



SWV PO 2203

PASSEND ONDERWIJS

**Ruimte voor regels
bij extra ondersteuning**

1 februari 2022

Inhoud

VOORWOORD	3
DIVERSITEIT.....	4
BASISKWALITEIT.....	5
BASISONDERSTEUNING	5
EXTRA ONDERSTEUNING (LICHT/ZWAAR)	7
ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)	8
TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV).....	8
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	8

VOORWOORD

Aan schooldirecteuren en intern begeleiders in SWV PO 2203,

Zeven jaar Passend Onderwijs hebben in SWV PO 2203 nieuwe ervaringen opgeleverd met de kwaliteit van ondersteuning van onze gezamenlijke leerlingen en de handelwijze daaromtrent. Enerzijds moet er verantwoording van inhoud en bekostiging plaatsvinden, anderzijds is er handelingsvrijheid van professionals gewenst en mogelijk.

In dit eigen document legt het bestuur SWV PO 2203 de huidige inzichten vast die de vrijheden en verplichtingen motiveren vanuit een visie op ondersteuning van leerlingen. Het geeft hopelijk duidelijk weer hoe we gezamenlijk kijken naar hun ondersteuningsbehoeften en de wijze waarop we hierover communiceren in SWV PO 2203.

Leon 't Hart, directeur
01 februari 2022

DIVERSITEIT

In de reguliere basisscholen onderscheidt SWV PO 2203 vier niveaus van onderwijs en ondersteuning.

I. Basiskwaliteit

Voor deze leerlingen is het regulier aanbod van het onderwijsprogramma voldoende. Dit niveau vormt voor de inspectie de basis waarop een school wordt getoetst.

II. Basisondersteuning

Voor deze leerlingen is op onderdeel (-delen) ondersteuning nodig; deze ondersteuning wordt binnen de school algemeen aangeboden en wordt zonder aanvraag ingezet en uitgevoerd.

III. Extra ondersteuning (licht)

Voor deze leerling is op naam extra ondersteuning aangevraagd. De leerling heeft een lichte ondersteuningsvraag waarin ook het Speciaal Basisonderwijs kan voorzien. De reguliere basisschool zet echter extra ondersteuning in om deze leerling thuisnabij onderwijs te bieden. De doelen en voortgang worden bijgehouden in een OPP en met ouders gecommuniceerd.

IV. Extra ondersteuning (zwaar)

Voor deze leerling is op naam extra ondersteuning aangevraagd. De leerling heeft een zware ondersteuningsvraag waarin ook het Speciaal Onderwijs kan voorzien. De reguliere basisschool zet echter extra ondersteuning in om deze leerling thuisnabij onderwijs te bieden. De doelen en voortgang worden bijgehouden in een OPP en met ouders gecommuniceerd.

Jaarlijks wordt het overzicht van ondersteuningsbehoeften bij de start van het nieuwe schooljaar in MonPas geregistreerd. Dit overzicht vormt tevens een onderdeel van de cijfermatige gegevens van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

BASISKWALITEIT

Het bestuur van de reguliere basisschool is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de inrichting daarvan. Alles wat personeel, huisvesting, financiering, onderwijsinhoud en organisatie aangaat is eigen terrein van het bevoegd gezag.

Wanneer ondersteuning nodig is die deze basiskwaliteit te boven gaat kan een school(-bestuur) aanspraak maken op de middelen van SWV PO 2203. Dit kan in de vorm van consultatie en advies, maar ook in de uitbreiding van het aanbod. Voor SWV PO 2203 vormt de basisondersteuning het grootste budget dat aan één bestemming wordt gekoppeld.

BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning wordt binnen SWV PO 2203 ingericht op de deelgebieden die de besturen met elkaar hebben afgesproken en vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Er wordt jaarlijks zonder aanvraag een budget voor beschikbaar gesteld, op twee voorwaarden:

1. De bestuurders geven jaarlijks in januari een financiële verantwoording over de besteding van dit budget in hun scholen over het verstreken kalenderjaar, rekening houdend met de afgesproken deelgebieden. Deze verantwoording en rapportage is onderdeel van het Jaarverslag van SWV PO 2203.
2. De schooldirecteuren geven tweejaarlijks een kwaliteitsoordeel over de geleverde basisondersteuning volgens de 13 indicatoren die in de bijlage van het Ondersteuningsplan zijn vastgelegd.

Elke school in SWV PO 2203 garandeert volgens OP '19-'23 de volgende ondersteuning:

I. Preventieve en lichte curatieve interventies:

- a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- b. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- e. Soms met inzet van ketenpartners;
- f. Zonder voorwaardelijke aanvraag van arrangement of andere financiële ondersteuning van het SWV.

II. De IB'er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV met betrekking tot het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d.

III. Planmatige aanpak leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

EXTRA ONDERSTEUNING (LICHT/ZWAAR)

In tegenstelling tot de basisondersteuning - waarin de school een grote mate van handelings- en keuzevrijheid heeft – wordt de extra ondersteuning volgens persoonlijke afspraken uitgevoerd. Deze ondersteuning is namelijk niet algemeen toegankelijk voor alle leerlingen, maar is leerlinggebonden en wordt op naam toegewezen.

De aanleiding hiertoe is dat de breed toegankelijke basisondersteuning voor deze leerling niet toereikend is en dat de reguliere basisschool alleen met extra ondersteuning handelingsbekwaam kan blijven.

Voor deze leerling gelden de volgende werkafspraken:

- a. De extra ondersteuning wordt op naam toegewezen.
- b. Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van SWV PO 2203¹ wordt gehanteerd voor de registratie ervan.
- c. In ROD wordt melding gemaakt van het gebruik van dit OPP.
- d. De ouder(s)/verzorger(s) worden vooraf op de hoogte gesteld van deze extra ondersteuning, worden regelmatig geïnformeerd over de resultaten en de voortgang en worden bij iedere wijziging in de ondersteuningsroute gevraagd om hun instemming met en handtekening bij het handelingsdeel van het OPP.
- e. De kosten voor uitvoering van deze extra ondersteuning worden op schoolniveau geregistreerd en apart gemeld voor de verantwoording van het jaarbudget (schoolbestuur).

Het onderscheid tussen de extra ondersteuning licht of zwaar bestaat erin dat de lichte ondersteuning wordt geboden op het niveau van het speciaal basisonderwijs en de zware ondersteuning op het niveau van het speciaal onderwijs (ZML/gedrag).

¹ Het OPP-SWV PO 2203 is een standaard document voor alle reguliere basisscholen. Bij Aves/Catent/Florion wordt er facultatief gebruik van gemaakt.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een noodzakelijk document bij de aanvraag voor extra ondersteuning in het SBO of SO. Daarom verplichten de besturen aan hun scholen dit document te hanteren bij aanvang van de route tot extra ondersteuning in de reguliere basisschool. Mocht het in een latere fase tot aanvraag komen, dan is er een gedegen documentatie aanwezig van de meer of minder succesvolle interventies. Het voordeel van deze handelwijze is:

- a. dat de noodzakelijke items overzichtelijk in één document staan,
- b. dat het 'groei'-document al vrijwel klaar is bij het indienen van een aanvraag,
- c. dat alle andere documentatie bij een aanvraag achterwege kan blijven (tenzij het een extern verslag of advies betreft).

Het betekent ook dat het OPP niet verplicht is voor de leerlingen die ondersteund worden met basisondersteuning. Uiteraard is het wel toegestaan, maar voor deze leerlingen volstaat ook een schooleigen leerlingvolgsysteem.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)

De eerste toekenning van een TLV heeft in SWV PO 2203 in principe een geldigheid van twee schooljaren, waarna een evaluatie volgt. Een tweede toekenning heeft bij voorkeur een geldigheid tot het einde van de basisschoolperiode.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) verantwoordt de ondersteuningsmogelijkheden van de school. De tekst is voorbehouden aan (het bestuur van) de school en moet eens in de vier jaar geactualiseerd worden. Voor de jaargegevens is in MonPas de module beschikbaar voor een actueel overzicht als bijlage (Compact SOP) of voor een geïntegreerd profiel met tekst en jaaroverzicht beide (Flexibel SOP). Het bestuur van SWV PO 2203 hanteert het Compact SOP op www.po2203.nl als onderdeel van het Ouderinformatiepunt voor SWV's.