |              | € 5.000     |              | € -         |              |                 |
|            | 47525                             | Representatie                         | € 500       |              | € 1.000     |              | € -         |              |                 |
| <b>9.5</b> | <b>ONDERWIJSONDERSTEUNING</b>     |                                       |             |              |             |              |             |              |                 |
|            | 47606                             | Observatieplaatsen                    | € 55.000    |              | € 238.125   |              | € 20.000    |              |                 |
|            | 47608                             | Optimaal sbo                          | € -         |              | € 69.000    |              | € -         |              |                 |
|            | 47615                             | Bao basisondersteuning (€ 194 p.lfn)  | € 874.861   |              | € 1.121.017 |              | € 852.048   |              |                 |
|            | 47615                             | Bao basisondersteuning HB (€ 6 p.lfn) | € 32.862    |              | € 34.722    |              | € 26.352    |              |                 |
|            | 47615                             | resultaat 2018                        | € 89.517    |              | € 60.696    |              | € 66.446    |              |                 |
|            | 47616                             | Bao arrangementen ind-groep           | € 493.500   |              | € 260.415   |              | € 496.302   |              |                 |
|            | 47650                             | Innovatie passend onderwijs           | € 25.000    |              | € 43.000    |              | € 20.000    |              |                 |
|            | 47680                             | SMW                                   | € -         |              | € -         |              | € 6.000     |              |                 |
|            |                                   |                                       | € 2.090.940 |              | € 2.357.275 |              | € 1.789.248 |              |                 |
|            | <b>90000</b>                      | <b>Resultaat</b>                      | <b>€ 0</b>  |              | <b>€ 0</b>  |              | <b>€ 0</b>  |              |                 |

## B. Contactgegevens samenwerkingsverband (intern)

### **Bestuurskantoor SWV PO 2203:**

Bezoek- en postadres: Schoolstraat 2b  
7921 AV Zuidwolde  
Telefoon: 0528 35 34 77  
E-mail: info@po2203.nl  
Website: www.po2203.nl  
Bestuursnummer DUO: 21460  
Kamer van Koophandel: 58688706  
IBAN: NL 80 RABO 0112 3513 87

Directeur: dhr. Leon 't Hart  
Managementsecretariaat: mw. Jenny Kooij

### **Afdeling Steenwijk:**

De Vesting 15  
8332 GL Steenwijk  
0521 71 25 00  
j.pilon.stw@po2203.nl  
mw. Jacobine Pilon, afdelingscoördinator

### **Afdeling Meppel**

Postbus 220, 7940 AE Meppel (post)  
Industrieweg 1B1, 7944 HT Meppel (bezoek)  
0522 278 129 / 06 12643810  
infomeppel@po2203.nl / j.slagter.mep@po2203.nl  
dhr. Jan Slagter, afdelingscoördinator

### **Afdeling Hoogeveen:**

Crerarstraat 6b  
7901 AE Hoogeveen  
0528 233 688  
e.konijnenburg.hgv@po2203.nl  
mw. Erica Konijnenburg, afdelingscoördinator

## C. Overzicht scholen

| <b>Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Meppel</b> |      |                   |                          |          |                 |     |              |         |                          |                |
|--|------|-------------------|--------------------------|----------|-----------------|-----|--------------|---------|--------------------------|----------------|
| BRIN   | Type | Naam              | Adres                    | Postcode | wijk/dorp       | Gem | 1-10-'18     | Bestuur | Bestuursnaam             | Aantal scholen |
| 03ML00   | bao  | CNS               | Staphorster Kerkw 38     | 7951JS   | staphorst       | Sta | 296          | 36831   | Ver. CNS                 | 1              |
| 04VK00   | bao  | De Wel            | Burg. Haitsmalaan 7      | 7948AE   | nijeveen        | M   | 145          | 41196   | Tref Onderwijs           | 1              |
| 04HW00   | bao  | Comm. Gaarlandt   | Rembrandtstraat 2        | 7948AW   | nijeveen        | M   | 176          | 41629   | Stichting Promes         | 7              |
| 05ZH00   | bao  | De Berkenhorst    | Staphorster Kerkw 40     | 7951JS   | staphorst       | Sta | 73           | 41629   |                          |                |
| 08ER00   | bao  | De Iekmulder      | Sparrenlaan 76           | 7955AN   | ijhorst         | Sta | 62           | 41629   |                          |                |
| 12TP00   | bao  | Oosterboerschool  | K.P.-laan 22             | 7943CV   | oosterboer      | M   | 87           | 41629   |                          |                |
| 13AA00   | bao  | Sprinkels         | Zuiderlaan 197B          | 7944EE   | zuid            | M   | 468          | 41629   |                          |                |
| 13PS00   | bao  | De Woldstroom     | Woldkade 1A              | 7942AH   | noord           | M   | 184          | 41629   |                          |                |
| 13TT00   | bao  | De Tolter         | Engelgaarde 33           | 7943LD   | oosterboer      | M   | 123          | 41629   |                          |                |
| 10DF00   | bao  | De Bosrank        | Havelter Schapendrift 22 | 7971BC   | havelte         | W   | 234          | 41868   | Sticht Talent Westerveld | 9              |
| 10UX00   | bao  | De Veldw ikke     | Veldweg 1A               | 7973KH   | darp            | W   | 48           | 41868   |                          |                |
| 11IZ00   | bao  | De Vuursteen      | Oude Dijk 57             | 8351HR   | w apserveen     | W   | 71           | 41868   |                          |                |
| 11UN00   | bao  | Oosterveldschool  | Schoolstraat 4           | 7975AC   | uffelte         | W   | 93           | 41868   |                          |                |
| 18MM00   | bao  | De Hoekstee       | De Hoek 26               | 8381BL   | vledder         | W   | 100          | 41868   |                          |                |
| 18NW00   | bao  | Burg W A Stork    | Heuvelenweg 22a          | 7991CL   | dw ingeloo      | W   | 253          | 41868   |                          |                |
| 18PE00   | bao  | De Kievitshoek    | Linthorst Homanstr 24    | 8384EE   | w ihelminaoord  | W   | 73           | 41868   |                          |                |
| 19IV00   | bao  | De Singelier      | Schipper 11              | 7981DV   | diever          | W   | 137          | 41868   |                          |                |
| 19KK00   | bao  | Ten Darperschoele | Ten Darperweg 50         | 7983KN   | w apserveen     | W   | 41           | 41868   |                          |                |
| 09HG00   | bao  | 't Echtenest      | Schoolakkers 2B          | 7932PM   | echten          | DW  | 31           | 41895   | Stichting Wolderw ijs    | 10             |
| 10RY00   | bao  | De Klimtoren      | Drogteropslagen 57       | 7705PD   | drogteropslagen | DW  | 30           | 41895   |                          |                |
| 10UN00   | bao  | 't Oelebrod       | Harm Smeengestr 56       | 7963BZ   | ruinen          | DW  | 218          | 41895   |                          |                |
| 11GK00   | bao  | De Bosrand        | Jan Haarstraat 28        | 7926TC   | kerkenveld      | DW  | 43           | 41895   |                          |                |
| 12CO00   | bao  | Het Veldboeket    | Schoolweg 19             | 7924PL   | fort-veeningen  | DW  | 90           | 41895   |                          |                |
| 12TS00   | bao  | Het Groene Hart   | Schoolbrink 1            | 7921HG   | zuidw olde      | DW  | 320          | 41895   |                          |                |
| 18UJ00   | bao  | De Wezeboom       | Schoolstraat 28          | 7961NJ   | ruinerw old     | DW  | 55           | 41895   |                          |                |
| 18KF00   | bao  | De Dissel         | Dijkhuizen 68a           | 7961AM   | ruinerw old     | DW  | 173          | 41895   |                          |                |
| 18KU00   | bao  | De Rozebottel     | Sportlaan 14             | 7958SM   | koekange        | DW  | 86           | 41895   |                          |                |
| 18NN00   | bao  | De Horst          | Postweg 43 - a           | 7957BV   | de w ijk        | DW  | 236          | 41895   |                          |                |
| 08OF00   | bao  | Het Kompas        | Zuiderlaan 197C          | 7944EE   | zuid            | M   | 572          | 50195   | Stichting PCBO Meppel    | 5              |
| 09MZ00   | bao  | Anne Frankschool  | K.P.-laan 20             | 7943CV   | oosterboer      | M   | 190          | 50195   |                          |                |
| 10HM00   | bao  | Koningin Beatrix  | De Vissersingel 1        | 7942EA   | noord           | M   | 172          | 50195   |                          |                |
| 11LR00   | bao  | de Akker          | Engelgaarde 31           | 7943LD   | oosterboer      | M   | 250          | 50195   |                          |                |
| 30RE00   | bao  | Stadskwartier     | Catharinastraat 9        | 7941JD   | centrum         | M   | 362          | 50195   |                          |                |
| 06PO00   | bao  | Toermalijn        | Julianastraat 22         | 7941JC   | centrum         | M   | 184          | 77456   | Sticht Vrije sch Athena  | 1              |
|  |      |                   |                          |          | bao             |     | <b>5.676</b> |         |                          |                |
| 19QE00   | sbao | De Reestoever     | Jacob Marisstraat 1      | 7944EM   |                 | M   | 111          | 41629   | Stichting Promes         | 1              |
|  |      |                   |                          |          | sbo             |     | 111          |         |                          |                |
|  |      | sbo deelname      | 111 / 5.787 = 1,92 %     |          | bao + sbo       |     | <b>5.787</b> |         |                          |                |
| 19SK00   | so   | Mackayschool      | Colijnstraat 4           | 7942BH   |                 | M   | 50           | 41629   | Stichting Promes         | 1              |
|  |      |                   |                          |          | so              |     | 50           |         |                          |                |
|  |      |                   |                          |          | <b>TOTAAL</b>   |     |              |         | <b>7</b>                 | <b>36</b>      |

| <b>Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Hoogeveen</b> |      |                    |                        |          |                 |     |              |         |                       |                |
|---|------|--------------------|------------------------|----------|-----------------|-----|--------------|---------|-----------------------|----------------|
| BRIN  | Type | Naam               | Adres                  | Postcode | wijk/dorp       | Gem | 1-10-'18     | Bestuur | Bestuursnaam          | Aantal scholen |
| 23VG00  | ba0  | Het Element        | De Karn 5              | 7908NX   | de w eide       | H   | 85           | 31089   | Stg. Montessorischool | 1              |
| 04PT00  | ba0  | Het Blokland       | Zw arte Dijkje 31      | 7914PB   | noordscheschut  | H   | 38           | 47000   | Stichting Primenius   | 1              |
| 03GR00  | ba0  | Het Mozaiek        | De Stok 4              | 7913RE   | hollandscheveld | H   | 254          | 40655   | VPCBO Hollandschev    | 2              |
| 03GR01  | ba0  | Het Mozaiek        | Zuideropgaande 150     | 7913TR   | hollandscheveld | H   | 55           | 40655   |                       |                |
| 05NN00  | ba0  | De Fontein         | Heuvelenw eg 22b       | 7991CL   | dw ingeloo      | W   | 41           | 41196   | Tref Onderw ijs       | 7              |
| 05RN00  | ba0  | De Bron            | Hoofdw eg 136          | 8383EK   | nijensleek      | W   | 79           | 41196   |                       |                |
| 05SE00  | ba0  | De Akker           | Hoogeveensew eg 28     | 7933PG   | pesse           | H   | 123          | 41196   |                       |                |
| 05SX00  | ba0  | De Arendsvleugel   | Bleekhof 2             | 7961AW   | ruinerw old     | DW  | 82           | 41196   |                       |                |
| 07LB00  | ba0  | Roosjen            | Hoofdstraat 23         | 7981AC   | diever          | W   | 54           | 41196   |                       |                |
| 08PR00  | ba0  | Prins Johan Friso  | Prinses Christinaln. 8 | 7958SK   | koekange        | DW  | 60           | 41196   |                       |                |
| 09NT00  | ba0  | De Heidevlinder    | Heidelaan 1            | 7921EA   | zuidw olde      | DW  | 234          | 41196   |                       |                |
| 11IR00  | ba0  | De Zandloper       | Cavaljew eg 29         | 7934FJ   | stuifzand       | H   | 39           | 42557   | Stichting Bijeen      | 11             |
| 12UZ00  | ba0  | Het Spectrum       | drie locaties:         |          |                 |     | 322          | 42557   |                       |                |
|   |      | Villa Kakelbont    | Stoekeplein 1          | 7902HM   | centrum-oost    | H   |              |         |                       |                |
|   |      | Zuiderbreedte      | Boekenberghstraat 12   | 7906 GA  | zuid            | H   |              |         |                       |                |
|   |      | De Goudvink        | De Vink 6              | 7905 HN  | w olfsbos       | H   |              |         |                       |                |
| 13AZ00  | ba0  | 't Kienholt        | vLeeuw enhoekstr 85    | 7908BJ   | de w eide       | H   | 101          | 42557   |                       |                |
| 13AZ01  | ba0  | 't Kienholt        | Oostering 4            | 7933PX   | pesse           | H   | 94           | 42557   |                       |                |
| 13GQ00  | ba0  | De Schuthoek       | Booyenverlaat 7        | 7908EE   | de w eide       | H   | 240          | 42557   |                       |                |
| 13UL00  | ba0  | Apollo             | Grote Beer 36          | 7904LW   | krakeel         | H   | 176          | 42557   |                       |                |
| 13XW00  | ba0  | HH / Oostenbrink   | Kerkenkavel 40         | 7913AT   | hollandscheveld | H   | 136          | 42557   |                       |                |
| 13XW01  | ba0  | HH / Vogelvlucht   | Ds van Elvenstraat 2   | 7916RE   | elim            | H   | 63           | 42557   |                       |                |
| 13XW02  | ba0  | HH / Tiendeveen    | Molenw eg 4-B          | 7936PB   | tiendeveen      | H   | 31           | 42557   |                       |                |
| 18NA00  | ba0  | OBS De Driesprong  | De Spil 5              | 7918AX   | nieuw lande     | H   | 38           | 42557   |                       |                |
| 22KM00  | ba0  | 't Rastholt        | Tilber 9               | 7908PB   | de w eide       | H   | 87           | 42557   |                       |                |
| 06PS00  | ba0  | De Wegw ijzer      | Nieuw straat 17        | 7927PJ   | alteveer        | DW  | 115          | 60829   | VPCBO Alteveer        | 1              |
| 04PP00  | ba0  | De Regenboog       | Jan Naardingw eg 56    | 7914PN   | noordscheschut  | H   | 181          | 69877   | PricoH                | 13             |
| 04PY00  | ba0  | De Hoeksteen NO    | Hoogev Vaart 34,       | 7912TB   | nieuw eroord    | H   | 97           | 69877   |                       |                |
| 06RS00  | ba0  | De Hoeksteen NL    | De Spil 7              | 7918AX   | nieuw lande     | H   | 89           | 69877   |                       |                |
| 10IY00  | ba0  | De Palm            | Langew ijk 110         | 7916PT   | elim            | H   | 118          | 69877   |                       |                |
| 15XE00  | ba0  | De Morgenster      | Orion 16 B             | 7904LG   | krakeel         | H   | 341          | 69877   |                       |                |
| 15ZF00  | ba0  | Juliana v Stolberg | K de Raadstraat 6      | 7902JD   | centrum-oost    | H   | 163          | 69877   |                       |                |
| 16AZ00  | ba0  | 't Kofschip        | Booyenverlaat 11       | 7908EE   | de w eide       | H   | 493          | 69877   |                       |                |
| 16CN00  | ba0  | De Sprong          | Boekenberghstraat 12   | 7906GA   | zuid            | H   | 329          | 69877   |                       |                |
| 16DX00  | ba0  | Het Palet          | van Goghlaan 5         | 7901GK   | centrum-w est   | H   | 94           | 69877   |                       |                |
| 16FI00  | ba0  | De Weidebloem      | Schw eitzerstraat 21   | 7909AV   | de w eide       | H   | 277          | 69877   |                       |                |
| 16GQ00  | ba0  | De Krullevaar      | Korhoenlaan 3          | 7905GT   | w olfsbos       | H   | 181          | 69877   |                       |                |
| 22KL00  | ba0  | De Regenboog       | Tilber 1               | 7908PB   | de w eide       | H   | 231          | 69877   |                       |                |
| 30KF00  | ba0  | De Fontein         | Mimosastraat 2         | 7906PK   | zuid            | H   | 173          | 69877   |                       |                |
|   |      |                    |                        |          | totaal ba0      |     | <b>5.314</b> |         |                       | 36             |
| 00JH00  | sbao | De Kameleon        | Van Goghlaan 5         | 7901GK   | centrum-west    | H   | 47           | 41414   | RENN4                 | 1              |
| 07MI00  | sbao | De Carrousel       | De Wielewaal 1         | 7905GX   | w olfsbos       | H   | 116          | 41414   | RENN4                 | 1              |
|   |      |                    |                        |          | totaal sbo      |     | 163          |         |                       |                |
|   |      | sbo deelname       | 163 / 5.477 = 2,98 %   |          | ba0 + sbo       |     | <b>5.477</b> |         |                       |                |
| 16QX00  | so   | G J vd Ploeg       | De Wielewaal 1         | 7905GX   | w olfsbos       | H   | 27           | 41414   | RENN4                 | 1              |
| 06SV09  | so   | Aventurijn         | Van Goghlaan 5         | 7901GK   | centrum-west    | H   | 13           | 41414   | RENN4                 | 1              |
|   |      |                    |                        |          | totaal so       |     | 40           |         |                       |                |
|   |      |                    |                        |          | <b>TOTAAL</b>   |     |              |         | 8                     | 40             |

## Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Steenwijk

| BRIN          | Type        | Naam                   | Adres                  | Postcode      | wijk/dorp         | Gem        | 1-10-'18     | Bestuur      | Bestuursnaam         | Aantal scholen |
|---------------|-------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------|------------|--------------|--------------|----------------------|----------------|
| 05KH00        | bao         | St Martinus            | Wheeme 12              | 8325AE        | vollenhove        | Ste        | 134          | 40662        | Stichting Aves       | 1              |
| 05JI00        | bao         | St Clemens             | Molenstraat 25         | 8331HP        | zuid              | Ste        | 90           | 40888        | Stichting Catent     | 6              |
| 06GS00        | bao         | De Plataan             | Vledderstraat 3E       | 7941LC        | centrum           | M          | 118          | 40888        |                      |                |
| 06MU00        | bao         | Prof T Brandsma        | H Bavinckstraat 1      | 7901BS        | centrum-w est     | H          | 163          | 40888        |                      |                |
| 06VC00        | bao         | St Bernardus           | Friese weg 6           | 8375AJ        | oldemarkt         | Ste        | 66           | 40888        |                      |                |
| 06YY00        | bao         | Don Bosco              | Gelderingen 60         | 8341PZ        | steenw ikerw old  | Ste        | 109          | 40888        |                      |                |
| 30JZ00        | bao         | 't PuzzelsTuk          | JHW Pasmanweg 2 A      | 8334RR        | tuk               | Ste        | 68           | 40888        |                      |                |
| 03CO00        | bao         | De Wegw ijzer          | Pres Kennedystraat 39  | 8331BL        | zuid              | Ste        | 69           | 41632        | Florion              | 4              |
| 06EM00        | bao         | Eben Haezer            | Kadoelen 27            | 8326BA        | sint jansklooster | Ste        | 137          | 41632        |                      |                |
| 06EP00        | bao         | Johannes Calvijn       | Emmastraat 43          | 7941HN        | centrum           | M          | 124          | 41632        |                      |                |
| 15BQ00        | bao         | Johannes Calvijn       | Beukemastraat 44       | 7906AN        | zuid              | H          | 139          | 41632        |                      |                |
| 04QU00        | bao         | De Schutsluis          | Jul van Stolbergstr 1  | 8356ER        | blokkzijl         | Ste        | 72           | 41270        | PCO Accrete          | 14             |
| 04SI00        | bao         | De Opstap              | Heetveld 16            | 8326BJ        | sint jansklooster | Ste        | 18           | 41270        |                      |                |
| 04TV00        | bao         | Buuzekaamp             | Kerklaan 5             | 8066PJ        | belt-schutslot    | Ste        | 47           | 41270        |                      |                |
| 05TY00        | bao         | Het Kompas             | Godfr van Rhenenln 1   | 8325EV        | vollenhove        | Ste        | 182          | 41270        |                      |                |
| 06EL00        | bao         | De Ark                 | Burg. Kuiperslaan 17   | 8375BJ        | oldemarkt         | Ste        | 116          | 41270        |                      |                |
| 06YR00        | bao         | Immanuel               | Ten Holthweg 3B        | 8341PD        | steenw ikerw old  | Ste        | 87           | 41270        |                      |                |
| 07ED00        | bao         | De Wiedekieker         | Kloosterweg 32         | 8326CE        | sint jansklooster | Ste        | 90           | 41270        |                      |                |
| 07NW00        | bao         | Het Kompas             | Oostw ijkstraat 90     | 8331EG        | zuid              | Ste        | 78           | 41270        |                      |                |
| 10IM00        | bao         | De Wijngaard           | Kraggelaan 2           | 8064CT        | zw artsluis       | Z          | 192          | 41270        |                      |                |
| 11FW00        | bao         | Bernhardschool         | Wilhelminastraat 47    | 8331ME        | zuid              | Ste        | 184          | 41270        |                      |                |
| 11RR00        | bao         | Willem Alexander       | Adm de Ruyterstr 6     | 8331RV        | zuid              | Ste        | 120          | 41270        |                      |                |
| 12CF00        | bao         | Johan Frisoschool      | Schaepmanstraat 5      | 8331AW        | zuid              | Ste        | 105          | 41270        |                      |                |
| 12LH00        | bao         | Clausschool            | Middenweg 6            | 8332CZ        | noord             | Ste        | 331          | 41270        |                      |                |
| 15DQ00        | bao         | Eben Haezer            | Schoolstraat 8         | 8376HB        | ossenzijl         | Ste        | 40           | 41270        |                      |                |
| 03FU00        | bao         | Arembergschool         | Julianastraat 2        | 8064CD        | zw artsluis       | Z          | 196          | 41816        | Stichting Op Kop     | 15             |
| 09EV00        | bao         | De Slinge              | 't Slingerland 12      | 8375GP        | oldemarkt         | Ste        | 79           | 41816        |                      |                |
| 10TB00        | bao         | Burg de Ruiter         | Vijverpark 89          | 8374KG        | kuinre            | Ste        | 90           | 41816        |                      |                |
| 11TC00        | bao         | De Lepelaar            | Brink 26               | 8371WH        | scheerw olde      | Ste        | 23           | 41816        |                      |                |
| 12MU00        | bao         | De Voorpoort           | Groenestraat 36        | 8325AZ        | vollenhove        | Ste        | 69           | 41816        |                      |                |
| 12XY00        | bao         | De Driesprong          | Meester Gerritsweg 5   | 8347JP        | eesveen           | Ste        | 39           | 41816        |                      |                |
| 13GN00        | bao         | Noorderschool          | De Wilgen 16           | 8355BB        | giethoorn         | Ste        | 121          | 41816        |                      |                |
| 13LO00        | bao         | Zuiderschool           | Binnenpad 56           | 8355BT        | giethoorn         | Ste        | 69           | 41816        |                      |                |
| 13OF00        | bao         | Basisschool B          | Zigher ter Steghestr 1 | 8331KG        | zuid              | Ste        | 256          | 41816        |                      |                |
| 13QG00        | bao         | De Rolpaal             | Groenestraat 32        | 8356DB        | blokkzijl         | Ste        | 49           | 41816        |                      |                |
| 13VY00        | bao         | Emmaschool             | Willem v Engenstr 75   | 8331CC        | zuid              | Ste        | 40           | 41816        |                      |                |
| 13ZM00        | bao         | Beatrixschool          | Middenweg 2-4          | 8332CZ        | noord             | Ste        | 170          | 41816        |                      |                |
| 14CW00        | bao         | De Woldschool          | Holthinge Campweg 1    | 8341PJ        | steenw ikerw old  | Ste        | 27           | 41816        |                      |                |
| 14FP00        | bao         | Gen vd Bosch           | Paasloregeel 1         | 8338ST        | ronde blesse      | Ste        | 97           | 41816        |                      |                |
| 14IK00        | bao         | De SamenSprong         | Schoolweg 19           | 8343XD        | zuidveen          | Ste        | 70           | 41816        |                      |                |
| 04LJ00        | bao         | De Lisdodde            | Veneweg 67             | 7946LE        | w anneperveen     | Ste        | 118          | 41270        | St.Samenlev.s.       | 1              |
|               |             |                        |                        |               | bao               |            | <b>4.392</b> |              |                      |                |
| <b>19RN00</b> | <b>sbao</b> | <b>OEC 't Ravelijn</b> | <b>De Vesting 15</b>   | <b>8332GL</b> |                   | <b>Ste</b> | <b>96</b>    | <b>41270</b> | <b>St.Samenlev.s</b> | <b>1</b>       |
|               |             |                        |                        |               | sbo licht         |            | 96           |              |                      |                |
|               |             | sbo deelname           | 96 / 4.488 = 2,14 %    |               | bao + sbo         |            | <b>4.488</b> |              |                      |                |
| <b>19RN00</b> | <b>sbo</b>  | <b>OEC 't Ravelijn</b> | <b>De Vesting 15</b>   | <b>8332GL</b> |                   | <b>Ste</b> | <b>62</b>    | <b>41270</b> | <b>St.Samenlev.s</b> | <b>0</b>       |
|               |             |                        |                        |               | sbo zw aar        |            | 62           |              |                      |                |
|               |             |                        |                        | <b>TOTAAL</b> |                   |            |              |              | <b>6</b>             | <b>42</b>      |

## D. Wet, referentiekader, doelen en uitgangspunten

### D.1 Wet Primair onderwijs, art. 18a (samenwerkingsverbanden)

1. Het bevoegd gezag van één of meer scholen is voor elke vestiging van die school of scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband als bedoeld in het tweede lid of bij een landelijk samenwerkingsverband als bedoeld in het vijftiende lid.
2. Een samenwerkingsverband omvat alle binnen een gebied als bedoeld in het derde lid gelegen vestigingen van scholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#), met uitzondering van vestigingen waarvoor het bevoegd gezag is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, bedoeld in de vorige volzin, te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
3. Bij ministeriële regeling worden voor de samenwerkingsverbanden aaneengesloten gebieden aangewezen.
  - 3a. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de wijze waarop een samenwerkingsverband dat is gelegen aan de landsgrens bij de vervulling van zijn taken kan samenwerken met een school of instelling in België of in een van de bondsstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen of Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland.
4. De bevoegde gezagsorganen van de scholen, bedoeld in het tweede lid, geven het samenwerkingsverband vorm door het oprichten van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid zonder winstoogmerk, waarin uitsluitend deze bevoegde gezagsorganen deelnemen, behoudens deelname van een bevoegd gezag op grond van het vijfde lid. De statuten van de rechtspersoon bevatten een voorziening voor de beslechting van geschillen.
5. Indien het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#), waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband, wenst deel te nemen aan dit samenwerkingsverband, wordt dit bevoegd gezag niet uitgesloten van deelname aan het samenwerkingsverband.
6. Het samenwerkingsverband heeft in elk geval tot taak:
  - a. het vaststellen van een ondersteuningsplan,
  - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid,
  - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school



- als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
7. Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Bij het vaststellen van het ondersteuningsplan kunnen door het samenwerkingsverband slechts beperkingen worden gesteld aan de door de school gewenste invulling van het schoolondersteuningsprofiel, indien dat voor het samenwerkingsverband met het oog op de beschikbare ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen een onevenredige belasting zou vormen.
8. Het ondersteuningsplan omvat in elk geval:
- a. de wijze waarop wordt voldaan aan het tweede lid, tweede volzin, waaronder tevens zijn begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen in het samenwerkingsverband aanwezig zijn,
  - b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede bezien in het perspectief van een meerjarenbegroting,
  - c. de procedure en criteria voor de plaatsing van leerlingen op speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs,
  - d. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in [artikel 40, tiende lid, van de Wet op de expertisecentra](#) betrekking heeft, is verstreken,
  - e. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging,
  - f. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders,
  - g. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties, bedoeld in de [artikelen 118, vierde lid](#), en [124](#), zich voordoen,
  - h. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van de bekostiging voor materiële instandhouding in een situatie als bedoeld in [artikel 124, zevende lid](#), of [artikel 125, zesde lid](#),
  - i. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties, bedoeld in [artikel 125b](#) zich voordoen, en
  - j. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen, bedoeld in het tweede lid, is in de overdracht van de bekostiging personeelskosten in een situatie als bedoeld in [artikel 125b, derde lid](#).

9. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband, bedoeld in [artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs](#), waarvan het gebied geheel of gedeeltelijk samenvalt met het gebied van het samenwerkingsverband. Het overleg met burgemeester en wethouders vindt plaats overeenkomstig een procedure, vastgesteld door het samenwerkingsverband en burgemeester en wethouders van die gemeente of gemeenten. De procedure bevat een voorziening voor het beslechten van geschillen.
10. Het ondersteuningsplan wordt voor 1 mei voorafgaand aan het eerste schooljaar van de periode waarop het plan betrekking heeft, toegezonden aan de inspectie.
  - 10a. Het samenwerkingsverband kan, met het oog op de doelstelling, bedoeld in het tweede lid, een of meer orthopedagogisch-didactische centra inrichten. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de voorwaarden waaronder een zodanige voorziening kan worden ingericht.
11. Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid.
12. Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende besluiten van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.
13. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in [artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens](#) te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d. Het samenwerkingsverband verstrekt de gegevens, bedoeld in de eerste volzin, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in het elfde lid. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:
  - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs,
  - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
  - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van

de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

14. Het samenwerkingsverband kent aan elke toelaatbaarheidsverklaring als bedoeld in [artikel 40, tiende lid, van de Wet op de expertisecentra](#) een volgnummer toe. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als bedoeld in het dertiende lid, afschrift aan de ouders.
15. Bevoegde gezagsorganen van tot dezelfde richting behorende scholen en scholen als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#) waaraan speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 wordt verzorgd, kunnen een landelijk samenwerkingsverband oprichten. Een landelijk samenwerkingsverband omvat alle in Nederland gelegen en tot dezelfde richting behorende scholen als bedoeld in de eerste volzin. Op een landelijk samenwerkingsverband zijn het tweede tot en met veertiende lid, met uitzondering van het derde en vijfde lid, en het zestiende lid van overeenkomstige toepassing. Indien een bevoegd gezag scholen heeft met meer dan een richting bepaalt het bevoegd gezag eenmalig op basis van welke richting de aansluiting bij het samenwerkingsverband plaatsvindt.
16. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften worden vastgesteld met betrekking tot de samenwerkingsverbanden.

## D.2 Referentiekader Passend Onderwijs

Het referentiekader Passend Onderwijs (januari 2013) vermeldt met betrekking tot het ondersteuningsplan de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop voor elke leerling met een ondersteuningsvraag zo veel mogelijk Passend Onderwijs kan worden gerealiseerd. De ondersteuningsprofielen van alle scholen (regulier en speciaal) die deelnemen aan het samenwerkingsverband zijn hier onderdeel van.
2. De afspraken (procedure en criteria) die de bevoegde gezagsorganen hebben gemaakt over de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, met inachtneming van de Wgbh/cz.
3. De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
4. De procedure en criteria voor de plaatsing van leerlingen op speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs voor wie de periode van de toelaatbaarheidsverklaring is verstreken.
5. De manier waarop ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het samenwerkingsverband is ingericht.
6. De wijze van samenwerking en afstemming met de (landelijke) voorziening(en) voor cluster 1 en 2.
7. De afspraken over de basisondersteuning.
8. De wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van de bekostiging voor materiële instandhouding in specifieke situaties.
9. De wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van de bekostiging van personeelskosten in specifieke situaties.
10. De wijze waarop in samenwerking met ketenpartners de multidisciplinaire beoordeling en integrale ondersteuning en aanpak vorm krijgen op schoolniveau en op het niveau van het samenwerkingsverband.
11. De afspraken tussen en binnen SWV PO en VO omtrent een effectieve overdracht van leerlingen naar een andere sector, school of opleiding.

### D.3 Doelen Passend Onderwijs

In SWV PO 2203 zijn onderstaande doelen voortdurend van kracht. Voor de planperiode '19-'23 zijn de actuele doelen met uitwerking opgenomen in hoofdstuk 2.

1. *Zo passend mogelijk onderwijs en aanpakken onderwijsbeperking*  
De huidige landelijke indicatiestelling is sterk medisch gericht. Door de afschaffing van de landelijke systematiek ontstaat meer ruimte om bij de toekenning van extra onderwijsondersteuning uit te gaan van de onderwijsbeperking van de leerling.
2. *Leraren zijn beter toegerust*  
Goed onderwijs en goede extra ondersteuning van een leerling in de groep valt of staat met de leraar. Dat geldt ook voor Passend Onderwijs. De leraar staat er niet alleen voor: hij werkt samen met het team, de school en het samenwerkingsverband. Met Passend Onderwijs wordt geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle leerlingen én in de verdere ontwikkeling van leraren.
3. *Minder bureaucratie*  
Het nieuwe systeem moet minder complex en bureaucratisch zijn dan het huidige. Dus geen lange indicatieprocedures, geen wachtlijsten, geen gescheiden circuits van lichte en zware ondersteuning en zo min mogelijk administratieve lasten voor de betrokkenen.
4. *Budgettaire beheersbaarheid en transparantie*  
Het financiële systeem dat bij het nieuwe wettelijke kader hoort, moet transparant en beheersbaar zijn. Het moet duidelijk zijn waaraan de beschikbare middelen voor extra ondersteuning worden besteed.
5. *Geen thuiszitters*  
Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. De afgelopen jaren is gewerkt aan het terugdringen van de thuiszittersproblematiek, maar hiermee is nog onvoldoende geborgd dat er geen kinderen meer thuiszitten. Daarom is een belangrijk doel van Passend Onderwijs: een zo passend mogelijk onderwijsprogramma voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.
6. *Afstemming met andere sectoren*  
De inzet van extra ondersteuning in het onderwijs moet beter worden afgestemd op de inzet vanuit andere sectoren in het jeugddomein, zoals de jeugdzorg, de Wmo-zorg en de arbeidsmarkt.
7. *Thuisnabij*  
Goed onderwijs en goede ondersteuning is voorhanden in de directe woonomgeving van de leerling. De grote afstanden in ons samenwerkingsverband hebben mede geleid tot de keuze om de ondersteuning in drie afdelingen te organiseren.

## D.4 Uitgangspunten

De vereniging SWV PO 2203 hanteert bij haar opdracht de volgende uitgangspunten:

- a. Leraren vormen de spil in het onderwijs en de eerstelijnsondersteuning. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een goede toerusting van leraren.
- b. Alle scholen bieden in ieder geval basisondersteuning. De basisondersteuning voldoet aan de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert in haar toezicht kader. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.
- c. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte realiseren we een passend ondersteuningsarrangement. Dit ondersteuningsarrangement wordt zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving aangeboden. Indien het in het belang is van de ontwikkeling van een kind, begeleiden wij de leerling naar een speciale voorziening.
- d. Om de kwaliteit en efficiency van speciale onderwijsvoorzieningen te versterken, streven we er naar de expertise in de regio te bundelen en zo mogelijk te komen tot een geïntegreerde speciale onderwijsvoorziening(en). De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de bekostiging van de instandhouding van deze voorziening(en), de onderwijsinhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur waar deze voorziening onder valt.
- e. Het SWV PO 2203 streeft ernaar het verblijf op een speciale voorziening zoveel mogelijk tijdelijk te laten zijn.
- f. Het SWV PO 2203 gaat uit van een goede balans tussen uniformiteit (wanneer dat bijdraagt aan kwaliteit en/of efficiënt is) en ruimte voor eigen identiteit.
- g. Formulieren en procedures in de drie afdelingen komen met elkaar overeen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
- h. Er is sprake van vroegtijdige signalering en waar nodig handelingsgerichte aanpak. Indien het nodig is een leerling te plaatsen in een speciale setting zijn de onderwijs- en zorgbehoeften van dit kind uitgangspunt bij de beslissing. De beslissing en plaatsing gebeurt snel, transparant en efficiënt via een eenduidige ondersteuningsroute.
- i. Ouders zijn onze partners. Partnerschap schept wederzijdse verplichtingen. We betrekken ouders bij het onderwijs en de begeleiding van hun kinderen en nemen hun inbreng over hun kind serieus. We respecteren de keuzevrijheid van ouders, tenzij dit het belang van het kind schaadt.
- j. Voor een succesvolle schoolloopbaan is voor enkele kinderen passende ondersteuning noodzakelijk. We werken samen met partners uit het Centrum voor Jeugd en Gezin, politie, tweedelijnszorg en andere ketenpartners. De samenwerking gaat uit van de gedachte 'één gezin, één plan' (zie ook D.5.3).
- k. Het SWV PO 2203 werkt samen met andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs om het zogenaamde 'grensverkeer' en de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te regelen.
- l. Het bieden van onderwijs en begeleiding vindt plaats op de scholen. De ondersteuningsmiddelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. SWV PO 2203 kan afspreken om een deel van de middelen gezamenlijk aan te wenden voor bijv. de inzet van orthopedagogen, ambulante begeleiders en/of professionalisering.
- m. De organisatie van SWV PO 2203 is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie.
- n. Het SWV PO 2203 is verantwoordelijk voor het in stand houden van een kwalitatief goede speciale onderwijsvoorziening, de route ernaar toe en de route terug naar de basisschool.
- o. Het SWV PO 2203 hanteert de Code Goed bestuur.

## D.5 Relevante denkkaders en ontwikkelingen

### D.5.1 Vraaggestuurd en ontwikkelingsgericht werken

Ontwikkelingen in de maatschappij en het onderwijsveld leiden tot een toenemende behoefte aan vraaggestuurd onderwijs: leertrajecten afgestemd op de mogelijkheden van leerlingen. Dit heeft geleid tot het aanbieden van individuele leerlijnen en het werken met (groeps-) handelingsplannen om bepaalde doelen te bereiken. In het ontwikkelingsperspectief wordt beschreven wat een school met zijn mogelijkheden en zijn beperkingen met de genoemde leerling wil bereiken. Door middel van opbrengstgericht werken wordt bewust, systematisch en cyclisch gewerkt aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het om:

- a. cognitieve resultaten van leerlingen,
- b. sociaal-emotionele resultaten,
- c. tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

### D.5.2 Gewoon als het kan, speciaal als het moet

In het onderwijs is de beweging ingezet om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk te plaatsen in een reguliere omgeving. Dat gebeurt via integratie: leerlingen met een beperking krijgen onderwijs in een reguliere school, soms samen met niet-beperkte leerlingen, soms in aparte groepen. Zij volgen het officiële curriculum voor zover mogelijk.

Sommige scholen gaan verder en werken volgens een inclusief model: leerlingen met een beperking krijgen onderwijs in een reguliere school, in hetzelfde lokaal als niet beperkte leerlingen. Het curriculum wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerling.

In het overheidsbeleid hebben we de laatste jaren een verschuiving gezien van beleid gericht op segregatie naar beleid gericht op integratie. Voor deze koerswijziging zijn verschillende aanleidingen: beheersbaarheid van kosten voor het speciaal onderwijs, de ondertekening door de Nederlandse regering van een aantal internationale verdragen over integratie van mensen met een beperking in de samenleving en 'last but not least' de lobby van belangenverenigingen van ouders van kinderen met een beperking.

Een groep ouders is voorstander van op integratie gericht beleid. Ze willen dat hun kind samen opgroeit, leeft en leert met niet-beperkte kinderen. Ze willen dat hun kind naar een school gaat in de eigen woonomgeving en niet naar een aparte school voor speciaal onderwijs. Integratie heeft ook de voorkeur van ouders die de kwaliteit van het speciaal onderwijs onder de maat vinden.

Andere ouders, maar ook leraren uit zowel het speciaal als het regulier onderwijs, zijn van mening dat er een groep leerlingen is die beter af is in het speciaal onderwijs. Het speciaal onderwijs werkt in het algemeen met kleinere groepen, speciaal opgeleide leraren en speciaal ontwikkelde lesmaterialen.

In hun ogen is het reguliere onderwijs niet altijd goed bij machte om met de zwaardere of specifiekere problemen van kinderen met een beperking om te gaan. Ook factoren vanuit het kind zelf spelen daarbij een voorname rol.

### D.5.3 Eén kind, één gezin, één plan, één aanspreekpunt

De centrale gedachte achter de werkwijze 'één kind, één gezin, één plan, één aanspreekpunt' is dat wanneer bij een kind een probleem gesignaleerd wordt, het hele gezin in dezelfde aanpak wordt meegenomen. Het onderwijs en CJG werken samen, waarbij één professional verantwoordelijk is voor de begeleiding van en de communicatie met dat gezin, de zogenoemde zorgcoördinator. Die coördinator is tijdens het hele proces het aanspreekpunt voor de ouders.

## D.6 Onderwijs en Zorg

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media en de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, hebben in november een gezamenlijke brief<sup>7</sup> geschreven over de gecombineerde aanpak van beide beleidsterreinen. Deze brief met aandachtspunten en beoogde maatregelen is gebaseerd op het onderzoek van de evaluatiecommissie passend onderwijs<sup>8</sup>. Uit de eerste evaluatie van de Jeugdwet komt naar voren dat in veel gemeenten een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs ontbreekt. Ook uit de evaluatie passend onderwijs blijkt dat leraren onvoldoende ondersteund worden door specialisten.

Zij beschrijven eerst een aantal aandachts- en knelpunten en vervolgens een tiental maatregelen die hier een antwoord op geven. Met de maatregelen in deze brief zetten beide ministers een belangrijke stap naar een betere verbinding tussen onderwijs en zorg. Hierdoor geven zij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben meer kansen. Het kan niet anders dan dat deze aanzet van beoogde maatregelen invloed krijgen op het gemeentelijk beleid en de organisatie van Jeugdhulp. Beide ministers schrijven daarbij:

*'Het kost tijd om ervoor te zorgen dat deze maatregelen effect gaan sorteren. Daarom blijven wij de komende periode met onze partners in overleg en bepalen wij met elkaar wie welke maatregel oppakt in samenhang met andere programma's. In het vroege voorjaar van 2019 brengen wij in beeld hoe de maatregel betere financiering van zorg in onderwijstijd het beste uitgevoerd kan worden. Daarbij zullen wij ook de uitvoerbaarheid en financiële consequenties in beeld brengen. Over de uitwerking van de overige maatregelen houden wij u op de hoogte met de rapportages over de Jeugdwet en passend onderwijs.'*

Bovenstaande maakt het onmogelijk op voorhand gemeentelijk beleid te initiëren op grond van landelijke wetgeving die nog in voorbereiding is. Het bestuur SWV PO 2203 zal de betrokken gemeenten echter uitnodigen hierover het gesprek te openen, zodra duidelijk is welke concrete beleidsmaatregelen zijn ingevoerd.

### D.6.1 Aandachts- en knelpunten

De ministers zien de volgende aandachts- en knelpunten:

1. Complexiteit en onduidelijkheid omtrent (de financiering van) zorg in onderwijstijd: voor zorgintensieve kinderen (waaronder leerlingen met een ernstige meervoudige beperking) is het sinds de decentralisatie van de zorg ingewikkelder geworden om zorg op scholen voor speciaal onderwijs goed te organiseren. Dit gaat ten koste van zowel de zorg als het onderwijs.
2. Onvoldoende preventie en jeugdhulp samen met school: kinderen ontvangen niet (tijdig genoeg) de juiste ondersteuning. Een gebrek aan aanbod, het te laat signaleren en de wachtlijsten in de jeugdhulp zijn oorzaken. Hierdoor kunnen zij zich minder goed ontwikkelen en ontstaat het risico op (langdurig) verzuim. Problematiek kan verergeren met als gevolg een beroep op zwaardere en gespecialiseerde zorg en jeugdhulp.
3. Onduidelijkheid over ruimte voor maatwerk: er bestaat onduidelijkheid bij ouders, scholen, gemeenten en samenwerkingsverbanden over de (on)mogelijkheden omtrent maatwerk. Interpretatie van wet- en regelgeving en onbedoelde effecten van schotten tussen onderwijs en zorg zijn hier debet aan. Ook de kwaliteit van de ondersteuning aan ouders bij het realiseren van maatwerk voor hun kind is voor verbetering vatbaar.

<sup>7</sup> Complete tekst dd. 23-11-2018

<sup>8</sup> ECPO, eindrapport Landelijke inventarisatie aansluiting onderwijs en jeugdhulp 2018



4. Doorontwikkeling doorzettingsmacht: er zijn kinderen die langdurig thuiszitten zonder passend aanbod van zorg en onderwijs omdat betrokken partijen er in onderling overleg niet (snel genoeg) uitkomen wie voor welk passend aanbod moet zorgen. Partijen kijken naar elkaar, accepteren elkaars deskundigheid niet of schuiven de verantwoordelijkheid af.

5. Onvoldoende ontwikkelingsgericht aanbod voor kinderen met een complexe en intensieve zorgbehoefte: de ontwikkelingsmogelijkheden voor hen kunnen beter worden vormgegeven, zodat ook zij de gelegenheid krijgen om vanaf jonge leeftijd te leren.

#### **D.6.2 Beoogde maatregelen**

In het voornemen van de beide ministers zijn de onderstaande tien maatregelen in voorbereiding. Fragmenten uit de toelichting zijn in citaatvorm letterlijk overgenomen.

##### **M 1 Betere financiering zorg in onderwijstijd bij complexe casuïstiek**

Wij gaan de financiering en organisatie van zorg in onderwijstijd vereenvoudigen. Uitgangspunt daarbij is dat de oplossingen effectief zijn, maar ook op zo'n manier in te voeren dat niet op andere plekken in het zorg- of onderwijsveld onduidelijkheid in de verantwoordelijkheidsverdeling of nog meer administratieve last ontstaat. Samen met betrokkenen uit het veld, zowel vanuit de zorg als vanuit het (speciaal) onderwijs, werken wij met gehandicapten- en ouderorganisaties aan een pakket van maatregelen dat in samenhang de financiering en organisatie van de zorg in onderwijstijd vereenvoudigt. Wij benutten daarbij de verschillende best practices die in de regio zijn ontwikkeld door goede samenwerking tussen alle betrokkenen.

##### **M 2 Koers uitzetten door een kwartiermaker**

Kwartiermaker René Peeters van de Coalitie Passend Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg brengt eind dit jaar een koersbepalend advies uit over hoe deze samenwerking kan worden verbeterd. Wij verwachten uw Kamer in het voorjaar van 2019 te informeren over dit advies en duidelijk te maken wat dit betekent voor de invulling van de in de brief genoemde maatregelen.

Een ander aandachtspunt dat de kwartiermaker wat ons betreft meeneemt, is dat gemeenten en onderwijs samen meerjarige plannen zouden moeten maken om de besteding van geld, inkoop en inhoud voor onderwijs en zorg beter af te stemmen. Het experiment Integraal Budget kan daarbij helpen.

##### **M 3 Betere communicatie voor maatwerk**

Betere communicatie is om twee redenen noodzakelijk. Allereerst om ouders, leerlingen, scholen, gemeenten en jeugdhulp/zorgprofessionals beter te informeren over de mogelijkheden omtrent maatwerk. Verder merken wij dat professionals niet altijd op de hoogte zijn van de ruimte in wet- en regelgeving. Daardoor blijven kansen liggen om maatwerk te bieden aan kinderen die dat hard nodig hebben.

##### **M 4 Meer subsidie voor onderwijsconsulent en betere samenwerking met cliëntondersteuning**

Wij verhogen de subsidie voor de onderwijsconsulenten in schooljaar 2018-2019. De consulenten zijn onmisbaar, vanwege hun onafhankelijkheid, expertise, ervaring en zijn goed op de hoogte van het regionale onderwijsaanbod en mogelijkheden voor ondersteuning en zorg. Er wordt dan ook steeds vaker een beroep op hen gedaan om tot een oplossing te komen als scholen, samenwerkingsverbanden en zorgpartners niet samen met de ouders en het kind tot een passend aanbod komen.

**M 5            Subsidie voor Gedragswerk, voor complexe omstandigheden**

Wij verlenen de subsidie voor gedragswerk. De ondersteuning van Gedragswerk richt zich op bovenregionale vragen, verbindingen en hiaten in het aanbod. Gedragswerk zet zich incidenteel ook in voor kinderen in zeer complexe omstandigheden. Daarbij werkt Gedragswerk voornamelijk aan systeemdoorbraken in een regio. Gedragswerk brengt partijen weer met elkaar in gesprek en heeft als doel het lerend vermogen in de regio te verhogen.

**M 6            Een aanjager verbetert de aansluiting  
van de actietafels voor thuiszitters en de regionale expertteams**

Wij gaan de voormalige aanjager van het Thuiszitterspact, Marc Dullaert, inzetten om de 'thuiszitterstafels' en de expertteams in de jeugdhulpregio's beter op elkaar aan te sluiten. Waar nodig ook in verbinding met jeugdbescherming en jeugdreclassering. Daarnaast gaat hij aanbevelingen doen voor het verbinden van de doorzettingsmacht in de jeugdhulp met de doorzettingsmacht in het onderwijs. Tevens doet hij aanbevelingen voor de uitwerking van het wetsvoorstel doorzettingsmacht binnen passend onderwijs. Dit doet hij in samenwerking met Gedragswerk.

**M 7            Invoeren wettelijke doorzettingsmacht in onderwijs  
en verbinding met de doorzettingsmacht in de jeugdhulp**

Wij regelen wettelijk dat de samenwerkingsverbanden een verplichte doorzettingsmacht moeten organiseren voor het onderwijs.

**M 8            Arrangementen voor kinderen  
die niet naar volledig onderwijs kunnen groeien**

In het komende half jaar werken wij met onze partners arrangementen uit voor de volgende twee groepen:

17. Kinderen die cognitief op een laag niveau functioneren en weinig belastbaar zijn, zoals kinderen met ernstig meervoudige beperkingen. Zij volgen speciaal onderwijs of gaan naar Kinderdienstencentra;

18. kinderen die cognitief normaal tot hoog functioneren, maar die vanwege lichamelijke of psychische redenen zeer beperkt onderwijs kunnen volgen.

Omdat wij uitgaan van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind in plaats van de grenzen van de verschillende systemen, gaan wij het komende halfjaar met gemeenten, onderwijspartners het NJI, Ingrado en NCJ uitwerken wat nodig en haalbaar is.

**M 9            Aanpassen Leerplichtwet om onderwijskundig perspectief  
te betrekken bij vrijstellingen van onderwijs**

Wij passen de Leerplichtwet aan, zodat expertise van samenwerkingsverbanden wordt meegewogen bij vrijstellingen van inschrijving in het onderwijs.

**M 10          Heldere informatie over medisch handelen**

Wij verduidelijken de positie van het onderwijspersoneel en de school bij medisch handelen in de factsheet 'Diabeteszorg in het onderwijs'. Ook de 'Handreiking medisch handelen in het basisonderwijs' van de PO-Raad is hierop aangepast.

## E. Contactgegevens samenwerkingsverband (extern)

### E.1 Visuele beperking

De ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking (blind, slechtziend) behoort niet tot de taken van het samenwerkingsverband. Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind of jongere een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartiméus. Ook samenwerkingsverbanden kunnen leerlingen aanmelden mits zij daarvoor toestemming hebben van de ouders.

Na aanmelding worden de medische gegevens, waaronder de oogheekundige gegevens, opgevraagd en worden er zo nodig gedurende één of meerdere dagen onderzoeken uitgevoerd, zoals visueel functieonderzoek, psychologisch onderzoek en pedagogisch en/of didactisch onderzoek.

Op grond van de resultaten van dit onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek van de betreffende onderwijsinstelling of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Wanneer het kind/de jongere toelaatbaar is, wordt in afstemming met de ouders en (indien aan de orde) de reguliere school een passend arrangement samengesteld:

- a. ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school
- b. speciaal onderwijs bij een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking,
- c. samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Ieder arrangement wordt op maat ingevuld op basis van de ondersteuningsbehoeften en -vragen van de betreffende leerling.

### E.2 Koninklijke Visio Aanmelding en informatie

Adres: Cliëntservicebureau T 088 585 85 85  
Onderwijs Haren (V)SO – MB(O) Onderwijs Haren SO  
Rijksstraatweg 284 Rummerinkhof 6a  
9752 CL Haren 9751 SL Haren  
T 088 585 75 00 T 088 585 75 00  
onderwijsharen@visio.org

Visio ambulante onderwijskundige begeleiding Noord-Nederland  
Oud Bussummerweg 76  
1272 RX Huizen  
T 088 586 17 00  
aobhuizen@visio.org

#### **Bartiméus**

Adres: Dokter Hengeveldweg 2  
8025 AK Zwolle  
T 038 456 07 00

### **E.3            Auditieve en/of communicatieve beperking**

Leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking kunnen rekenen op ondersteuning vanuit Kentalis, als zij toelaatbaar zijn en er sprake is van een onderwijsbehoefte. Het gaat dan om leerlingen die doof, slechthorend zijn of een taalspraakstoornis hebben. Dit geldt ook voor leerlingen met een meervoudige problematiek en leerlingen die doofblind zijn.

De Commissie van Onderzoek bekijkt of leerlingen toelaatbaar zijn. Een medewerker bekijkt of een leerling aan de, op dit moment van toepassing zijnde, criteria voldoet. Daarna start een traject handelingsgerichte diagnostiek om de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leraar/school en de ouders in beeld te brengen. Op grond van deze informatie wordt een onderwijsarrangement toegewezen. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is hierbij leidend. De medewerker van Kentalis ondersteunt bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Het traject krijgt vorm in samenspraak met de intern begeleider van de school. Er wordt zoveel als mogelijk gebruik maken van bestaande informatie en onderzoeken om onnodige bureaucratie te voorkomen.

Kentalis is voornemens om één landelijk aanmeldpunt in te richten. Tot die tijd kan gebruik gemaakt worden van onderstaand aanmeldpunt.

### **E.4            Koninklijke Kentalis**

Adres:            Theerestraat 42  
5271 GD Sint-Michielsgestel  
Postbus 7,  
5270 BA Sint-Michielsgestel  
T 0800 53 68 25 47 (gratis)  
E [info@kentalis.nl](mailto:info@kentalis.nl).

### **Locatie Enkschool TOS**

Adres:            Jan Buschstraat 6  
8022 DZ Zwolle  
T 038 455 44 00

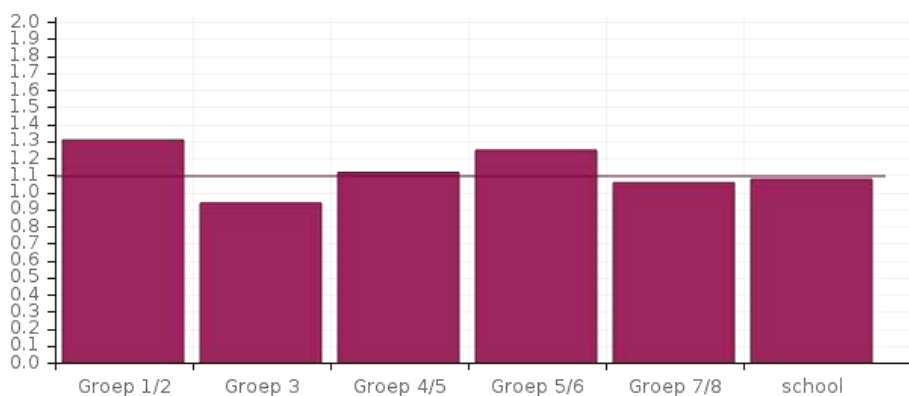
## F. Schoolondersteuningsprofielen

Per 01-08-2016 is SWV PO 2203 overgegaan tot gebruikmaking van vier onderdelen van het pakket dat Framework Educatieve Dienstverlening biedt. Voor de besturen van Aves, Catent en Zevenster wordt het invoeringstraject niet verplicht gesteld; het betekent dat deze besturen vrij zijn in de toepasbaarheid en invoeringsdatum van (een deel van) deze onderdelen voor hun scholen. De volgende onderdelen zijn in gebruik:

- a. De Diversiteitsmeter,
- b. De Monitor Basisondersteuning,
- c. De Expertisescan,
- d. De Tevredenheidsmeter.

### A. Diversiteit

Bij dit onderdeel wordt de diversiteit van de leerlingenpopulatie zodanig in beeld gebracht dat per groep in overzicht staat welke groepsverdeling of personele bezetting mogelijk gewenst is. De uitkomsten komen dan onderstaand in beeld (voorbeeld De Kindertuin):



### B. Monitor Basisondersteuning

De kwaliteit van de basisondersteuning wordt door de directie - of desgewenst door alle teamleden - gescoord. Dit onderzoek heeft in schooljaar '17-'18 plaatsgevonden en wordt in '19-'20 herhaald. De uitkomsten komen in beeld als onder (voorbeeld De Kindertuin):

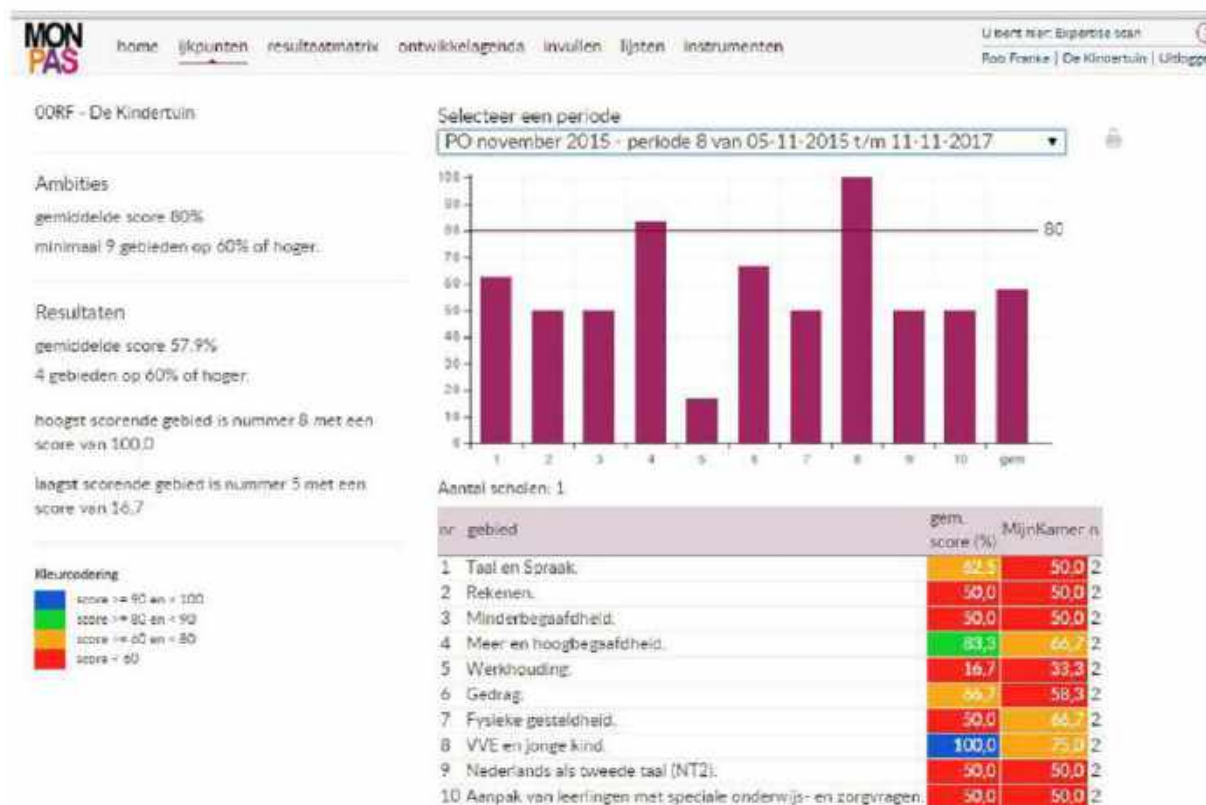


De betreffende onderdelen worden genormeerd en geven aan waar de meest urgente interventie zou mogen plaatsvinden. Dit ter beoordeling van directie en/of bestuur.

| nr | ijkpunt                                      | gem. score (%) |
|----|--|----------------|
| 1  | Beleid t.a.v. ondersteuning.                 | 75.0           |
| 2  | Schoolondersteuningsprofiel.                 | 50.0           |
| 3  | Effectieve ondersteuning.                    | 81.3           |
| 4  | Veilige omgeving.                            | 91.7           |
| 5  | Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.     | 83.3           |
| 6  | Opbrengst- en handelingsgericht werken.      | 80.0           |
| 7  | Goed afgestemde methoden en aanpakken.       | 93.8           |
| 8  | Handelingsbekwame en competente medewerkers. | 66.7           |
| 9  | Ambitieuze onderwijsarrangementen.           | 81.8           |
| 10 | Zorgvuldige overdracht van leerlingen.       | 41.7           |
| 11 | Betrokkenheid ouders en leerlingen.          | 68.8           |
| 12 | Expliciete interne ondersteuningsstructuur.  | 57.1           |
| 13 | Een effectief ondersteuningsteam.            | 62.5           |

### C. De expertisescan

Hier wordt de mate van Passend Onderwijs van het schoolteam vastgesteld. Dit gebeurt met behulp van een vragenlijst op tien onderdelen. Het ambitieniveau bepaalt de waarde van de resultaten. Onderstaand het voorbeeld van De Kindertuin:



### D. Tevredenheidsmeter

De Tevredenheidsmeter is in '17-'18 afgenomen bij de schooldirecteuren.

De Tevredenheidsmeter is in '18-'19 afgenomen bij ouders. Het betreft dan die ouder(s)/ verzorger(s) die te maken hebben gehad met de aanvraag van een arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring.

In '19-'20 wordt de Tevredenheidsmeter opnieuw afgenomen bij schooldirecteuren, mogelijk met input van de teamleden.

### Presentatie en medezeggenschap

Bovenstaande onderdelen zijn slechts kort op uitkomsten aangeduid. Alle onderdelen die een school digitaal invoert zijn daarna op scherm of in printvorm te verwerken. De schoolbeschrijving, de resultaten en het ontwikkelplan wat er mogelijk uit voortkomt zijn onderdelen die door de medezeggenschapsraad gezien moeten worden. De m.r. kan hierover advies uitbrengen.

Besturen met meerdere scholen kunnen de resultaten ook vergelijkenderwijs naast elkaar in beeld brengen in een Bestuurs Ondersteunings Plan (BOP). Datzelfde geldt voor de afdelingen van het SWV PO 2203.

### Arrangementen en ondersteuning

De mate waarin directeuren de onderdelen A, B en C realistisch invullen heeft invloed op de kwaliteit van de ondersteuningsadviezen. De Commissie Arrangeren heeft met dit instrument een professionele inzage in de schoolondersteuningsmogelijkheden van alle scholen om leerlingen met een ondersteuningsvraag de best passende ondersteuning te kunnen bieden.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Bovenstaande gegevens zijn op te slaan in een matrix Schoolondersteuningsprofiel van MonPas. Hieraan kunnen eigen teksten worden toegevoegd rondom visie, ambitie, schoolsituatie en andere relevante gegevens. Het document kan worden vormgegeven met eigen lettertype, logo, foto's en andere illustraties. Na opslag als pdf-document kan het worden geplaatst op de schoolwebsite. Daarmee is het voor ouders en andere belangstellenden zichtbaar. De openbaarmaking is een wettelijke verplichting.

Bij een nieuw schooljaar worden de schooljaargegevens gewijzigd. In het document Schoolondersteuningsprofiel kunnen deze gegevens jaarlijks worden vervangen, zonder dat de rest van het document wijzigt.

## **GRIPPA**

Het instrument Grippa vormt de privacy-beschermd omgeving voor de aanvraag van arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen, en voor correspondentie en administratie van dossiers omtrent extra ondersteuning. Aanvragen, correspondentie en opslag worden binnen de veilige omgeving verzonden en bewaard. De Europese regelgeving omtrent privacy (AVG) ondersteunt deze keuze.

## G. Ontwikkelingsperspectief (OPP)



### ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

| GEGEVENS LEERLING  |   |     |     |     |     |     |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Naam leerling  |   |     |     |     |     |     |
| Geslacht   | <input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje |     |     |     |     |     |
| Geboortedatum  |   |     |     |     |     |     |
| Schooloplossen   |   |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Cluster <input type="checkbox"/> Rugzak     | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> TLV <input type="checkbox"/> Arrangement    |   |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Intelligentietest                           | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Start Perspectief                           | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Extra onderzoeksgegevens aanwezig, te weten |   |     |     |     |     |     |
| IQ versus uitstroom school voortgezet onderwijs                      | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| Die per jaar vooruit   | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| Die bij uitstroom  | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| Leer Rendement Verwachting   | N.V.T.  |     |     |     |     |     |
| Instream datum   |   |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Diagnose Gedrag                             |   |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Diagnose Medisch                            |   |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> Medicatie                                   |   |     |     |     |     |     |
| Indicatie geldig tot   |   |     |     |     |     |     |
| Indicatie geldig tot   |   |     |     |     |     |     |
| TIQ  |   |     |     |     |     |     |
| <input type="checkbox"/> uitstroom Perspectief                       |   |     |     |     |     |     |
| VIQ  | PIQ   | VBF | POF | VSF | ATI | PCR |
| VBL  | R&T   | VVL | RS  | PS  |     |     |
| N.V.T.   |   |     |     |     |     |     |

| LEERLING PROFIEL       |              |              |                    |
|------------------------|--------------|--------------|--------------------|
| Deelgebieden           | Compenserend | Beflemmerend | Onderwijsbehoeften |
| Lezen losse woorden    |              |              |                    |
| Lezen teksten          |              |              |                    |
| Begrijpend lezen       |              |              |                    |
| Spellen                |              |              |                    |
| Rekenen                |              |              |                    |
| Sociaal emotioneel     |              |              |                    |
| Leren Leren            |              |              |                    |
| Motoriek               |              |              |                    |
| Spraaktaalentwikkeling |              |              |                    |
| Medische ontwikkeling  |              |              |                    |
| Prak. zelfredzaamheid  |              |              |                    |
| Thuisituatie           |              |              |                    |
| Vrije tijd & Interesse |              |              |                    |
| Ovchic                 |              |              |                    |

### INTEGRATIEF BEELD dd

### LEERLINGBEGELEIDING - ONDERSTEUNINGSAANBOD T/M GROEP 4

| Leerjaar                             | Extra hulp geweest voor | Periode | Door wie is hulp geboden | Effect + Aanwezige behoeften vd leerling |
|--------------------------------------|-------------------------|---------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Voorschools |                         |         |                          |  |
| <input type="checkbox"/> Leerjaar 1  |                         |         |                          |  |
| <input type="checkbox"/> Leerjaar 2  |                         |         |                          |  |
| <input type="checkbox"/> Leerjaar 3  |                         |         |                          |  |
| <input type="checkbox"/> Leerjaar 4  |                         |         |                          |  |

| DL 20-30 <input type="checkbox"/> dubbele groep nvt |                | Schooljaar                                 |                | leerjaar 5                 |           | Start Perspectief: N.V.T. |                   |                           |
|---|----------------|--|----------------|----------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| Leerdomein  | Die/vs/T Juni' | Die/vs/T jan'                              | Die/vs/T juni' | Groei die                  | LR totaal | LRV                       | Verwacht die juni | Leerroute Uitstroomniveau |
| TL: DMT Kaart 1+2+3                                 |                |  |                |                            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| AVI   |                |  |                |                            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Spellen   |                |  |                |                            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Begrijpend Lezen                                    |                |  |                |                            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Rekenen   |                |  |                |                            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Bespreeking Plan van Aanpak                         |                | Bijzonderheden                             |                |                            |           |                           |                   |                           |
| Doelen Sociaal & Emotioneel                         |                |  |                |                            |           |                           |                   |                           |
| Aandachtspunten voor begeleiding                    |                |  |                |                            |           |                           |                   |                           |
| Prognose behaald NVT                                |                | Jaarlijkse evaluatie bijstelling nodig NVT |                | Bijstelling voor           |           | omdat:                    |                   |                           |
| Met ouders besproken NVT                            |                | Datum:                                     |                | Paraaf ouders voor gezien: |           |                           |                   |                           |

| DL30-40 <input type="checkbox"/> dubbele groep nvt |                | Schooljaar     |                | leerjaar 6 |           | Start Perspectief: N.V.T. |                   |                           |
|--|----------------|----------------|----------------|------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| Leerdomein   | Die/vs/T Juni' | Die/vs/T jan'  | Die/vs/T juni' | Groei die  | LR totaal | LRV                       | Verwacht die juni | Leerroute Uitstroomniveau |
| TL: DMT Kaart 1+2+3                                |                |                |                |            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| AVI  |                |                |                |            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Spellen  |                |                |                |            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Begrijpend Lezen                                   |                |                |                |            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Rekenen  |                |                |                |            |           | NVT                       | NVT               | NVT                       |
| Bespreeking Plan van Aanpak                        |                | Bijzonderheden |                |            |           |                           |                   |                           |
| Doelen Sociaal & Emotioneel                        |                |                |                |            |           |                           |                   |                           |



ondersteuningsplan '19-'23

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Aandachtspunten voor begeleiding |   |
| Prognose behaald NVT             | Uitstroom Perspectief vastgesteld: Zeer Moelijk Lerend < 20% LRV TLN.V.T. SPN.V.T.BLN.V.T. REN.V.T. |
| Met ouders besproken NVT         | Datum: Paraaf ouders voor gezien:   |

|                                   |   |                              |                |           |   |     |                   |                           |
|-----------------------------------|---|------------------------------|----------------|-----------|---|-----|-------------------|---------------------------|
| DL 40-50                          | <input type="checkbox"/> dubbiere groep nvt | <b>Schooljaar</b> leerjaar 7 |                |           | Uitstroom Perspectief: N.V.T.                         |     |                   |                           |
| Leerdomein                        | Die/vs/T Juni'                              | Die/vs/T Jan'                | Die/vs/T juni' | Groei die | LR totaal   | LRV | Verwacht die juni | Leerroute Uitstroomniveau |
| TL: DMT Kaart 1+2+3               |   |                              |                |           |   | NVT | NVT               | NVT                       |
| AVI                               |   |                              |                |           |   | NVT | NVT               | NVT                       |
| Spellen                           |   |                              |                |           |   | NVT | NVT               | NVT                       |
| Begrijpend Lezen                  |   |                              |                |           |   | NVT | NVT               | NVT                       |
| Rekenen                           |   |                              |                |           |   | NVT | NVT               | NVT                       |
| <b>Bespreking Plan van Aanpak</b> | <b>Bijzonderheden</b>                       |                              |                |           |   |     |                   |                           |
| Doelen Sociaal & Emotioneel       |   |                              |                |           |   |     |                   |                           |
| Aandachtspunten voor begeleiding  |   |                              |                |           |   |     |                   |                           |
| Prognose behaald NVT              | Jaarlijkse evaluatie bijstelling nodig NVT  |                              |                |           | Reden bijstelling: TLN.V.T. SPN.V.T.BLN.V.T. REN.V.T. |     |                   |                           |
| Met ouders besproken NVT          | Datum:                                      |                              |                |           | Paraaf ouders voor gezien:                            |     |                   |                           |

|                                   |   |                              |                |           |                               |     |                   |                            |
|-----------------------------------|---|------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|-----|-------------------|----------------------------|
| DL NVT                            | <input type="checkbox"/> dubbiere groep nvt | <b>Schooljaar</b> leerjaar 8 |                |           | Uitstroom Perspectief: N.V.T. |     |                   |                            |
| Leerdomein                        | Die/vs/T Juni'                              | Die/vs/T Jan'                | Die/vs/T juni' | Groei die | LR totaal                     | LRV | Verwacht die juni | Leerroute Uitstroom niveau |
| TL: DMT Kaart 1+2+3               |   |                              |                |           |                               | NVT | NVT               | NVT                        |
| AVI                               |   |                              |                |           |                               | NVT | NVT               | NVT                        |
| Spellen                           |   |                              |                |           |                               | NVT | NVT               | NVT                        |
| Begrijpend Lezen                  |   |                              |                |           |                               | NVT | NVT               | NVT                        |
| Rekenen                           |   |                              |                |           |                               | NVT | NVT               | NVT                        |
| <b>Bespreking Plan van Aanpak</b> | <b>Bijzonderheden</b>                       |                              |                |           |                               |     |                   |                            |
| Doelen Sociaal & Emotioneel       |   |                              |                |           |                               |     |                   |                            |
| Aandachtspunten voor begeleiding  |   |                              |                |           |                               |     |                   |                            |
| Prognose behaald NVT              | Daadwerkelijk uitgestroomd naar: NVT        |                              |                |           |                               |     |                   |                            |
| Met ouders besproken NVT          | Datum:                                      |                              |                |           | Paraaf ouders voor gezien:    |     |                   |                            |

Bijlage overzichtsschema toetsen ( niet verplicht om in te vullen, handig voor overzicht)

| Uitstroom/ Toetsmoment | M3 | E3   | M4 | E4    | M5 | E5    | M6 | E6    | M7 | E7    | M8    | E8    |
|------------------------|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|-------|-------|
| ZML                    |    | 0-5  |    | 0-5   |    | 0-5   |    | 0-7   |    | 0-9   | 0-9   | 0-11  |
| Praktijkonderwijs      |    | 2-5  |    | 4-10  |    | 6-14  |    | 8-19  |    | 10-24 | 10-29 | 12-29 |
| BBL                    |    | 5-6  |    | 11-13 |    | 15-19 |    | 20-25 |    | 25-31 | 28-37 | 30-37 |
| KBL                    |    | 7-8  |    | 14-16 |    | 20-24 |    | 26-32 |    | 32-40 | 36-48 | 38-48 |
| (G)TL                  |    | 9-10 |    | 17-20 |    | 25-30 |    | 33-40 |    | 41-50 | 47-55 | 49-55 |
| Bugklas                |    | >10  |    | >20   |    | >30   |    | >40   |    | >50   | >55   | >55   |
| Toetsen                |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |
| TL DMT                 |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |
| TL AVI                 |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |
| Spellen                |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |
| Begrijpend lezen       |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |
| Rekenen                |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |
| Sociaal & Emotioneel   |    |      |    |       |    |       |    |       |    |       |       |       |

## H. Toelaatbaarheidsverklaring

| Toelaatbaarheidsverklaring  |                                      |    |
|---|--------------------------------------|----|
| Afgegeven door SWV-nummer:  | PO2203                               | *  |
| <b>Leerling (conform Gemeentelijke Basisadministratie Personen)</b> |                                      |    |
| Achternaam, voorvoegsels:   |                                      | ** |
| Voornamen:  |                                      | ** |
| Straat en huisnummer:   |                                      | ** |
| Postcode:   |                                      | ** |
| Woonplaats:   |                                      | ** |
| Geslacht:   |                                      | *  |
| Geboortedatum:  |                                      | *  |
| Burgerservicenummer:  |                                      | *  |
| <b>Aanvragende school</b>   |                                      |    |
| BRIN:   |                                      |    |
| Leerling afkomstig van ander SWV:                                   |                                      |    |
| Zoja, nummer TLV van ander SWV:                                     |                                      |    |
| <b>Toelaatbaarheid</b>  |                                      |    |
| Schoolsoort:  | SBO:   SO:                           |    |
| Bekostigingscategorie:  | licht - zwaar   laag - midden - hoog | *  |
| <b>Geldigheid toelaatbaarheidsverklaring</b>                        |                                      |    |
| Datum ingang toelaatbaarheid:                                       | DD-MM-JJJJ                           | *  |
| Datum einde toelaatbaarheid:  | DD-MM-JJJJ                           | *  |
| <b>Beschikkingsnummer toelaatbaarheidsverklaring</b>                |                                      |    |
| Beschikkingsnummer:   | PO2203-JJJJ-xxxxx                    |    |
| <b>Getekend namens samenwerkingsverband</b>                         |                                      |    |
| Naam:   |                                      |    |
| Handtekening:   |                                      |    |
| Functie:  | Voorzitter Commissie Toewijzing      |    |
| Datum afgifte:  | DD-MM-JJJJ                           |    |
| * Verplichte velden voor uitwisseling met BRON                      |                                      |    |
| ** Verplichte velden voor uitwisseling met BRON als BSN onbekend is |                                      |    |

## Toelaatbaarheidsverklaring SWV PO 2203 – toelichting ouder(s)/verzorger(s)

### **Aanvaarden**

De toelaatbaarheidsverklaring die u ontvangt is geen inschrijving op een school. Met deze toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een school van het vermelde onderwijstype. Het bestuur (de directeur) van de school beslist over de inschrijving.

### **Informatie (digitaal)**

De landelijke informatiebronnen over Passend Onderwijs geven algemene informatie over de doelstellingen, procedures en verplichtingen omtrent ondersteuning in het onderwijs. Het ondersteuningsplan van uw samenwerkingsverband geeft informatie over de regionale inrichting van ondersteuning. Onderstaand treft u de adressen waar u deze informatie kunt vinden:

www.50tien.nl  
www.steunpuntpassendonderwijs.nl  
www.po2203.nl

### **Informatie (persoonlijk)**

Als de tekst, de procedure of de uitkomst vragen bij u oproept kunt u dichtbij om uitleg vragen. De basisschool van uw kind is wellicht het meest vertrouwd. Ook de Commissie Arrangeren die in uw afdeling heeft bemiddeld wil u graag goed informeren. Waar nodig wordt de adviescommissie betrokken die verantwoordelijk is voor de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring. U kunt hiervoor de afdelingscoördinator benaderen:

|                     |                     |                 |
|---------------------|---------------------|-----------------|
| Afdeling Steenwijk: | mw. J. Pilon        | 0521 - 71 25 00 |
| Afdeling Meppel:    | dhr. J. Slagter     | 0522 - 27 81 29 |
| Afdeling Hoogeveen: | mw. E. Konijnenburg | 0528 - 23 36 88 |

### **Extern advies**

Als de geboden uitleg en informatie u niet voldoet, kunt zich extern laten adviseren door een onafhankelijk onderwijsconsulent. Een toelichting en contactgegevens vindt u op [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl). Bureau Onderwijsconsulenten is op werkdagen bereikbaar van 09.30-12.30 en 14.00-16.30 uur via het centrale nummer 070 – 312 28 87.

### **Bezwaar**

Als alle voorgaande stappen zijn doorlopen en u kunt zich niet verenigen met het uitgebrachte advies kunt u (met of zonder onderwijsconsulent) binnen zes weken na ontvangst van de toelaatbaarheidsverklaring een bezwaar indienen bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De procedure en het model bezwaarschrift zijn beide te vinden op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

➔ Passend Onderwijs

➔ Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Uw bezwaar met alle verplichte bijlagen kunt u toezenden aan het bestuurskantoor van het samenwerkingsverband. Hiervandaan wordt uw bezwaar met het verweer van het samenwerkingsverband gelijktijdig doorgezonden. E-mailadres: [info@po2203.nl](mailto:info@po2203.nl).

## I. Jaarplanning '19-'20

18 april 2019 Ondersteuningsplan '19-'23 wordt geplaatst op het schooldossier van de onderwijsinspectie

Bestuursvergaderingen: 28-10-2019  
27-01-2020  
30-03-2020

→ ALV

**22 april 2020 (CNS-Staphorst, afd. Meppel)**  
22-06-2020

Raad van toezicht: 09-09-'19  
10-12-'19  
26-03-'20

Overleg coördinatoren: 26-09-2019  
21-11-2019  
23-01-2020  
19-03-2020  
14-05-2020  
02-07-2020

OPR 29-10-2019 bestuur → ma 11-11-2019 allen  
28-01-2020 bestuur → di 11-02-2020 allen  
31-03-2020 bestuur → wo 08-04-2020 allen

Commissie Toewijzing:

| periode | aanvraag door CA uiterlijk te verzenden op: | vergadering CT | bericht van CT aan CA uiterlijk te verzenden op: |
|---------|---|----------------|--|
| 01      | 06 sep 2019                                 | 17 sep         | 20 sep 2019                                      |
| 02      | 04 okt 2019                                 | 15 okt         | 18 okt 2019                                      |
| 03      | 08 nov 2019                                 | 19 nov         | 22 nov 2019                                      |
| 04      | 06 dec 2019                                 | 17 dec         | 20 dec 2019                                      |
| 05      | 17 jan 2020                                 | 28 jan         | 31 jan 2020                                      |
| 06      | 14 feb 2020                                 | 03 mrt         | 06 mrt 2020                                      |
| 07      | 20 mrt 2020                                 | 31 mrt         | 03 apr 2020                                      |
| 08      | 17 apr 2020                                 | 12 mei         | 15 mei 2020                                      |
| 09 *    | 29 mei 2020                                 | 09 jun         | 12 jun 2020                                      |
| dubbel  | 05 jun 2020                                 | 16 jun         | 19 jun 2020                                      |
| 10      | 12 jun 2020                                 | 23 jun         | 26 jun 2020                                      |
| dubbel  | 19 jun 2020                                 | 30 jun         | 03 jul 2020                                      |

Evaluatie van aflopende TLV's per 31-07-2020:

SBO/SO afd Hoogeveen ma 09 mrt Carrousel/vdPloeg di 10 mrt Kameleon/A  
SBO/SO afd Meppel di 24 mrt Mackay/ROS wo 25 mrt ROS  
SBO/SO afd Steenwijk di 07 apr OEC 't Ravelijn wo 08 apr 't Ravelijn

\*) aanvragen voor verlenging TLV worden in maart besproken; alle onderzoeks- en adviesaanvragen aan de CA worden voor 1 mei 2020 verzonden, waarna toetsing en toewijzing door de CT tijdig kan plaatsvinden.

## J. Communicatie

Communicatie binnen het samenwerkingsverband is belangrijk. Er is een groot aantal partijen en men moet weten wat men van elkaar kan verwachten. De belangrijkste zaken met betrekking tot de communicatie in SWV PO 2203 zijn hierna beknopt uitgewerkt.

### Afdelingen

De bestuursleden van het SWV zijn de directe vertegenwoordigers van de besturen in de afdelingen. Als zodanig communiceren zij met de collega bestuurders van de afdeling over het beleid met betrekking tot het samenwerkingsverband en trachten zij draagvlak te creëren. De vertegenwoordigers van de besturen betrekken hierbij de coördinatoren van de afdelingen.

### Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan behoeft instemming van het bestuur, de leden van de vereniging en de ondersteuningsplanraad. Met de zeven gemeenten van SWV PO 2203 vindt op overeenstemming gericht overleg plaats (OOGO). Afstemming vindt plaats met de aanpalende samenwerkingsverbanden en met het samenwerkingsverband VO in de regio. Daar waar mogelijk worden tussenstappen zoveel mogelijk verspreid, om te voorkomen dat aan het eind van het traject in één keer het eindproduct wordt gepresenteerd en daarmee bijstellingen vanwege het beperkte traject in de tijd moeilijker worden. Het model van de PO-raad wordt zoveel mogelijk gevolgd.

### Nieuwsbrief besturen en scholen

Het samenwerkingsverband verzorgt een nieuwsbrief voor alle besturen, directeuren van scholen en de OPR van het samenwerkingsverband. Hierin wordt algemene informatie opgenomen en informatie die te maken heeft met de ontwikkeling van de zaken die met Passend Onderwijs te maken hebben. De nieuwsbrief wordt opgesteld door de directeur.

### Website en emailadressen

Het samenwerkingsverband heeft één website met als naam [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl). In de emailadressen van de medewerkers komt dit account terug (bijv. [j.smit@po2203.nl](mailto:j.smit@po2203.nl)).

### Oudervoorlichting

Oudervoorlichting zal plaatsvinden op diverse manieren:

- a. Via de website,
- b. Door middel van de informatiegids van het steunpunt Passend Onderwijs (beschikbaar, zie [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)),
- c. Door het maken van een beknopte flyer (mede ontworpen door OPR-leden),
- d. Door een nieuwsbrief op afdelingsniveau met informatie over SWV PO 2203 met betrekking tot de Afdeling. De afdelingscoördinator verzorgt deze.

### Verslaggeving

Er worden verslagen gemaakt van vergaderingen. Deze worden uiterlijk één week na de desbetreffende datum verspreid onder de deelnemers van het desbetreffende overleg. Verslagen worden slechts aan anderen verstrekt nadat daarover in het desbetreffende overleg een afspraak is gemaakt.

### Vormgeving en layout

Als lettertype wordt gebruikt voor Verdana 10. Onderstaand logo wordt door alle geledingen in SWV PO 2203 gebruikt (lettertype Eras Medium ITC 12, vet). De afdelingen hanteren hun eigen naam.



SWV PO 2203  
PASSEND ONDERWIJS



SWV PO 2203  
AFDELING STEENWIJK



SWV PO 2203  
AFDELING HOOGVEEEN



SWV PO 2203  
AFDELING MEPPEL

## K. Waarderingskader onderwijsinspectie SWV

| KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN     |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>ONDERWIJSRESULTATEN (OR)</b>       |                           |
| OR1                                   | Resultaten                |
| <b>KWALITEITSZORG EN AMBITIE (KA)</b> |                           |
| KA1                                   | Kwaliteitszorg            |
| KA2                                   | Kwaliteitscultuur         |
| KA3                                   | Verantwoording en dialoog |
| <b>FINANCIËEL BEHEER (FB)</b>         |                           |
| FB1                                   | Continuïteit              |
| FB2                                   | Doelmatigheid             |
| FB3                                   | Rechtmatigheid            |

| ONDERWIJSRESULTATEN (OR)  |
|---|
| <p><b>OR1. Resultaten</b><br/>                     Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.</p>  |
| <p><b>Basiskwaliteit</b><br/>                     Het samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Wanneer voor een leerling extra ondersteuning is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag af binnen de wettelijk voorgeschreven termijn. Het samenwerkingsverband bevordert dat alle leerplichtige leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen. Waar nodig betreft het daarbij ketenpartners. Het samenwerkingsverband realiseert de resultaten zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband heeft de regionale context bij het benoemen van zijn doelen betrokken. Het samenwerkingsverband zorgt voor een netwerkoverleg met de gemeenten en de onderwijsinstellingen in de regio daarbinnen, en heeft daarmee afspraken die leiden tot passende onderwijs(jeugdzorg)arrangementen. Indien het samenwerkingsverband een orthopedagogisch-didactisch centrum heeft ingericht, dan realiseert het samenwerkingsverband voor de leerlingen op het opdc een ononderbroken ontwikkelingsproces.</p> |
| <p><b>Eigen aspecten van kwaliteit</b><br/>                     Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?</p>  |

Te denken valt aan:

- regie en beleid rond thuiszitters
- inzicht in het traject van ondersteuningstoewijzing
- betrokkenheid zorgaanbieders bij het netwerkoverleg over passend onderwijs
- actueel beeld van de onderwijs(jeugdzorg)arrangementen in de regio

### Toelichting wettelijke eisen

Om het mogelijk te maken dat in een regio van een samenwerkingsverband de schoolbesturen hun zorgplicht passend onderwijs kunnen nakomen (art. 40, vierde lid, WPO; art. 27, tweede lid, onder c, WVO; art. 40, vijfde lid, WEC) is het nodig dat er voor deze leerlingen in of buiten de regio voldoende ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn. Daartoe werken alle bevoegde gezagsorganen met een of meer vestigingen in de regio van het samenwerkingsverband, samen in een samenwerkingsverband (art. 18a, eerste lid, WPO; art. 17a, eerste lid, WVO; art. 28a, eerste en tweede lid, WEC). Dit moet ertoe leiden dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Daarvoor moeten zij ingeschreven staan bij een school (art. 18a, eerste en tweede lid, WPO; art. 17 a, eerste en tweede lid, WVO). De wettelijke taken van een samenwerkingsverband zijn erop gericht dat de aangeslotenen gezamenlijk werkafspraken maken (art. 18a, achtste lid WPO; art. 17a, achtste lid, WVO), ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen verdelen en toewijzen, de toelaatbaarheid bepalen voor lichte en zware ondersteuning en op verzoek van de aangeslotenen adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling (art. 18a, zesde lid, WPO; art. 17a, zesde lid, WVO). De interne toezichthouder ziet toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde en legt hierover verantwoording af in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, WPO; art. 24e1, eerste lid, WVO; 28i eerste lid, WEC). De toelaatbaarheidsverklaring die bepaalt of een leerling aangewezen is op lichte of zware ondersteuning is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (art. 18a, twaalfde lid, WPO; art. 17a, twaalfde lid, WVO en *Kamerstukken II 2011/12, 33 106, nr. 3, p. 29*).

Voor het bereiken van de gewenste resultaten is het nodig dat het samenwerkingsverband het beleid afstemt met de gemeenten (o.a. jeugdzorg), evenals met de samenwerkingsverbanden die samenvallen met de eigen regio (art. 18a, negende lid, WPO; art. 17a, negende lid, WVO).

Het samenwerkingsverband kan een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) inrichten (art. 18a, lid 10a, WPO en art. 17a, lid 10a, WVO). De verplichting van het samenwerkingsverband om hun voorzieningen zodanig te realiseren dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, heeft ook betrekking op leerlingen die les hebben op een opdc (art. 18a, tweede lid, WPO en art. 17a, tweede lid, WVO).

## KWALITEITZORG EN AMBITIE (KA)

### KA1. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.

#### Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het ondersteuningsplan vast. De inhoud van het ondersteuningsplan voldoet aan de wettelijke voorschriften. In het ondersteuningsplan vertaalt het samenwerkingsverband de beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (incl. bekostigingsaspecten), legt afspraken over de aanpak eenduidig vast en voert daarover op overeenstemming gericht overleg (oogo) met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en met de samenwerkingsverbanden die (geheel of gedeeltelijk) samenvallen met de regio van het eigen samenwerkingsverband. Aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken op het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan. Het bestuur van het samenwerkingsverband spreekt de schoolbesturen aan op het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan. Indien het samenwerkingsverband een opdc in stand houdt, voldoet het samenwerkingsverband aan de zorgplicht voor kwaliteit van het onderwijs op het opdc.



Op basis van de conclusies uit een zelfevaluatie werkt het samenwerkingsverband jaarlijks beargumenteerd, doelgericht aan verbeteractiviteiten.

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?

Te denken valt aan:

- genormeerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten in het oog met gemeenten en met de samenvallende samenwerkingsverbanden en andere belanghebbenden in de regio
- actueel beeld van de toewijzing van de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de daadwerkelijke realisatie van deze extra ondersteuning
- ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen centraal toegankelijk

#### Toelichting wettelijke eisen

De wet vraagt dat het samenwerkingsverband een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen realiseert binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (art. 18a, tweede lid, tweede volzin, WPO; art. 17a, tweede lid, tweede volzin, WVO). De uitwerking van deze deugdelijkheidseisen dient het bevoegd gezag te beschrijven in het ondersteuningsplan (art. 18a, zevende en achtste lid, WPO; art. 17a, zevende en achtste lid, WVO). Het samenwerkingsverband beschrijft in het ondersteuningsplan de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging (art. 18a, achtste lid onder e, WPO; art. 17a, achtste lid onder e, WVO). Uit de overlegverplichtingen volgt dat het taakgebied zich uitstrekt over een breder domein dan alleen onderwijs in de eigen sector en dat er samenhang is met andere aspecten binnen het jeugddomein (art. 18a, negende lid, WPO; art. 17a, negende lid, WVO).

Het ondersteuningsplan en de jaarverslaglegging staan centraal om het verbeteren van en de verantwoording over de kwaliteit van de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband te bevorderen. Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de aangeslotenen. Onder 'zorg dragen voor' valt in elk geval het naleven van de wettelijke bepalingen en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg (art. 18a, achtste lid onder e, WPO; art. 17a, achtste lid, onder e, WVO).

#### KA2. Kwaliteitscultuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.

#### Basiskwaliteit

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer het daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?

Te denken valt aan:

- ambitie in relatie tot de maatschappelijke opdracht
- de onafhankelijkheid van intern toezicht naast het bestuur; rolvermenging
- draagvlak visie en ambities op alle niveaus

#### Toelichting wettelijke eisen

Voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband is cruciaal dat de kwaliteit van de samenwerking effectief is tussen betrokken aangesloten bevoegde gezagsorganen en regionale partijen zoals de gemeenten (art. 18a, negende lid, WPO; art. 17a, negende lid, WVO) en zorginstellingen.

De uitvoering van de wettelijke eisen rondom kwaliteitszorg vragen bovendien van een samenwerkingsverband een gezamenlijk inspanning vanuit een verbetercultuur en professionaliteit. Dit veronderstelt een gezonde organisatie, effectieve taakverdeling, resultaatgerichtheid en aanspreekbaarheid van de betrokkenen bij het samenwerkingsverband. Integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn algemene aanvaarde kwaliteitsbeginselen die behoren bij het professioneel handelen (zie ook de art. 17a, 17b en 17c WPO art. 24d en 24e en 24 e1 WVO.)

### KA3. Verantwoording en dialoog

Het bestuur van het samenwerkingsverband legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.

#### Basiskwaliteit

Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze. Het bestuur overlegt periodiek met de ondersteuningsplanraad en – indien van toepassing de medezeggenschapsraad-personeel – en legt besluiten voor conform geldende wet- en regelgeving.

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?

Te denken valt aan:

- dialoog over doelen en resultaten met interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van hun doelen en beleid
- toegankelijkheid voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden

#### Toelichting wettelijke eisen

De wet gaat ervan uit dat het bestuur verantwoording aflegt in het jaarverslag, onder meer ten behoeve van het interne toezicht (art. 171 WPO en art. 103 WVO). De wet gaat er ook van uit dat het samenwerkingsverband in het ondersteuningsplan duidelijk aangeeft wat de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten zijn van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging. Daarnaast verantwoordt het bestuur aan de ondersteuningsplanraad de beslissingen en het beleid dat het voorstaat (art. 8, 11a en 14a WMS).

De samenleving heeft er belang bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Omdat de aangesloten besturen in het samenwerkingsverband hiervoor een zorgplicht hebben, is het nodig dat zij met elkaar en met andere partijen in het jeugddomein de doelen afstemmen (art. 18a, negende lid, WPO; art. 17a, negende lid, WVO).

## FINANCIËEL BEHEER (FB)

### FB1. Continuïteit

Het samenwerkingsverband is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

#### Basiskwaliteit

Voor continuïteit is het van belang dat het bestuur inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet. In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig met de interne toezichthouder en medezeggenschap, treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving.

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en

realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?

Te denken valt aan:

- de wijze waarop het bestuur het duurzaam voortbestaan waarborgt
- de financiële positie van het bestuur waarmee het alle financiële verplichtingen op korte en langere termijn kan nakomen
- de analyse van de belangrijkste kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden

#### **Toelichting wettelijke eisen**

De verplichting voor het bevoegd gezag om een continuïteitsparagraaf aan het jaarverslag toe te voegen vloeit voort uit artikel 4, vierde lid, van de RJO.

De sectorwetgeving verplicht de intern toezichthouder het jaarverslag inclusief continuïteitsparagraaf goed te keuren. En over deze taak (het goedkeuren) moet de interne toezichthouder verantwoording afleggen in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, WPO en art. 24e1, eerste lid, WVO).

Een 'regelmatige bespreking' is een beleidsmatige invulling van de verplichting de interne toezichthouder te voorzien van taken en bevoegdheden, zodanig dat hij een deugdelijk toezicht kan uitoefenen (art. 17c, tweede lid, WPO en art. 24e1, tweede lid, WVO).

Op grond van artikel 8, tweede lid, onder b, van de WMS ontvangt de ondersteuningsplanraad jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen, dient de ondersteuningsplanraad eveneens geïnformeerd te worden. De ondersteuningsplanraad kan verder zelf initiatief nemen om met bestuur in gesprek te gaan over ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling raken.

#### **FB2. Doelmatigheid**

Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging.

#### **Basiskwaliteit**

De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats.

#### **Toelichting wettelijke eisen**

De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging door het bestuur is onderwerp van het toezicht van de intern toezichthouder (art. 17c, eerste lid, onder c en vijfde lid, WPO, art. 24e1, eerste lid, onder c) Over deze taak verantwoordt de intern toezichthouder zich in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, onder e en vijfde lid, WPO, art. 24e1, eerste lid, onder e).

#### **FB3. Rechtmatigheid**

Het bestuur verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving.

#### **Basiskwaliteit**

Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral een accountant beoordeelt, aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

#### **Toelichting wettelijke eisen**

In de sectorwetten zijn diverse bepalingen opgenomen waaraan het bestuur zich moet houden bij de verwerving en besteding van de bekostiging. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband (art. 17a, eerste lid jo. derde lid, WPO; art. 24d, eerste lid jo. derde lid, WVO).

De jaarverslaggeving dient transparant te zijn (moet een waarheidsgetrouw beeld geven). Titel 9 van Boek 2 BW en artikel 3, onder a, van de RJO in verbinding met de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede het onderwijscontroleprotocol stellen tal van regels om deze transparantie in de verantwoording te verkrijgen. Een controleverklaring is verplicht op grond van artikel 2 RJO in verbinding met artikel 2:393 BW.

| Oordeel/waardering standaard | Norm voor standaard   |
|------------------------------|---|
| Goed                         | Het samenwerkingsverband voldoet aan alle deugdelijkheidseisen bij de standaard en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit. |
| Voldoende (basiskwaliteit)   | Het samenwerkingsverband voldoet aan de deugdelijkheidseisen.   |
| Onvoldoende                  | Het samenwerkingsverband voldoet niet aan de deugdelijkheidseisen.  |

| Oordeel/waardering bestuursniveau | Norm Resultaten   | Norm Kwaliteitszorg en ambitie   | Norm Financieel beheer                   |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Goed                              | Standaard Resultaten is voldoende en realiseert op overtuigende wijze eigen aspecten van kwaliteit. | Alle drie standaarden zijn ten minste voldoende en de standaard Kwaliteitscultuur is goed. | Niet van toepassing.                     |
| Voldoende (basiskwaliteit)        | Standaard Resultaten is voldoende.  | Alle drie standaarden zijn voldoende.  | Alle drie standaarden zijn voldoende.    |
| Onvoldoende                       | Standaard Resultaten is onvoldoende.  | Ten minste één standaard is onvoldoende.   | Ten minste één standaard is onvoldoende. |

#### KA1 (citaat)

Op basis van de conclusies uit een zelfevaluatie werkt SWV PO 2203 jaarlijks beargumenteerd, doelgericht aan verbeteractiviteiten.

#### Doel

Uit een tenminste vierjaarlijkse, betrouwbare en valide (zelf)evaluatie blijkt de mate van tevredenheid met de realisatie van het beleid van het SWV. Ook evalueert het SWV haar klachtenbehandeling. De resultaten van de evaluaties leiden tot afstemming van beleid.

#### Uitvoering

In de schooljaren '17-'18 heeft een intern kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden waaraan directeuren (en/of IB'ers) hun medewerking verleenden.

In het schooljaar '18-'19 is een vergelijkbaar onderzoek uitgevoerd met als doelgroep:

- a. ouders van leerlingen met een arrangement,
- b. ouders van leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring.

De instrumenten die hierbij gehanteerd werden zijn de Monitor Passend Onderwijs (directeuren) en de korte, schriftelijke vragenlijst (ouders).

In de schooljaren '19-'20 en '21-'22 wordt het kwaliteitsonderzoek onder directeuren opnieuw uitgevoerd.

In de schooljaren '20-'21 en '22-'23 wordt het kwaliteitsonderzoek onder ouders opnieuw uitgevoerd.

## L. Indicatoren Basisondersteuning

Onderstaande lijst is opgesteld naar de 13 indicatoren/ijkpunten basisondersteuning naar het voorbeeld van Cor Hoffmans. Deze indicatoren of ijkpunten zijn onderverdeeld in een aantal kwaliteitskenmerken of kernkwaliteiten. Zij kunnen beschouwd worden als streefdoelen met betrekking tot de basisondersteuning.

### 1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.

- a. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school (INSP 4.2).
- b. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen (INSP 4.2)[1].
- c. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten (INSP 4.5/4.6).
- d. Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (INSP 4.7).
- e. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.
- f. Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.

### 2. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

- a. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.
- b. De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.
- c. Ten minste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd op school-, groeps-, en individueel niveau.
- d. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen (INSP 7.1).
- e. Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (INSP 7.2).
- f. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (INSP 8.1).

### 3. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.

- a. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens tweemaal per jaar de groepsplannen (zo nodig ) aan.
- b. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens ten minste tweemaal per jaar de ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen (zo nodig) aan.
- c. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften(INSP 8.2).
- d. De school voert de ondersteuning planmatig uit (INSP 8.3).
- e. De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning (INSP 8.4)

### 4. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken

- a. De school heeft extra (orthodidactische) materialen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- b. Het personeel stemt de werkvormen af op verschillen tussen leerlingen.
- c. Het personeel geeft leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback.

- d. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.
- e. De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand (INSP 2.4).
- f. Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.1).
- g. Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.2).
- h. Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.3).
- i. Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.4).

**5. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.**

- a. Het personeel beschikt over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- b. Het personeel beschikt over organisatorische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- c. Het personeel beschikt over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- d. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen.
- e. Het personeel werkt continu aan handelingsgerichte vaardigheden.
- f. Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken.
- g. Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.

**6. Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is een realistisch en ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.**

- a. Het OPP heeft een vaste structuur volgens een erkend format.
- b. Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen.
- c. Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
- d. Het OPP bevat de inzet van middelen en extra menskracht.
- e. Het OPP is handelingsgericht opgesteld.
- f. Het OPP bevat evaluatiemomenten.
- g. Het OPP maakt deel uit van het leerlingdossier.
- h. Het OPP heeft een integraal karakter (één-kind-één-plan).
- i. Het OPP is leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders.
- j. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een OPP vast (S7.3)[2].
- k. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het OPP en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (S7.4)[3].

**7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.**

- a. Bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats van de voorschoolse voorziening of de vorige school.
- b. Het OPP van een leerling sluit aan bij het OPP van de voorschoolse voorziening of de vorige school van de leerling.

- c. Het OPP van leerlingen wordt binnen de school warm overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leraar.
- d. Het OPP van leerlingen wordt warm overgedragen bij de overgang naar een andere school.
- e. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.
- f. De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende drie jaar v.w.b.:
- g. Cognitief leerrendement
- h. Sociaal-emotionele ontwikkeling

**8. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.**

- a. De school bevaart ouders regelmatig over de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kinderen.
- b. Het personeel bevaart ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kin op school en thuis.
- c. De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding.
- d. De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kinderen.
- e. De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het onderwijsondersteuningsarrangement.
- f. De school maakt samen met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
- g. Als een leerling de school verlaat, stelt de school een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie.
- h. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.

**9. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.**

- a. De school heeft een expliciete visie op leerlingenondersteuning.
- b. Deze visie wordt gedragen door het hele team.
- c. De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is.
- d. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk.
- e. De inzet van ondersteuningmiddelen is duidelijk.
- f. De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn (INSP 9.1).

**10. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld**

- a. Het ondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd.
- b. De MR stemt in met het ondersteuningsprofiel.
- c. Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.
- d. Het ondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning.
- e. Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.
- f. Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.

**11. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.**

- a. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.
- b. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.
- c. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. (INSP 9.2)
- d. De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (INSP 9.3)
- e. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (INSP 9.4)
- f. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (INSP 9.5)
- g. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (INSP 9.6)

**12. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.**

- a. De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving.
- b. Coaching en begeleiding van leraren maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding.
- c. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.
- d. Leraren worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van de OPP'en.
- e. De interne begeleiding maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school.
- f. De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd.
- g. De school kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor ondersteuning.
- h. De school grijpt bij ernstige problemen snel in.
- i. Leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- j. De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.

**13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.**

- a. De interne begeleiding leidt het ondersteuningsteam in de school.
- b. Taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd.
- c. Het ondersteuningsteam bereidt in elk geval verwijzing naar en bespreking van leerlingen in het multidisciplinair team of het loket voor.
- d. Het ondersteuningsteam draagt verantwoording voor het organiseren van de ondersteuning op de school.
- e. Het ondersteuningsteam ondersteunt ouders/verzorgers.
- f. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden (INSP 8.5).



## M. PRIVACYREGLEMENT

### BETREFFEND VERWERKING PERSOONSGEGEVENS IN SWV PO 2203

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. verantwoordelijke: het SWV, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a WPO respectievelijk artikel 17a WVO, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. bewerker: degene die ten behoeve en in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. derde: ieder die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker;
- h. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens of die van de vertegenwoordigde worden verwerkt;
- i. College bescherming persoonsgegevens: het College als bedoeld in artikel 51 Wpb;
- j. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- k. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. leerling: een leerling die extra ondersteuning behoeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair -, speciaal - of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de WPO, WVO en WEC en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- n. regio: het bij ministeriële regeling aan het SWV aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het SWV haar doel verwezenlijkt;
- o. WBP: Wet bescherming persoonsgegevens;
- p. WPO: Wet op het primair onderwijs;
- q. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs;
- r. WEC: Wet op de expertisecentra;

- s. Vrijstellingsbesluit WPB: besluit van 7 mei 2001 houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 WPB.

## **Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement**

Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens het SWV PO 2203 te Hoogeveen-Meppel-Steenwijk worden verwerkt.

Dit reglement heeft tot doel:

- a. vast te stellen van welke personen het SWV persoonsgegevens verwerkt;
- b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
- c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

## **Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))**

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het SWV aangemelde leerling.

## **Artikel 4 Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming**

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt (als bron van informatie en met in achtneming van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit) ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het SWV opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het SWV georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het SWV alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Het SWV is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
  - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
  - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het SWV of tot het speciaal onderwijs of tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
  - c. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning (OPDC) aan de leerling.

## **Artikel 5 Verantwoordelijke**

Het SWV is voor de verwerking verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de WBP, de WPO, de WVO en de daarop gebaseerde algemene

maatregelen van bestuur en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

### **Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht**

Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming<sup>9</sup> voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.

1. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.
2. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

### **Artikel 7 Soorten van gegevens**

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder OPDC) en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- i. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school,

---

<sup>9</sup> Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

- naam van de indiener van de aanmelding bij het SWV, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- j. aanleiding voor de aanmelding bij het SWV, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
  - k. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
  - l. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
  - m. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
  - n. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
  - o. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
  - p. andere dan de onder a tot en met o bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

### **Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens**

- 1. De verantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
  - a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke, of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a WPO lid 11 en in artikel 17a WVO lid 12<sup>10</sup>.
  - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan deugdelijke legitimatie.
- 2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het SWV geregistreerd in een daartoe door de verantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

### **Artikel 9 Verstrekking van gegevens**

- 1. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
  - a. de verantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
  - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.
- 2. De verantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
- 3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verantwoordelijke deugdelijk aantekening.

### **Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding**

- 1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van

---

<sup>10</sup> Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater (zie de concept AMvB zoals deze voor consultatie gepubliceerd is op 28 februari 2013).

persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het SWV via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.<sup>11</sup>
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Artikel 11 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet**

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten<sup>12</sup> worden verbonden.
2. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

---

<sup>11</sup> Zie ook richtsnoer beveiliging van College bescherming persoonsgegevens: [http://www.cbppweb.nl/downloads\\_rs/rs\\_2013\\_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf](http://www.cbppweb.nl/downloads_rs/rs_2013_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf). Op basis van een risico-analyse kan het beveiligingsniveau worden bepaald.

<sup>12</sup> De regering bepaalt de hoogte van de vergoeding die in rekening kan worden gebracht (over het algemeen maximaal € 5,00).

8. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag van artikel 8 onder e en f WPB, dat wil zeggen dat die verwerking:
  - a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of
  - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde,kan betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
9. Voor het in behandeling nemen van een verzet kan de verantwoordelijke een vergoeding van kosten vragen, welke vergoeding wordt teruggeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.
10. Een beslissing op een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 4 van dit artikel en de beoordeling als vermeld in lid 8 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

#### **Artikel 12 Bewaartermijnen**

1. De persoonsgegevens worden door de verantwoordelijke bewaard tot drie jaar na afloop van:
  - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het SWV of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs,
  - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
  - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het SWV en de deskundigen, bedoeld in artikel 18a WPO lid 11 en in artikel 17a WVO lid 12.<sup>13</sup>

#### **Artikel 13 Klachten**

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de WPB zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
2. Overeenkomstig de WPB kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Dit reglement kan aangehaald worden als "privacyreglement verwerking persoonsgegevens SWV PO 2203" en treedt in werking op 22 april 2015.
2. Het samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

---

<sup>13</sup> Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

## N. MANAGEMENTSTATUUT

### Artikel 1 - Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Vereniging:             | Vereniging Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken;   |
| Bestuur:                | Bestuur samenwerkingsverband;  |
| Directeur:              | De als zodanig door het bestuur benoemde directeur van de vereniging; in de statuten genoemd als 'directie';   |
| Volmacht:               | De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden; |
| Ondersteuningsplanraad: | Het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 4a, lid 1, Wet Medezeggenschap Scholen.  |

### Artikel 2 - Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 8 lid 5 van de statuten van de vereniging.
2. Het bestuur stelt na goedkeuring van de algemene vergadering het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

### Artikel 3 - Volmacht

1. Middels vaststelling van dit managementstatuut verleent het bestuur de directeur volmacht voor alle taken en bevoegdheden die bij of krachtens de wet en de statuten aan het bestuur toekomen en die niet op grond van artikel 8 van de statuten aan het bestuur zijn voorbehouden.
2. Het bestuur kan kaders en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de volmacht.
3. Het bestuur onthoudt zich als regel van uitoefening van bestuurlijke bevoegdheden op gebieden die op basis van dit managementstatuut behoren tot de taak en bevoegdheid van de directeur.  
Indien het bestuur zich op enig moment genoodzaakt ziet op deze gebieden toch van de bestuurlijke bevoegdheden gebruik te maken, dan stelt het daarvan de directeur tevoren in kennis, bijzondere omstandigheden voorbehouden.
4. De directeur oefent zijn volmacht uit binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de voor de vereniging geldende wetten, statuten en regelingen.
5. De directeur is gericht op het realiseren van de doelstellingen van de vereniging en handelt overeenkomstig.
6. De directeur is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem middels dit managementstatuut opgedragen taken en bevoegdheden.

### Artikel 4 - Specifieke taken en bevoegdheden van de directeur

De directeur heeft onder andere de volgende specifieke taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en met het verwekelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van het SWV, zoals verwoord in de statuten en de toepasselijke onderwijswetten.
- b. De directeur vertegenwoordigt de vereniging in de uitoefening van de taken en bevoegdheden waartoe hij middels dit managementstatuut is gemachtigd.

- c. De directeur vertegenwoordigt de vereniging in het overleg met de ondersteuningsplanraad en decentraal georganiseerd overleg.
- d. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten welke zijn voorbehouden aan het bestuur.
- e. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- f. De directeur zorgt voor een goed verloop van de werkzaamheden van de overige personeelsleden van het SWV.
- g. De directeur van het SWV werkt intensief samen met de afdelings-coördinatoren en is meewerkend voorman. De afdelingscoördinatoren vallen onder de aansturing van de desbetreffende afdelingen.
- h. De directeur is voorzitter van de Commissie Toewijzing en geeft, voor zover van toepassing, leiding aan de bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen en aan de overige voorzieningen van het SWV.
- i. De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van alle overige verplichtingen dient een door het bestuur geldig genomen besluit aanwezig te zijn. De directeur stelt deelbudgetten vast voor de afdelingen passend binnen de door de ALV vastgestelde begroting en geeft opdracht tot overeenkomstige boekingen. De directeur is bevoegd tot het fiatteren van nota's mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het rechtstreeks geven van opdrachten voor betalingen aan banken (b.v. via internet) zijn dezelfde bevoegdheden van toepassing. De directeur is verplicht tot het per kwartaal (doen) leveren van een managementrapportage waarin de realisatie ten opzichte van de begroting in overzicht is gebracht en toegelicht.
- j. De directeur woont de bestuursvergaderingen bij en heeft een adviserende stem.
- k. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

#### **Artikel 5 - Subvolmacht**

1. De directeur kan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het SWV machtigen aan hem toebedeelde taken en bevoegdheden uit te oefenen. De directeur blijft tegenover het bestuur verantwoordelijk voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden.
2. De directeur bevestigt een subvolmacht zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel schriftelijk en informeert hierover het bestuur.
3. De directeur kan besluiten van derden die op basis van het bovenstaande namens hem zijn genomen, geheel of gedeeltelijk vernietigen wegens strijd met enig geldende regeling of wegens mogelijke schade aan de belangen van het SWV en zijn aangeslotenen.

#### **Artikel 6 - Toezicht**

1. Het bestuur houdt toezicht op het beleid van de directeur en op de gang van zaken binnen de vereniging en het SWV, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging.
2. Leidraad voor toetsing vormen de strategische doelstellingen van de vereniging, naleving van dit managementstatuut alsmede eventuele op basis daarvan gestelde kaders.



3. In het kader van het toezicht kan het bestuur de directeur informatie vragen en ter verantwoording roepen.
4. De voorzitter van het SWV voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.

### **Artikel 7 - Advies**

Het bestuur kan de directeur gevraagd en ongevraagd adviseren.

### **Artikel 8 - Informatie**

1. Teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht en advisering naar behoren uit te voeren, draagt de directeur er zorg voor dat het bestuur adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt de directeur er zorg voor dat het bestuur ten minste wordt geïnformeerd over de volgende aangelegenheden:
  - a. op de onder de vereniging of het SWV betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
  - b. kwesties waarin de vereniging in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
  - c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en /of instellingen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.
  - d. op de vereniging of het SWV betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
  - e. managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de vereniging of het SWV.
3. De directeur informeert het bestuur regelmatig omtrent relevante ontwikkelingen rond de vereniging en het SWV door middel van managementrapportages. Over de frequentie, aard en inhoud van deze rapportages maken bestuur en directeur nadere afspraken.

### **Artikel 9 - Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging of de onder de vereniging ressorterende school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de directeur.
2. Het bestuur kan een besluit van de directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens het bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met de directeur.

### **Artikel 10 - Werkingsduur**

Dit managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd, maar kan door het bestuur tussentijds worden gewijzigd.

### **Artikel 11 - Slotbepalingen**

1. Dit managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

2. Een wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

## O. Verklarende woordenlijst

### A

---

#### **Adaptief onderwijs**

Onderwijs met afstemming op de behoefte van de leerling.

#### **ALV**

Algemene Leden Vergadering

#### **AB**

Ambulante begeleiding

Hulp van leerkrachten uit het speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een gewone school gaan.

#### **Arrangement**

Het geheel aan pedagogische, didactische en specialistische handelingen die de school, binnen een bepaalde organisatorische context en in samenwerking met derden, uitvoert met het doel de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren. De kosten hiervan worden gedragen uit het budget van de afdelingscommissie.

### B

---

#### **BAO**

Basisonderwijs.

#### **Basiskwaliteit**

Onder basiskwaliteit wordt verstaan de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van:

1. Het leerstofaanbod
2. De onderwijstijd
3. Het pedagogisch-didactisch handelen van leraren
4. Het schoolklimaat
5. De leerling zorg
6. De leerprestaties

Deze eisen zijn terug te vinden in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Basisondersteuning**

De door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijsondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Onder basisondersteuning vallen onder andere afspraken met betrekking tot een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, toegankelijkheid van schoolgebouw, programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid, het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen, een protocol voor medische handelingen.

#### **BSO**

Buitenschoolse opvang.

## C

---

### **CA**

Commissie Arrangeren: de commissie die op afdelingsniveau voorzieningen toekent aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en adviseert over toewijzing SBO/SO.

### **CITO**

Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Cito ontwikkelt volgsystemen en toetsen voor basis- en voortgezet onderwijs en school- en centrale examens voor het VO. De CITO-toets wordt door bijna 80% van alle basisscholen gebruikt als eindtoets.

### **CJG**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor alle ouders en opvoeders die vragen hebben over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van hun kind.

### **Clusteronderwijs**

De scholen voor speciaal onderwijs waren tot 2014 verdeeld in vier clusters.

Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meervoudige beperking.

Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere beperking.

Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tylyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ).

Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen zonder een lichamelijke beperking en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedagogische instituten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs bleef het speciaal onderwijs bestaan, maar de term 'cluster' werd officieel niet meer gehanteerd.

### **Cognitief**

Het denken betreffend.

### **Cognitieve functies**

Het geheel van processen die bij het opnemen en verwerken van informatie betrokken zijn.

### **College voor de Rechten van de Mens**

Dit college belicht, bewaakt en beschermt mensenrechten, bevordert de naleving van mensenrechten (inclusief gelijke behandeling) in praktijk, beleid en wetgeving, en vergroot het bewustzijn van mensenrechten in Nederland.

### **CT**

Commissie Toewijzing: de commissie die bevoegd is om de Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op het SBO of SO af te geven.

## D

---

### **Daisy-cd**

Digital Accessible Information System. CD met gesproken boeken.

### **Daisyspeler**

Apparaat waarmee daisy-cd's afgeluisterd kunnen worden.

## **Dedicon**

Stichting die toegankelijke leesvormen maakt voor scholieren, studenten en vakbeoefenaren met een leeshandicap.

## **E**

---

### **Evaluatie Commissie Passend Onderwijs (ECPO)**

Onafhankelijke commissie die de experimenten en veldinitiatieven op het gebied van Passend Onderwijs evalueert en de minister van OCW over de vormgeving van Passend Onderwijs adviseert.

## **G**

---

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR houdt zich uitsluitend bezig met beleid op bovenschools niveau, dus met zaken die álle scholen die onder het bestuur vallen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid ten aanzien van een groot aantal beleidszaken.

### **GIVO-toets**

Een psychologische test die een indicatie geeft van het taalkundig, het rekenkundig en het ruimtelijk inzicht. Wordt als alternatief voor de Citotoets gebruikt.

## **H**

---

### **Handelingsgericht werken (HGW)**

Een systematische werkwijze waarmee een basisschool praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de zorgstructuur op de school. HGW heeft een aantal uitgangspunten. Zo staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Bij HGW wordt gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij HGW een belangrijke educatieve partner.

### **Handelingsplan**

Een concreet plan dat zich richt op het begeleiden van een leerling met een leer- en/of gedragsprobleem. Om dit plan geeft de school aan welke doelen zijn nastreeft, op welke termijn en op welke manier zij de middelen inzet om de doelen te bereiken. Het plan wordt binnen een tijdbestek van 6 tot 12 weken uitgevoerd of geëvalueerd. In het nieuwe stelsel Passend Onderwijs wordt het handelingsplan vervangen door het ontwikkelingsperspectief..

## **I**

---

### **Intern begeleider (IB'er)**

Leerkracht binnen de basisschool die coördinerende, begeleidende en innoverende taken heeft. In het voortgezet onderwijs wordt een dergelijke taak uitgevoerd door een zorgcoördinator.

### **ISI**

Intelligentie, Schoolvorderingen en Interesse. Eindtoets basisonderwijs, alternatief voor de Citotoets.

### **IQ**

Intelligentie Quotiënt. Uitkomst van een afgenomen intelligentietest. Het gemiddelde van de verbale en performale intelligentie. De bekendste test in Nederland is de WISC.

## L

---

### **Leerlingenvervoer**

Vervoer van leerlingen die vanwege hun beperking of beperking naar een school voor speciaal onderwijs gaan. Het leerlingenvervoer valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente waar de leerling woont.

### **Leerplicht**

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Van 16 tot 18 jaar is een leerling gedeeltelijk leerplichtig.

### **Leerstoornis**

Problemen bij het leren van schoolse vaardigheden die onverwacht optreden en niet verklaard kunnen worden door een verstandelijke beperking of onvoldoende onderwijs en dikwijls zeer hardnekkig zijn.

### **Lichte en zware ondersteuning**

Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de lichte en de zware ondersteuning op school en hier krijgen ze ook middelen voor. Lichte ondersteuning is bijvoorbeeld onderwijs op een speciale basisschool. Zware ondersteuning is onderwijs op een speciale school of arrangement.

### **LVS**

Leerling Volgstelsel. Geeft leerkrachten informatie over de vorderingen van leerlingen én de groep als geheel.

### **LWOO**

Leerweg ondersteunend onderwijs. Bedoeld voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van een vmbo-diploma.

## M

---

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Via de MR kunnen ouders, personeel en leerlingen invloed uitoefenen op het beleid van een school.

### **MLP**

Makkelijk Lezen Plein. Ruimte in openbare bibliotheken, waar op een aantrekkelijke manier literatuur wordt aangeboden aan kinderen die niet graag lezen.

## O

---

### **OC&W, Ministerie van**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

### **Ondersteuningsplan**

Een plan dat aangeeft welke activiteiten nodig zijn om de zorgstructuur binnen het samenwerkingsverband zo in te richten dat invulling wordt gegeven aan de doelen van Passend Onderwijs, zodat alle leerlingen zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

### **Ondersteuningsplanraad**

De Ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en personeelsleden.

### **Onderwijsconsulenten**

Onderwijsconsulenten ondersteunen ouders en scholen wanneer er een conflict ontstaat over de toelating of de ondersteuning aan leerlingen. Onderwijsconsulenten geven in die situatie advies en hebben een bemiddelende rol. Hun kosteloze ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen met een clusterindicatie en leerlingen die langdurig thuiszitten.

### **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

De inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode. Wettelijk verplicht document bij de aanvraag tot toekenning van een arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring.

### **OOGO: op overeenstemming gericht overleg gemeenten**

Het bestuur van het samenwerkingsverband overlegt met alle gemeenten in het samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg gaat over de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen, de aansluiting op jeugdzorg, het leerlingenvervoer en de huisvesting van het onderwijs.

### **OOGO: op overeenstemming gericht overleg ouders**

Het bevoegd gezag van de school waar de leerling onderwijs geniet, stelt het ontwikkelingsperspectief vast, nadat het hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders heeft gevoerd. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

### **Opbrengstgericht werken**

Het door een school systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen. Doelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen.

### **OPP**

Zie 'ontwikkelingsperspectiefplan'.

### **OPR**

Zie 'ondersteuningsplanraad'

### **Ouderadviesgroep Balans**

Een groep ervaren ouders die de medewerkers van oudervereniging Balans adviseert over de onderhandelingen in het kader van Passend Onderwijs.

## **P**

---

### **Passend Onderwijs**

Het zorgdragen voor een Passend Onderwijsaanbod aan alle kinderen.

### **PO**

Primair Onderwijs: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

### **PO-raad**

Behartigt de bestuursbelangen voor het primair onderwijs op reguliere en speciale basisscholen.

## R

---

### **Referentiekader**

Kader waarbinnen regels, afspraken en werkwijzen zijn opgenomen over de lijnen waarlangs de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs zal worden ingevoerd.

### **Referentieniveau**

Een referentieniveau beschrijft wat leerlingen zouden moeten kennen en kunnen in een bepaald vakgebied, op een bepaald moment van hun schoolloopbaan.

### **RT: Remedial teaching**

Individuele begeleiding door een remedial teacher (RT'er) van een leerling die onderwijs op maat nodig heeft.

## S

---

### **SWV**

Samenwerkingsverband. In Nederland zijn 75 samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs (en 77 VO). Hierin zijn betrokken: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Doel van deze verplichte samenwerking is het bieden van Passend Onderwijs aan alle leerlingen, met en zonder ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Binnen een samenwerkingsverband moet een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning geleverd worden.

### **SOP: schoolondersteuningsprofiel**

Een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden. Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning binnen het SWV. Het SOP maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Met het ondersteuningsprofiel kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken. De Medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het SOP.

### **SBO: Speciaal Basisonderwijs**

Onderwijs voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij de extra zorg op de reguliere basisschool en een intensievere vorm van zorg nodig hebben. Scholen voor speciaal basisonderwijs vallen niet onder de Wet op de expertisecentra, maar onder de Wet op het primair onderwijs.

### **SO: Speciaal onderwijs**

Onderwijs aan kinderen die op school meer ondersteuning nodig hebben dan het reguliere onderwijs ze kan geven. Het gaat om kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en kinderen met gedragsstoornissen.

### **Steunpunt Passend Onderwijs**

Aanspreekpunt voor vragen en ondersteuning op het gebied van Passend Onderwijs. Kijk voor meer informatie op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl).

## U

---

### **Uitstroomniveau**

Een inschatting van wat een leerling op school gaat leren. Deze inschatting is gebaseerd op wat de school denkt met de leerling denkt te kunnen bereiken, bijvoorbeeld vmbo-t of praktijkonderwijs. Als een school vervolgens bekijkt op welk niveau een leerling binnenkwam op school, en dat verbindt aan het verwachte uitstroomniveau van de leerling, dan levert dat een prognose- of ontwikkelingslijn op.

## **Uitstroomprofiel**

Op basis van het uitstroomniveau wordt aan het eind van een opleiding een uitstroomprofiel vastgesteld. Een uitstroomprofiel bereidt leerlingen voor op doorstroming naar vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of dagbesteding.

## **V**

---

### **Verevening**

De omvang van het budget voor het samenwerkingsverband wordt bepaald door het aantal leerlingen. Naar rato krijgt ieder samenwerkingsverband evenveel geld voor ondersteuning. Na de overgangsregeling in de periode 2016 -2021 is deze verdeling naar rato van leerlingenaantallen in Nederland volledig ingevoerd.

### **VMBO**

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

### **VO**

Voortgezet Onderwijs.

## **W**

---

### **WEC**

Wet op de Expertise Centra.

### **WISC**

Wechsler Intelligence Scale for Children.

Intelligentietest met dertien onderdelen verdeeld in twee hoofdcategorieën.

### **WMBO/CZ**

Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

### **WMO**

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning regelt dat mensen met een beperking ondersteuning kunnen krijgen. Het kan gaan om ouderen, gehandicapten of mensen met psychische problemen. Zij krijgen bijvoorbeeld huishoudelijke hulp of een rolstoel. Gemeenten voeren de WMO uit. Zij bepalen zelf op welke manier ze dat doen.

### **WPO**

Wet op het Primair Onderwijs.

### **WVO**

Wet op het Voortgezet Onderwijs.

## **Z**

---

### **ZIOS**

**Z**orgstructuren **I**n en **O**m de **S**chool. Een dekkend netwerk van (keten)partners in de zorg, zoals schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar en de politie. Doel hiervan is het realiseren van een optimale kwaliteit van zorg.

### **Zorgplicht**

De plicht van het schoolbestuur om te zorgen voor een Passend Onderwijsaanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven.