



SWV PO 2203
AFDELING STEENWIJK

JAARPLAN '17-'18

BIJLAGE BIJ AFDELINGPLAN STEENWIJK 2015 - 2019

19 april 2017

Dit Jaarplan '17-'18 is in de ALV van 19 april 2017 goedgekeurd en vastgesteld.

Dit document bevat uitsluitend de wijzigingen voor schooljaar '16-'17 en '17-'18. De ongewijzigde tekstgedeelten in SAP '15-'19 zijn niet herhaald.

Inhoudsopgave

1. Besturen in de Afdeling Steenwijk	3
2. Arrangeren in de Afdeling Steenwijk	3
3. Ondersteuning in de Afdeling Steenwijk	4
4. Voorlichting aan ouders en personeelsleden	4
5. Voorzieningen die in de afdeling wordt gedeeld	4
6. Expertise die in de afdeling wordt gedeeld	4
7. Deskundigheidsbevordering	4
8. Voorschoolse instroom in de afdeling Steenwijk	5
9. Instellingen voor jeugdzorg in de afdeling Steenwijk	5
10. Overdracht VO	5

Bijlagen

- A: Scholenlijst Afdeling Steenwijk
- B: Arrangeren en toeleiden
- C: Format rapportage over de inzet van extra ondersteuning
- D: Toeleiding naar CT in de afdeling Steenwijk
- E: Begroting Afdeling Steenwijk 2017-2018
- F: Arrangeren in het expertisecentrum Steenwijk
- G: Observatieplaats 't Ravelijn
- H: Tekst tijdelijke plaatsing
- I: Werkagenda 2017-2018
- J: Onderbouwing herindicering SBO/SO

1. Besturen in de Afdeling Steenwijk

De afdeling Steenwijkerland van het samenwerkingsverband bestaat uit 5 besturen met 42 scholen voor regulier basisonderwijs (4.444 lln). De Stichting Op Kop is bovendien bevoegd gezag van SBO Burg. Voetelink. De Ambelt is bevoegd gezag de SO locatie cluster 4 in Steenwijkerland. De Ambelt heeft te kampen met de gevolgen van Passend Onderwijs en zoekt daarom verregaande samenwerking met de lokale partners. De intentie is dan ook dat deze school in 2018 wordt overdragen aan Stichting Op Kop en PCO Accrete. De bedoeling is een gezamenlijk nieuwe rechtspersoon op te richten: het expertisecentrum 't Ravelijn. Verder is De Zevenster gefuseerd met Accretio. Zij gaan samen verder onder de naam 'Florion'. Onderstaande gegevens zijn ontleend aan de informatie van DUO met als peildatum 1.10.2016. Het volledige overzicht van scholen is als bijlage A bijgevoegd.

Basisonderwijs			
AVES	1 school	114 lln.	2.57 %
Accrete	15 scholen	1714 lln.	38.57 %
Catent	6 scholen	639 lln.	14.38 %
Op Kop	16 scholen	1491 lln.	33.55 %
Florion	4 scholen	486 lln.	10.94 %
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs			
Stichting Op Kop	Burg. Voetelinkschool	95 lln.	
Ambelt SO	Ambelt Steenwijk	67 lln.	

2. Arrangeren in de Afdeling Steenwijk

(...)

De bestuurscommissie voor arrangeren

Ieder schoolbestuur heeft een commissie voor arrangeren geïnstalleerd waarbij de scholen van dat schoolbestuur hun aanvraag voor een arrangement kunnen aanmelden.

De contactpersonen voor de vijf bestuurs-CA's in de afdeling Steenwijk zijn:

- Voor de VGPO Florion: Koos Meijer koos.meijer@florion.nl
- Voor de Stichting Op Kop: Johan Vlaskamp j.vlaskamp@ooz.nl
- Voor PCO Accrete: Peterjan Jansen peterjanjansen@accrete.nl
- Voor Stichting Catent: Sjoukje Reinders s.reinders@catent.nl
- Voor Stichting Aves: Ina Oosterhuis ina.oosterhuis@ijsselgroep.nl

Verslaglegging bestuurs-CA en dossier

Van iedere vergadering van de bestuurs-CA wordt een kort verslag gemaakt.

Van het advies / besluit van de bestuurs-CA wordt de betreffende school schriftelijk op de hoogte gesteld. De school is vervolgens verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders hierover. Het dossier dat door de school wordt aangeleverd om de aanvraag te onderbouwen blijft eigendom van de school. Na de bijeenkomst en het besluit van de bestuurs-CA over de aanvraag, wordt het dossier teruggestuurd naar de school of vernietigd.

Digitalisering: De mogelijkheden voor het digitaal aanleveren worden vormgegeven in de pilot Grippa (afdeling Hoogeveen / stichting Bijeen). Dit systeem sluit aan bij het gekozen format Schoolondersteuningsprofielen (MonPas van Framework).

De werkwijze voor arrangeren is beschreven in bijlage B "Arrangeren in de afdeling Steenwijk" waarover overeenstemming in de afdelingscommissie is.

(...)

Aanvraag tlv voor leerlingen van buiten de afdeling of het SWV

Voor leerlingen die van buiten het SWV of de afdeling –veelal i.v.m. verhuizing- met een tlv van het SWV van herkomst bij een school voor sbo of een school voor so worden aangemeld, is een per kalenderjaar bij toerbeurt vast te stellen bestuurs-ca verantwoordelijk voor de afgifte van een tlv van de afdeling Steenwijk. Voor 2016-2017 wordt de bestuurs-ca van Stichting Op Kop met deze taak belast.

Procedure en beleid terugplaatsing van SBO en SO naar BAO

Het beleid van het samenwerkingsverband en de afdeling is er op gericht, daar waar mogelijk, de plaatsing in het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs tijdelijk van aard te laten zijn. De evaluatie door het SBO/SO en de nieuwe aanvraag wordt uiterlijk drie maanden voor de einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring besproken met de bestuurs-CA en CT. Ouders/verzorgers en de verwijzende school worden bij dit gesprek uitgenodigd.

Herindicatie van leerlingen die reeds geplaatst zijn in so / sbo

(vervalt)

3. Ondersteuning in de Afdeling Steenwijk

De invoering van passend onderwijs op afdelingsniveau zal ook in 2017-2018 nog om een nadere uitwerking en beleidsmatige afstemming vragen. Hiervoor wordt door de afdelingscommissie een werkagenda 2017-2018 opgesteld. Zie bijlage I.

De afdelingscoördinator ondersteunt en adviseert de afdelingscommissie hierbij en is tevens het aanspreekpunt van de afdeling voor ouders en externe partners, zoals gemeente, andere SO-scholen. De hiervoor te investeren tijd wordt begroot op 16 uur per week.

De financiële en administratieve ondersteuning (begroting, jaarrekening en accountantsverklaring) wordt op niveau SWV verzorgd door Akorda.

4. Voorlichting aan ouders en personeelsleden

(ongewijzigd)

5. Voorzieningen die in de afdeling wordt gedeeld

(...)

- ~~AWBZ~~. Knelpuntenbudget.

De tijdelijke overgangsmaatregel is wat financiën betreft ingepast in de ondersteuningsmiddelen die aan het SWV worden verstrekt.

6. Expertise die in de afdeling wordt gedeeld

Tripartite afspraken: zie Jaarplan SWV PO 2203.

(vervolg tekst ongewijzigd, vanaf:) In onze regio is de partner voor cluster 2 Kentalis (...).

7. Deskundigheidsbevordering

(ongewijzigd)

8. Voorschoolse instroom in de afdeling Steenwijk

(ongewijzigd)

9. Instellingen voor jeugdzorg in de afdeling Steenwijk

(...)

Bureau Jeugdzorg Overijssel is opgeheven.

Aan alle scholen is een contactpersoon van het CJG of GGD verbonden als lid van het 'zorgteam'. Deze vormt in de praktijk de directe ingang naar de jeugdhulp/het CJG in Steenwijkerland.

10.Overdracht VO

(ongewijzigd)

Bijlagen

A Overzicht scholen Afdeling Steenwijk

Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Steenwijk									
BRIN	Type	Naam	Adres	Postcode	Gemeente	1-10-'16	Bestuur	Bestuursnaam	Aantal scholen
05KH00	bao	St Martinus	Wheeme 12	8325AE	Steenw ikerland	114	40662	Stichting Aves	1
05JI00	bao	St Clemens	Molenstraat 25	8331HP	Steenw ikerland	97	40888	Stichting Catent	6
06GS00	bao	De Plataan	V ledderstraat 3E	7941LC	Meppel	93	40888		
06MU00	bao	Prof T Brandsma	H Bavincxstraat 1	7901BS	Hoogeveen	163	40888		
06VC00	bao	St Bernardus	Friesew eg 6	8375AJ	Steenw ikerland	89	40888		
06Y Y00	bao	Don Bosco	Gelderingen 60	8341PZ	Steenw ikerland	128	40888		
30JZ00	bao	't Puzzele Tuk	JHW Pasmaanw eg 2 A	8334RR	Steenw ikerland	69	42574		
03CO00	bao	De Wegw ijer	Pres Kennedystraat 39	8331BL	Steenw ikerland	68	41632	Florion	4
06EM00	bao	Eben Haazer	Kadoelen 27	8326BA	Steenw ikerland	122	41632		
06EP00	bao	Johannes Calvijn	Emmastraat 43	7941HN	Meppel	133	41632		
15BC00	bao	Johannes Calvijn	Beukemastraat 44	7906AN	Hoogeveen	163	41632		
04LJ00	bao	De Wennepe	V enew eg 67	7946LE	Steenw ikerland	52	41270	FCO Accrete	15
04QU00	bao	De Schutsuis	Jul van Stolbergstr 1	8356ER	Steenw ikerland	90	41270		
04SD00	bao	De Opstap	Heetveld 16	8326BJ	Steenw ikerland	32	41270		
04TV00	bao	Buuzekaemp	Kerklaan 5	8066PJ	Steenw ikerland	42	41270		
05TY00	bao	Het Kompas	Godfr van Rhenenin 1	8325EV	Steenw ikerland	194	41270		
06EL00	bao	De Ark	Burg Kuiperslaan 17	8375BJ	Steenw ikerland	124	41270		
06Y R00	bao	Immanuel	Ten Holthw eg 3B	8341PD	Steenw ikerland	63	41270		
07ED00	bao	De Wiedekieker	Kloosterw eg 32	8326CE	Steenw ikerland	109	41270		
07HW00	bao	Het Kompas	Oostw ijkstraat 90	8331EG	Steenw ikerland	81	41270		
10M00	bao	De Wijngaard	Kraggelaan 2	8064CT	Zw artew aterland	200	41270		
11FW00	bao	Bernhardschool	Wilhelminastraat 47	8331ME	Steenw ikerland	183	41270		
11RR00	bao	Willemalexander	Adm de Ruyterstr 6	8331RV	Steenw ikerland	107	41270		
12CF00	bao	Johan Frisco school	Schaepmanstraat 5	8331AW	Steenw ikerland	111	41270		
12LH00	bao	Clausschool	Middenw eg 6	8332CZ	Steenw ikerland	288	41270		
15DQ00	bao	Eben Haazer	Schoolstraat 8	8376HB	Steenw ikerland	38	41270		
03FU00	bao	Arenbergschool	Julianastraat 2	8064CD	Zw artew aterland	204	41816	Stichting Op Kop	16
09EV00	bao	de Slinge	't Slingerland 12	8375GP	Steenw ikerland	65	41816		
10TB00	bao	Burg de Ruter	Vijverpark 89	8374KG	Steenw ikerland	89	41816		
11TC00	bao	de Lepelaar	Brink 26	8371WH	Steenw ikerland	27	41816		
12MU00	bao	De Voorpoort	Groenestraat 36	8325AZ	Steenw ikerland	73	41816		
12UW00	bao	't Vonder	Siebenw eg 14	7946AD	Steenw ikerland	61	41816		
12XY00	bao	de Driesprong	Meester Gerritsw eg 5	8347JP	Steenw ikerland	37	41816		
13GN00	bao	Noorderschool	De Wilgen 16	8355BB	Steenw ikerland	115	41816		
13LO00	bao	Zuiderschool	Binnenpad 56	8355BT	Steenw ikerland	78	41816		
13OF00	bao	Basisschool B	Zigher ter Steghestr 1	8331KG	Steenw ikerland	241	41816		
13QG00	bao	de Rolpaal	Groenestraat 32	8356DB	Steenw ikerland	44	41816		
13VY00	bao	Emmaschool	Willem v Engenstr 75	8331CC	Steenw ikerland	58	41816		
13ZM00	bao	Beatrixschool	Middenw eg 2-4	8332CZ	Steenw ikerland	213	41816		
14CW00	bao	De Woldschool	Holthinge Campw eg 1	8341PJ	Steenw ikerland	34	41816		
14FP00	bao	Gen vd Bosch	Paasloregeel 1	8338ST	Steenw ikerland	81	41816		
14IK00	bao	De SamenSprong	Schoolw eg 19	8343XD	Steenw ikerland	71	41816		
					bao	4444			
19RN00	sbao	Burg Voetelink	De Vesting 15	8332GL	Steenw ikerland	95	41816	Stichting Op Kop	1
					sbo	95			
					bao + sbo	4539			
02YN06	so	De Ambelt	De Vesting 15	8332GL	Steenw ikerland	67	96240	Stichting Am belt	1
					so	67			
				TOTAAL				6	44

B t/m D

(ongewijzigd)

E Begroting Afdeling Steenwijk 2017-2018

Begroting 2017-2018 afdeling Steenwijk									
		afdeling							
Saldo uit 22-03	€	2.213.931,00							
verrekening overgangsregeling LGF/SBO	€	6.491,00							
kosten afdeling	€	-405.236,00							
			Aves	Accrete	Catent	Op Kop	Florion	totaal	
			aantal II	114	1714	639	1491	486	4444
			percentage	2,57	38,57	14,38	33,55	10,94	100,00
saldo besturen	€	1.815.186,00	€	46.564,18	€ 700.096,49	€ 261.004,47	€ 609.010,42	€ 198.510,44	€ 1.815.186,00
verrekening SBO: uit 22-03	€	88.350,00							
te betalen aan BVS	€	-106.950,00							
saldo SBO 1-10-2016	€	-18.600,00	€	1.707,21	€ -10.695,85	€ 5.330,47	€ -29.098,18	€ 14.156,34	€ -18.600,00
verrekenen grensverkeer									
Verrekening deelname SO	€	-378.081,00	€	-14.058,93	€ -125.977,37	€ -35.274,94	€ -154.773,72	€ -47.996,04	€ -378.081,00
verrekening deelname op SO 1-2-17	€	-37.917,00	€	-	€ -	€ -	€ -37.917,00	€ -	€ -37.917,00
uit te keren aan besturen	€	1.380.588,00	€	34.212,46	€ 563.423,27	€ 231.060,00	€ 387.221,53	€ 164.670,75	€ 1.380.588,00
ter vergelijking: uitkering in 16-17			€	44.441,67	€ 600.549,74	€ 250.753,75	€ 412.467,91	€ 179.196,93	€ 1.487.410,00
Kosten afdeling									
Tripartiete verplichtingen:									
de Twijn/ Edith van Oers	€	57.000,00							
Promes Mackay/ Rolanda Stokker	€	28.000,00							
Ambelt/... werkzaam Op Kop	€	56.000,00							
Ambelt/Noortje Walpoott werkzaam Zevenster/Catent	€	64.000,00							
Ambelt/Monique Kelders; in dienst Accrete	€	73.600,00							
totaal	€	278.600,00							
Crisisopvang (SBO)	€	20.000,00							
middelen snijvlak Onderwijs- Zorg oud AWBZ Ambelt	€	20.000,00							
overgangsregeling LGF/SBO: te betalen aan SBO	€	6.491,00							
deelname SBO 1-2-2017 (3 IIIn); te betalen aan SBO	€	23.145,00							
School Maatschappelijk Werk te betalen aan SBO	€	6.000,00							
coördinatie	€	35.000,00							
vergadering	€	1.000,00							
onvoorzien	€	15.000,00							
totaal	€	405.236,00							

F Arrangeren in het expertisecentrum Steenwijk

De term 'zorgschool' wordt vervangen door 'expertisecentrum'.

G Observatieplaats 't Ravelijn

Crisissituatie

Onder een crisissituatie wordt een plotselinge en snelle escalatie rond de opvang en begeleiding van een leerling op school begrepen, waarbij de leefbaarheid voor de leerling en/of groep in het geding is. De ernst is dusdanig, dat de school moet besluiten dat het noodzakelijk is om deze leerling tijdelijk uit de groep te halen en te kiezen voor een andere oplossing binnen of buiten de eigen school. Het doel is om deze leerling zo snel mogelijk terug te plaatsen op de eigen school. Lukt dit niet dan moet gezocht worden naar een definitieve plaats buiten de eigen school.

Bedoeling observatieplaatsing

Op afdelingsniveau is een gezamenlijke voorziening overeengekomen die school en ouders de tijd moet geven om een oplossing te zoeken voor de omstandigheden die aanleiding waren voor de crisissituatie. Deze is ingericht in de Burg. Voetelinkschool, kort BVS. De observatieplaatsing voorziet in een tijdelijke plaatsing van maximaal twaalf schoolweken in de school voor SBO. In die tijd nemen de betrokkenen (school, ouders en bestuur) een besluit m.b.t. een ook op termijn passende onderwijsvoorziening waarbij terugplaatsing op de eigen school de eerste optie is.

Aandachtspunten

De procedure moet gegeven de aard van de observatieplaatsing snel kunnen voorzien in een onder omstandigheden zo zorgvuldig mogelijk overwogen besluit waarmee liefst alle betrokkenen (school, ouders, betreffende CA) kunnen instemmen.

Omdat het de inzet van een gezamenlijke voorziening van de afdeling betreft is betrokkenheid van de afdelingscoördinator noodzakelijk, t.b.v. registratie en verantwoording/rapportage van de inzet in de afdelingscommissie.

De afdelingscoördinator stemt in alle gevallen in met het besluit m.b.t. observatieplaatsing van de bestuurs-CA. De acties van de afdelingscoördinator zijn na kennisname (check zie hieronder) van de casus gericht op de communicatie met de BVS en het vervolg: Wie doet wat om een besluit van betrokkenen over het vervolg voor te bereiden. De procedure sluit aan bij het schema voor de interne ondersteuningsprocedure zoals deze bij iedere school in de afdeling Steenwijk in het SOP beschreven staat (zie afdelingsplan bijlage D): de besluitvorming door de bestuurs-CA.

Stap 9: Beoordeling door bestuurs-CA:

De procedure observatieplaatsing start vanaf stap 9 van "het schema toeleiding" met het besluit van de CA van het betreffende bestuur dat een observatieplaatsing noodzakelijk is.

In de praktijk (immers crisissituatie) blijkt dat voor dit besluit de bestuurs-CA in veel gevallen inhoudelijk in de stappen 1 t/m 8 op schoolniveau minder onderbouwing kan vinden dan bij een toeleiding naar de CT noodzakelijk wordt geacht. De bestuurs-CA zal daarom voordat zij tot een observatieplaatsing besluit de volgende punten checken:

- a. Het standpunt van zowel de ouders als de school m.b.t. de aanvraag observatieplaatsing.
- b. De inhoudelijke onderbouwing zoals deze wel mogelijk is op basis van de beschikbare adviezen van betrokken instanties en deskundigen, verslagen van ondersteuningsteam en de analyse van de situatie zoals deze zich aandient waarbij ook alternatieven binnen en buiten de eigen school worden overwogen. Het resultaat van deze analyse: een inhoudelijk door de CA beargumenteerde aanvraag voor een observatieplaatsing en
- c. De wijze waarop de ouders en de school op basis van de op dat moment beschikbare informatie over de onderlinge communicatie door de bestuurs-CA bij het vervolg betrokken moeten worden.

Stap 10: De bestuurs-CA legt haar besluit m.b.t. observatieplaatsing voor instemming en effectuering voor aan de afdelingscoördinator.

Toelichting bij deze stap

Het gaat hier om de registratie door de afdelingscoördinator m.b.t. de inzet van gezamenlijke (afdelings-) middelen. De afdelingscoördinator onderneemt in overleg met de voorzitter van de betreffende bestuurs-CA hierbij de volgende acties:

- a. Hij neemt de beoordeling (de check m.b.t. de punten a t/m c) door de bestuurs-CA door in het perspectief van de vervolgstappen: afhankelijk van de bedoeling van de observatieplaatsing wordt afgesproken welke acties (bijv. onderzoeken) nu vervolgens door de bestuurs-CA geïnitieerd zullen / moeten worden.
- b. De feitelijke plaatsingsmogelijkheden, de bedoeling ervan en de te verwachten duur van de observatieplaatsing worden door hem verkend aan de hand van de beschikbare informatie (leeftijd, leervorderingen en onderwijsbehoeften) in overleg met de directie BVS en daarna overlegd met de voorzitter bestuurs-CA. Wanneer plaatsing feitelijk niet mogelijk is wordt dit door afdelingscoördinator gerapporteerd in de afdelingscommissie.
- c. De voorzitter bestuurs-CA bespreekt de mogelijkheden van een observatieplaatsing met de reguliere school en ouders en vraagt ouders om voor intakegesprek contact op te nemen met de directie BVS.
- d. Bestuurs-CA, directie BVS ondertekenen overeenkomst tijdelijke plaatsing (zie bijlage H).
- e. Bestuurs-CA neemt is verantwoordelijk en neemt initiatie m.b.t. voorbereiding vervolg na observatieplaatsing en betrokkenheid van de ouders hierbij.

H Tekst tijdelijke plaatsing

(op briefpapier van betreffende schoolbestuur):

Gegevens leerling en school van inschrijving:

(Naam leerling) _____

(geboortedatum) _____

(BSN) _____

(school van inschrijving) _____

Overeenkomst tijdelijke plaatsing sbo

Hierbij komen de voorzitter van bovenvermelde bestuurs-CA en de directeur van de Burg. Voetelinkschool met instemming van de ouders en de school van bovenvermelde leerling een tijdelijke plaatsing overeen in de Burg. Voetelinkschool van:

_____ t/m _____
(datum van ingang) (datum beëindiging)

Deze tijdelijke plaatsing – die in overleg met en met instemming van de afdelingscoördinator van de afdeling Steenwijk plaats vindt - moet de bestuurs-CA van bovenvermeld schoolbestuur de ouders in staat stellen om tot een breder overwogen besluit over een passende school voor bovenvermelde leerling te komen, waarbij de afstemming op de onderwijsbehoeften van deze leerling het uitgangspunt vormt. De bestuurs-CA zal voor de voorbereiding van deze meer definitieve besluitvorming in overleg met de ouders en de school het initiatief nemen en daarbij ook de bevindingen als opgedaan in de BVS laten meewegen. Evaluatie vindt uiterlijk plaats op:

(datum, evt. tijdstip)

Gedurende de periode van deze tijdelijke plaatsing:

- Blijft de leerling ingeschreven bij de reguliere school voor basisonderwijs en
- Blijft deze school voor regulier onderwijs ook aansprakelijk bij zich voordoende calamiteiten.

Zowel de ouders/verzorgers van de leerling als de school van inschrijving stemmen met deze condities voor plaatsing in.

Ondertekening:

Namens bestuurs-CA

Namens BVS

Voorzitter Commissie Arrangeren

Directeur Burg Voetelinkschool

I Werkagenda 2017-2018

Enkele aandachtspunten;

- Samenvoegen SBO en SO op 't Ravelijn (Expertisecentrum).
- Genereren en inzichtelijk maken van managementinformatie op afdelingsniveau (bijv. t.a.v. het aantal verwijzingen naar SO/SBO in de afgelopen jaren), zodat inhoudelijke analyse en sturing daarop kunnen plaats vinden

J. Onderbouwing herindicering SBO / SO

(voorgaande tekst vervallen)

De evaluatie van aflopende TLV's staat beschreven bij bijlage B.