



SWV PO 2203
PASSEND ONDERWIJS

JAARVERSLAG 2022

24 april 2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.


A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters 'A' and 'B' intertwined.

24 APR 2023

A	BESTUURSVERSLAG	3
1	Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	3
2	Samenstelling van bestuur, directie en rvt	3
3	Doelstelling van de organisatie	4
4	Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten	4
5	Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen	5
5.1	Regio en gemeenten	5
5.2	Deelnemende besturen	5
6	Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel	6
7	Activiteiten in het verslagjaar 2022	7
7.1	Bekostiging	7
7.2	Beheersbaarheid	7
7.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	8
7.4	Afdelingsbeleid	8
7.5	Monitor Financiën 2022	9
7.6	Begaafdheid - subsidie	10
7.8	COVID-19	11
7.9	Bestuurlijke inrichting	11
7.10	Klachtenregeling	11
7.11	Beleggen, belenen en aanbestedingsprocedure	12
8	Risico's	13
8.1	De demografische krimp	13
8.3	Basisondersteuning	13
8.4	Speciaal basisonderwijs	13
8.5	Speciaal onderwijs	14
9	Toekomst	15
9.1	Omvang	15
9.2	Meerjarenbegroting	15
9.3	Resultaat 2022	15
9.4	Interne risicobeheersing en controle	16
9.5	Risico's	17
9.6	Sociaal jaarverslag	17
9.7	Taken van de raad van toezicht	17
10	Mededelingen	19
11	Continuïteitsparagraaf	20
11.1	Deelnamepercentages sbo en so	20
11.2	Rapportage Raad van Toezicht 2022	20
11.3	Algemene reserve	20
A1	Kengetallen	21
A2	Balans	21
A3	Staat van baten en lasten	22
B1 - B3		22
	Financiële kengetallen	23
B	JAARREKENING	24
12.1	Balans	25
12.2	Staat van baten en lasten 2022	26
12.3	Kasstroomoverzicht 2022	27
12.4	Grondslagen	28
12.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	30
12.6	Passiva	32
12.7	Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW	34
12.8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	35
12.9	WNT model	37
12.10	Overige gegevens	41
12.11	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	41
12.12	Gebeurtenissen na balansdatum	41
12.13	Ondertekening door bestuurders	42
12.14	Ondertekening door toezichthouders	42
12.15	Overzicht verbonden partijen	43

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

24 APR 2023



A Bestuursverslag

1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De vereniging met afdelingen draagt de naam:

"Samenwerkingsverband PO 2203
Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken".

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen. De oprichtingsakte is gepasseerd bij notaris mr. U. Hofstee op 03 september 2013.

Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58688706.

Bij de installatie van de raad van toezicht zijn gewijzigde statuten gepasseerd bij bovengenoemde notaris op 28 juni 2017.



2 Samenstelling van bestuur, directie en rvt

Het bestuur van SWV PO 2203 wordt gevormd door 7 personen. Elke afdeling draagt twee leden voor. Namens het speciaal onderwijs heeft één lid zitting in het bestuur.

Naam	Functie	Afv.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Niels Strolenberg	voorzitter	Afd M	0522 27 81 20	n.strolenberg@stichtingpromes.nl
Dhr. Dirk Dreschler	penningm	Afd M	0522 46 16 32	cns@cnsstaphorst.nl
Dhr. Gert Laarman	secretaris	Afd S	038 23 05 001	bestuurskantoor@florion.nl
Dhr. Wim Bok	bestuurslid	Afd S	0521 36 25 20	wim.bok@stichtingopkop.nl
Dhr. Eddy Verrips ¹	bestuurslid	Afd H	038 30 31 844	e.verrips@catent.nl
Dhr. Gerard Janze	bestuurslid	Afd H	0528 23 44 94	g.janze@pricoh.nl
Dhr. Jeep Jonker	vicevoorz	SO	050 309 88 88	j.jonker@renn4.nl

De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van het samenwerkingsverband en voert het vastgestelde beleid uit namens en in opdracht van het bestuur. Een volledige functieomschrijving is opgenomen in het managementstatuut. De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

De raad van toezicht bestaat uit onderstaande drie personen:

Naam	Profiel	Afd.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Hans Meuzelaar	onderwijs	Hoogeveen	06-51503858	meuzelaarh@gmail.com
Dhr. Luc ter Heide	zorg-maatsch	Meppel	06-57339893	lterheide27@gmail.com
Dhr. Silvester Klarenbeek	fin-juridisch	Steenwijk	06-51846109	klares01@live.nl

¹ Als bestuurslid toegetroten per 01-02-2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

24 APR 2023

3 Doelstelling van de organisatie

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie statuten art.3.c/d).

4 Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten

Het bestuur van SWV PO 2203 is ervan overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; het bestuur spant zich in om voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoekt het bestuur thuis nabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt jeugdhulp gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel ziet het bestuur SWV PO 2203 een actieve deelname van alle leerlingen in de samenleving. Primair onderwijs is echter geen eindonderwijs; daarom eindigt de verantwoordelijkheid van de scholen voor primair onderwijs bij een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

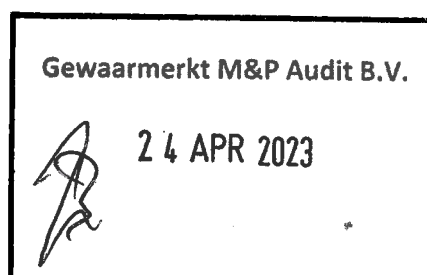
De vereniging hanteert bij haar opdracht onderstaande middelen:

- a. Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- b. Gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- c. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het gespecialiseerd onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- d. Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- e. Andere middelen die aan de opdracht doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In Passend Onderwijs is de beweging ingezet om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk te plaatsen in een reguliere omgeving. Dat gebeurt via integratie: leerlingen met extra ondersteuning krijgen onderwijs in een reguliere school, soms samen met leerlingen die dat niet nodig hebben, soms in aparte groepen. Zij volgen het officiële curriculum voor zover mogelijk. De overheid stimuleert deze doelgerichte integratie onder de titel Naar Inclusiever Onderwijs en verwacht rond 2035 de resultaten hiervan. De Nederlandse regering heeft een aantal internationale verdragen mede ondertekend over integratie van mensen met een beperking in de samenleving. Daarmee is de beweging naar inclusiever onderwijs vooral inhoudelijke gedreven. Daarnaast zijn er zorgen over de beheersbaarheid van kosten voor het gespecialiseerd onderwijs en is er ook een lobby van belangenverenigingen van ouders van kinderen met een beperking.

Het onderwijs en de gemeentelijke Toegang werken samen, waarbij één professional verantwoordelijk is voor dat gezin. De centrale gedachte achter deze werkwijze is 'één kind, één gezin, één plan, één aanspreekpunt'. Dat houdt in dat wanneer bij een kind een probleem gesignaleerd wordt, het hele gezin in dezelfde aanpak wordt meegenomen.



5 Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen

5.1 Regio en gemeenten

Het Samenwerkingsverband strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op 4 december 2012, Staatscourant 2012-24914:

De Wolden
Hoogeveen
Meppel
Staphorst (postcodes 7951 en 7955)
Steenwijkerland
Westerveld
Zwartewaterland (postcode 8064)



Met de Colleges van B&W van deze gemeenten voert het bestuur 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO) bij vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.

5.2 Deelnemende besturen

De Algemene Leden Vergadering bestaat uit de 20 besturen van SWV PO 2203. In totaal 18 besturen hebben een school of onderwijslocatie in het gebied dat aan SWV PO 2203 is toegewezen. Twee besturen hebben onderwijslocaties buiten SWV PO 2203 en hebben gebruik gemaakt van de opting-in regeling, waardoor zij recht hebben op participatie in het samenwerkingsverband. Deze besturen maken eveneens deel uit van de ALV.

Best.nr.	Naam Bestuur	Adres
36831	Vereniging CNS	Staphorster Kerkweg 38 7951 JS Staphorst
40655	VPCBO Hollandscheveld	Postbus 30 7913 ZG Hollandscheveld
40662	Stichting Aves	Postbus 33 8300 AA Emmeloord
40888	Stichting Catent	Postbus 290 8000 AG Zwolle
41196	Tref Onderwijs	Leonard Springerlaan 39 7941 GX Meppel
41270	Accrete	Kanaalweg 4 8356 VS Blokzijl
41414	RENN4	Postbus 8091 9702 KB Groningen
41629	Stichting Promes	Postbus 151 7940 AD Meppel
41632	Florion	Postbus 393 8000 AJ Zwolle
41816	Stichting Op Kop	Postbus 2225 8355 ZJ Giethoorn
41868	Stichting Talent Westerveld	Drift 1A 7991 AA Dwingeloo
41895	Stichting Wolderwijs	Schoolstraat 1 7921 AV Zuidwolde
42557	Stichting Bijeen	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

24 APR 2023

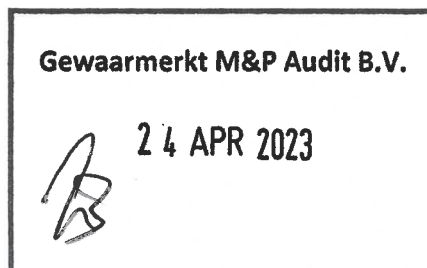
42788	Stichting Samenlevingsscholen	Eendrachtsplein 1 8355 DL Giethoorn
50195	Stichting Kindpunt	Leonard Springerlaan 39 7943 GX Meppel
60829	VPCBO Alteveer/Kerkenveld	Nieuwstraat 17 7927 PJ Alteveer
69877	PricoH (stat. VPCO Hoogeveen)	Stoekeplein 8A 7902 HM Hoogeveen
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Postbus 749 7400 AS Deventer
Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten het samenwerkingsverband:		
42623	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Postbus 55 8000 AB Zwolle
84202	Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.	Europalaan 148 8303 GM Emmeloord

6 Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel

Vanwege de omvang van SWV PO 2203 en in verband met de thuisnabijheid van de expertisecentra en voorzieningen is ervoor gekozen om de vereniging SWV PO 2203 te verdelen in de drie afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. De afdelingen zijn geen rechtspersoon. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen de afdelingscommissie.

Iedere afdeling heeft 35 à 40 scholen voor primair onderwijs in het gebied. De afdelingscommissie voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. De afdelingscommissie is belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelingstaken en bepaalt welke ondersteuning van de afdeling wenselijk is, rekening houdend met de Tripartiete Overeenkomst en in afstemming met de andere afdelingen in het bestuursoverleg. De afdelingen worden gevormd door de besturen die gezamenlijk actief zijn rondom Meppel, Hoogeveen en Steenwijk. Het schoolbestuur Florion heeft besloten zich voor hun scholen binnen SWV PO 2203 aan te sluiten bij de afdeling Steenwijk. Voor schoolbestuur Catent gold dat ook, maar oriënteert zich op lokale deelname voor de betrokken scholen.

Er is geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichten voor het SWV PO 2203 zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels arbeidsovereenkomst aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden.



7 Activiteiten in het verslagjaar 2022

7.1 Bekostiging

7.1.1 Lichte ondersteuning

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere basisscholen en de vaste vergoeding voor personele en materiële kosten stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de basisondersteuning en de deelname aan het SBO (> 2%) kan worden bekostigd. Dat laatste is in het verslagjaar voor het laatst; per kalenderjaar 2023 wordt de bekostiging voor de lichte ondersteuning volledig aan de samenwerkingsverbanden toegekend en op grond van inschrijving ook ingehouden. De twee-procentbekostiging zal verdwijnen, evenals het onderscheid in personele en materiële bekostiging.

7.1.2 Zware ondersteuning

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere en speciale basisscholen en de vaste vergoeding voor personele en materiële kosten stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de arrangementen en de deelname aan het SO kunnen worden bekostigd. Overigens wordt de deelname aan het SO door DUO rechtstreeks betaald aan de SO-scholen waar onze leerlingen zijn ingeschreven; het bestede bedrag wordt ingehouden van de rijksvergoeding aan SWV PO 2203. Ook hier is het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging eindig, zowel voor de toekenning aan de SWV's, als voor de bedragen die bij inschrijving zullen worden ingehouden.

7.1.3 Schoolmaatschappelijk werk

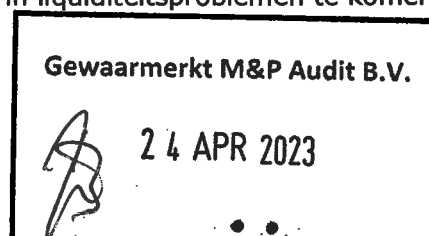
Op diverse scholen in SWV PO 2203 is schoolmaatschappelijk werk geïndiceerd. Hiervoor ontvangt het bestuur SWV PO 2203 een jaarlijkse vergoeding op grond van de schoolgewichten. Aangezien deze schoolgewichten onevenredig over SWV PO 2203 zijn verdeeld heeft het bestuur er voor gekozen om dit budget per afdeling toe te kennen. Daarmee is inzichtelijk dat afdeling Hoogeveen (60 %) het merendeel van dit budget genereert, naast afdeling Steenwijk (25 %) en afdeling Meppel (15 %). In Afdeling Steenwijk wordt budget toegekend aan OEC 't Ravelijn, in de andere twee afdelingen wordt dit bedrag zonder bestemming opgeteld bij het afdelingsbudget.

7.1.4 Totaal

Op grond van bovenstaande tellingen en berekeningen worden de diverse bedragen toegekend. Het bestuur heeft ervoor gekozen om het totaal van deze bedragen als één geheel te beschouwen. Na aftrek van gezamenlijke kosten werd het budget naar rato van leerlingenaantallen toegekend aan de drie afdelingen. Daar werden de keuzes over de bestemming nader ingevuld. Zie ook 7.4.

7.2 Beheersbaarheid

Het bestuur SWV PO 2203 heeft ervoor gekozen de algemene reserve te verlagen tot het minimum van € 250.000 (de signaleringswaarde ligt op 3,5 % = ca. € 350.000). Bij de jaarrekening 2021 werd het meerdere resultaat toegevoegd aan het positief resultaat en uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. De bestemmingsreserve begaafdheid viel buiten deze regeling. Ook heeft het bestuur onderstreept wat in de wetwijziging Passend Onderwijs is vastgelegd: de lichte bekostiging mag niet uitgeput worden door een overschrijding van het budget zware ondersteuning. In dat geval zijn de betrokken schoolbesturen ook aansprakelijk om eventuele tekorten aan te vullen uit hun eigen budget. Het administratiekantoor gaf aan de keuze voor de minimumreserve te respecteren, maar wel af en toe in liquiditeitsproblemen te komen. Met de beoogde



toekenning van ca. 30 % extra middelen in 2023 is het bestuur gevraagd de algemene reserve te verhogen, rekening houdend met de nieuwe signaleringswaarde. De leerlingentelling van 01-10-'18 gaf niet alleen inzicht in de omvang van de leerlingenpopulatie en het bijbehorende budget, het gaf ook inzicht in de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Op grond daarvan heeft het bestuur voor de schooljaren '19-'23 een beleidsrijke meerjarenbegroting ingericht, waarin de volgende componenten een rol spelen:

- a. de demografische krimp in deze regio. Na jaren van merkbare afname van leerlingenaantallen is deze inmiddels afgenomen tot minder dan 1 % per jaar,
- b. verwacht percentage deelname speciaal basisonderwijs,
- c. verwacht percentage deelname speciaal onderwijs,
- d. verwachte indexatie van de vergoeding voor ondersteuning.

In het Jaarplan 2022 (aug-dec) zijn deze deelnamecijfers opnieuw geactualiseerd.

7.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Nederlandse wetgeving omtrent privacybescherming is verbreed en aangescherpt op Europees niveau. De vaststelling op 28 mei 2018 heeft inhoudelijk niet veel toegevoegd aan de bestaande regels, maar wel een groter bewustzijn bewerkstelligd. Door het hanteren van Grippa zijn de leerlingengegevens en dossiers in SWV PO 2203 voldoende beschermd. Het tweede aandachtspunt is de bescherming van mailverkeer en opslag van privacygevoelige documenten. Het bestuur SWV PO 2203 heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze is verbonden aan het administratiekantoor Akorda te Zwolle. Op advies van de nieuwe functionaris zijn in 2019 een achttal documenten opgesteld die door het bestuur zijn vastgesteld en ter kennisgeving aan de OPR zijn voorgelegd. Door de cloud-opslag van computerdata is in de zomer van 2019 een eerste stap gezet naar betere gegevensbescherming; in 2020 is de gebruiksvriendelijkheid aangepast. De aandacht aan de uitbestede mandaten in de afdeling Steenwijk heeft door COVID-19 in 2020 geen prioriteit gehad; in 2023 zal dit alsnog worden uitgewerkt. Met deze laatste stap zal het bestuur SWV PO 2203 het gehele pakket hebben beschermd tegen onveilig gebruik van onze computersystemen.

SWV PO 2203 voldoet aan de basisbeginselen van artikel 5 van de AVG, zoals de verantwoordingsplicht die is uitgewerkt d.m.v. het privacyreglement. Ook aan de documentatieplicht van AVG wordt voldaan, aangezien er verwerkersovereenkomsten zijn gesloten met partijen waar gegevens mee worden uitgewisseld, zoals Grippa. Een betrokkene kan zijn of haar rechten uitoefenen, bijvoorbeeld door inzage in de gegevens van zijn of haar kind op te vragen in Grippa. In de toekomst kan worden gekeken of de bescherming van de toegang tot de cloud-omgeving en Grippa extra kan worden beveiligd d.m.v. bijvoorbeeld multifactorauthenticatie (2FA), aangezien hier veel gevoelige gegevens zijn opgeslagen. Bij de ingebruikname van deze programma's zijn al wel strenge autorisaties ingesteld, zodat een medewerker alleen bij gegevens kan komen die essentieel zijn voor de bijbehorende functie. Er heerst een sterke mate van bewustzijn omtrent privacy en gegevensbescherming, dit is een belangrijk vereiste voor medewerkers die zijn verbonden met SWV PO 2203.

7.4 Afdelingsbeleid

Het bestuur bepaalt het inhoudelijk beleid van de financiële en personele middelen. Hierbij wordt een transparant beleid gevoerd dat herkenbaar is binnen de drie afdelingen. Binnen die beleidskaders is er ruimte voor de afdelingscommissies om de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen te realiseren. Per afdeling worden afdelingsbegrotingen

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

opgesteld. Procedures en documenten zijn gelijklopend, tenzij er argumenten zijn om daarvan af te wijken.

De belangrijkste taken van de afdelingscommissie zijn:

1. Het inrichten van de leerlingenondersteuning en het arrangeren.
2. Het samenstellen van de Commissie Arrangeren.
3. Het aanwijzen of benoemen van coördinatie of ondersteuning van de afdeling.
4. Zorgdragen voor het in praktijk brengen van het door het SWV vastgesteld beleid op de werkvloer en de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Afstemmen met de gemeente(n) en de gemeentelijk Toegang etc.
6. Vormgeven van het gezamenlijk beleid van het samenwerkingsverband.
7. Desgewenst organiseren van netwerken/kenniskringen van intern begeleiders, directeuren, specialisten en leerkrachten.

De drie afdelingen beschikken over een Afdelingsplan. In dat werkdocument wordt beschreven hoe het arrangeren wordt georganiseerd voor wat betreft inhoud, organisatie, personele invulling en financiën. Ook wordt beschreven welke vormen van ondersteuning mogelijk gezamenlijk worden gedeeld, welke expertise mogelijk tussen de besturen wordt gedeeld, de inhoudelijke keuzes van de inzet van de middelen van Passend Onderwijs, de begroting van de afdeling en op welke wijze de ouders en de personeelsleden van de scholen worden geïnformeerd over de praktische consequenties van Passend Onderwijs.

De lokale afdelingscommissie draagt de verantwoordelijkheid voor een passende toedeling van middelen wanneer een bestuur met een meer dan gemiddelde aanspraak op ondersteuning wordt geconfronteerd.

7.5 Monitor Financiën 2022


De budgetten voor basis- en extra ondersteuning (47615, 47616, aangevuld met het resultaat 2021) zijn in 2022 volgens onderstaande verdeling beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen in de onderscheiden drie afdelingen.

Overzicht 1: Budgetten basis- en extra ondersteuning, verdeeld naar de afdelingen

Afdeling	Basisond.	Extra ond.	Totaal budget	Bestemd	Vershil
Hoogeveen	€ 650.033	€ 295.542	€ 945.574	€ 948.887	- 0,35 %
Meppel	€ 1.044.782	€ 60.667	€ 1.105.449	€ 1.106.289	- 0,08 %
Steenwijk	€ 911.168	€ 540.758	€ 1.451.926	€ 1.454.081	- 0,15 %
Totaal	€ 2.605.983	€ 896.967	€ 3.502.950	€ 3.509.256	- 0,18 %

De besteding aan de diverse onderdelen van de basisondersteuning, alsook aan de extra ondersteuning is te onderscheiden in de bestemmingen personeel, materieel en scholing. Voor een overzicht op afdelingsniveau is de bijlage Monitor Financiën 2022 beschikbaar.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

Overzicht 2: Besteding aan ondersteuning in SWV PO 2203

Basisondersteuning	Personeel	Materieel	Scholing	Totaal	%
I. Interventies					
a. Vroegtijdige signalering	€ 221.235	€ 21.873	€ 7.741	€ 250.849	10,2
b. Veilig schoolklimaat	€ 32.838	€ 6.142	€ 7.122	€ 46.102	1,9
c. Aanbod dyslexie	€ 88.815	€ 27.855	€ 3.930	€ 120.601	4,9
c. Aanbod dyscalculie	€ 25.638	€ 9.043	€ 3.850	€ 38.531	1,6
d. Aanbod minder gem. intell.	€ 364.587	€ 11.767	€ 1.805	€ 378.159	15,5
d. Aanbod meer gem. intell.	€ 411.758	€ 28.926	€ 17.381	€ 458.065	18,7
e. Toegankelijk schoolgebouw	€ 0	€ 2.271	€ 0	€ 2.271	0,1
f. Aanpak gedrag	€ 262.489	€ 3.013	€ 23.346	€ 288.848	11,8
g. Protocol medisch handelen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0
II. Ondersteuningsteam					
Interne begeleiding	€ 591.812	€ 45	€ 1.500	€ 593.357	24,2
III. Planmatige aanpak					
a. Werken met OPP	€ 238.214	€ 15.013	€ 0	€ 253.277	10,3
b. Afstemming met ouders	€ 7.506	€ 12.272	€ 0	€ 19.778	0,8
Totaal	€ 2.244.893	€ 138.220	€ 66.675	€ 2.449.788	100


Extra ondersteuning	Personeel	Materieel	Scholing	Totaal	%
Leerling	€ 551.685	€ 20.497	€ 0	€ 572.182	54
Groep	€ 477.765	€ 2.021	€ 7.500	€ 487.286	46
Totaal	€ 1.029.450	€ 22.518	€ 7.500	€ 1.059.486	100

TOTAAL ondersteuning	€ 3.274.343	€ 160.738	€ 74.175	€ 3.509.256
TOTAAL percentages	93,3 %	4,6 %	2,1 %	100 %

7.6 Begaafdheid - subsidie

In 2019 is een subsidie beschikbaar gesteld om het onderwijs aan begaafde leerlingen een kwaliteitsimpuls te geven. Deze subsidie is bedoeld om de activiteiten hieromtrent zodanig te borgen dat voor alle leerlingen in SWV PO 2203 de basisondersteuning op de reguliere basisscholen voldoende is en dat waar nodig bijzondere aandacht gegeven wordt. Voor de aanvraag is een activiteitenplan opgesteld voor de beoogde periode van vier jaar. De subsidie à € 5,91 per leerling is toegekend, onder voorwaarde dat de schoolbesturen alle eenzelfde bedrag hieraan zullen besteden. Deze bijdrage wordt ingehouden van de toekenning basisondersteuning door de afdelingen van SWV PO 2203. Uit het beschikbare budget is een projectleider benoemd startonderzoek uitgevoerd. Door COVID-19 heeft onderzoek stevige vertraging opgelopen. Om dezelfde reden heeft ook de overheid de uitvoeringstermijn verlengd van medio 2023 naar medio 2024. De uitvoering van deskundigheidsbevordering op meerdere niveaus is in schooljaar 2022-2023 enthousiast gestart. Waar nodig en gewenst wordt het aanbod herhaald of verlengd in schooljaar 2023-2024. De subsidiebedragen en de eigen bijdragen van schoolbesturen

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

worden beheerd in een fonds, dat functioneert als een bestemmingsreserve. De inkomsten eindigen per medio 2023. De uitgaven kunnen doorlopen tot medio 2024. Dan zal ook de verantwoording worden geschreven en wordt het kostenoverzicht gemaakt.

7.7 Begaafdheid – ondersteuning en voorzieningen

Principieel zoekt het bestuur SWV PO 2203 en zoeken de deelnemende schoolbesturen mogelijkheden om begaafde leerlingen door het aanbod basisondersteuning van passend onderwijs te voorzien. Voor leerlingen voor wie hun begaafdheid wordt gecombineerd met andere ondersteuningsvragen wordt dit gecompliceerd. In afdeling Steenwijk is door een van de schoolbesturen een aparte voltijds voorziening ingericht. Aangezien ook leerlingen van andere schoolbesturen hiervan gebruik maken wordt overwogen deze ondersteuning onder te brengen bij het OEC 't Ravelijn en de ondersteuningskosten te reguleren door een toelaatbaarheidsverklaring SO-1. In afdeling Meppel heeft een van de schoolbesturen een reguliere basisschool toegerust voor begaafde leerlingen. Wanneer nodig kunnen complex-begaafde leerlingen voor observatie worden aangemeld bij het OPDC. Plaatsing verdeelt zich over regulier en gespecialiseerd onderwijs, dan wel de voorziening in een andere afdeling. In Hoogeveen was de voorbereiding gaande voor een overdracht van de voltijds voorziening van een van de schoolbesturen naar de gezamenlijke verantwoordelijkheid (ook hier door een toelaatbaarheidsverklaring SO-1 en inschrijving bij RENN4). In juni is door de afdelingscommissie besloten om deze voorziening stop te zetten. Ouders van deze leerlingen hebben hun leerlingen noodgedwongen moeten herplaatsen op reguliere basisscholen en speciale voorzieningen in Emmen, Assen of Hoogeveen, gebruik makend van de ingezette bekostiging via RENN4. De Commissie Arrangeren en Advies heeft in de periode aug-dec 2022 bemiddeld bij deze herplaatsing.

7.8 COVID-19

Het primair onderwijs is in het jaar 2022 niet opnieuw verstoord geraakt door COVID-19. Desondanks zijn de gevolgen wel merkbaar in de ondersteuningsvragen. Deels zijn die leerlinggebonden, deels zijn de tekorten bij personeel soms reden om aan te geven dat de school handelingsverlegen is om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Een van de gevolgen is dat de gespecialiseerde scholen de toestroom niet kunnen verwerken, wegens gebrek aan lokaliteit en/of tekorten in het personeelsbestand. Voor het eerst heeft SWV PO 2203 te maken met zogenaamde 'volverklaringen', wanneer een school voor gespecialiseerd onderwijs geen leerlingen kan inschrijven. Ook een gedeeltelijke blokkade op inschrijving kon zich voordoen bij groepen in deze scholen. Onbedoeld effect hiervan kon leiden tot een onderbroken schoolgang van diverse leerlingen. Hoewel de omvang waarin dit voorkwam beperkt was, betrof het uiteraard kwetsbare leerlingen.

7.9 Bestuurlijke inrichting

Per 01-08-2017 heeft de raad van toezicht de functie van toezichthouder op het bestuur (zie hfs. 2). Met de huidige governance is aan het verzoek van de Inspectie van het Onderwijs voldaan. Desondanks hebben leden van de raad van toezicht aan de ledenvergadering verzocht om bestuur en toezicht anders in te richten. Op de ALV van 26-10-2022 is besloten om te komen tot de vorming van een toezichthoudend bestuur (vier schoolbestuurders en drie onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter) en een uitvoerend bestuurder. De herziening van de statuten wordt voorbereid en in 2023 verwacht.

7.10 Klachtenregeling

Alle samenwerkingsverbanden zijn van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

Voor die aansluiting worden geen kosten in rekening gebracht, omdat deze commissie bekostigd worden door het ministerie van OCW.

Per 1 september 2014 is SWV PO 2203 op eigen initiatief en op eigen kosten aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradvies-commissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso (LBT).

Per april 2021 is het lidmaatschap uitgebreid met een aansluiting aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Een klachtenprocedure wordt opgenomen in het eerstvolgende Ondersteuningsplan.

In 2022 zijn geen klachten ingediend of geschillen voorgelegd aan de LBT.

7.11 Beleggen, belenen en aanbestedingsprocedure

Het treasurystatuut voor de vereniging SWV PO 2203 is vastgesteld op 29 januari 2018.

Hierin is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgelegd. In 2021 zijn geen beleggingen gedaan; op dit terrein valt dus niets te vermelden.

Tegelijkertijd stelt het bestuur vast dat het resultaat uit het voorgaande boekjaar volledig ter beschikking komt van de aangesloten schoolbesturen (zie 9.3 en 10).

De aanbestedingsprocedure voor SWV PO 2203 is op 26 oktober 2015 vastgesteld. Hierin zijn de diverse procedures omtrent nationale en Europese aanbesteding vastgelegd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

8 Risico's

De risico's van SWV PO 2203 zijn genoemd in de opsomming van paragraaf 7.2 en worden onderstaand nader toegelicht.

8.1 De demografische krimp

De ernstige demografische krimp van voorgaande jaren is afgenomen. Voor het eerstvolgende jaar wordt nog eenmaal een afname van het leerlingenaantal van 1 % verwacht, gevolgd door een stabilisatie voor het gehele SWV PO 2203.

8.3 Basisondersteuning

Met de basisondersteuning wordt de basiskwaliteit van de reguliere basisscholen aangevuld volgens een gezamenlijke norm; zie hiervoor het Ondersteuningsplan '19-'23 bij 4.1.3. Hiermee krijgen de reguliere basisscholen de middelen om meer leerlingen in de eigen school goed onderwijs te bieden. Soms steekt de benodigde ondersteuning boven deze norm uit. Wanneer deze uitvoerbaar is, maar niet zelfstandig betaalbaar, kan de reguliere basisschool een beroep doen op extra ondersteuning. Bij toekenning hiervan wordt het onderwijs nog steeds op de reguliere basisschool verzorgd. De budgetten voor basisondersteuning en arrangementen zijn beide een verruiming van de basiskwaliteit. Tevens worden de doelen Passend Onderwijs hiermee nagestreefd, met name het doel om thuisnabij onderwijs te bieden. Daarnaast vormt het een verlichting van de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. De toekenning van de budgetten basisondersteuning en arrangementen staat in relatie met de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Overeenkomstig de doelen van Passend Onderwijs mogen deze investeringen de uitstroom naar deze schooltypen doen afnemen.

8.4 Speciaal basisonderwijs

De deelname in het speciaal basisonderwijs (2,15 %) ligt (het landelijk deelnamepercentage is niet bekend. Binnen de afdelingen van SWV PO 2203 zijn aanwijsbare verschillen in deelnamepercentages. De bekostiging van inkomend en uitgaand grensverkeer heeft in 2022 voor het laatst plaatsgevonden. De vereenvoudiging bekostiging per 2023 zorgt voor een rechtstreekse bekostiging hiervan door DUO, conform de geldende regeling voor de bekostiging van speciaal onderwijs.

In Afdeling Hoogeveen is het deelnamepercentage het hoogst (2,48%). De keuze voor speciaal basisonderwijs in Afdeling Hoogeveen wordt kritisch gevolgd. De aanwezigheid van een SO-vestiging (gedrag) vraagt om een terughoudend aannamebeleid voor deze doelgroep leerlingen.

Voor de Afdeling Meppel zijn twee bijzondere voorzieningen aanwezig:

1. Het formele status van het Orthopedagogisch en -didactisch Centrum (OPDC) is per 01-01-2021 vastgelegd. Dit OPDC is gevestigd in een voormalig schoolgebouw aan de K.P.-laan in Meppel. Deze voorziening biedt ruimte aan leerlingen bij wie de reguliere basisschool handelingsverlegen is geraakt. Zonder uitschrijving mag een leerling op het OPDC zes maanden ondersteund worden, in uitzonderlijke gevallen maximaal nogmaals zes maanden. Het geeft de leerling de kans zich te herstellen en het geeft de professionals de kans om met een goede onderbouwing een definitieve plaatsing te adviseren. Doelstelling is dat de leerling terugkeert naar het regulier basisonderwijs; als dat niet haalbaar blijkt is uitstroom naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs voorliggend. Hoewel de uitstroom van het OPDC voor 75-80 % leidt tot voortzetting van de inschrijving op een

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

reguliere basisschool is het deelnamepercentage SBO per 01-02-2022 gestegen tot 2,34 %.

2. De combi-groep. Deze groep is gehuisvest in de Mackayschool en is voor jonge leerlingen (4-7 jaar) ingericht door het speciaal onderwijs en de zorgpartners samen. Door de zorgpartners worden leerlingen van vier jaar bekostigd; vanaf vijf jaar wordt een TLV aangevraagd en wordt onderwijs en ondersteuning volledig door school en SWV PO 2203 bekostigd. In deze periode wordt ook verhelderd welke ondersteuning de betreffende leerlingen precies nodig hebben.

Door de Afdelingscommissie Meppel worden de deelnamepercentages kritisch gevolgd.

In de afdeling Steenwijk is het OEC 't Ravelijn ingericht als expertisecentrum voor SBO en SO beide. Aangezien de vestiging op één BRIN staat geregistreerd worden alle leerlingen wettelijk als SBO-leerlingen geteld. Intern wordt het onderscheid gemaakt tussen 'sbo-licht' (echt SBO met lichte ondersteuning) en 'sbo-zwaar' (zware ondersteuning op het niveau van SO in alle drie categorieën). In deze samenstelling blijkt het deelnamepercentage sbo-licht per 01-02-2022 te zijn toegenomen tot 1,55 %.

Voor geheel SWV PO 2203 is het deelnamepercentage min of meer stabiel; per 01-10-'20 was dit 2,15 %, per 01-10-'21 2,09 %, per 01-02-'22 opnieuw 2,15 %.

8.5 Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is binnen het SWV PO 2203 gevestigd in:

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------------|
| a. Afdeling Hoogeveen: | ZML | GJ van der Ploegschool |
| | gedrag | Aventurijn |
| b. Afdeling Meppel: | ZML | Mackayschool |
| c. Afdeling Steenwijk: | gedrag (sbo-zwaar) | OEC 't Ravelijn (zie 8.4) |

Twee opting-in besturen bieden speciaal onderwijs in de regio rond SWV PO 2203:

- | | | |
|--------------|-----------|------------------------------|
| d. Zwolle | ZML/LG/MG | De Twijn – Ooz |
| e. Emmeloord | ZML/LG/MG | Zonnebloemschool (St SO-VSO) |

Daarmee is het dekkend netwerk van SWV PO 2203 ingericht volgens de normen die de wet stelt. Het onderwijsaanbod en de reisafstand zijn twee componenten die antwoord moeten geven om een gewenste en goede ondersteuning vorm te geven.

Aan de buitengrenzen van ons SWV PO 2203 wordt naast de genoemde scholen voor ca. twintig leerlingen gebruik gemaakt van onderwijsaanbieders elders in het land.

Het speciaal onderwijs is per leerling de duurste voorziening die ons SWV PO 2203 te bieden heeft. De categorie Laag (1) wordt op afdelingsniveau meegenomen in de bekostiging. Daarmee heeft de afweging tussen de keuze voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs niet alleen een inhoudelijke component, maar ook een financieel gevolg. De categorieën Midden (2) en Hoog (3) zijn dermate leerlingen-eigen en complex, dat ze niet aan schoolbeleid zijn toe te schrijven. Om die reden heeft het bestuur besloten om de bekostiging van deze categorieën centraal toe te delen. Dit betreft totaal 0,30 % van onze leerlingenpopulatie.

In de afdelingen zijn de deelnamepercentages als volgt te onderscheiden:

Afdeling Hoogeveen	1,90 % + 0,30 %	= 2,20 %
Afdeling Meppel	1,28 % + 0,30 %	= 1,58 %
Afdeling Steenwijk	1,83 % + 0,30 %	= 2,13 %

Het totaal deelnamepercentage voor SWV PO 2203 is de laatste jaren gestegen tot de huidige (1) 1,65 % + (2) 0,23 % + (3) 0,07 % = 1,95 % per 01-02-2022. Het landelijk deelnamepercentage is niet bekend.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

9 Toekomst

9.1 Omvang

De landelijke monitor voor het scenariomodel PO geeft een nauwkeurige prognose van leerlingenaantallen. De leerlingenpopulatie van het regulier basisonderwijs zal licht afnemen en stabiliseren:

2023	14.525	100.0 %
2024	14.381	99.0 %
2025	14.371	98.9 %
2026	14.365	98.9 %
2027	14.453	99.5 %

Daarmee bedraagt de afname eerst ca. 1 % per jaar, waarna stabilisatie en zelfs licht herstel wordt voorzien. In de afgelopen jaren werden de speciale voorzieningen bekostigd vanuit een teruglopend budget. Met de huidige prognose zal die situatie zich de eerste jaren niet meer voordoen.

9.2 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting '19-'23 werd het perspectief van demografische krimp meegeerekend. De teruglopende leerlingenaantallen waren niet alleen terug te lezen bij de afnemende inkomsten, maar ook bij de deelnamecijfers per afdeling. Naar eigen beleid worden de deelnamepercentages voor sbo en so in alle drie afdelingen op eigen jaarverwachtingen verwerkt.

Voor huisvesting wordt op vier plaatsen permanent kantoorruimte gehuurd (Zuidwolde, Steenwijk, Meppel, Hoogeveen). Dit maakt zeer beperkt deel uit van de begroting en het financieel risico is daarmee zeer klein.

In het jaar 2022 is de teldatum voor het eerst op 1 februari gehouden. Naar verwachting waren alle leerlingenaantallen hoger (per school, per bestuur, per afdeling en voor SWV PO 2203), omdat de datum verder in het schooljaar ligt. Een vergelijking met voorgaande jaren is daarom niet zuiver. Vanaf 2023 is weer een evenredige vergelijking mogelijk. Door overheidsingrijpen is het werkbudget in 2023 en volgende jaren 30 % hoger wegens aanpassing van ondersteuningsbedragen, het afschaffen van de 2 %-bekostiging SBO, de gestegen CAO-kosten, de regeling BTW-heffing en de toelage voor het ouder- en jeugdsteunpunt.

Voor de eerstvolgende jaren wordt binnen het eigen beleid van SWV PO 2203 rekening gehouden met de beëindiging van de subsidie begaafdheid, de aanpassing van de governance-structuur en de overdracht van directietaken

9.3 Resultaat 2022

Het resultaat over 2022 is positief. Opgemerkt kan worden:

- a. De resultaten op afdelingsniveau zijn € 711.062.
- b. Het resultaat op niveau van bestuurskantoor is positief.

Op grond van de statutaire bepaling dat de organisatie geen winstoogmerken heeft zal het bestuur van SWV PO 2203 het jaarresultaat in 2023 uitkeren al naar gelang de zeggenschap erover.

1. De algemene reserve wordt aangevuld met € 100.000, omdat de liquiditeitspositie van SWV PO 2203 een risico vormt en de signaleringswaarde door de verhoging van de rijksvergoeding is gestegen naar € 450.000 (= 3,5 % van € 13 miljoen).
2. De resultaten per afdeling worden aan deze afdelingen ter beschikking gesteld.
3. De resultaten voor het bestuurskantoor (algemene middelen) worden naar rato van leerlingaantallen ter beschikking gesteld aan de afdelingen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

4. De som van beide bedragen wordt binnen de afdeling over de deelnemende besturen verdeeld naar rato van leerlingaantallen (zie 10. mededelingen).
5. De aan de besturen uitgekeerde bedragen worden in 2023 besteed aan extra basisondersteuning, mede op toezegging in het landelijk beleid om de bovenmatige reserves bij SWV's terug te dringen.
6. De fondsen 'begaafdheid' en 'wel in ontwikkeling' en de huurdersinvestering voor het OPDC worden gehanteerd als bestemmingsreserves en maken geen deel uit van het bovenmatig vermogen.
7. In de voorjaarsnota 2022 is opgenomen dat SWV met ingang van 01-01-2022 wordt gecompenseerd voor de btw-druk als gevolg van inlenen van personeel. Naar onze mening is deze uitleg ten minste voor discussie vatbaar. De heersende jurisprudentie leert ons dat het detacheren van personeel door een onderwijsinstelling onder voorwaarden kan worden aangemerkt als een nauw met het onderwijs samenhangende dienst. In dat geval kan detachering vrij van btw plaatsvinden. Overleg met het ministerie van Financiën moet uitwijzen of dit standpunt toepasbaar is. In overleg is een bestemmingsreserve opgenomen van € 450.000 om dit eventueel te kunnen betalen. Deze bestemmingsreserve maakt geen deel uit van het bovenmatig Vermogen.

9.4 Interne risicobeheersing en controle

Het bestuur werkt met een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting. Daarnaast is mandaat verleend aan de directeur:

'De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van alle overige verplichtingen dient een door het bestuur geldig genomen besluit aanwezig te zijn.

De directeur stelt deelbudgetten vast voor de afdelingen passend binnen de door de ALV vastgestelde begroting en geeft opdracht tot overeenkomstige boekingen.

De directeur is bevoegd tot het fiatteren van nota's mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het rechtstreeks geven van opdrachten voor betalingen aan banken (b.v. via internet) zijn dezelfde bevoegdheden van toepassing.' (citaat tekeningsbevoegdheid dd. 08-06-2015 ter vervanging van managementstatuut, art. 4.i).

De bestuurskosten worden beheerd door de directeur en daarmee worden ook de boekingen ten gunste van de afdelingen aan hen overgedragen.

Voor de afdelingskosten is één bestuurder of gemandateerd afdelingscoördinator aangewezen om dit te beheren: 'De afdelingscoördinator is bevoegd tot het doen van betalingen dan wel het geven tot opdracht van betalingen aan Akorda, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare afdelingsbudget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Alle overige betalingen dienen gefiatteerd te worden door de directeur.'(citaat tekeningsbevoegdheid dd. 08-06-2015).

Daarmee zijn in totaal vier personen betalingsbevoegd. Voor alle vier is een controller aangesteld bij het administratiekantoor Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle. Deze zal de volgende werkzaamheden verrichten:

- a. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (begroting SWV) en de maandelijkse inkomsten DUO.
- b. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (verdeling afdelingen) en de maandelijkse toekenning ervan.
- c. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de vaste budgetten basisondersteuning en extra ondersteuning.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

- d. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de toegekende arbeidsovereenkomsten.
- e. Tweede tekeningsbevoegde voor alle betalingen vanuit bestuurskantoor en de drie afdelingen.

Ook wordt de uitvoering van de betalingen en de gehele boekhouding door Akorda Onderwijsdienstverlening verricht.

9.5 Risico's

Het belangrijkste externe risico (demografische krimp) vormt geen substantiële bedreiging meer.

De belangrijkste interne risico's vormen de deelnamecijfers voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de basis- en extra ondersteuning in het regulier basisonderwijs. Deze laatste twee budgetten worden op afdelingsniveau beheerd en zijn ook in te zetten voor een collectieve voorziening, zoals OPDC (afdeling Meppel), SO+ groepen (afdeling Steenwijk) of de ondersteuning in de GO⁺-groep (afdeling Hoogeveen). In relatie tot de bestuurs- en schoolgebonden budgetten voor ondersteuning vormen de voorzieningen een risico. De doelmatigheid van de vorm van ondersteuning vraagt om een alerte houding van de afdelingscommissies.

Het bestuur van SWV PO 2203 heeft de keuze gemaakt geen personeel in eigen dienst te benoemen en gaat uitsluitend arbeidscontracten aan over personeel dat elders in dienst is (bij één van de deelnemende schoolbesturen). Daarmee worden personele kosten en personele risico's voor SWV PO 2203 verkleind.

Tegelijkertijd realiseert het bestuur zich dat voornoemde componenten - inclusief de personele diensten - juist het hart vormen van de opdracht om Passend Onderwijs aan te bieden. Een te zware ingreep op één van de vormen van ondersteuning zal altijd effect hebben op één van de andere onderdelen. Een goede monitoring op kwaliteit en deelnamegetallen moet het gehele aanbod in evenwicht houden.

9.6 Sociaal jaarverslag

'Er is geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichten voor het SWV PO 2203 zijn in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels een arbeidscontract aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden' (citaat par. 6).

Op grond van bovengenoemde arbeidscontracten voert SWV PO 2203 geen zelfstandig personeelsbeleid. De diverse functionarissen worden door de schoolbesturen waarbij zij in dienst zijn opgenomen in de daar geldende personeelsbeleidsplannen. Een sociaal jaarverslag voor SWV PO 2203 is daarmee niet voorhanden.

9.7 Taken van de raad van toezicht


Per 01-08-2017 is een onafhankelijke raad van toezicht geïnstalleerd en deze raad houdt vanaf dat moment toezicht op het bestuur. De raad van toezicht legt volgens het reglement van de RvT verantwoording af over de uitvoering van taken en bevoegdheden en geeft aan dat de code voor goed bestuur wordt nageleefd.

De RvT bestaat uit drie leden met diverse specialismen. De raad overlegt met het bestuur en ziet toe op de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De raad en het bestuur zijn gebonden aan reglementen voor het bestuur en de raad van toezicht.

Om de financiële ontwikkelingen te kunnen volgen, maakt de raad van toezicht gebruik van de kengetallen van het primair onderwijs.

Vanwege het karakter van het samenwerkingsverband is de focus van de RvT toezien op het doelmatig inzetten van de middelen. In een schoolbestuur vervult de raad normaal gesproken de werkgeversrol richting het bestuur. Vanwege het samenwerkingskarakter

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

van de vereniging SWV PO 2203 ligt de werkgeversrol richting het bestuur bij de raden van toezicht van de aangesloten besturen.

De verantwoordelijkheid voor de inrichting en uitvoering van passend onderwijs is belegd bij de individuele schoolbesturen. Daarmee is het toezicht op de inrichting en uitvoering van passend onderwijs in beginsel toebedeeld aan de RvT van de schoolbesturen.

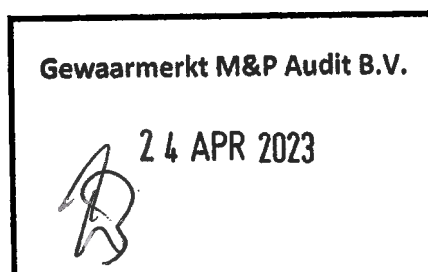
Voor het toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit van de financiële organisatie wordt elk jaar gesproken met de accountant. Dit gebeurt aan de hand van de bevindingen van de accountant. Eventuele daaruit voortvloeiende activiteiten worden opgenomen in het actieregister.

De raad ziet toe op een inzet van de middelen zodanig dat dit aantoonbaar bijdraagt aan goed passend onderwijs en een succesvol voortbestaan van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitzetten van de koers om dit te realiseren. De raad ziet toe op de realisatie van deze doelen en toetst hoe de vereniging wordt bestuurd. In 2022 heeft de raad het proces van bestedingen gevolgd (inclusief de deelnamepercentages in het SBO/SO en de Monitor Financiën betreffend de basisondersteuning op de reguliere basisscholen) in relatie tot het kwaliteitsonderzoek en de opgave thuiszitters. De raad van toezicht constateert dat de uitkomsten passen bij de missie van SWV PO 2203. De raad stelde voor om de intern begeleiders gelijktijdig met de directeuren te bevragen in het kwaliteitsonderzoek. Het bestuur ging hierin niet mee, omdat zij de integrale verantwoordelijkheid voor het school- en kwaliteitsbeleid altijd en uitsluitend bij de directeuren wil laten.

De raad legt verantwoording af over zijn activiteiten door zijn functioneren periodiek te evalueren. Hierbij wordt gereflecteerd op de eigen activiteiten en vastgesteld of de raad naar inhoud, tijd en relatie juist heeft gehandeld. Uitgangspunt en beoordelingskader van de activiteiten van de raad vormt de 'Code Goed Bestuur' van de PO-Raad.

De raad van toezicht heeft een toezichtkader ontwikkeld en een informatieprotocol opgesteld. De RvT gebruikt het jaarrooster in het informatieprotocol om zich tijdig en op de juiste wijze te laten informeren over de verschillende thema's en onderwerpen. In het informatieprotocol is ook opgenomen wanneer de RvT de afdelingen bezoekt en de OPR. Door het voortdurend spiegelen van het handelen bij anderen binnen de organisatie wil de raad zijn kennis, transparantie, alertheid en betrokkenheid vergroten. Een belangrijk middel hierbij is het periodiek bezoeken van de SWV-afdelingen en een goed contact onderhouden met de OPR. Tevens neemt de voorzitter RvT vier maal per jaar deel aan het agendaoverleg voorafgaand aan de bestuursvergadering. De raad onderhoudt contact met de VTOI met name gericht op afstemming met andere samenwerkingsverbanden en het toezicht daar.

De raad ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging om bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. Een kenmerk van SWV PO 2203 is een gedecentraliseerd stakeholderbeleid met specifieke aandacht voor relaties met andere spelers in het onderwijsveld. De raad ziet erop toe dat decentraal wordt aangesloten bij de behoeften aan goed onderwijs.



10 Mededelingen

In kalenderjaar 2023 wordt het positief resultaat over 2022 uitgekeerd aan de schoolbesturen. Zie hiervoor 9.3. Het betreft onderstaande bedragen:

Afdelingen	lln. aantal 1-2-2022	resultaat 2022	percentage BK	Verschil Res. 2021	in 2022 toedelen aan besturen
H	5.320	€ 213.399,19	€ 140.332	€ 143	€ 353.874
M	5.771	€ 74.525,84	€ 152.229	€ 54	€ 226.808
S	4.641	€ 8.155,20	€ 122.421	€ 12	€ 130.588
BK		€ 414.981,93	€ 414.982	€ 208	
SWV	15.732	€ 711.062,16			€ 711.270

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

11 Continuïteitsparagraaf

11.1 Deelnamepercentages sbo en so

Per ondersteuningsplan '19-'23 heeft het bestuur geen streefpercentages meer geformuleerd voor de deelname SBO en SO. De gezamenlijke populatie gespecialiseerd onderwijs is in 2022 hoger dan in 2021 (3,89 %). Dat was voorspelbaar, omdat voorgaande jaren de percentages waren gebaseerd op de teldatum 01-10. Bij de nieuwe teldatum op 01-02 is de voorheen niet-meegetelde groeibekostiging op de peildatum nu wel inclusief in de percentages meegeteld. Een vergelijking met landelijke gegevens is niet mogelijk.

2023	SWV PO 2203	Afd H	Afd M	Afd S
SBO	2,15 %	2,48 %	2,34 %	1,55 %
SO	1,95 %	2,20 %	1,58 %	2,13 %
populatie	4,10 %	4,68 %	3,92 %	3,68 %

11.2 Rapportage Raad van Toezicht 2022

In 2021 is het besluit genomen om in 2022 te starten met het samenvoegen van de RvT met het bestuur. Concreet betekende dit dat er vijf keer door de RvT separaat is vergaderd en zes keer samen met het bestuur. De eigen vergaderingen vonden plaats op 18 januari, 9 maart, 7 april, 1 juni en 28 november. Als de agenda het toeliet werd er digitaal vergaderd maar gelukkig ook weer een aantal keer fysiek. Bij de bestuursvergaderingen was de voorzitter meestal aanwezig, soms schoof ook een van de andere leden aan. De bestuursvergaderingen werden voorbereid door de voorzitters van RvT en bestuur samen met de directeur. Twee van de gezamenlijke bestuursvergaderingen stonden in het teken van de nieuwe governance structuur en het inclusief onderwijs. Onderwerpen die ook een belangrijk onderdeel moeten gaan vormen in het nieuw op te stellen ondersteuningsplan waarvan het concept '23-'26 in november besproken is in een gezamenlijke vergadering. De beide ledenvergaderingen zijn ook door voorzitter bijgewoond. Verder hebben de leden van de Raad een werkbezoek gebracht aan 't Ravelijn samen met de directeur. Een zeer inspirerende visite, kunnen we wel stellen. Een van de leden heeft de opening van het OPDC in Meppel bijgewoond.


Ook is de voorzitter te gast geweest bij de OPR en was de voorzitter van de OPR bij een van de vergaderingen van de RvT.

De Raad heeft het jaarverslag 2021, de begroting en het jaarplan 2022 goedgekeurd.

11.3 Algemene reserve

Na vaststelling van het resultaat 2022 door de accountant zal de algemene reserve maximaal € 350.000 bedragen (zie 10). De bestemmingsreserves 'begaafdheid' en 'WEL in ontwikkeling' worden in deze verrekening niet betrokken. Een bovenmatig vermogen zal het bestuur daarmee niet beheren.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management				
- Onderwijzend personeel				
- Ondersteunend personeel				
Leerlingenaantallen	15.142	14.526	14.380	14.369

In SWV PO 2203 zal de demografische krimp stabiliseren omstreeks 2026. Voor het gehele gebied wordt een krimp van 3% voorzien in de periode 2021 t/m 2025.

De kengetallen bij A1 worden niet ingevuld daar het samenwerkingsverband geen eigen personeel in dienst heeft, alleen detacheringen.

A2 Balans

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	13.125	8.316	3.560	171
Totaal vaste activa	13.125	8.316	3.560	171
Vlottende activa				
- Vorderingen	263.427	263.427	263.427	263.427
- Liquide middelen	2.593.249	1.177.194	984.796	946.854
Totaal vlottende activa	2.856.676	1.440.621	1.248.223	1.210.281
Totaal activa	2.869.801	1.448.937	1.251.783	1.210.452
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	350.000	350.000	350.000	350.000
- Bestemmingsreserve publiek	500.000	0	0	0
- Bestemmingsfonds publiek	423.254	223.254	34.553	0
Totaal eigen vermogen	1.273.254	573.254	384.553	350.000
Kortlopende schulden	1.596.547	875.683	867.230	860.452
Totaal passiva	2.869.801	1.448.937	1.251.783	1.210.452

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

A3 Staat van baten en lasten

31-12-	2022	2023 prognose	2024 prognose	2025 prognose
- Rijksbijdrage	11.193.692	13.166.919	12.861.517	12.861.517
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	132.490	0	0
- Overige baten	363.680	102.695	49.204	49.204
Totaal baten	11.557.372	13.402.104	12.910.721	12.910.721
- Personeelslasten	1.957.774	2.141.245	2.200.000	2.200.000
- Afschrijvingen	6.062	4.809	4.756	3.389
- Huisvestingslasten	126.782	127.216	130.000	130.000
- Overige lasten	701.057	800.000	800.000	800.000
- Doorbetalingen	7.332.960	10.325.834	9.772.965	9.774.332
Totaal lasten	10.124.635	13.399.104	12.907.721	12.907.721
Saldo baten en lasten	1.432.737	3.000	3.000	3.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.809	-3.000	-3.000	-3.000
Totaal resultaat	1.429.928	0	0	0

Er is voor het jaar 2022 geen meerjarenbegroting opgesteld, in deze jaarrekening is de (meerjaren)begroting gebruikt van 2023 en verder.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 16 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 17 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 17 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,44	0,41
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,44	0,41
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		1,79	1,67
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		1,79	1,67
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,11	0,05
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		404.508	347.425
Aantal leerlingen per 1 oktober 2022		15.142	15.376
Eigen vermogen per leerling	€	84	36
Bijdrage OC en W per leerling	€	739	636
Personele lasten per leerling	€	129	102

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.


Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

JAARREKENING


Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
24 APR 2023


Balans (na verwerking resultaat-bestemming)			
1	Activa	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	13.125	19.187
	Totaal vaste activa	13.125	19.187
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	263.427	21.120
1.2.4	Liquide middelen	2.593.249	1.316.766
	Totaal vlottende activa	2.856.676	1.337.885
	Balanstotaal	2.869.801	1.357.073
2	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	1.273.254	554.388
2.4	Kortlopende schulden	1.596.547	802.685
	Balanstotaal	2.869.801	1.357.073

Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.193.692	9.877.979	9.780.441
3.5 Overige baten	<u>363.680</u>	<u>29.167</u>	<u>145.995</u>
Totaal baten	<u>11.557.372</u>	<u>9.907.146</u>	<u>9.926.436</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.957.774	1.663.177	1.561.897
4.2 Afschrijvingen	6.062	2.292	5.891
4.3 Huisvestingslasten	126.782	65.862	57.440
4.4 Overige lasten	701.057	1.108.660	666.662
4.5 Doorbetalingen	<u>7.332.960</u>	<u>7.067.155</u>	<u>7.325.583</u>
Totaal lasten	<u>10.124.635</u>	<u>9.907.146</u>	<u>9.617.473</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.432.737</u>	<u>0</u>	<u>308.963</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.2 Financiële lasten	2.809	0	3.724
Resultaat	<u>1.429.928</u>	<u>0</u>	<u>305.239</u>
Bestemming resultaat			
Bestemmings reserve publiek	600.000		
Bestemmingsfondsen publiek	<u>118.866</u>		
Mutatie Eigen Vermogen	718.866		
Voorgestelde resultaatbestemming	<u>711.062</u>		
Totaal Resultaat	<u><u>1.429.928</u></u>		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u> EUR	<u>2021</u> EUR
Saldo baten en lasten	1.432.737	308.963
Voorgestelde resultaatbestemming	-711.062	0
Aanpassingen voor afschrijvingen	6.062	5.891
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-242.307	37.938
- Toename (afname) kortlopende schulden	793.862	73.457
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.279.292	426.248
Betaalde interest	2.809	3.724
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.276.483	422.524
Investerings in materiële vaste activa	0	5.750
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	-5.750
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.276.483</u>	<u>416.774</u>
Beginstand liquide middelen	1.316.766	899.992
Mutatie liquide middelen	<u>1.276.483</u>	<u>416.774</u>
<u>Findstand liquide middelen</u>	<u>2.593.249</u>	<u>1.316.766</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SWV PO 2203 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3.000,-
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Meubilair	10 jaar
ICT	5 jaar
Overige materiële vaste activa	5 jaar

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve/ fondsen

Dit betreft basisbekostiging. Deze reserve wordt het volgende jaar uitbetaald aan de schoolbesturen. Uitgezonderd daarvan is de bestemmingsreserve "Begaafdheid", de bestemmingsreserve "Wel in ontwikkeling", en de bestemmingsreserve BTW. Deze komen tot stand en worden aangewend in verband met het ongelijkmatigeverloop van deze projecten over de jaren.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verrijings- prijs 1-1-2022 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022 EUR	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Investerings 2022 EUR	Desinvest- tingen 2022 EUR	Afschrijvingen 2022 EUR
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	23.742	14.924	8.818	0	0	3.472
1.1.2.4 Overige materiële activa	12.948	2.579	10.369	0	0	2.590
Materiële vaste activa	36.690	17.503	19.187	0	0	6.062

	Verrijings- prijs 31-12-2022 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31- 12-2022 EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR	Desinvest. Verrijings- prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	23.742	18.396	5.346	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	12.948	5.169	7.779	0	0
Materiële vaste activa	36.690	23.565	13.125		

Er hebben in 2022 geen investeringen plaatsgevonden

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
13.125	19.187	-31,6%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

1.2.2 Vorderingen

	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	708
1.2.2.15 Overlopende activa overig	263.427	20.411
	<hr/>	<hr/>
Totaal vorderingen	<u><u>263.427</u></u>	<u><u>21.120</u></u>

De vorderingen zijn met € 242.307 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
263.427	21.120	1147,3%

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.593.249	1.316.766
	<hr/>	<hr/>
Totaal liquide middelen	<u><u>2.593.249</u></u>	<u><u>1.316.766</u></u>

De liquide middelen zijn gestegen met € 1.276.483 .

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
2.593.249	1.316.766	96,9%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	0	711.062	0	711.062
Voorgestelde resultaatbestemming	0	-711.062	0	-711.062
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	250.000	600.000	0	850.000
2.1.1.4 Bestemmingsfondsen publiek	304.388	118.866	0	423.254
Totaal eigen vermogen	554.388	718.866	0	1.273.254

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Weerstandsvermogen</i>	250.000	100.000	0	350.000
<i>BTW</i>	0	450.000	0	450.000
<i>Huurdersinvestering OPDC</i>	0	50.000	0	50.000
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	<i>250.000</i>	<i>600.000</i>	<i>0</i>	<i>850.000</i>
<i>Bestemmingsfondsen publiek</i>				
<i>Begaafdheid</i>	304.388	93.770	0	398.158
<i>Wel in ontwikkeling</i>	0	25.096	0	25.096
<i>Totaal bestemmingsfondsen publiek</i>	<i>304.388</i>	<i>118.866</i>	<i>0</i>	<i>423.254</i>

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.273.254	554.388	129,7%

Het eigen vermogen is na aftrek
van de voorgestelde winstbestemming gestegen met: € 718.866

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
2.4.8 Crediteuren	383.563	158.512
2.4.12 Overige kortlopende schulden	404.430	149.950
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	52.994	52.994
2.4.15 Vooruit ontvangen doelsubsidies	44.314	0
2.4.16 Voorgestelde resultaatbestemming	711.246	441.229
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.596.547</u></u>	<u><u>802.685</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 793.862 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.596.547	802.685	98,9%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

24 APR 2023



Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Begaafde leerlingen PO en VO	VO /13875	5-9-2019	363.388	363.388		V
"Wel in ontwikkeling"	WI022071	44.865	38.893	27.594		V
Totaal			402.281	390.982		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

24 APR 2023


Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	47.647	47.468	48.759
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	118.441	181.694	90.847
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	11.027.604	9.648.817	9.640.835
Totaal Rijksbijdragen	11.193.692	9.877.979	9.780.441
3.1.2.1 <i>Overige subsidies OCW: hiervan is € 118.441 geormerkt; dit betreft project "Begaafdheid" en "Wel in ontwikkeling".</i>			
3.5.10 Overige	363.680	29.167	145.995
Totaal overige baten	363.680	29.167	145.995

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 24 APR 2023

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	1.957.774	1.663.177	1.561.897
Totaal personeelslasten	1.957.774	1.663.177	1.561.897
4.1.2.2 <i>Lasten personeel niet in loondienst</i>	1.894.884	1.606.510	1.532.374
4.1.2.3 <i>Overige personele lasten</i>	62.890	56.667	29.523
<u><i>Totaal overige personele lasten</i></u>	<u>1.957.774</u>	<u>1.663.177</u>	<u>1.561.897</u>

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor ons samenwerkingsverband geldt een bezoldigingsmaximum van 216.000 o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten t-2	0
aantal leerlingen t-2	0
gewogen aantal onderwijssectoren	0
totaal aantal complexiteitspunten	0

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. L.A. 't Hart

	2022	2021
Functie:	Directeur	Directeur
Aanvang functie:	14-4-2014	14-4-2014
Einde functie:	n	n
Maximale bezoldiging:	216.000	
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	92.571	87.703
Bezoldiging:	92.571	87.703
Totaal van bezoldiging:	92.571	

Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand

1 Naam: Dhr. N. Strolenberg

	2022	2021
Functie:	voorzitter	bestuurslid
Aanvang functie:	1-1-2022	1-1-2021

2 Naam: Dhr. D. Dreschler

	2022	2021
Functie:	penningmeester	
Aanvang functie:	1-4-2022	
Einde functie:		

3 Naam: Dhr. G. Laarman

	2022	2021
Functie:	secretaris	secretaris
Aanvang functie:	16-3-2015	16-3-2015
Einde functie:		

4 Naam: Dhr. W. Bok

	2022	2021
Functie:	bestuurslid	
Aanvang functie:	1-11-2022	
Einde functie:		

5 Naam: Dhr. G. Janze

	2022	2021
Functie:	bestuurslid	bestuurslid
Aanvang functie:	20-5-2021	20-5-2021
Einde functie:		

6 Naam: Dhr. J. Jonker

	2022	2021
Functie:	vice-voorzitter	bestuurslid
Aanvang functie:	1-10-2019	1-10-2019
Einde functie:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam: Dhr J. Meuzelaar startdatum 28-6-2017
Functie: voorzitter RvT

2 Naam: Dhr L. ter Heide startdatum 28-6-2017
Functie: vice-voorzitter RvT

3 Naam: Dhr S. Klarenbeek startdatum 28-6-2017
Functie: lid RvT

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam: Dhr. J. A. Spanjer startdatum 3-9-2013
Functie: voorzitter einde functie 2022

2 Naam: Mevr. B.M. Bakker startdatum 1-4-2021
Functie: einde functie 2022

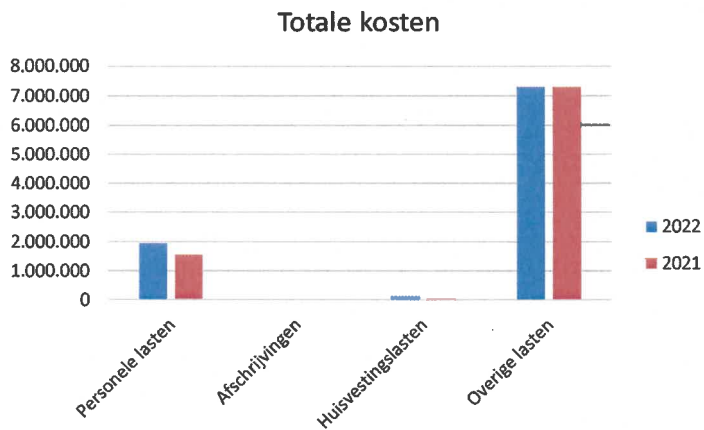
3 Naam: Mevr. G. Boonstra-Remmert startdatum 1-10-2021
Functie: einde functie 2022

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

24 APR 2023




4.2 Afschrijvingen		2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	6.062	2.292	5.891
Totaal afschrijvingen		6.062	2.292	5.891
4.3 Huisvestingslasten		2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1	Huurlasten	126.782	65.862	57.440
Totaal huisvestingslasten		126.782	65.862	57.440
4.4 Overige lasten		2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	31.346	29.638	22.726
4.4.5	Overige	669.711	1.079.022	643.936
		701.057	1.108.660	666.662
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.332.960	7.067.155	7.325.583
		7.332.960	7.067.155	7.325.583
5	Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:			
		2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	Onderzoek jaarrekening	5.968	6.000	5.683



6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	2.809	0	3.724
	2.809	0	3.724
Totaal financiële baten en lasten	-2.809	0	-3.724

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.


 24 APR 2023

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Het bestuurskantoor huur het pand van de heer H. Zwiep. De looptijd is 16 juni 2014 t/m 15-6-2016 en wordt jaarlijks verlend met een jaar.
Totale verplichting is € 13.722 over 2022.

Afdeling Meppel huurt bij Ricoh een printer. De looptijd is 24 maanden en gaat in per 26 augustus 2021. De verplichting is € 1.600 per jaar.

Het bestuurskantoor huurt "de Spil", KP laan 22 te Meppel.
De looptijd is vanaf 02-08-2021 t/m 31-07-2023 en wordt jaarlijks verlengd. De verplichting is € 30.650 per jaar.

Ijsselgroep Educatieve Dienstverlening huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is 24 maanden en gaat in per 01-08-2021. De opbrengst is € 3.325,92 per jaar

Stichting Kindpunt Meppel huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in de Oosterboerschool, KP laan 22 te Meppel. De looptijd is 24 maanden en gaat in per 01-08-2021. De opbrengst is € 9.000,- per jaar

Sport Drenthe huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in "de Spil", KP laan 22 te Meppel. De looptijd is ongeveer 24 maanden en gaat in per 01-10-2021. De opbrengst is € 3.600,- per jaar

Cathrien Milette huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in "de Spil" KP laan 22 te Meppel. De looptijd is ongeveer 24 maanden en gaat in per 01-12-2021. De opbrengst is € 6.500 per jaar

Meester Sander.nl huurt van het bestuurskantoor een ruimte die gevestigd is in "de Spil". KP laan 22 te Meppel. De looptijd is ongeveer 24 maanden en gaat in per 01-10-2021. De opbrengst is € 9.000,- per jaar

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023

Ondertekening door bestuurders

Dhr N. Strolenberg
voorzitter

Dhr. G. Laarman
secretaris

Dhr. D. Dreschler
penningmeester

Dhr. W. Bok
lid

Dhr. E. Verrips
lid

Dhr. G. Janze
lid

Dhr. J. Jonker
vice-voorzitter

Ondertekening door toezichthouders

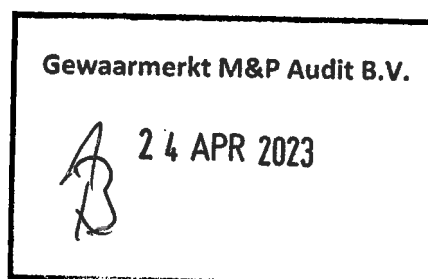
Dhr. H. Meuzelaar

Dhr. L. ter Heide

Dhr. S. Klarenbeek

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Zuidwolde;



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Christelijk onderwijs Pricoh
Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Bijeen
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	V.P.C.O. Alteveer/Kerkenveld
Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Vereniging P.C.B.O Hollandscheveld
Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hollandscheveld
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Kindpunt
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Promes
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Talent Westerveld
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Dwingelo
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Vrijescholen Athena
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Deventer
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Wolderwijs
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Ruinerwold
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Tref Onderwijs
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst
Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Staphorst
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Accrete
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwartsluis
Code activiteiten:	4 Overige

Naam: Florion
Juridische vorm 2022: Vereniging
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Aves
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Emmeloord
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Catent
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting op Kop
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Giethoorn
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Samenlevingsscholen de Lisdodde
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Wanneperveen
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Christelijk Speciaal en
VO Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Emmeloord
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



24 APR 2023