



SWV PO 2203

PASSEND ONDERWIJS

# **ONDERSTEUNINGSPLAN 2023 - 2026**

20 april 2023



<b>1</b>	<b><i>Inleiding</i></b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b><i>Missie en Visie</i></b>	<b>7</b>
2.1	Missie	7
2.2	Visie	7
2.3	Werkdoelen 2023 - 2026	7
2.4	Middelen	10
<b>3</b>	<b><i>Beoogde resultaten Passend Onderwijs</i></b>	<b>11</b>
3.1	Kwalitatieve resultaten	11
3.2	Kwantitatieve resultaten	16
3.3	Waarderingskader onderwijsinspectie SWV	17
<b>4</b>	<b><i>Organisatie van het samenwerkingsverband</i></b>	<b>18</b>
<b>A</b>	<b><i>bijlage CONTACTGEGEVENS</i></b>	<b>21</b>
A.1	Aangesloten besturen (leden)	21
A.2	Bestuursleden	22
A.3	Raad van toezicht	22
A.4	Directeur en bestuurskantoor	22
A.5	Afdelingscoördinatoren	22
A.6	Functionaris gegevensbescherming	22
<b>B</b>	<b><i>bijlage OVERZICHT SCHOLEN</i></b>	<b>23</b>
<b>C</b>	<b><i>bijlage TELGEGEVENS 01-02-2022</i></b>	<b>26</b>
C.1	Leerlingenaantallen	26
<b>D</b>	<b><i>bijlage FINANCIËN</i></b>	<b>29</b>
D.1	Inkomsten SWV PO 2203	29
D.2	Uitgaven SWV PO 2203	31
D.3	Budget afdelingen	32
<b>E</b>	<b><i>bijlage BEGROTINGEN</i></b>	<b>34</b>
E.1	Meerjarenbegroting 2023 – algemeen	34
E.2	Afdelingsbudgetten en -begrotingen 2023	35
E.3	Schoolmaatschappelijk werk	36
E.4	BTW-regeling	37

<b>F.1</b>	<b>Aanmeldprocedure</b>	<b>38</b>
<b>F.2</b>	<b>Speciaal Onderwijs</b>	<b>42</b>
<b>F.3</b>	<b>Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en voorwaarden</b>	<b>44</b>
<b>G bijlage</b>	<b>PARTNERS</b>	<b>49</b>
<b>G.1</b>	<b>Formele samenwerking met ouders</b>	<b>49</b>
<b>G.2</b>	<b>Ouderinformatie over ondersteuningsmogelijkheden</b>	<b>49</b>
<b>G.3</b>	<b>Samenwerking met gemeenten</b>	<b>52</b>
<b>G.4</b>	<b>Samenwerking met SWV Voortgezet Onderwijs</b>	<b>60</b>
<b>H bijlage</b>	<b>KWALITEITSZORG EN -BORGING</b>	<b>61</b>
<b>H.1</b>	<b>Kwaliteitszorg vanuit het samenwerkingsverband</b>	<b>61</b>
<b>H.2</b>	<b>Evaluatiegegevens</b>	<b>62</b>
<b>I bijlage</b>	<b>UITGANGSPUNTEN</b>	<b>63</b>
<b>J bijlage</b>	<b>AFDELINGEN</b>	<b>64</b>
<b>J.1</b>	<b>Centraal beleid en taken van de afdelingen</b>	<b>64</b>
<b>J.2</b>	<b>Afdeling Hoogeveen</b>	<b>64</b>
<b>J.3</b>	<b>Afdeling Meppel</b>	<b>65</b>
<b>J.4</b>	<b>Afdeling Steenwijk</b>	<b>67</b>
<b>J.5</b>	<b>Werkplan van de afdelingen</b>	<b>68</b>
<b>J.6</b>	<b>Uitgaven afdelingen</b>	<b>68</b>
<b>K bijlage</b>	<b>SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL</b>	<b>69</b>
<b>L bijlage</b>	<b>JAARPLANNING '22-'23 en '23-'24</b>	<b>70</b>
<b>M bijlage</b>	<b>ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)</b>	<b>72</b>
<b>N bijlage</b>	<b>TOELAATBAARHEIDSVERKLARING</b>	<b>74</b>
<b>O bijlage</b>	<b>COMMUNICATIE</b>	<b>76</b>
<b>P bijlage</b>	<b>INDICATOREN BASISONDERSTEUNING</b>	<b>78</b>
<b>Q bijlage</b>	<b>PRIVACYREGLEMENT</b>	<b>82</b>
<b>R bijlage</b>	<b>MANAGEMENTSTATUUT</b>	<b>88</b>
<b>S bijlage</b>	<b>VERKLARENDE WOORDENLIJST</b>	<b>91</b>



**SWV PO 2203**  
**PASSEND ONDERWIJS**

# 1 Inleiding

Het ondersteuningsplan is het centrale beleidsdocument van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen die als lid zijn verbonden aan de vereniging SWV PO 2203 leggen in dit document hun gezamenlijke afspraken vast. Op de Algemene Ledenvergadering van 20-04-2023 hebben de leden hun goedkeuring gegeven en heeft het bestuur dit plan vastgesteld.

Deze vierde versie van het ondersteuningsplan is tot stand gekomen door samenwerking tussen de afdelingscoördinatoren, de directeur en het bestuur van SWV PO 2203. De opvolgende versies van het ondersteuningsplan zijn tussentijds voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad en de raad van toezicht. Wijzigingen en aanpassingen werden besproken in het bestuur. De betrokken wethouders van de zeven gemeenten hebben kennis genomen van de inhoud en het bestuurlijk OOGO heeft plaatsgevonden op 27-03-2023. Namens het SWV VO 22.03 was ook de directeur op dezelfde wijze betrokken. Dit Ondersteuningsplan heeft een looptijd van vier jaar. Jaarlijks worden de meerjarenbegroting, de jaarplanning en het activiteitenplan bijgesteld. In 2026 wordt een nieuw Ondersteuningsplan voorbereid voor de periode 2027-2030.

Het bestuur verwacht dat dit ondersteuningsplan een goede basis biedt voor het vormgeven van Passend Onderwijs in de afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Het beleid en de begroting zijn hierop aangepast. Het bestuur ziet een beheersbaar beeld van de te verlenen ondersteuning in de scholen. Bewustwording van de mogelijkheden en de eigen expertise in de scholen vormt de basis voor adequate ondersteuning. Voor meerdere jaren is het perspectief stabiel. Alle medewerkers die daaraan hun bijdrage leveren wil het bestuur van harte complimenteren en bedanken voor hun inzet ten bate van de leerlingen.

Naast het ondersteuningsplan zijn de volgende documenten van belang:

- a. Het activiteitenplan van het samenwerkingsverband. Dit activiteitenplan wordt in de tussenliggende jaren opgenomen in het jaarplan.
- b. De individuele schoolondersteuningsprofielen van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Deze vormen de basis voor het dekkend netwerk van ondersteuning, dat in dit ondersteuningsplan beschreven staat.
- c. De beleidsplannen van de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Steenwijkerland, Westerveld en Zwartewaterland.
- d. De afzonderlijke schoolplannen en/of schoolgidsen van de scholen behorend bij het samenwerkingsverband. Daarin wordt de relatie gelegd met de ondersteuning die door de school zelf (ondersteuningsprofiel) en door SWV PO 2203 kan worden geboden.
- e. Jaarplanning '23-'24 en '24-'25: zie bijlage L.
- f. Ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband VO 22.03

**Bestuurskantoor:**  
Schoolstraat 2b  
7921 AV Zuidwolde  
0528 – 35 34 77

*Passend Onderwijs is voor iedereen die daar dagelijks aan bijdraagt een enorme uitdaging. Want kinderen zijn net mensen. Ze groeien, ontwikkelen zich, hebben buien, talenten en hun eigenaardigheden. Dus passend onderwijs is zoeken, uitproberen, opnieuw zoeken... totdat je een 'tijdelijk' passende oplossing vindt.*

*Passend onderwijs is een ideaal dat we met ons allen moeten waarmaken. Een beweging die tijd, moeite en aandacht vraagt. Daarin gaat (nog) niet alles goed en leren doet pijn. Overigens is dat van alle tijden. We kunnen doen alsof onderwijs vóór passend onderwijs foutloos was, maar dat is niet waar. Ook toen ging het soms mis. Ook toen zaten er kinderen thuis en waren er kinderen die geen passend aanbod kregen. Dit betekent niet dat passend onderwijs nu al een succes is. Of dat het niet beter kan. Of dat het niet beter moet.*

*Passend onderwijs is ingewikkeld voor iedereen. Het vraagt niet alleen meer van leraren, ook van schoolleiders en bestuurders. Er zijn plaatsen waar het heel goed gaat. Waar leraren ondersteuning bieden aan kinderen die ze daarvoor niet konden bieden. Waar scholen, al dan niet samen met collega-scholen, oplossingen realiseren die ze jarenlang niet konden vinden. Soms gaat dat gepaard met extra werkdruk. Niet door een toename van het aantal leerlingen, maar doordat er iets anders van leraren wordt gevraagd.*

*Passend onderwijs gaat immers ook over de afstemming tussen de behoeften van leerlingen en het repertoire van leraren. Die afstemming is vaak een uitdaging. Het zou mooi zijn als leraren ook de tijd nemen en krijgen om te ontdekken en te leren.*

*Het is gemakkelijk om kritiek te hebben op passend onderwijs. Het is gemakkelijk om te constateren dat er nog kinderen thuis zitten. Het is gemakkelijk om eenzijdig te focussen op kinderen die nog niet de optimale ondersteuning krijgen. Het is gemakkelijk om vast te stellen dat het niet perfect is. Maar met eenzijdige kritiek op passend onderwijs doe je de inspanningen van leraren, schoolleiders, onderwijsbestuurders en allen die voor het samenwerkingsverband werken, tekort. Daarmee ontken je ook hun successen en succesjes. En die zijn er wel degelijk. Soms groot, soms klein, maar altijd dankzij de inzet van betrokken onderwijsmensen. Soms verschillen ze van opvatting hoe ze passend onderwijs het beste vorm kunnen geven, maar allemaal hebben ze hart voor kinderen en leren en werken ze elke dag aan passender onderwijs.*

*En laten we wel zijn. Er blijft altijd aanleiding voor kritiek.*

*Want perfect? Dat wordt het nooit.*

*Passend onderwijs is nooit af.*

*Dus kritisch blijven? Uitstekend.*

*We stellen voor naar elkaar te blijven luisteren, zodat we de problemen signaleren die zich voordoen.*

*We stellen voor niet te snel in vastgezette oordelen te vervallen, zodat we samen kunnen blijven werken aan passende oplossingen voor leerlingen en leerkrachten.*

*Dat is immers precies waar passend onderwijs over gaat.*

## 2 Missie en Visie

### 2.1 Missie

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. (zie statuten art.3.c/d)

### 2.2 Visie

Het bestuur van SWV PO 2203 is ervan overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; het bestuur spant zich in om voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoekt het bestuur thuisnabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt jeugdhulp gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel ziet het bestuur SWV PO 2203 een actieve deelname van alle leerlingen in de samenleving. Primair onderwijs is echter geen eindonderwijs; daarom eindigt de verantwoordelijkheid van de scholen voor primair onderwijs bij een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

### 2.3 Werkdoelen 2023 - 2026

Voor de komende jaren staan onderstaande doelen centraal in ons werken:

1. Route naar inclusiever onderwijs.
2. Samenwerking Onderwijs en Jeugd,
3. Ouder- en jeugdsteunpunt (samen met SWV VO 2203),
4. Governance.

#### 2.3.1 Toelichting werkdoel 1: Route naar Inclusiever Onderwijs

De actieve deelname van alle burgers in de samenleving is in de verklaring van Salamanca gespecificeerd: ook mensen met een beperking verdienen een volwaardige plaats in de gemeenschap. Deze opdracht tot een inclusieve samenleving heeft ook de Nederlandse regering geratificeerd. Hieruit volgend heeft het Ministerie van OCW het streven geformuleerd om in 2035 Inclusiever Onderwijs aan te bieden. Enerzijds omdat het uitvoering geeft aan de genoemde verklaring in het voordeel van de jongeren zelf, anderzijds om vervolg te geven aan de inclusieve samenleving: als jonge mensen hun schoolloopbaan lang inclusiever hebben leren handelen, zal dat effect hebben op de samenleving van de toekomst. Daarmee is de opdracht tot Inclusiever Onderwijs aan schoolbesturen en SWV's gezamenlijk voorgehouden. Deze opdracht ligt in het verlengde van de eigen visie van SWV PO 2203, maar vraagt wel om nadere invulling.

Met de partners van passend onderwijs wil het bestuur SWV PO 2203 in de periode '23-'26 helder krijgen wat de schoolbesturen verstaan onder inclusiever onderwijs. Bij de start is het verschil in kennis en ervaring op dit terrein aantoonbaar. Het bestuur SWV PO 2203 streeft ernaar om de kennis op dit terrein te vergroten, uit te wisselen en te delen, zodat er een gemeenschappelijke taal ontstaat. Het is van belang om de gemeenten en zorgpartners in dit aanlooptraject te betrekken. De motivatie om de opdracht tot inclusiever onderwijs serieus te nemen is binnen een bevoegd gezag van belang om directeurs en leerkrachten ruimte te geven of richtinggevend te begeleiden. Het bestuur SWV PO 2203 voelt zich verantwoordelijk voor de inhoudelijke dialoog en de praktische uitwisseling op het niveau van bestuurders. Het bestuur SWV PO 2203 wil die dialoog stimuleren

en faciliteren door middel van een innovatiebudget voor dit doel. Met de route naar inclusiever onderwijs – en passend bij de landelijke beweging – streeft het bestuur naar:

- a. het verbeteren van de kwaliteit van de onderwijsondersteuning in het primair onderwijs,
- b. een grotere toegankelijkheid van het primair onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte,
- c. een goede spreiding van ondersteuningsvoorzieningen (onderwijsexpertisecentra), het tegengaan van de veelheid van voorzieningen en de noodzaak van een zekere omvang voor het behoud van de expertise in het gespecialiseerd onderwijs voor de regio. De inzet van expertise van ondersteuningsteams, van de ambulante begeleiding en van de professionals van het gespecialiseerd onderwijs helpt in de route naar inclusiever onderwijs.

**Tijdpad:**

2023 en 2024: Oriëntatie, uitwisseling van praktijkervaringen door alle leden dit leidt tot formulering van concrete actiepunten (Jaarplan 2024).

2025 en 2026: Concrete, doelgerichte stappen binnen de schoolbesturen ter voorbereiding en facilitering van een herzien onderwijsaanbod.

Samenvallend met de laatstgenoemde twee jaren worden de verwijzingen SBO kritisch bekeken op noodzakelijke ondersteuningsvragen en versterking van de basisondersteuning door de reguliere basisscholen. Het gespecialiseerd onderwijs werkt actief aan het delen van deskundigheid. De deelnamecijfers SBO per 01-02-2025 worden als norm gesteld. De deelnamecijfers per 01-02-2026 overschrijden deze niet en laten een afname ervan zien.

**Budget:**

Voor deze activiteiten wordt 47650 innovatiebudget benut. Bij overschrijding van het beschikbare budget beoordeelt het bestuur of dit een verantwoord risico is, mede met het zicht op het te verwachten positief resultaat.

**2.3.2 Toelichting werkdoel 2: Samenwerking Onderwijs en Jeugd**

Voortkomend uit de visie op Inclusiever Onderwijs streeft het bestuur SWV PO 2203 naar een integrale visie op leerlingen met een zorg- en ondersteuningsbehoefte. Jarenlang is er met gemeenten en zorgpartners uitgewisseld en verbinding gelegd. In de drie afdelingen is het bestuur SWV PO 2203 klaar voor de volgende stap om niet meer te denken in de verbinding van partijen, maar door multidisciplinair overleg een samenhangend ondersteunings- en begeleidingspakket normaal te vinden. Waar wetgeving nog langs gescheiden wetgeving en financiering plaatsvindt wordt op uitvoeringsniveau de optimale afstemming als criterium gehanteerd. De werkwijze 'Samen voor Ryan' (afd Steenwijk), het gespecialiseerd onderwijs in samenhang met de inrichting van het OPDC (afd Meppel), de MDO's in Hoogeveen-De Wolden en de zorg en onderwijstrajecten in de school geven hieraan vorm. Hoe sterker deze werkwijze in de uitvoering wordt geborgd in ons SWV PO 2203 en in vele andere samenwerkingsverbanden, des te eerder zal de wetgeving voor Onderwijs, Ondersteuning en Zorg hierop volgen en mogelijk leiden tot bijvoorbeeld een Ministerie voor Jeugd.

**Tijdpad:**

2023 en 2024 Alle zeven gemeenten worden geïnformeerd over de opdracht tot inrichting van inclusiever onderwijs. Per gemeente worden de afspraken over de integrale aanpak van zorg en ondersteuning geborgd.



2025 en 2026 Alle zeven gemeenten zijn actief deelnemer aan de zorg en ondersteuning van leerlingen die gespecialiseerd onderwijs (GO) nodig hebben. De continuering van inschrijving op een reguliere basisschool wordt door onderwijs- en zorgpartners actief begeleid.

### **Budget**

Het beoogd overleg valt binnen de bestuurlijke en coördinerende taken. Er is hiervoor geen extra budget voorzien en beschikbaar gesteld.

### **2.3.3 Toelichting werkdoel 3: Inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt**

In de oriëntatie op Drentse samenwerking is duidelijk geworden dat de effectieve verbinding met het SWV VO 2203 het meest kansrijk is. De opdracht om te komen tot inrichting van dit steunpunt is in de eerste plaats gericht op goede informatie en vindbaarheid. Samen met SWV VO 2203 is geconstateerd dat bijvoorbeeld onze beider websites niet zo oudervriendelijk zijn. Een herinrichting en het streven naar combinatie ervan is voor het bestuur van SWV PO 2203 een eerste antwoord op het gebruiksgemak vanuit het standpunt van ouders en jeugd.

Daarnaast is er een landelijk initiatief om de digitale zoekfunctie naar 'ouder- en jeugdsteunpunt' te vergemakkelijken. Een kaart van Nederland met alle SWV's is helpend. In de derde plaats is een fysiek en onafhankelijk aanspreekpunt onderdeel van de ambitie van het bestuur SWV PO 2203. Het streven is om een vast meldpunt in te richten, waar een persoon, met een adres en telefoonnummer op voorspelbare momenten te benaderen is.

Voor bovenstaande initiatieven is in het jaar 2023 een startbudget gereserveerd op grond van de landelijke toekenning van een bedrag per leerling.

### **Tijdpad:**

2023	Samenwerking met SWV VO 22.03 voor een gezamenlijk deel van de website 'ouder- en jeugdsteunpunt'. Oriëntatie en uitvoering van een herziene of vervangende website Inventarisatie van behoeften betreffend het fysiek ouder- en jeugdsteunpunt. Bij beide trajecten worden afdelingscoördinatoren en OPR actief betrokken.
2024	De gemaakte keuzen worden opgenomen in het Jaarplan 2024. De gezamenlijke website PO/VO in 2203 (zie boven) is operationeel. De vernieuwde/nieuwe website voor SWV PO 2203 is in werking. Afhankelijk van de wijze van inrichting (zie Jaarplan 2024) is deze operationeel.

### **Budget:**

Voor deze activiteiten is in de begroting 2023 onder D.3 € 95.000 beschikbaar gesteld.

### **2.3.4 Toelichting werkdoel 4: Governance**

In de ALV van 26 oktober 2022 is besloten om de governance-structuur van SWV PO 2203 te herschikken. De huidige raad van toezicht met drie onafhankelijke leden blijft in functie, maar wordt aangevuld met vier leden uit de ledenvergadering. Deze zeven personen gaan het toezichthoudend deel van het bestuur vormen. Daarnaast wordt een directeur-bestuurder aangesteld; deze neemt de positie in als uitvoerend bestuurder en maakt deel uit van het acht-persoons bestuur. De leden die in dit bestuur deelnemen verliezen in de ledenvergadering hun persoonlijke positie, maar kunnen hun mandaat overdragen aan een persoon in hun eigen organisatie of aan een medebestuurder.

Deze nieuwe inrichting heeft ook effect op de taakstelling van de afdelingscoördinatoren en op de aanstelling van een voorzitter van de Commissie Toewijzing. De gewijzigde governance en aanstelling van een directeur-bestuurder is ondersteunend aan het bereiken van de voorgaande drie werkdoelen.

#### **Tijdpad:**

juni 2023	herziening en vaststelling van de statuten
september 2023	werving van een directeur-bestuurder
januari 2024	benoeming van een directeur-bestuurder
jan-jun 2024	overdrachtsperiode leidinggevende taken voor wat betreft directie, commissie toewijzing en afdelingscoördinatoren

#### **Budget**

Voor de taken van de juridisch adviseur is in 2023 voorzien in het budget 47650 innovatie. Voor de wervingsprocedure 2023 is voorzien in het budget 47550 werving. Voor de overdrachtsperiode 2024 is voorzien in 47110 detachering directeur.

## **2.4 Middelen**

De vereniging hanteert bij haar opdracht onderstaande middelen:

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- Gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Andere middelen die aan de opdracht doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

De vereniging beoogt niet het maken van winst. Nader te beschrijven uitgangspunten zijn beschreven en opgenomen in bijlage I.

### **2.4.1 Dekkend netwerk**

Het bestuur van SWV PO 2203 is wettelijk verplicht om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren, zodat voor alle leerlingen binnen de grenzen van SWV PO 2203 een passende onderwijsplek voorhanden is. Het bestuur voldoet hieraan in de vorm van de hierna beschreven voorzieningen. De kwantitatieve gegevens zijn ontleend aan het DUO-dashboard van okt '22, betreffend de kengetallen van 01-02-'22.

### **2.4.2 Zorgplicht**

De zorgplicht verplicht het samenwerkingsverband om voor alle leerlingen een passende onderwijsplek te organiseren. Deze plicht is verankerd in de wet, waarin staat dat het bevoegd gezag van de school verantwoordelijk is voor de uitvoering van de zorgplicht. Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur voor de aangemelde leerling een Passend Onderwijsaanbod organiseert op de school waar wordt aangemeld of een onderwijsaanbod organiseert op een andere school. Het schoolbestuur heeft de zorgplicht voor alle leerlingen die zich aanmelden (WPO, art. 40 lid 4). Dit betekent dat de zorgplicht al in werking treedt vóór de inschrijving op de school. Het samenwerkingsverband voorziet in een samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen (zie 2.4.1).

## 3 Beoogde resultaten Passend Onderwijs

Het bestuur van SWV PO 2203 streeft er naar om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij en regulier onderwijs te bieden. Hiervoor wordt een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in stand gehouden. Het bestuur tracht te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten; mocht dat toch gebeuren, dan worden maatregelen genomen om deze leerlingen weer snel te laten deelnemen aan het onderwijs.

### 3.1 Kwalitatieve resultaten

Het bestuur van SWV PO 2203 bevordert dat alle besturen er zorg voor dragen dat aan de eisen met betrekking tot de basiskwaliteit van de inspectie wordt voldaan. Daarnaast zal het bestuur SWV PO 2203 tweejaarlijks monitoren of aan de eisen met betrekking tot de vastgestelde basisondersteuning wordt voldaan door middel van kwaliteitsmetingen. Het bestuur SWV PO 2203 spant zich in om te voldoen aan de eisen in het toezichtkader van de inspectie op de samenwerkingsverbanden, waarbij aandacht is voor de kwaliteitsaspecten:

- a. resultaten: voor alle leerlingen biedt het bestuur evenredige ontwikkelkansen,
- b. management: het bestuur ziet er op toe dat het schoolondersteuningsprofiel en het ontwikkelingsperspectief op alle scholen wordt gehanteerd en (SOP) gepubliceerd,
- c. organisatie en kwaliteitszorg: het bestuur stimuleert de uitwisseling en afstemming tussen de scholen in een afdeling.

Er worden budgetten toegekend om lopende verplichtingen met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen voort te zetten. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor verwijzingen en arrangementen. De schoolbesturen verantwoorden zich aan het bestuur van SWV PO 2203.

#### 3.1.1 Basiskwaliteit

Alle scholen voldoen, onder verantwoordelijkheid van het eigen schoolbestuur, aan de eisen ten aanzien van de basiskwaliteit zoals de inspectie die heeft geformuleerd. Onder basiskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van:

1. Het leerstofaanbod
2. De onderwijstijd
3. Het pedagogisch-didactisch handelen van leraren
4. Het schoolklimaat
5. De leerlingenondersteuning
6. De leerprestaties

Deze eisen zijn terug te vinden in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

#### 3.1.2 Basisondersteuning

Elke school in SWV PO 2203 dient de volgende basisondersteuning te kunnen bieden:

##### I. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit

- a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;

- e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor geheel SWV PO 2203;
- b. Binnen de ondersteuningsstructuur van iedere school;
- c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- e. Soms met inzet van ketenpartners;
- f. Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van SWV PO 2203.

## II. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB-er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB-er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er. De IB-er:

- onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en de Commissie Arrangeren en Advies van de afdeling van SWV PO 2203.
- coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.
- stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.
- coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van SWV PO 2203 m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), het leveren van kengetallen e.d.

## III. Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en een zorgvuldige procedure bij schoolverlating.

### **3.1.3 Naar inclusiever onderwijs**

Vanuit het budget extra ondersteuning spant iedere reguliere basisschool zich in om de lichte ondersteuning op leerlingebonden niveau aan te bieden. Deze ondersteuning wordt geregistreerd in MonPas en voor de financiële component verantwoord in de jaarlijkse Monitor Financiën.

Een school(-bestuur) kan op eigen initiatief of ambitie meer bieden dan de met SWV PO 2203 overeengekomen en vastgestelde basisondersteuning. Hierbij kan gedacht worden aan ICT-voorzieningen, een huiswerkklas, praktijkgroepen, enz. Dit betreft een vrije keuze van de school die in het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven. De financiering hiervan wordt intern verantwoord en vraagt geen inzage door SWV PO 2203.

### **3.1.4 Extra ondersteuning (leerlinggericht)**

Leerlingen met een aantoonbare extra ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning geboden op de eigen school (arrangement) of op een andere school (bao, sbo, so). Hieronder is schematisch weergegeven waaruit de extra ondersteuning kan bestaan, welke procedures en criteria van toepassing zijn, wanneer een deskundigenadvies noodzakelijk is, wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) dient te worden opgesteld en wanneer vermelding in BRON dient plaats te vinden.

Extra ondersteuning	voor wie ?	voorwaarde 1	voorwaarde 2	verplichting
Arrangeren	Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling		Ontwikkelingsperspectief door BAO	BAO vermeldt in ROD
Toewijzen SBO of SO	Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling	Deskundigenadvies (orthopedagoog en pedagoog)	Ontwikkelingsperspectief door BAO en daarna door SBO of SO	

Door middel van handelingsgericht werken (HGW) streeft de basisschool ernaar het handelen van de leerkracht zodanig af te stemmen op de ondersteuningsvragen van de leerling, dat er perspectieven ontstaan op didactisch- en pedagogisch gebied.

Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- a. crisisopvang,
- b. begeleiden of ondersteunen van een leerkracht,
- c. co-teaching,
- d. observatie in de eigen schoolsituatie
- e. observatieplaatsing in het gespecialiseerd onderwijs of het OPDC (zonder TLV),
- f. diagnostisch onderzoek.
- g. ondersteuning in de eigen groep (door interne onderwijsassistentie),
- h. ondersteuning in de eigen groep (door externe ambulante begeleiding),
- i. plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO),

Onder arrangementen worden voorzieningen bedoeld die door de Commissie Arrangeren en Advies aan individuele leerlingen worden geadviseerd en/of toegekend.

De voorbeelden hierboven kunnen worden uitgebreid met tal van ondersteuningsvormen en arrangementen die passen bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen die bijvoorbeeld door gedrag en/of cognitieve beperkingen extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen met een hoge begaafdheid die desondanks onderpresteren. Ook fysieke beperkingen kunnen een rol spelen. Zorgbekostiging kan aanvullend zijn op de onderwijs-gerelateerde ondersteuning. De school kan met verwijzing naar het eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) grenzen aangeven bij de ondersteuningsmogelijkheden. Deze grenzen kunnen er zijn vanwege de complexiteit van de problematiek, de mate van zelfredzaamheid van de leerling, de veiligheid van de leerling of medeleerlingen of de mate van fysieke en/of medische verzorging. Ook kan sprake zijn van aanpassingen aan het gebouw, die door de school (op korte termijn) niet zijn te organiseren. Bij de plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften zal de kwaliteit van het te geven onderwijs gewogen worden.

### 3.1.5 Toeleiding naar extra ondersteuning (leerlinggericht)

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal de inzet van een arrangement veelal noodzakelijk zijn. Een commissie van deskundigen is verantwoordelijk voor het toekennen van extra middelen. Bij de toeleiding naar extra ondersteuning gelden de volgende principes:

- a. Er wordt uitgegaan van handelingsgerichte diagnostiek en criteria, die conform artikel 18a lid 8 WPO (zie 1.2.2, punt c) door het samenwerkingsverband zijn vastgesteld,
- b. De basisschool heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld,

- c. Ouders worden altijd betrokken, m.n. bij het handelingsdeel van het OPP,
  - d. Er wordt thuis- en schoolnabij gehandeld,
  - e. De procedure is transparant,
  - f. Overbodige bureaucratie wordt vermeden.
- Een positieve blik op de mogelijkheden van leerling, leerkracht en school hoort hierbij. Horizontale verwijzingen behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

Het proces met betrekking tot de toekenning van extra ondersteuning start bij het door een leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met behulp van:

1. Een advies aan ouders en leerkracht,
2. Een arrangement. Hierbij wordt de school financieel ondersteund,
3. Een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot een sbo- of so-school.

De stappen naar toelaatbaarheid op een sbo-of so-school zijn de volgende:

- a. een aanvraag door de reguliere basisschool,
- b. een positief advies van de Commissie Arrangeren,
- c. de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring door de Commissie Toewijzing.

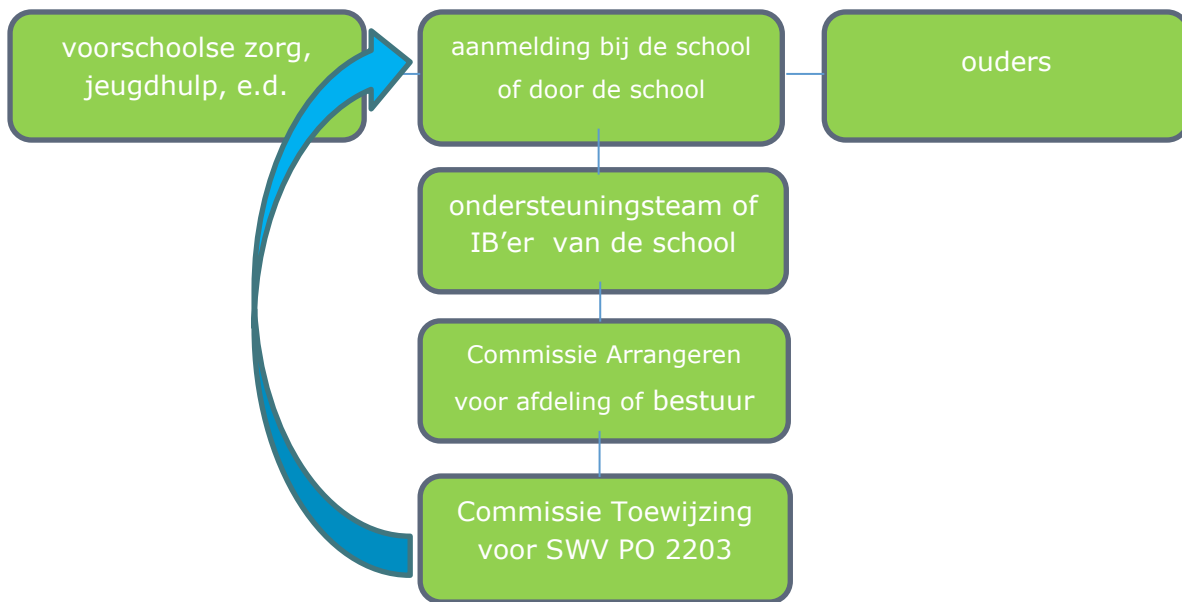
Bij Passend Onderwijs gelden geen landelijke criteria, maar wel deze voorwaarden :

- Alle scholen werken volgens de ondersteuningsindicatoren van het inspectiekader,
- Alle scholen werken en denken handelingsgericht,
- Alle scholen beschikken over een gekwalificeerde (bovenschools) intern begeleider,
- Alle scholen kunnen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen en evalueren,
- Alle scholen betrekken ouders bij het proces.

De route van ondersteuningstoewijzing voor leerlingen die al op een school voor basisonderwijs zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht,
2. Verkenning van de ondersteuningsbehoefte in overleg met de intern begeleider van de school; inzet van interventies en/of opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP),
3. Bespreking met ouders,
4. Collegiale consultatie,
5. Bij multidisciplinaire benadering wordt het ondersteuningsteam op schoolniveau ingeschakeld,
6. Dossievorming, incl. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) indien een arrangement wordt aangevraagd. Zie de beschrijving onder stroomschema,
7. Beoordeling van de aanvraag door de Commissie Arrangeren en Advies,
8. Bij de aanvraag tot plaatsing op GO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies (incl. deskundigenverklaring), de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing,
9. Evaluatie van toegekende arrangementen door de Commissie Arrangeren,
10. Evaluatie van een plaatsing in GO door de Commissie Toewijzing, de Commissie Arrangeren met de school voor GO, de ouders en eventueel school van herkomst.
11. Beoordeling van de eventuele heraanvraag door GO of ander ondersteuningsadvies.

### 3.1.6 Stroomschema extra ondersteuning (leerlinggericht)



De extra ondersteuning voor een leerling wordt altijd door een school(-bestuur) gedaan. De leerling wordt besproken met de intern begeleider of het ondersteuningsteam van de school. In overleg met ouders en eventuele andere instanties die betrokken zijn bij de leerling worden interventies gepland. Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier of OPP opgesteld.

De school verzamelt de volgende gegevens of ontleent deze aan het leerlingvolgsysteem:

- a. NAW gegevens school en leerling,
- b. schoolloopbaan;
- c. capaciteiten en sociaal emotionele situatie;
- d. omstandigheden in thuissituatie;
- e. ondersteuningsvraag school / leerling;
- f. overzicht van al uitgevoerde activiteiten en de effecten ervan;
- g. betrokkenheid van instelling zorg en welzijn en effecten ervan;
- h. bevorderende en stimulerende omstandigheden;
- i. belemmerende omstandigheden.

De school formuleert een aanvraag voor extra ondersteuning aan de Commissie Arrangeren en Advies. Als interventies op de school van inschrijving onvoldoende zijn gebleken en dat binnen de reguliere basisschool (-scholen) duidelijk onvoldoende mogelijkheden zijn om de leerling adequaat te ondersteunen brengt de Commissie Arrangeren en Advies over plaatsing in het GO advies uit aan de Commissie Toewijzing (niveau SWV PO 2203).

### 3.1.7 Privacy en GRIPPA

Het instrument Grippa vormt de privacy-beschermde omgeving voor de aanvraag van arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen, en voor correspondentie en administratie van dossiers omtrent extra ondersteuning. Aanvragen, correspondentie en opslag worden binnen de veilige omgeving verzonden en bewaard. De Europese regelgeving omtrent privacy (AVG) ondersteunt deze keuze.

### 3.1.8 Bezwaren, geschillen en klachten

Voor bezwaar tegen de procedure toelaatbaarheidsverklaring of andere klachten: zie F.3.5 en F.3.6.

## 3.2 Kwantitatieve resultaten

### 3.2.1 Inclusiever Onderwijs

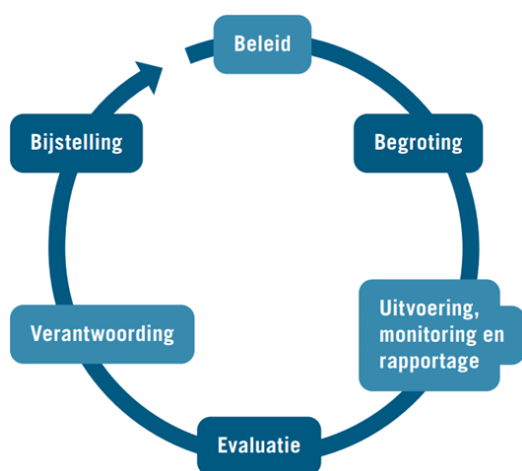
Het bestuur van SWV PO 2203 wil stimuleren dat leerlingen bij voorkeur naar een passende plek in het regulier onderwijs gaan. De schoolbesturen bereiden zich voor om de populatie van het Speciaal Basisonderwijs steeds meer te behouden of op te nemen in het regulier basisonderwijs en daarmee Inclusiever Onderwijs te verzorgen. Wanneer de onderwijskwaliteit in het regulier basisonderwijs aantoonbaar ontoereikend wordt is de keuze voor gespecialiseerd onderwijs in het belang van de leerling. Het bestuur van SWV PO 2203 verwacht vanuit deze grondhouding dat de deelnamepercentages van het Gespecialiseerd Onderwijs de komende vier jaar de volgende ontwikkelingen laten zien:

1. Bij het SBO een geleidelijke afname daarvan (ingaaand per 2026, zie werkdoelen 2.3.1). Het sluiten van de SBO-instellingen rond 2035 vraagt een zorgvuldige voorbereiding van personeel, gebouw en onderwijsaanbod.
2. Bij het SO een maximering op 2 % van de zware ondersteuning en een borging van goede ondersteuning voor de leerlingen die lichte ondersteuning nodig hebben. Het risico dat leerlingen met een lichte ondersteuningsbehoefte zich aanmelden bij het Speciaal Onderwijs wordt onderkend.
3. Per afdeling kunnen deze getallen onderling verschillen, al naar gelang het tempo van voorbereiding. Het gegeven dat meer deelname in het gespecialiseerd onderwijs een lager beschikbaar budget voor basis- en extra ondersteuning oplevert, is bij alle drie de afdelingscommissies bekend.

Daarnaast wil het bestuur van SWV PO 2203 thuiszitters vermijden en in voorkomende gevallen met voorrang terugleiden naar het onderwijs.

### 3.2.2 Monitor Financiën

De inzet van middelen is in SWV PO 2203 doelgericht. Er wordt ook horizontaal en verticaal verantwoording afgelegd (zonder wettelijke verplichting). De volgende stap is dat in 2023 de middelen doelmatig worden ingezet. Hiertoe wordt bij de begroting en bij de toekenning bij voorbaat geformuleerd welke meetbare resultaten ermee zijn beoogd. Naast het beschrijven en het produceren van documenten is het zaak om op de goede momenten te monitoren of de beoogde doelen haalbaar blijven of bereikt zijn. Dit vraagt van de deelnemers een tijdige aanlevering van verantwoordingsgegevens en het vraagt van bestuurders en toezichthouders een tijdige bespreking van deze gegevens (agenda- en vergaderdiscipline).



In de nieuwe kalenderjaarcyclus lijken er twee momenten waarop bovenstaande actueel kan worden toegepast:

1. In april bij het jaarverslag wordt het afgesloten jaar geëvalueerd.
2. In september bij de tweede managementrapportage (t/m augustus) wordt het lopende jaar besproken met een tweeledig doel:
  - a. controle op en eventueel bijsturing van het lopende jaar,
  - b. conceptbegroting voor het komende jaar.



### 3.2.3 Periodisering

Bij de kwantificering en controle op beleid wordt de periodisering en werkcyclus als volgt toegepast:

2023	2024	2025	2026
<b>Ondersteuningsplan 2023 t/m 2026 met meerjarenbegroting 2023-2027</b>			
Jaarverslag 2022 + MF	Jaarverslag 2023 +MF	Jaarverslag 2024 +MF	Jaarverslag 2025 +MF
MR 1	MR 1	MR 1	MR 1
MR 2	MR 2	MR 2	MR 2
MR 3	MR 3	MR 3	MR 3
K sep sch	K vrjr ou	K sep sch	K vrjr ou
Jaarplan 2024	Jaarplan 2025	Jaarplan 2026	Jaarplan 2027
MJB 2024-2028	MJB 2025-2029	MJB 2026-2030	MJB 2027-2031

MF = monitor financiën, verantwoording en analyse  
 MR 1 = management rapportage januari t/m april  
 MR 2 = management rapportage januari t/m augustus  
 MR 3 = management rapportage januari t/m december  
 K = kwaliteitsonderzoek sch (scholen) in sep(tember)  
 kwaliteitsonderzoek ou (ouders) in voorjaar (vrjr)

## 3.3 Waarderingskader onderwijsinspectie SWV

### 3.3.1 KA1 (citaat)

Op basis van de conclusies uit een zelfevaluatie werkt SWV PO 2203 jaarlijks beargumenteerd, doelgericht aan verbeteractiviteiten.

### 3.3.2 Doel

Uit een tenminste vierjaarlijkse, betrouwbare en valide (zelf)evaluatie blijkt de mate van tevredenheid met de realisatie van het beleid van het SWV. Ook evalueert het SWV haar klachtenbehandeling. De resultaten van de evaluaties leiden tot afstemming van beleid.

### 3.3.3 Volledige tekst

Het volledig waarderingskader is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 4 Organisatie van het samenwerkingsverband

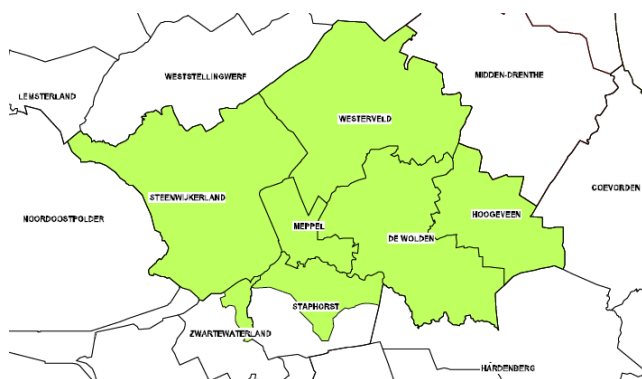
### 4.1 Rechtspersoon

De vereniging met afdelingen draagt de naam Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen. De notariële akte is gepasseerd bij notaris mr. U. Hofstee op 3 september 2013. Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58688706.



### 4.2 Gebied SWV PO 2203 / Gemeenten

Het Samenwerkingsverband ligt in de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op 4 december 2012, Staatscourant 2012-24914:



De Wolden  
Hoogeveen  
Meppel  
Staphorst (postcodes 7951 en 7955)  
Steenwijkerland  
Westerveld  
Zwartewaterland (postcode 8064)

Met deze gemeenten wordt overlegd in een OOGO. Zie hiervoor bijlage 6.3.

### 4.3 Algemene leden vergadering (ALV)

De algemene leden vergadering bestaat uit de 20 besturen van SWV PO 2203. In totaal 18 besturen hebben een school of onderwijslocatie in het gebied dat aan SWV PO 2203 is toegewezen. Twee besturen hebben onderwijslocaties buiten SWV PO 2203 en maken gebruik van de opting-in regeling, waardoor zij recht hebben op participatie in SWV PO 2203. Deze twee besturen maken eveneens deel uit van de ALV.

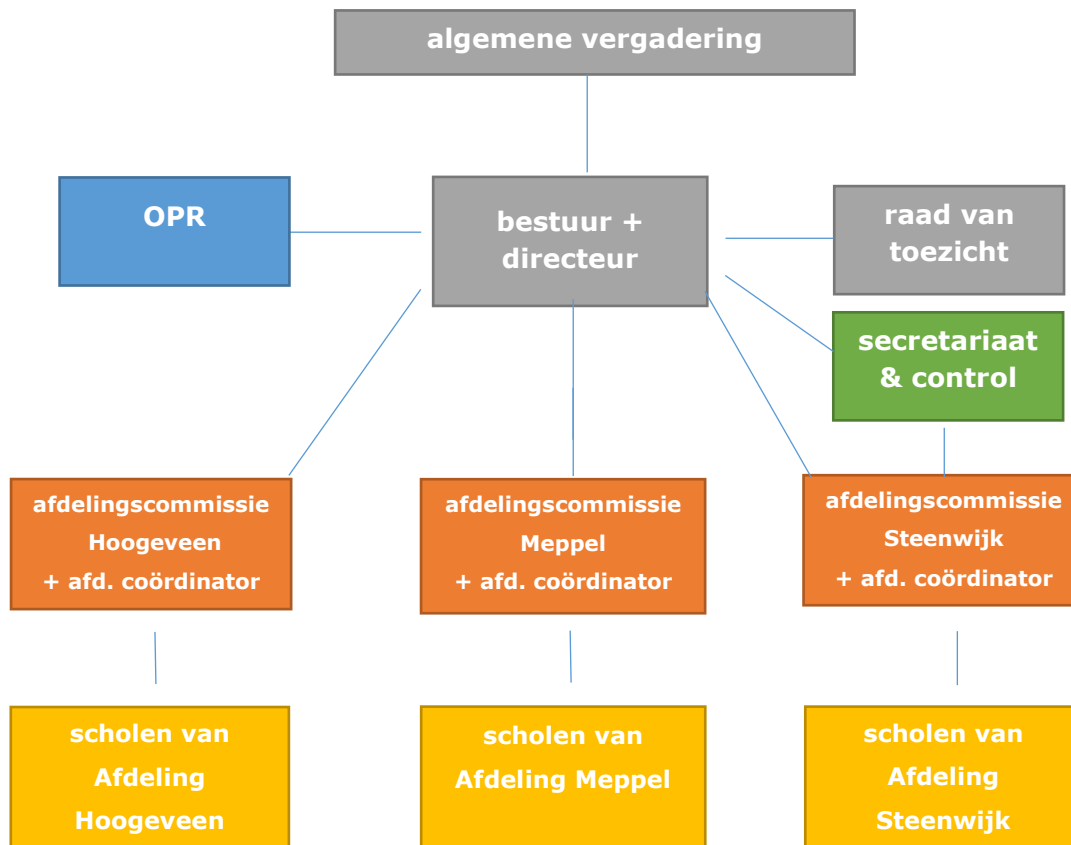
### 4.4 Intern toezicht (raad van toezicht)

De algemene ledenvergadering heeft haar toezichthoudende rol overgedragen aan een raad van toezicht van drie personen. De algemene ledenvergadering behoudt haar bevoegdheden tot instemming met het ondersteuningsplan en begroting, maar is geen toezichthouder. Deze scheiding van betrokkenheid en toezicht komt overeen met de wens van accountant, inspectie en OPR en voldoet aan artikel 17a WPO. De raad van toezicht bestaat uit drie personen met de volgende expertise:

- a. onderwijskundig
- b. juridisch/economisch
- c. zorg/maatschappelijk

De OPR heeft permanent zitting in de benoemingsadviescommissie voor leden van de raad van toezicht. Deze deelname vervangt de voordracht voor één kandidaat van de rvt.

## 4.5 Organogram



## 4.6 Bestuur

Het bestuur van SWV PO 2203 is belast met het besturen van de vereniging. De aangesloten besturen zijn allen lid van de vereniging en zijn verenigd in de Algemene Leden Vergadering. Het bestuur van SWV PO 2203 onderhoudt contacten met Ondersteuningsplanraad door de directeur. De directeur wordt secretariaal en financieel ondersteund. De besturen van scholen in een afdeling vormen samen de Afdelingscommissie.

Het bestuur van SWV PO 2203 wordt gevormd door 7 personen. Elke afdeling draagt twee bestuurders voor die zitting hebben in het bestuur. Het speciaal onderwijs draagt één bestuurder voor die zitting heeft in het bestuur.

## 4.7 Directeur SWV PO 2203

De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur SWV PO 2203. Deze is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van SWV PO 2203 en voert het vastgestelde beleid uit namens en in opdracht van het bestuur. Een functieomschrijving is opgenomen in het managementstatuut (zie bijlage S). De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij SWV PO 2203. De functioneringsgesprekken worden gevoerd met één van de bestuursleden van het samenwerkingsverband.

## 4.8 Afdelingen

SWV PO 2203 is ingedeeld in drie afdelingen: Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Deze afdelingen zijn geen rechtspersoon. De leden die werkzaam zijn binnen de afdeling vormen samen de afdelingscommissie. Voor de schoolbesturen van Catent en Florion is op hun verzoek toegestaan voor een school per afdeling binnen SWV PO 2203 aan te sluiten bij de afdeling Steenwijk.

Conform de statuten heeft elke afdelingscommissie uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter benoemd. Deze beide vertegenwoordigen de afdelingscommissie in het bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter of de vicevoorzitter draagt de afdeling zorg voor een tijdelijke waarneming in het bestuur door een andere afgevaardigde uit de afdeling. De afdelingscommissie voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. De afdelingscommissie is belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelings-taken en bepaalt welke ondersteuning van de afdeling wenselijk is. Afstemming van de afdelingen vindt plaats in het bestuur van SWV PO 2203.

#### **4.9 Managementsecretariaat**

De directeur laat zich ondersteunen door het managementsecretariaat. Betrokkene wordt gedetacheerd vanuit één van de aangesloten besturen. De rechtspositionele en financiële verantwoordelijkheid berust bij SWV PO 2203. De directeur van SWV PO 2203 voert voortgangsgesprekken met betrokkene.

#### **4.10 Controller**

Gezien de grote financiële belangen worden de diensten van een controller ingezet, die als taak heeft het in control brengen van de bedrijfsvoering. De controller werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De directeur bewaakt de voortgang. Deze functie is ingehuurd bij het administratiekantoor waarmee SWV PO 2203 samenwerkt (Akorda).

#### **4.11 Orthopedagoog Commissie Toewijzing**

De orthopedagoog CT werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De orthopedagoog is conform de AMvB lid van de Commissie Toewijzing als tweede deskundige in SWV PO 2203. Deze orthopedagoog wordt gedetacheerd vanuit één van de aangesloten besturen of vanuit een andere organisatie. De voortgangsgesprekken worden gevoerd met de directeur van SWV PO 2203.

#### **4.12 Ondersteuningsplanraad & Medezeggenschap**

SWV PO 2203 heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld. De leden van de OPR zijn gekozen door de leden van de verschillende (G)MR'en van de scholen die deelnemen in SWV PO 2203, maar zelf niet noodzakelijk afkomstig uit een van die (G)MR'en. De OPR is voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel van de besturen samengesteld. Het bestuur van SWV PO 2203 behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.

Het bestuur van SWV PO 2203 legt een voorstel voor een Ondersteuningsplan dat ingaat per januari van een jaar uiterlijk in september van het voorafgaande jaar voor aan de OPR. De OPR spreekt zich binnen vier weken uit over dit voorstel.

Indien het bestuur van SWV PO 2203 overgaat tot het benoemen van personeel in eigen dienst, wordt een medezeggenschapsraad voor het samenwerkingsverband opgericht.

## A bijlage CONTACTGEGEVENS

### A.1 Aangesloten besturen (leden)

Best.nr.	Naam Bestuur	Adres
36831	Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs	Staphorster Kerkweg 38 7951 JS Staphorst
40655	Vereniging PCBO Hollandscheveld	Postbus 30 7913 ZG Hollandscheveld
40662	Stichting Aves	Postbus 33 8300 AA Emmeloord
40888	Stichting Catent	Postbus 290 8000 AG Zwolle
41196	Tref Onderwijs	Leonard Springerlaan 39 7941 GX Meppel
41270	PCO Accrete	Kanaalweg 4 8356 VS Blokzijl
41414	Stichting RENN4	Postbus 8091 9702 KB Groningen
41629	Stichting Promes	Postbus 151 7940 AD Meppel
41632	Florion	Postbus 393 8000 AJ Zwolle
41816	Stichting Op Kop	Postbus 2225 8355 ZJ Giethoorn
41868	Stichting Talent Westerveld	Drift 1A 7991 AA Dwingeloo
41895	Stichting Wolderwijs	Schoolstraat 1 7921 AV Zuidwolde
42557	Stichting Bijeen	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen
42788	Stichting Samenlevingsscholen	Eendrachtsplein 1 8355 DL Giethoorn
50195	Stichting KindPunt	Leonard Springerlaan 39 7943 GX Meppel
60829	Vereniging PCBO Alteveer/Kerkenveld	Nieuwstraat 17 7927 PJ Alteveer
69877	PricoH (statutair Vereniging PCO Hoogeveen)	Stoekeplein 8A 7902 HM Hoogeveen
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Postbus 749 7400 AS Deventer
Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten SWV PO 2203:		
42623	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Postbus 55 8000 AB Zwolle
84202	Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.	Europalaan 148 8303 GM Emmeloord

## A.2 Bestuursleden

Naam	Functie	Afv.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Niels Strolenberg	voorzitter	Afd M	0522 27 81 20	n.strolenberg@stichtingpromes.nl
Dhr. Dirk Dreschler	penningm	Afd M	0522 46 16 32	cns@cnsstaphorst.nl
Dhr. Gert Laarman	secretaris	Afd S	038 23 05 001	bestuurskantoor@florion.nl
Dhr. Wim Bok	bestuurslid	Afd S	0521 36 25 20	wim.bok@stichtingopkop.nl
Dhr. Eddy Verrips	bestuurslid	Afd H	038 30 31 844	e.verrips@catent.nl
Dhr. Gerard Janze	bestuurslid	Afd H	0528 23 44 94	g.janze@pricoh.nl
Dhr. Jeep Jonker	vicevoorz	SO	050 309 88 88	j.jonker@renn4.nl

## A.3 Raad van toezicht

Naam	Profiel	Afd.	Telnr.	Emailadres
Dhr. Hans Meuzelaar	onderwijs	Hoogeveen	06-51503858	meuzelaarh@gmail.com
Dhr. Luc ter Heide	zorg-maatsch	Meppel	06-57339893	lterheide27@gmail.com
Dhr. Silvester Klarenbeek	fin-juridisch	Steenwijk	06-51846109	klares01@live.nl

## A.4 Directeur en bestuurskantoor

Naam	Functie	Telnr.	Emailadres
dhr. Leon 't Hart	directeur	0528 35 34 77	l.thart@po2203.nl
mw. Jenny Kooij	management-secretariaat	0528 35 34 77	info@po2203.nl

Bezoek- en postadres: Schoolstraat 2b, 7921 AV Zuidwolde  
 Website: [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)  
 Bestuursnummer DUO: 21460  
 Kamer van Koophandel: 58688706  
 IBAN: NL 80 RABO 0112 3513 87

## A.5 Afdelingscoördinatoren

Afd	Naam	Adres	Telnr.	Emailadres
Stw	mw. Jacobine Pilon	De Vesting 15 8332 GL Steenwijk	0521 71 25 00	j.pilon@po2203.nl
Mep	mw. Karin Hilgenga	K.P.-laan 22 7943 CV Meppel	06 12 64 38 10	k.hilgenga@po2203.nl
Hgv	mw. Erica Konijnenburg	Créarstraat 6b 7901 AE Hoogeveen	0528 233 688	e.konijnenburg@po2203.nl

## A.6 Functionaris gegevensbescherming

	Naam	Werkgever	Telnr.	Emailadres
	dhr. Simon Nitert	Akorda-Zwolle	038 465 98 14	s.nitert@akorda.nl

## B bijlage

## OVERZICHT SCHOLEN

### Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Meppel

BRIN	Type	Naam	Adres	Postcode	wijk/dorp	Gem	1-2-'22	Bestuur	Bestuursnaam	Aantal scholen
31RP	opdc	OPDC - WijsZo	K.P.laan 22	7943CV	oosterboer	M	0	21460	SWV PO 2203	0
03ML00	ba0	CNS	Staphorster Kerkw 38	7951JS	staphorst	Sta	354	36831	Ver. CNS	1
04VK00	ba0	De Wel	Burg. Haitmalaan 7	7948AE	nijeveen	M	153	41196	Tref Onderw ijs	1
04HW00	ba0	Comm. Gaarlandt	Rembrandtstraat 2	7948AW	nijeveen	M	197	41629	Stichting Promes	6
05ZH00	ba0	De Berkenhorst	Staphorster Kerkw 40	7951JS	staphorst	Sta	55	41629		
08ER00	ba0	De Iekmulder	Sparrenlaan 76	7955AN	ijhorst	Sta	70	41629		
13AA00	ba0	Sprinkels	Zuiderlaan 197B	7944EE	zuid	M	507	41629		
13PS00	ba0	Het Avontuur	Woldkade 1A	7942AH	noord	M	130	41629		
13TT00	ba0	De IJsvogel	Engelgaarde 33	7943LD	oosterboer	M	163	41629		
10DF00	ba0	De Bosrank	Havelter Schapendrift 22	7971BC	havelte	W	298	41868	Sticht Talent Westerveld	8
11IZ00	ba0	De Vuursteen	Oude Dijk 57	8351HR	w apserveen	W	98	41868		
11UN00	ba0	Oosterveldschool	Schoolstraat 4	7975AC	uffelte	W	72	41868		
18MM00	ba0	De Hoekstee	De Hoek 26	8381BL	vledder	W	116	41868		
18NW00	ba0	Burg W A Stork	Heuvelenw eg 22a	7991CL	dw ingeloo	W	218	41868		
18PE00	ba0	De Kievitshoek	Linthorst Homanstr 24	8384EE	w ilhelminaord	W	66	41868		
19IV00	ba0	De Singelier	Schipper 11	7981DV	diever	W	126	41868		
19KK00	ba0	Ten Darperschoele	Ten Darperw eg 50	7983KN	w apserveen	W	59	41868		
09HG00	ba0	't Echtenest	Schoolakkers 2B	7932PM	echten	DW	31	41895	Stichting Wolderw ijs	10
10RY00	ba0	De Klintoren	Drogteropslagen 57	7705PD	drogteropslagen	DW	41	41895		
10UN00	ba0	't Oelebrod	Harm Smeengestr 56	7963BZ	ruinen	DW	222	41895		
11GK00	ba0	De Bosrand	Jan Haarstraat 28	7926TC	kerkenveld	DW	47	41895		
12CO00	ba0	Het Veldboeket	Schoolw eg 19	7924PL	fort-veeningen	DW	76	41895		
12TS00	ba0	Het Groene Hart	Schoolbrink 1	7921HG	zuidw oude	DW	292	41895		
18JU00	ba0	De Wezeboom	Schoolstraat 28	7961NJ	ruinerw old	DW	50	41895		
18KF00	ba0	De Dissel	Dijkhuizen 68a	7961AM	ruinerw old	DW	193	41895		
18KU00	ba0	De Rozebottel	Sportlaan 14	7958SM	koekange	DW	111	41895		
18NN00	ba0	De Horst	Postw eg 43 - a	7957BV	de wijk	DW	242	41895		
08OF00	ba0	Het Kompas	Zuiderlaan 197C	7944EE	zuid	M	551	50195	Stichting Kindpunt	5
09MZ00	ba0	Anne Frankschool	K.P.-laan 20	7943CV	oosterboer	M	209	50195		
10HM00	ba0	Koningin Beatrix	De Vissersingel 1	7942EA	noord	M	143	50195		
11LR00	ba0	De Akker	Engelgaarde 31	7943LD	oosterboer	M	230	50195		
30RE00	ba0	Stadskw artier	Catharinastraat 9	7941JD	centrum	M	325	50195		
06PO00	ba0	Toermalijn	Julianastraat 22	7941JC	centrum	M	191	77456	Sticht Vrije sch Athena	1
					ba0		<b>5.636</b>			32
<b>19QE00</b>	<b>sbao</b>	<b>De Reestoever</b>	<b>Jacob Marisstraat 1</b>	<b>7944EM</b>		<b>M</b>	<b>0</b>	<b>41629</b>	<b>Stichting Promes</b>	<b>1</b>
					sbo		135			
		deelname SBO	135 / 5.771 = 2,34 %		ba0 + sbo		<b>5.771</b>			
<b>19SK00</b>	<b>so</b>	<b>Mackayschool</b>	<b>Colijnstraat 4</b>	<b>7942BH</b>		<b>M</b>	<b>0</b>	<b>41629</b>	<b>Stichting Promes</b>	<b>1</b>
		deelname SO-1			so		74			
			74 / 5.771 = 1,28 %	<b>TOTAAL</b>					<b>7</b>	<b>34</b>

## Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Hoogeveen

BRIN	Type	Naam	Adres	Postcode	wijk/dorp	Gem	1-2-'22	Bestuur	Bestuursnaam	Aantal scholen
23VG00	bao	Het Element	De Karn 5	7908NX	de weide	H	53	40888	Catent-H	1
03GR00	bao	Het Mozaiek	De Stok 4	7913RE	hollandscheveld	H	237	40655	VPCBO Hollandschev	2
03GR01	bao	Het Mozaiek	Zuideropgaande 150	7913TR	hollandscheveld	H	46	40655		
05NN00	bao	De Fontein	Heuvelenw eg 22b	7991CL	dw ingeloo	W	44	41196	Tref Onderw ijs	7
05RN00	bao	De Bron	Hoofdw eg 136	8383EK	nijensleek	W	112	41196		
05SE00	bao	De Akker	Hoogeveensew eg 28	7933PG	pesse	H	127	41196		
05SX00	bao	De Arendsvleugel	Bleekhof 2	7961AW	ruinerw old	DW	86	41196		
07LB00	bao	Roosjen	Hoofdstraat 23	7981AC	diever	W	81	41196		
08PR00	bao	Prins Johan Friso	Prinses Christaln. 8	7958SK	koekange	DW	61	41196		
09NT00	bao	De Heidevlinder	Heidelaan 1	7921EA	zuidw olde	DW	283	41196		
11IR00	bao	De Zandloper	Cavaljew eg 29	7934PJ	stuifzand	H	45	42557	Stichting Bijeen	11
12UZ00	bao	Het Spectrum	drie locaties:				336	42557		
		Villa Kakelbont	Stoekeplein 1	7902HM	centrum-oost	H				
		Zuiderbreedte	Boekenberghstraat 12	7906 GA	zuid	H				
		De Goudvink	Koekoeklaan 1	7905 HN	w olfsbos	H				
13AZ00	bao	't Kienholt	vLeeuw enhoekstr 85	7908BJ	de w eide	H	118	42557		
13AZ01	bao	De Posthoorn	Oostering 4	7933PX	pesse	H	91	42557		
13GQ00	bao	De Schuthoek	Booyenverlaat 7	7908EE	de w eide	H	226	42557		
13UL00	bao	Apollo	Grote Beer 36	7904LW	krakeel	H	150	42557		
13XW00	bao	HH / Oostenbrink	Kerkenkavel 40	7913AT	hollandscheveld	H	122	42557		
13XW01	bao	HH / Vogelvlucht	Ds van Eevenstraat 2	7916RE	elim	H	48	42557		
13XW02	bao	HH / Tiendeveen	Molenw eg 4-B	7936PB	tiendeveen	H	37	42557		
18NA00	bao	OBS De Driesprong	De Spil 5	7918AX	nieuw lande	H	50	42557		
22KM00	bao	't Rastholt	Tilber 9	7908PB	de w eide	H	102	42557		
06PS00	bao	De Wegw ijer	Nieuw straat 17	7927PJ	alteveer	DW	117	60829	VPCBO Alteveer	1
04PP00	bao	De Regenboog	Jan Naardingw eg 56	7914FN	noordscheschut	H	197	69877	PricoH	13
04PY00	bao	De Hoeksteen NO	Hoogev Vaart 34,	7912TB	nieuw eroord	H	86	69877		
06RS00	bao	De Hoeksteen NL	De Spil 7	7918AX	nieuw lande	H	100	69877		
10IY00	bao	De Palm	Langew ijk 110	7916PT	elim	H	126	69877		
15XE00	bao	De Morgenster	Orion 16 B	7904LG	krakeel	H	283	69877		
15ZF00	bao	Juliana v Stolberg	K de Raadstraat 6	7902JD	centrum-oost	H	183	69877		
16AZ00	bao	't Kofschip	Booyenverlaat 11	7908EE	de w eide	H	472	69877		
16CN00	bao	De Sprong	Boekenberghstraat 12	7906GA	zuid	H	284	69877		
16DX00	bao	Het Palet	van Goghlaan 5	7901GK	centrum-w est	H	120	69877		
16FI00	bao	De Weidebloem	Schw eitzerstraat 21	7909AV	de w eide	H	258	69877		
16GQ00	bao	De Krullebaar	Koekoeklaan 1	7905GT	w olfsbos	H	134	69877		
22KL00	bao	De Regenboog	Tilber 1	7908PB	de w eide	H	196	69877		
30KF00	bao	De Fontein	Mimosastraat 2	7906FK	zuid	H	177	69877		
					totaal bao		<b>5.188</b>			34
<b>00JH00</b>	<b>sbao</b>	<b>De Kameleon</b>	<b>Van Goghlaan 5</b>	<b>7901GK</b>	<b>centrum-west</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>41414</b>	<b>RENN4</b>	<b>1</b>
<b>07MI00</b>	<b>sbao</b>	<b>De Carrousel</b>	<b>De Wielewaal 1</b>	<b>7905GX</b>	<b>wolfsbos</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>41414</b>	<b>RENN4</b>	<b>1</b>
					totaal sbo		132			
		deelname SBO	132 / 5.320 = 2,48 %		bao + sbo		<b>5.320</b>			
<b>16QX00</b>	<b>so</b>	<b>G J vd Ploeg</b>	<b>De Wielewaal 1</b>	<b>7905GX</b>	<b>wolfsbos</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>41414</b>	<b>RENN4</b>	<b>1</b>
<b>06SV09</b>	<b>so</b>	<b>Aventurijn</b>	<b>Van Goghlaan 5</b>	<b>7901GK</b>	<b>centrum-west</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>41414</b>	<b>RENN4</b>	<b>1</b>
		deelname SO-1	101 / 5.320 = 1,90 %		totaal so		101			
					<b>TOTAAL</b>				<b>7</b>	<b>38</b>



## Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Steenwijk

BRIN	Type	Naam	Adres	Postcode	wijk/dorp	Gem	1-2-'22	Bestuur	Bestuursnaam	Aantal scholen
05KH00	bao	St Martinus	Wheeme 12	8325AE	vollenhove	Ste	153	40662	Aves	1
05JI00	bao	St Clemens	Molenstraat 25	8331HP	zuid	Ste	105	40888	Catent-S	6
06GS00	bao	De Plataan	Vledderstraat 3E	7941LC	centrum	M	136	40888		
06MU00	bao	Prof T Brandsma	H Bavincstraat 1	7901BS	centrum-west	H	173	40888		
06VC00	bao	St Bernardus	Friesew eg 6	8375AJ	oldemarkt	Ste	55	40888		
06YY00	bao	Don Bosco	Gelderingen 60	8341PZ	steenw ikerw old	Ste	111	40888		
30JZ00	bao	't PuzzelsTuk	JHW Pasmanw eg 2 A	8334RR	tuk	Ste	94	40888		
03CO00	bao	De Wegw ijzer	Gasthuislaan 19	8331MZ	zuid	Ste	89	41632	Florion	4
06EM00	bao	Eben Haezer	Kadoelen 27	8326BA	sint jansklooster	Ste	147	41632		
06EP00	bao	Kornalijn	Emmastraat 43	7941HN	centrum	M	135	41632		
15BQ00	bao	Het Koraal	Beukemastraat 44	7906AN	zuid	H	114	41632		
04QU00	bao	De Schutsluis	Jul van Stolbergstr 1	8356ER	blokzijl	Ste	100	41270	Accrete	13
04TV00	bao	Buuzekaemp	Kerklaan 5	8066PJ	belt-schutsloot	Ste	43	41270		
05TY00	bao	Het Kompas - V	Godfr van Rhenenln 1	8325EV	vollenhove	Ste	187	41270		
06EL00	bao	De Ark	Burg. Kuiperslaan 17	8375BJ	oldemarkt	Ste	112	41270		
06YR00	bao	Immanuel	Ten Holthw eg 3B	8341PD	steenw ikerw old	Ste	128	41270		
07ED00	bao	De Wiedew ereld	Kloosterw eg 32	8326CE	sint jansklooster	Ste	100	41270		
07NW00	bao	Het Kompas - S	Oostw ijkstraat 90	8331EG	zuid	Ste	53	41270		
10IM00	bao	De Wijngaard	Kraggelaan 2	8064CT	zw artsluis	Z	223	41270		
11FW00	bao	Bernhardschool	Wilhelminastraat 47	8331ME	zuid	Ste	179	41270		
11RR00	bao	Willem Alexander	Adm de Ruyterstr 6	8331RV	zuid	Ste	109	41270		
12CF00	bao	Johan Frisoschool	Schaepmanstraat 5	8331AW	zuid	Ste	153	41270		
12LH00	bao	Clausschool	Middenw eg 6	8332CZ	noord	Ste	271	41270		
15DQ00	bao	Eben Haezer	Schoolstraat 8	8376HB	ossenzijl	Ste	38	41270		
03FU00	bao	Arembergschool	Julianastraat 2	8064CD	zw artsluis	Z	164	41816	Op Kop	12
09EV00	bao	De Slinge	t Slingerland 12	8375GP	oldemarkt	Ste	111	41816		
10TB00	bao	Burg de Ruiters	Vijverpark 89	8374KG	kuinre	Ste	98	41816		
11TC00	bao	De Lepelaar	Kon Julianaw eg 78	8371WG	scheerw olde	Ste	34	41816		
12MU00	bao	De Voorpoort	Groenestraat 36	8325AZ	vollenhove	Ste	54	41816		
12XY00	bao	De Driesprong	Meester Gerritsw eg 5	8347JP	eesveen	Ste	45	41816		
13LO00	bao	De Punter	Binnenpad 56	8355BT	giethoorn	Ste	184	41816		
13OF00	bao	Basisschool B	Zigher ter Steghestr 1	8331KG	zuid	Ste	297	41816		
13QG00	bao	De Rolpaal	Groenestraat 32	8356DB	blokzijl	Ste	42	41816		
13ZM00	bao	Beatrixschool	Middenw eg 2-4	8332CZ	noord	Ste	185	41816		
14FP00	bao	Gen vd Bosch	Paaslorege 1	8338ST	ronde blesse	Ste	91	41816		
14IK00	bao	De SamenSprong	Gasthuislaan 86	8331MZ	zuid	Ste	122	41816		
04LJ00	bao	De Lisdodde	Venew eg 67	7946LE	w anneperveen	Ste	134	41270	St.Samenlev.s.	1
					bao		<b>4.569</b>			37
19RN00	sbao	OEC 't Ravelijn	De Vesting 15	8332GL		Ste	0	41270	St.Samenlev.s	1
					sbo		72			
		deelname SBO	72 / 4.641 = 1,55 %		bao + sbo		<b>4.641</b>			
19RN00	sbo	OEC 't Ravelijn	De Vesting 15	8332GL		Ste	0	41270	St.Samenlev.s	0
		deelname SO-1	85 / 4.641 = 1,83 %				85			
					<b>TOTAAL</b>				<b>6</b>	<b>38</b>

## C bijlage **TELGEGEVENS 01-02-2022**

### C.1 **Leerlingenaantallen**

#### C.1.1 **Regulier basisonderwijs**

Het regulier basisonderwijs telt op 1 februari 2022<sup>1</sup> 15.393 leerlingen.

#### C.1.2 **Speciaal basisonderwijs**

Afdeling	aantal 01-02-'22	percentage
Hoogeveen	132	2,48 %
Meppel	135	2,34 %
Steenwijk	72	1,55 %
<b>SWV PO 2203</b>	<b>339</b>	<b>2,15 %</b>

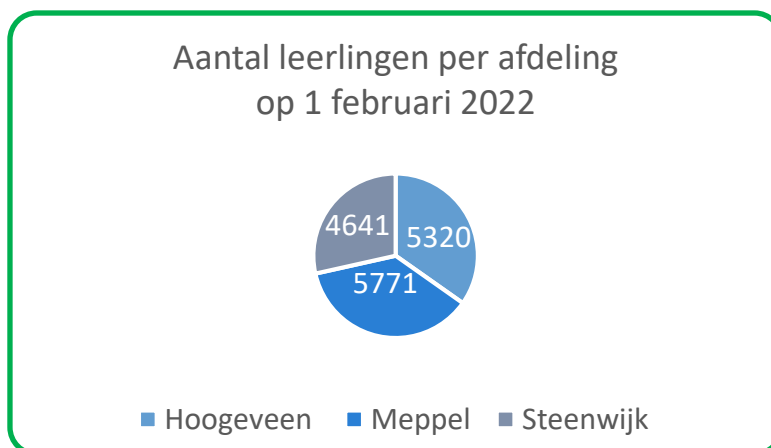
SWV PO 2203 heeft vier SBO-scholen in het gebied. In elke afdeling is tenminste één SBO-school aanwezig. Per 1 februari 2022 volgen 338 leerlingen speciaal basisonderwijs (sbo-licht). Deze leerlingen worden toegerekend aan de bekostiging van een afdeling, onafhankelijk waar ze staan ingeschreven. In bovenstaande tabel is het aantal leerlingen per afdeling weergegeven. De leerlingen sbo-zwaar ontvangen zware ondersteuning. Ze tellen voor DUO mee als sbo-leerlingen, maar maken geen deel uit van de 'sbo-licht' populatie. Regulier basisonderwijs en sbo (-licht) tellen samen 15.731 leerlingen. Het deelnamepercentage van het SBO in SWV PO 2203 is 2,15 %. Het landelijk gemiddelde deelnamepercentage van het SBO per 01-02-2023 is bij vaststelling nog niet bekend. SWV PO 2203 heeft vier vestigingen voor Speciaal Basis Onderwijs binnen de eigen grenzen (tabel-blauw). Het bestuur van SWV PO 2203 bekostigt de ondersteuning van leerlingen op 9 scholen voor speciaal basisonderwijs die hun locatie buiten het gebied van SWV PO 2203 hebben (tabel-geel). Zie onderstaande tabel.

BRIN	Naam	Plaats	Leerlingen
00BZ00	Het Speelwerk	Zwolle	1
00JH00	De Kameleon	Hoogeveen	37
00MS00	De Oase	Hardenberg	1
01BO00	Toermalijn	Emmen	1
01CX00	De Vonder	Slagharen	2
01KY00	De Baldakijn	Stadskanaal	1
02YE00	De Brug	Zwolle	4
06IC00	De Brigantijn	Someren	1
07MI00	De Carrousel	Hoogeveen	93
16TH00	De Klimboom	Emmeloord	9
19QE00	De Reestoever	Meppel	137
19RN00	OEC 't Ravelijn	Steenwijk	50
20QP00	Facet	Zwolle	2
<b>totaal SBO</b>			<b>339</b>

#### C.1.3 **Regulier en speciaal basisonderwijs**

Als grondslag voor bekostiging worden de aantallen leerlingen voor regulier en speciaal basisonderwijs samen genomen. In onderstaande tabel zijn deze verdeeld per afdeling.

<sup>1</sup> DUO dashboard dd. 10-10-2022



#### C.1.4 Speciaal onderwijs

SWV PO 2203 heeft vier vestigingen voor Speciaal Onderwijs (of SBO-zwaar) binnen de eigen grenzen. Op deze datum volgden 306 leerlingen die woonachtig zijn of waren in SWV PO 2203 onderwijs op het SO (of sbo-zwaar op OEC 't Ravelijn). In de hierna volgende tabel staan de gegevens per school, waarbij de in SWV PO 2203 gelegen vier SO-locaties in een blauw vak zijn weer gegeven, de twee SO-scholen onder een opting-in bestuur lichtblauw, de overige veertien scholen buiten ons postcodegebied geel.

BRIN	Naam	Plaats	Laag	Midden	Hoog	Totaal
00LD00	School Lyndensteyn	Beetsterzwaag	1	3	0	4
02VX00	De Zonnehoek	Apeldoorn	1	0	0	1
02YN00	De Ambelt	Zwolle	3	0	0	3
03IJ00	De Vaart / Vierbeek College	Oosterbeek	1	0	0	1
03PB00	SO Kleurrijk	Drachten	1	0	0	1
04EJ01	Klein Borculo school voor SO	Doetinchem	1	0	0	1
06RJ00	Boslust	Ommen	1	1	0	2
06SV00	De Aventurijn	Assen	1	0	0	1
06SV09	De Aventurijn	Hoogeveen	36	3	1	40
14WS00	Zonnebloemschool	Emmeloord	2	1	1	4
16KI00	Dynamica Onderwijs	Koog a/d Zaan	1	0	0	1
16QX00	GJ vd Ploeg	Hoogeveen	61	1	1	63
19LZ00	De Huifkar	Enschede	1	0	0	1
19SK00	Mackay	Meppel	49	2	1	52
19QK00	De Twijn Dr. Hengeveldweg	Zwolle	2	0	0	2
19VD00	De Twijn Boterdiep	Zwolle	8	17	3	28
19VD05	De Twijn Violierenstraat	Zwolle	0	0	1	1
20BG00	Van Lieflandschool	Assen	1	1	0	2
23HU13	De Optimist	Emmeloord	2	0	0	2
26NC00	Obadjaschool	Zwolle	1	0	0	1
26NR00	SO De Zonnehof	Raalte	1	0	0	1
<b>totaal SO</b>			<b>175</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>212</b>
19RN00	OEC 't Ravelijn (SBO-zwaar)	Steenwijk	85	8	1	94
<b>totaal SO + SBO-zwaar</b>			<b>260</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>306</b>

De deelnamecijfers aan het speciaal onderwijs bedragen per 01.02.2022 voor het gehele SWV PO 2203 1,95 %. Het landelijk gemiddelde per 01-02-2023 is nog niet bekend.

### C.1.5 Demografische ontwikkeling

Uitgaande van de gegevens van het scenariomodel PO zal de demografische krimp in SWV PO 2203 in vier jaren maximaal 1 % bedragen. In de afdeling Hoogeveen is deze afname vergelijkbaar. In de afdeling Meppel betreft de afname mogelijk 2 à 3 %. In afdeling Steenwijk is de populatie stabiel tot licht stijgend.

jaar	krimpgetal	SWV PO 2203	Afd H		Afd M		Afd S	
2023	100 %	14.525	100 %	4834	100 %	5276	100 %	4415
2024	99.0 %	14.381	98.7	4770	99.1	5231	99.2	4380
2025	98.9 %	14.371	98.6	4766	97.9	5166	100.5	4439
2026	98.9 %	14.365	98.7	4770	97.3	5135	101.0	4460
2027	99.5 %	14.453	100.1	4837	97.2	5128	101.7	4488

### C.1.6 Deelnamepercentage Speciaal Basisonderwijs

De deelname in het speciaal basisonderwijs is per 01-02-2022 vergelijkbaar met vorig schooljaar. De deelnamepercentages in de drie afdelingen zijn aantoonbaar verschillend. Het bestuur SWV PO 2203 verwacht dat de deelname in de planperiode 2023-2026 verder zal dalen en meer zal nivellieren, doordat met name de deelname in afdeling Hoogeveen verder zal afnemen. Een centraal streefcijfer wordt hiervoor niet gehanteerd.

jaar	SWV PO 2203	Afd H	Afd M	Afd S
2023	2,15 %	2,48 %	2,34 %	1,55 %
2024				
2025				
2026				

### C.1.7 Deelnamepercentage Speciaal Onderwijs

De toegenomen deelname in het speciaal onderwijs heeft zich per 01-02-'22 voortgezet, zowel lokaal als landelijk. De uitkomsten in de drie afdelingen zijn verschillend. Onderstaand zijn de deelnamepercentages SO-1 / SO-2&3 (inclusief sbo-zwaar) onderscheiden.

jaar	SWV PO 2203	Afd H	Afd M	Afd S
2023	1,65 + 0,30 = 1,95 %	1,90 / 0,30 %	1,28 / 0,30 %	1,83 / 0,30 %
2024				
2025				
2026				

### C.1.8 Gezamenlijke populatie gespecialiseerd onderwijs (GO)

Bij samenvoeging van beide doelgroepen (C.1.6 en C.1.7) is de gezamenlijke populatie leerlingen voor SWV PO 2203 en de drie afdelingen op 01-02-2022 als volgt verdeeld:

2023	SWV PO 2203	Afd H	Afd M	Afd S
SBO	2,15 %	2,48 %	2,34 %	1,55 %
SO	1,95 %	2,20 %	1,58 %	2,13 %
<b>populatie</b>	<b>4,10 %</b>	<b>4,68 %</b>	<b>3,92 %</b>	<b>3,68 %</b>

## D bijlage **FINANCIËN**

### D.1 **Inkomsten SWV PO 2203<sup>2</sup>**

#### D.1.1 **Basisbekostiging**

Ieder bestuur ontvangt van de rijksoverheid voor zijn school/scholen de basisbekostiging op grond van leerlingenaantal en andere factoren. Deze bekostiging wordt hier verder buiten beschouwing gelaten.

#### D.1.2 **Ondersteuningsbekostiging**

Het bestuur van SWV PO 2203 ontvangt per kalenderjaar een ondersteuningsbudget op grond van het leerlingenaantal van het voorgaande kalenderjaar op 1 februari (T-1) in combinatie met vaste normbedragen<sup>3</sup>. Hierin worden lichte en zware ondersteuning onderscheiden. De lichte ondersteuning is bedoeld voor SBO. De zware ondersteuning is bestemd voor SO, alsook voor arrangementen. Het bestuur van SWV PO 2203 kiest er voor om het ontvangen budget als één geheel te beschouwen.

#### D.1.3 **Lichte ondersteuning**

Het budget voor lichte ondersteuning bedraagt voor 2023 **€ 339,36** per leerling: Voor deze ondersteuning wordt het leerlingenaantal van de reguliere basisscholen (bao) als grondslag genomen. Per 01-02-2022 bedroeg dit 15.393 leerlingen.

$$15.393 \times \quad \text{€ } 339,36 \quad = \quad \text{€ } 5.223.768$$

#### D.1.4 **Zware ondersteuning**

Het budget voor zware ondersteuning bedraagt voor 2023 **€ 467,30** per leerling. Hierin zijn voor 2023 de vergoedingen meegenomen voor: CAO-aanpassingen 2022, BTW-tarief bij detachering (ca. € 12 p. lln) en de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt (€ 6,00 per leerling).

Voor deze ondersteuning wordt het leerlingenaantal van reguliere en geregistreerde speciale basisscholen (bao+sbo licht en zwaar) als grondslag genomen. Per 01-02-2022 bedroeg dit aantal (15.393 + 445 =) 15.838 lln.

$$15.838 \times \quad \text{€ } 467,30 \quad = \quad \text{€ } 7.401.097$$

#### D.1.5 **Schoolmaatschappelijk werk**

Voor de bekostiging schoolmaatschappelijk werk ontvangt SWV PO 2203 **€ 49.700**.

#### D.1.6 **Inkomsten totaal**

Voor het kalenderjaar 2023 wordt voorzien dat de volgende baten beschikbaar zijn:

lichte ondersteuning	€	5.223.768
zware ondersteuning	€	7.401.097
schoolmaatschappelijk werk	€	49.700
<b>Totaal</b>		<b>€ 12.674.565</b>

#### D.1.7 **Begaafdheid**

Op grond van de bij OCW aangevraagde Subsidie Begaafdheid is voor jan-aug 2023 een bedrag te ontvangen van 7/12 x **€ 90.847 = € 52.994**. Samen met eenzelfde inleg vanuit de besturen wordt aan het bestemmingsfonds **€ 105.988** toegevoegd. De kosten

<sup>2</sup> Telgegevens DUO dd. 10-10-2022 / leerlingenbedragen staatscourant dd. 20-10-2022

<sup>3</sup> De bekostiging van kalenderjaar 2023 is gebaseerd op het leerlingenaantal op 01-02-'22.

voor onderzoek, projectformatie en deskundigheidsbevordering worden tot en met juli 2024 uit het bestemmingsfonds bekostigd.

#### **D.1.8 WEL in ontwikkeling**

In oktober 2022 is de aangevraagde subsidie 'WEL in ontwikkeling' à € 38.893 toegekend. In november 2022 is € 27.593,82 ontvangen, in november 2023 volgt de overige € 11.299,18. Beide bedragen worden beheerd in een bestemmingsreserve. Voor de leerlingen die ervoor in aanmerking komen worden de kosten uit dit bestemmingsfonds betaald tot en met uiterlijk juli 2025. Daarna volgt verantwoording aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I).

#### **D.1.9 Geschatte inkomsten indexatie**

Per boekjaar blijkt de indexatie van DUO een gunstig effect te hebben op de inkomsten. De resultaatbetaling is daardoor altijd welkom, maar niet te benutten voor beleidsmatige inzet in de reguliere schoolbesturen. Door de schatting van deze indexatie (2,5 %) op te nemen in de begroting kan het budget ook worden ingezet in de bestemming van ondersteuning. Voor 2023 is dit bedrag  $0,025 \times € 12.674.565 = \mathbf{€ 316.864}$ .

## D.2 Uitgaven SWV PO 2203

### D.2.1 Gezamenlijke kosten voor SWV PO 2203

Voor gezamenlijke uitvoering en wettelijke verplichtingen heeft het bestuur een centraal budget ingericht, waarvan de bestuursuitgaven worden bekostigd. Hierin zijn alle ondersteuningskosten begrepen die voor gezamenlijke rekening worden genomen.

### D.2.2 Speciaal Basis Onderwijs

De leerlingen die zijn ingeschreven in het Speciaal Basis Onderwijs worden op afdelingsniveau bekostigd:  $339 \times \text{€ } 6.318,14 = \text{€ } 2.141.849$

Het deelnamepercentage SBO bedraagt in SWV PO 2203 totaal 2,15 % (NL onbekend).

### D.2.3 Speciaal Onderwijs

De leerlingen die zijn aangewezen op speciaal onderwijs worden naar gelang hun ondersteuningsbehoefte verdeeld in drie categorieën: Laag (1), Midden (2) en Hoog (3).

In SWV PO 2203 was de deelname op 01-02-2022 als volgt:

categorie	aantal	kosten p. lln.
Laag	260	€ 12.321,36
Midden	37	€ 20.049,26
Hoog	9	€ 29.921,24
<b>totaal</b>	<b>306</b>	

De leerlingen in de categorieën Midden/Hoog worden bekostigd op niveau SWV PO 2203:

M  $37 \times \text{€ } 20.049,26 = \text{€ } 741.823$  (incl 08 sbo-zwaar)

H  $9 \times \text{€ } 29.921,24 = \text{€ } 269.291$  +(incl 01 sbo zwaar)

Totaal = € 1.011.114

De leerlingen in de categorie Laag worden op afdelingsniveau bekostigd:

L  $260 \times \text{€ } 12.321,36 = \text{€ } 3.203.554$  +(incl 85 sbo-zwaar)

Het deelnamepercentage SO bedraagt in SWV PO 2203 totaal 1,95 % (NL onbekend).

Hiervan betreft 1,65 % de Categorie Laag, 0,24 % Midden en 0,06 % Hoog.

### D.2.4 Bestuurskantoor

Voor huisvesting, personeel, administratie, Commissie Toewijzing, OPR, ICT, vergaderen en innovatiekosten heeft het bestuur een post gereserveerd van **€ 337.500**. In de begroting is de specificatie opgenomen.

### D.2.5 Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt is per 2023 een budget beschikbaar gesteld van € 6,00 per leerling(opgenomen bij de inkomsten van zware ondersteuning).

Daarmee is een bedrag toegekend van  $15.835 \times \text{€ } 6,00 = \text{€ } 95.010$ . In de begroting is een bedrag opgenomen van **€ 95.000**.

### D.2.6 Uitkomst uitgaven SWV PO 2203

De voorgaande factoren bepalen het beschikbaar budget wat beschikbaar is voor de drie afdelingen. Op grond van de leertelling op 01-02-2022 is deze verdeling als volgt:

Afdeling Meppel  $5.771 / 15.732 = 37 \%$

Afdeling Hoogeveen  $5.320 / 15.732 = 34 \%$

Afdeling Steenwijk  $4.641 / 15.732 = 30 \%$

## D.3 Budget afdelingen

### D.3.1 Startbedragen afdelingen

De bedragen die van het SWV PO 2203 beschikbaar worden gesteld zijn gebaseerd op de leerlingentelling van 01-02-2022:

Afdeling Meppel	5.771 / 15.732	= 37 %
Afdeling Hoogeveen	5.320 / 15.732	= 34 %
Afdeling Steenwijk	4.641 / 15.732	= 30 %

Bij deze startbedragen worden de kosten verrekend voor de deelname in het Gespecialiseerd Onderwijs en de bijdrage schoolmaatschappelijk werk.

### D.3.2 Verrekening deelname Speciaal Basisonderwijs

De deelname van leerlingen het Speciaal Basisonderwijs wordt op afdelingsniveau bekostigd:

$$\text{SBO } 339 \times \text{€ } 6.318,14 = \text{€ } 2.141.849$$

Deze deelname is als volgt over de drie afdelingen verdeeld en wordt ingehouden op het startbedrag:

Afd	aantal	lfn. bedrag	totaal	deelname
H	132	€ 6.318,14	<b>€ 833.994</b>	132/5.320 = <b>2,48 %</b>
M	135	€ 6.318,14	<b>€ 852.949</b>	135/5.771 = <b>2,34 %</b>
S	72	€ 6.318,14	<b>€ 454.906</b>	72/4.641 = <b>1,55 %</b>
<b>Totaal</b>	<b>339</b>	<b>339/15.732 = 2,15 %</b>	<b>€ 2.141.849</b>	

### D.3.3 Verrekening deelname Speciaal Onderwijs

De deelname van leerlingen aan het Speciaal Onderwijs wordt voor de categorie Laag op afdelingsniveau bekostigd:

$$\text{L } 260 \times \text{€ } 12.321,36 = \text{€ } 3.203.554 + (\text{incl } 85 \text{ sbo-zwaar})$$

Deze deelname is als volgt over de drie afdelingen verdeeld en wordt ingehouden op het startbedrag:

Afd	aantal	lfn. Bedrag	totaal	deelname
H	101	€ 12.321,36	<b>€ 1.244.457</b>	101/5.320 = <b>1,90 %</b>
M	74	€ 12.321,36	<b>€ 911.781</b>	74/5.770 = <b>1,28 %</b>
S	85	€ 12.321,36	<b>€ 1.047.316</b>	85/4.641 = <b>1,83 %</b>
<b>Totaal</b>	<b>260</b>	<b>260/15.731 = 1,65 %</b>	<b>€ 3.203.554</b>	

### D.3.4 Verrekening OEC 't Ravelijn

Voor OEC 't Ravelijn is de verrekening sbo-zwaar en sbo-licht als volgt opgebouwd:

Bekostiging \* 94 lfn, sbo zwaar

$$\text{L } 85 \times \text{€ } 12.321,36 = \text{€ } 1.047.316$$

$$\text{M } 08 \times \text{€ } 20.049,26 = \text{€ } 160.394$$

$$\text{H } 01 \times \text{€ } 29.921,24 = \text{€ } 29.921$$

$$\text{Totaal sbo-zwaar} = \text{€ } 1.237.631$$

Inhouding \* 94 lfn, sbo licht

$$94 \times \text{€ } 6.318,14 = \text{€ } - 593.905$$

$$\text{Totaal te bekostigen} = \text{€ } \mathbf{643.726}$$



### **D.3.5 Vangnetregeling Gespecialiseerd Onderwijs**

Het Gespecialiseerd Onderwijs heeft meer dan het regulier basisonderwijs te maken met instroom in de loop van het schooljaar. De bekostiging is zo ingericht dat de helft van de instroom in een schooljaar wordt vergoed; daartoe is de teldatum van 1 februari precies halverwege het schooljaar gekozen. In het geval dat een school voor gespecialiseerd onderwijs na 1 februari van een schooljaar meer leerlingen krijgt aangemeld dan ervoor volstaat de beoogde bekostiging niet. Op dat moment zou het bestuur van die school een volverklaring kunnen afgeven en tot het einde van het schooljaar geen nieuwe leerlingen meer kunnen toelaten. Het bestuur van SWV PO 2203 kiest er voor om waar mogelijk met aanvullende bekostiging de voortgaande toelating te garanderen. Hiertoe worden de inschrijvingen van twee perioden vergeleken:

periode A: inschrijvingen vanaf 1 augustus t/m 1 februari van een schooljaar.

periode B: inschrijvingen vanaf 2 februari t/m laatste schooldag van dat schooljaar.

Wanneer het aantal inschrijvingen in periode B het aantal inschrijvingen in periode A overschrijdt wordt het verschil tussen beide aantallen voor 50 % vergoed door het bestuur van SWV PO 2203. De uitbetaling vindt plaats in het kalenderjaar volgend op de laatste schooldag van het betreffend schooljaar. Deze uitbetaling maakt dan deel uit van de begroting van het nieuwe kalenderjaar.

# E bijlage **BEGROTINGEN**

## E.1 Meerjarenbegroting 2023 – algemeen

BEGROTING SWV PO 2203				vastgesteld 23-01-2023					
grb.nr.	Inkomsten	SWV PO 2203	dem.krimp %	2022	2023	2024	2025	2026	2027
					100	99%	99%	99%	99%
87600	D.1.3	lichte ondersteuning	15.393	€ 2.955.415	€ 5.223.768	€ 5.171.531	€ 5.171.531	€ 5.171.531	€ 5.171.531
87500	D.1.4	zware ondersteuning	15.838	€ 6.534.123	€ 7.401.097	€ 7.327.086	€ 7.327.086	€ 7.327.086	€ 7.327.086
87110	D.1.5	schoolmaatschappelijk werk		€ 48.080	€ 49.701	€ 49.204	€ 49.204	€ 49.204	€ 49.204
87290	D.1.7	subsidie HB 7/12 deel	€ 181.694	€ 181.694	€ 105.988	€ -	€ -	€ -	€ -
87550	D.1.8	geschatte inkomsten indexatie		€ 237.238	€ 316.864	€ 313.696	€ 313.696	€ 313.696	€ 313.696
	D.1.9	verrekening DUO SBO lln	11	€ -	€ 69.500	€ -	€ -	€ -	€ -
			lln.aantal	15.142	15.835	15.677	15.677	15.677	15.677
	<b>TOTAAL IN</b>			<b>€ 9.956.550</b>	<b>€ 13.166.919</b>	<b>€ 12.861.517</b>	<b>€ 12.861.517</b>	<b>€ 12.861.517</b>	<b>€ 12.861.517</b>
			per lln		€ 832	€ 823	€ 823	€ 823	€ 823
Uitgaven SWV PO 2203									
47612	D.2.3	SO-3 Hoog	1-2-2022	8	M/H samen	€ -239.370	€ -236.976	€ -236.976	€ -236.976
	D.2.3	sbo-zwaar 3H	1-2-2022	1	M/H samen	€ -29.921	€ -29.622	€ -29.622	€ -29.622
	D.2.3	SO-2 Midden	1-2-2022	29		€ -683.500	€ -581.429	€ -575.614	€ -575.614
	D.2.3	sbo-zwaar 2M	1-2-2022	8		€ -168.900	€ -160.394	€ -158.790	€ -158.790
	D.1.9	SBO onjuiste inh. DUO		11		€ -	€ -69.500	€ -	€ -
-	D.2.4	bestuurskantoor*				€ -301.500	€ -337.500	€ -387.500	€ -350.000
	D.1.7	bestemmingsfonds begaafdheid				€ -181.694	€ -105.988	€ -	€ -
	D.2.5	ouder- en jeugdsteunpunt				€ -	€ -95.000	€ -30.000	€ -30.000
	D.1.5	SMW				€ -48.080	€ -49.701	€ -49.204	€ -49.204
	<b>TOTAAL UIT</b>				<b>€ -1.383.674</b>	<b>€ -1.668.802</b>	<b>€ -1.467.707</b>	<b>€ -1.430.207</b>	<b>€ -1.430.207</b>
	<b>SALDO VOOR AFDELINGEN</b>				<b>€ 8.572.876</b>	<b>€ 11.498.116</b>	<b>€ 11.393.810</b>	<b>€ 11.431.310</b>	<b>€ 11.431.310</b>
			per lln.		€ 566	€ 726	€ 727	€ 729	€ 729
Inhoudingen voor Afdelingen					<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
	D.2.1	inkomsten			15.732	15.575	15.575	15.575	15.575
				€ 8.572.876	€ 11.498.116	€ 11.393.810	€ 11.431.310	€ 11.431.310	€ 11.431.310
			vangnet '22	€ -420.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
			verr Cat/Fl	€ 41.847	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	D.1.5	SMW			€ 48.080	€ 49.701	€ 49.204	€ 49.204	€ 49.204
47609	D.2.2	SBO	1-2-2022	339	€ -70.941	€ -2.141.849	€ -2.120.431	€ -2.120.431	€ -2.120.431
47612	D.2.3	SO-1 Laag	1-2-2022	175	€ -1.769.600	€ -2.156.238	€ -2.134.676	€ -2.134.676	€ -2.134.676
	D.2.3	sbo-zwaar 1L	1-2-2022	85	€ -851.200	€ -1.047.316	€ -1.036.842	€ -1.036.842	€ -1.036.842
47900		Inkomsten herzien			€ 5.551.062	<b>€ 6.202.414</b>	<b>€ 6.151.065</b>	<b>€ 6.188.565</b>	<b>€ 6.188.565</b>
			per lln.	€ 367	€ 394	€ 395	€ 397	€ 397	€ 397
verdeling D.2.1 t/m D.2.3 zie blad 2									
					<b>*) 9.3.3</b>	<b>Uitgaven bestuurskantoor:</b>			
					<b>PERSONEEL</b>			<b>€ 180.000</b>	
					47110	detachering directeur			
					47111	detachering man. secr.			
					47112	inhuur controller			
					47114	detachering orthopedagoog CT			
					47151	deskundigheidsbevordering			
					47156	dienstreizen			
					<b>HUISEVESTING</b>			<b>€ 31.000</b>	
					47315	vergader- en werkrumtes			
						afschrijvingen			
					<b>ADMINISTRATIE &amp; BEHEER</b>			<b>€ 26.500</b>	
					47410	administratiekantoor			
					47411	accountant			
					47416	kantoorartikelen			
					<b>OVERIGE KOSTEN</b>			<b>€ 100.000</b>	
					47500	bestuur & rvt, verg.kosten, verzekeringen			
					47510	onvoorzien (bv. proceskosten)			
					47515	ict kosten			
					47525	representatie			
					47540	ondersteuningsplanraad (OPR)			
					47545	Monitor Passend Onderwijs, Grippa			
					47550	wervingskosten			
					47650	innovatie en lidmaatschappen			
						(VTOI, Geschill,LPO,OJ,AVG,AVS,PO-raad,PO-mag,overgang)			
					<b>totaal</b>			<b>€ 337.500</b>	

in	uit
€ 339,36	SBO € 6.318,14
€ 467,30	SO-1 € 12.321,36
	SO-2 € 20.049,26
	SO-3 € 29.921,24

## E.2 Afdelingsbudgetten en -begrotingen 2023

		Saldo voor afdelingen	€ 11.498.116	vastgesteld 23-01-2023				blad 1 regel 25
		SWV PO 2203	Afd H	Afd M		Afd S		
		15.732 lln.aantal	5.320	5.771		4.641		
D.3.1		Saldo per afdeling	€ 3.888.252	€ 4.217.876		€ 3.391.988		
D.1.5		schoolmaatschappelijk werk	€ 29.648	€ 7.476		€ 12.577		
D.3.2	47609	SBO 1-2-2022	€ -833.994 132	€ -852.949 135		€ -454.906 72		
D.3.3	47612	SO-1 1-2-2022	€ -1.219.815 99	€ -529.818 43		€ -406.605 33		
D.3.3		sbo-zw.1 1-2-2022	€ -24.643 2	€ -381.962 31		€ -640.711 52		
		<b>Inkomsten herzien</b>	<b>€ 1.839.448</b>	<b>€ 2.460.623</b>		<b>€ 1.902.343</b>	<b>blad 1 regel 37</b>	
		per lln	346	€ 426		€ 410		
				subs.	<b>opdc</b>			
uitgaven					€ -68.196			
<b>9.5</b>	<b>PERSONEEL</b>							
	47606	OPDC-onderwijs			€ 512.919			
	47110	Detachering coördinator	€ 95.030	€ 64.000	0	€ 39.000		
	47111	Detachering adm. onderst.	€ 35.500	€ 14.000	€ -	€ -		
	47113	Detachering CA	€ 156.500	€ 92.132	€ -	€ -		
	47114	Detachering orthopedagoog	€ 98.023	€ 141.540	€ -	€ -		
	47115	Detachering AB	€ 172.584	€ 361.367	€ -	€ 269.600		
	47151	Deskundighedsbevordering	€ 9.050	€ 49.000	€ 11.500	€ 2.000		
	47156	Dienstreizen	€ -	€ 12.500	€ 5.000	€ -		
<b>9.5</b>	<b>HUISVESTING</b>							
	47310	Huur	€ 19.500	0	€ 37.520	€ 2.000		
<b>9.5</b>	<b>ADMINISTRATIE &amp; BEHEER</b>							
	47416	Kantoorartikelen	€ 3.000	€ 4.500	€ 1.500	€ -		
<b>9.5</b>	<b>OVERIGE KOSTEN</b>							
	47500	Vergaderkosten afd.comm.	3.000	€ -		€ -		
	47515	ICT kosten	€ 7.500	€ 9.058	€ 4.942	€ 1.200		
	47525	Representatie	€ 1.500	€ 3.000	€ -	€ -		
	???	Testmateriaal	€ -	€ 19.000	€ 5.000	€ -		
<b>9.5</b>	<b>ONDERWIJSONDERSTEUNING</b>							
	47606	Observatieplaatsen	€ 90.000 GO+	€ 30.000 hb	€ -	€ 20.000		
	47608	Optimaal sbo	€ 40.000	€ 35.000	€ -	€ -		
	47615	Bao basisond	€ 727.181 € 140	€ 845.400 € 150	0	€ 913.800 € 200		
	47616	Bao arrang	€ 363.160 € 70	€ 220.501 € 39	€ -	€ 606.533 € 133		
	47650	Innovatie passend onderwijs	€ -	€ 30.000	€ -	€ 20.000		
	47680	SMW	€ -	€ -	€ -	€ 12.577		
	24850	fonds begaafdheid	€ 17.921	€ 19.440	€ -	€ 15.633		
			<b>€ 1.839.449</b>	<b>€ 1.950.438</b>	<b>€ 510.185</b>	<b>€ 1.902.343</b>		
				<b>€ 510.185</b>				
				<b>€ 2.460.622</b>				
	<b>90000</b>	<b>Resultaat</b>	<b>€ -0</b>	<b>€ 0</b>		<b>€ -0</b>		
9.5.6		resultaat 2022 bij jaarverslag	in 2023	in 2023		in 2023		

### E.3 Schoolmaatschappelijk werk

beschikking	1292336-1				
datum	20-12-2022				
betreft	2023				
factor	€ 14,36				
<b>SWV PO 2203</b>					<b>€ 49.700,97</b>
<b>AFDELING MEPEL</b>		<b>520,62</b>		<b>15%</b>	<b>€ 7.476,10</b>
<b>BRIN</b>	<b>school</b>	<b>factor</b>	<b>factor BG</b>	<b>BG</b>	<b>budget</b>
04HW	Comm Gaarlandt	7,1			
05ZH	Berkenhorst	133,12			
13PS	Avontuur	265,83			
<b>totaal</b>			406,05	<b>Promes</b>	€ 5.830,88
19IV	Singelier	5,04			
<b>totaal</b>			5,04	<b>Talent</b>	€ 72,37
09HG	Echtenest	4,91			
11GK	Bosrand	10,92			
<b>totaal</b>			15,83	<b>Wolderwijs</b>	€ 227,32
10HM	Kon Beatrix	93,70			
<b>totaal</b>			93,70	<b>Kindpunt</b>	€ 1.345,53
<b>AFDELING HOOGVEEN</b>		<b>2064,64</b>		<b>60%</b>	<b>€ 29.648,23</b>
<b>BRIN</b>	<b>school</b>	<b>factor</b>		<b>BG</b>	
23VG	Element	6,32			
<b>totaal</b>			6,32	<b>Catent-H</b>	€ 90,76
11IR	Zandloper	3,18			
12UZ	Spectrum	700,46			
13AZ	Kienholt	289,38			
13UL	Apollo	209,93			
13XW00	HH Oostenbrink	63,25			
13XW01	HH Vogelvlucht	45,71			
18NA	Driesprong	48,61			
22KM	Rastholt	18,84			
<b>totaal</b>			1379,36	<b>Bijeen</b>	€ 19.807,61
10IY	Palm	61,62			
15XE	Morgenster	138,41			
15ZF	Jul v Stolberg	229,64			
16CN	Sprong	125,03			
16DX	Palet	20,34			
16FI	Weidebloem	85,06			
16GQ	Krullebaar	18,86			
<b>totaal</b>			678,96	<b>PricoH</b>	€ 9.749,87
<b>AFDELING STEENWIJK</b>		<b>875,81</b>		<b>25%</b>	<b>€ 12.576,63</b>
05KH	St Martinus	19,14			
<b>totaal</b>			19,14	<b>Aves</b>	€ 274,85
06GS	Plataan	48,95			
			48,95	<b>Catent-S</b>	€ 702,92
10IM	Wijngaard	30,74			
11FW	Bernhard	59,09			
11RR	Willem Alexander	308,05			
12CF	Johan Friso	58,19			
12LH	Claus	6,46			
15DQ	Eben Haezer	10,01			
<b>totaal</b>			472,54	<b>Accrete</b>	€ 6.785,67
03FU	Aremberg	105,97			
12MU	Voorpoort	33,40			
13QG	Rolpaal	7,92			
13ZM	Beatrix	58,16			
14IK	Samensprong	120,88			
<b>totaal</b>			326,33	<b>Op Kop</b>	€ 4.686,10
04LJ	Lisdodde	8,85			
<b>totaal</b>			8,85	<b>St Sam.sch</b>	€ 127,09
<i>controle</i>		<i>3461,07</i>	<i>3461,07</i>		<i>€ 49.700,97</i>

## E.4 BTW-regeling

De vereniging Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken is een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en artikel 28a van de Wet op de Expertisecentra (WEC). De vereniging kent 18 leden volgens de (wettelijke) regio-indeling en 2 leden op grond van de opting-in regeling. Alle leden houden basisscholen en/of scholen voor speciaal (basis-) onderwijs in stand.

De statutaire doelstelling van het samenwerkingsverband brengt met zich mee dat de leden van de vereniging werken aan meer inclusief onderwijs, het tot stand brengen van multidisciplinair overleg met gemeente en zorgpartners zodat een samenhangend ondersteunings- en begeleidingspakket kan worden gerealiseerd evenals de inrichting van een Ouder- en Jeugdsteunpunt.

De ondersteuningsmiddelen die het samenwerkingsverband van het Ministerie van Onderwijs ontvangt, worden zo veel mogelijk ingezet voor onderwijs en begeleiding op de scholen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de diensten van specialisten, zoals ambulante begeleiders, orthopedagogen en anderen. Omdat de vereniging een efficiënte inzet als uitgangspunt neemt, worden gespecialiseerde medewerkers niet alleen op de scholen ingezet waar zij formeel zijn benoemd, maar ook bij de andere leden van de vereniging door middel van detachingsafspraken. Daarbij wordt gewerkt op basis van een reeks van duidelijke procedures, waarbij voor ieder individuele situatie specialistische kennis wordt ingezet om de meest aangewezen ondersteuning te bieden.

Daarbij wordt toepassing gegeven aan de vrijstellingsregeling als bedoeld in artikel 11 van de Wet op de omzetbelasting 1968 waarin is bepaald (lid 1 onder o) "dat een (BTW-) vrijstelling geldt voor het verzorgen van onderwijs, met inbegrip van de diensten en leveringen die daarmee nauw samenhangen door daartoe bestemde scholen en instellingen". Het samenwerkingsverband kan worden aangemerkt als een instelling bedoeld onder lid 1 sub u omdat sprake is van het verlenen van "prestaties welke zijn vrijgesteld of waarvoor zij geen ondernemers zijn, worden verleend aan hun leden en welke rechtstreeks nodig zijn voor het verrichten van voornoemde prestaties"(....) mits van de leden "slechts terugbetaling wordt gevorderd van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven en geen verstoring van de concurrentieverhoudingen optreedt".

Deze diensten zijn rechtstreeks nodig voor het verzorgen van onderwijs door haar leden, omdat zij een voorwaarde vormen om de hoofdprestatie (het geven van onderwijs) onder de meest optimale omstandigheden te kunnen verrichten. Tevens wordt aan de overige voorwaarden voor vrijstelling voldaan. Daarbij kan worden opgemerkt dat het detacheren een bijkomende activiteit is en het aantal gedetacheerde personeelsleden gering is ten opzichte van het totale aantal personeelsleden en alleen bruto loonkosten worden doorberekend.

Een en ander geldt eveneens voor de afdelingscoördinatoren, de directeur en de medewerkers secretariaat. Ook hun werkzaamheden kwalificeren als nauw met het onderwijs samenhangende activiteit. Zij zijn immers bij uitstek de functionarissen, die de kwaliteit van het ondersteuningsplan waarborgen, door onder meer hun kennis van de regio, de jeugdhulp, het gemeentelijk beleid en de inzet van de uiteenlopende ondersteuningsmogelijkheden van de verschillende scholen, zodat zonder ter beschikking stelling van deze medewerkers niet de gelijkwaardigheid is te verzekeren van het door de leden verzorgde -passend- onderwijs.

## **F bijlage INRICHTING PASSEND ONDERWIJS**

### **F.1 Aanmeldprocedure**

#### **F.1.1 Arrangeren en toewijzen**

De relatie met de voorschoolse voorzieningen wordt op afdelingsniveau ingericht. Zie hiervoor de beschikbare werkplannen. De wijze waarop het arrangeren plaats vindt wordt in het werkplan van iedere afdeling beschreven. Bij de voorbereidingen voor advisering aan de Commissie Toewijzing dient rekening te worden gehouden met de wettelijke eisen met betrekking tot het deskundigenadvies: hierbij moeten een pedagoog en/of een orthopedagoog zijn betrokken. De afdelingscommissies zijn verantwoordelijk voor het budget, zij monitoren het aantal verwijzingen naar het GO en zijn vanwege de eindverantwoordelijkheid van SWV PO 2203 verantwoording schuldig aan het bestuur van SWV PO 2203. De Commissie Arrangeren (CA) voert deze taak uit namens afdelingscommissie of schoolbestuur. De CA stuurt het dossier van leerlingen voor wie zij een GO-plaatsing adviseert, door naar de Commissie Toewijzing (CT). Deze CT toetst het advies van de CA en kent de toelaatbaarheidsverklaringen toe, tenzij hiertegen overwegende bezwaren zijn van inhoudelijke aard. De CT toetst de aanvragen voor plaatsingen in het GO aan de hand van de criteria, zoals beschreven in 3.1.6 en registreert deze systematisch. De CT bestaat uit de volgende leden:

1. voorzitter (tevens pedagoog en directeur van SWV PO 2203),
2. orthopedagoog,
3. secretariële ondersteuning

#### **F.1.2 Procedure extra ondersteuning bij eerste aanmelding**

Voor ouders van een niet-ingeschreven leerling geldt onderstaande procedure:

1. Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling aan bij het regulier onderwijs. Ouders hebben informatieplicht als hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
2. Inschatting door de school waar wordt aangemeld of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
3. Als geen extra ondersteuning nodig is, volgt de reguliere aanmeldingsprocedure.
4. Als de leerling mogelijk extra ondersteuning nodig heeft wordt een aanvraagformulier voor extra ondersteuning ingevuld door de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling voorzien van bijlagen en verzonden naar de school die de voorkeur van de ouders geniet. Afhankelijk van de herkomst van de leerling wordt daarnaast informatie aangeleverd door de voorschoolse voorziening of de school van herkomst.
5. De zorgplicht gaat in. Het schoolbestuur heeft 6 weken (kalenderweken, geen schoolweken) de tijd om een passende plek te vinden. Indien nodig kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
6. De Commissie Arrangeren onderzoekt of extra ondersteuning nodig is.
7. Als extra ondersteuning noodzakelijk blijkt geeft de Commissie Arrangeren aan welk arrangement geboden kan worden op de eigen of een andere reguliere school.
8. De Commissie Arrangeren stelt de school en de ouders op de hoogte als de commissie van mening is dat extra ondersteuning niet noodzakelijk is.
9. Wanneer de extra ondersteuning niet in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt door de Commissie Arrangeren in overleg met de ouders een 'aanvraag toelaatbaarheidsverklaring' ingevuld en een deskundigenadvies opgesteld, inclusief een beoogde termijn van de TLV.

10. De Commissie Toewijzing geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af aan de Commissie Arrangeren. De CT informeert de CA; de CA bericht de ouders en de aanmeldende school. Allen ontvangen een afschrift van de TLV.
11. De school voor GO besluit over de toelating van een leerling.
12. Bij directe aanmelding bij het GO: zie A.1.3.

#### **F.1.4 OPDC Meppel**

##### **F.1.4.1 Ontstaansgeschiedenis**

Sinds 1 augustus 2016 kan op grond van artikel 18 sub a lid 10 sub a van de Wet op het Primair onderwijs een OPDC (orthopedagogisch en -didactisch centrum) worden ingericht binnen het primair onderwijs. Het uitgangspunt van een OPDC is dat er sprake is van een tijdelijke voorziening voor leerlingen die het onderwijs kortdurend niet (volledig) op een reguliere school kunnen volgen of op een andere wijze ondersteuning nodig hebben. De inrichting van een OPDC is niet verplicht, maar een samenwerkingsverband kan ervoor kiezen een of meerdere OPDC's in te richten. Als er een OPDC wordt ingericht, wordt dat opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan moeten er afspraken worden vastgelegd over de bekostiging van de leerlingen en voor welke leerlingen het OPDC is bedoeld. In de Afdeling Meppel is in 2020 aan de oprichting van het OPDC vorm gegeven. In juni 2020 is op verzoek van de Afdelingscommissie Meppel door het bestuur SWV PO 2203 een besluit tot oprichting genomen waarna DUO het BRIN-nummer 31 RP heeft toegekend. Daarmee is de formele status per 01-01-2021 vastgelegd.

##### **F.1.4.2 Bestuurlijke context**

Uit de inschrijving blijkt dat het bestuur van SWV PO 2203 de verantwoordelijke rechtspersoon is voor het OPDC. Daarmee is dit bestuur verantwoordelijk voor de juridische, financiële en inhoudelijke aansturing van het geheel. In de statuten van SWV PO 2203 is beschreven hoe de verantwoording is geregeld. In praktijk voeren de bestuursleden van de Afdelingscommissie Meppel binnen SWV PO 2203 de dagelijkse bestuurstaken uit in overleg met de afdelingscoördinator. De kosten en financiële risico's voor OPDC-Meppel vallen binnen de afdelingsbegroting van de afdeling Meppel. De Afdelingscommissie Meppel is belast met het dagelijks beheer van de financiën betreffende de huisvesting, het onderwijs, de ondersteuning en de personeelsbenoemingen.

##### **F.1.4.3 Inhoudelijke vormgeving**

Het uitgangspunt is dat een leerling die wordt verwezen naar een OPDC, blijft ingeschreven op de reguliere basisschool van herkomst. De school van inschrijving stelt voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin het doel van de ondersteuning door het OPDC beschreven staan. Einddoel is de leerling te laten terugkeren op de eigen of op een andere passende school. Onderdeel van het OPP is de verwachte verblijfsduur van maximaal een half jaar met mogelijkheid van verlenging van maximaal nog een half jaar van de leerling op het OPDC en daarnaast of de leerling tijdens die verblijfsduur het gehele onderwijsprogramma of een deel daarvan op het OPDC volgt. Het onderwijs op het OPDC wordt gegeven door leraren die voldoen aan de geldende bevoegdheids- en bekwaamheidseisen in het primair onderwijs (een Pabo-diploma).

Als een leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een eventuele plaatsing op het OPDC, de verlenging daarvan of terugplaatsing op het regulier onderwijs, dan wenden zij zich tot het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven. Dan geldt dezelfde procedure als wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn over het passend aanbod aan de leerling.

#### **F.1.4.4 Voorwaarden**

De voorwaarden die aan het OPDC PO worden gesteld, zijn in lijn met de voorwaarden die aan het OPDC VO zijn gesteld, met uitzondering van de maximale verblijfsduur. De maximale verblijfsduur in het OPDC voortgezet onderwijs (VO) is namelijk twee jaar. De maximale verblijfsduur in het OPDC PO is op een half jaar vastgesteld, omdat er binnen het primair onderwijs al veel andere mogelijkheden zijn voor extra ondersteuning van leerlingen: een arrangement op de reguliere basisschool, het SBO en het SO. De verwachting is dat er hiermee voldoende mogelijkheden zijn om alle leerlingen een structurele, passende plek te kunnen bieden en dat een OPDC-PO alleen wordt ingezet als de leerling gedurende korte tijd en op korte termijn niet op de reguliere basisschool onderwijs kan volgen. Een half jaar biedt doorgaans voldoende tijd om te onderzoeken welke structurele plek het meest passend is. Op deze manier wordt voorkomen dat een kind ten onrechte te weinig of weinig passende ondersteuning krijgt.

#### **F.1.4.5 Uitvoering**

In 2020 is de WijsZo-groep verhuisd naar KP-laan 22 te Meppel. Deze voorziening biedt ruimte aan leerlingen bij wie de reguliere basisschool handelingsverlegen is geraakt.

#### **F.1.5 Procedure aanmelding gespecialiseerd onderwijs (GO)**

De aanmelding bij het gespecialiseerd onderwijs (GO) gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- ➔ Ouders respecteren en/of onderschrijven de grondslag van de school,
- ➔ Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven. De school van aanmelding moet voor deze leerling op zoek naar een passende onderwijsplek. Het bestuur van de aanvragende school is vanuit de zorgplicht verantwoordelijk voor de aanvraag. De school voor GO stuurt het aanmeldingsformulier naar de Commissie Arrangeren van afdeling of bestuur, waar volgens de 'Procedure extra ondersteuning' (3.1.6) wordt bepaald of plaatsing in het GO noodzakelijk is en of een toelaatbaarheidsverklaring kan worden geadviseerd.

#### **F.1.6 Schoolondersteuningsprofiel**

Leerlingen komen in aanmerking voor gespecialiseerd onderwijs (GO), wanneer sprake is van dermate ernstige problematiek, dat het niet mogelijk is de noodzakelijke ondersteuning in het regulier onderwijs te bieden. De mogelijkheden zoals geschetst in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de school bieden hiervoor de basis. Niet de stoornis of de beperking is hierbij bepalend, maar:

- ➔ de ernst van de beperking in de onderwijsdeelname,
- ➔ de handelingsbekwaamheid of -verlegenheid in het regulier onderwijs.

Er kan sprake zijn van een beperking tot deelname in het onderwijs wanneer er sprake is van een ernstige leerachterstand of ontwikkelingsachterstand, een laag IQ, een zeer geringe (sociale) redzaamheid, structureel schoolverzuim, ernstige problemen in het gedrag en ernstige motorische beperking. De Commissie Arrangeren doet onderzoek naar de beperkingen in de onderwijsdeelname en naar de mogelijkheden van de leerling en stelt een deskundigenadvies op. Indien een positief plaatsingsadvies wordt gegeven wordt het dossier naar de Commissie Toewijzing gestuurd met het verzoek om een Toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De Commissie Arrangeren kent de scholen voor GO en kan daarom adviseren welke school het best de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.



### **F.1.7 Verkorte route toelaatbaarheid en vereenvoudigde procedure SO<sup>4</sup>**

Voor een kleine groep leerlingen is bij de geboorte al duidelijk, of wordt op de voor-schoolse voorziening al duidelijk, dat zij aangewezen zullen zijn op speciaal onderwijs. Bij Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB) gaat het om kinderen met:

- a. een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan), of
- b. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
- c. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

De CT van SWV PO 2203 gaat over tot vaststelling van een vereenvoudigde procedure voor het vaststellen van de toelaatbaarheid van EMB leerlingen, inhoudende dat:

- ➔ toelaatbaarheidsverklaringen voor EMB leerlingen als beschreven onder a, b en c eenmalig worden afgegeven en vervolgens geldig zijn gedurende het hele verblijf op het SO.
- ➔ bij de overstap van SO naar V(S)O een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring moet worden aangevraagd bij het SWV VO; veel leerlingen maken de overstap naar het voortgezet (speciaal) onderwijs op de leeftijd van 12 jaar, maar in elk geval verlaten de leerlingen het speciaal onderwijs aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De Commissie Arrangeren zal zich in alle gevallen ervan vergewissen dat de leerling voor wie een aanvraag wordt ingediend voldoet aan de ernst zoals hiervoor beschreven. Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SO in de categorieën Midden(2) en Hoog(3) worden niet uit het afdelingsbudget, maar uit het bestuursbudget van SWV PO 2203 bekostigd.

### **F.1.8 Procedure voorschoolse instellingen**

Als een voorschoolse voorziening problemen verwacht met de plaatsing van een leerling binnen het regulier onderwijs treedt zij in overleg met de Commissie Arrangeren (CA). Wanneer ouders hun kind rechtstreeks aanmelden bij een school voor GO gaat ook voor deze school de zorgplicht in. De school van aanmelding treedt dan in overleg met de CA. Deze bekijkt of de noodzaak tot plaatsing in het GO terecht is.

Wanneer plaatsing binnen het regulier onderwijs mogelijk moet zijn (al dan niet met een arrangement) communiceert een lid van de CA dit met de ouders en/of de voorschoolse voorziening.

Als de CA positief adviseert over plaatsing in het GO begeleidt een lid van de CA de ouders en/of de voorschoolse voorziening in de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Het is ook mogelijk dat wordt aangemeld bij een reguliere basisschool. Deze school zal - wanneer de CA van mening is dat plaatsing in het GO noodzakelijk is - de procedure volgen die van toepassing is voor leerlingen die geplaatst worden op het GO. Voor deze leerlingen is het eerder genoemde deskundigenadvies en een Toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk (zie F.1.2).

---

<sup>4</sup> <http://www.passendonderwijs.nl/toolkit/richtlijn-toelaatbaarheid-emb-leerlingen-tot-het-so>

## **F.2 Speciaal Onderwijs**

Leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen en leerlingen met gedrags- en kinderpsychiatrische problematiek worden getoetst op voornoemde problematiek, waarbij de mate van onderwijsbeperking zwaarder weegt in de toetsing dan de diagnose. Een groot gedeelte van deze leerlingen zal met extra ondersteuning in de vorm van een arrangement binnen het reguliere onderwijs voldoende kunnen functioneren om de einddoelen primair onderwijs te kunnen halen. Een aantal leerlingen zal echter aangewezen zijn op scholen voor speciaal onderwijs, gezien de zwaarte van de beperking en de mate van de ondersteuningsbehoefte. Sommige leerlingen hebben naast onderwijs ook verzorging of therapie nodig binnen de onderwijstijd. Leerlingen die zowel verstandelijk als lichamelijk beperkt zijn of Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen, zijn vrijwel altijd aangewezen op het speciaal onderwijs. Deze doelgroep is relatief klein, maar maakt gebruik van een duurdere categorie voorzieningen wat betreft de bekostiging. Omdat deze doelgroep als aparte doelgroep te onderscheiden is wordt hij hierna als zodanig nog een keer separaat opgenomen. Hetzelfde geldt voor de leerlingen van een MKD of KDC waarvan overwogen wordt deze direct in het speciaal onderwijs te plaatsen. De toetsing van leerlingen met zeer zware problematiek zal niet zwaarder zijn dan noodzakelijk, maar in alle gevallen wordt de afweging gemaakt of plaatsing in het regulier onderwijs, zo nodig met een arrangement, mogelijk is.

### **F.2.1 SO Visueel en Communicatief**

Buiten het SWV PO 2203 wordt voorzien in antwoorden op ondersteuningsbehoeften van leerlingen met een visuele of auditieve-communicatieve beperking. Inhoudelijk en financieel zijn er geen verplichtingen voor SWV PO 2203, omdat deze taken worden uitgevoerd door respectievelijk Visio en Kentalis. Deze organisaties maken geen deel uit van SWV PO 2203.

#### **F.2.1.1 Ondersteuning bij visuele beperking**

De ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking (blind, slechtziend) behoort niet tot de taken van het samenwerkingsverband. Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind of jongere een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartiméus. Ook samenwerkingsverbanden kunnen leerlingen aanmelden mits zij daarvoor toestemming hebben van de ouders.

Na aanmelding worden de medische gegevens, waaronder de oogheelkundige gegevens, opgevraagd en worden er zo nodig gedurende één of meerdere dagen onderzoeken uitgevoerd, zoals visueel functieonderzoek, psychologisch onderzoek en pedagogisch en/of didactisch onderzoek.

Op grond van de resultaten van dit onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek van de betreffende onderwijsinstelling of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Wanneer het kind/de jongere toelaatbaar is, wordt in afstemming met de ouders en (indien aan de orde) de reguliere school een passend arrangement samengesteld:

- a. ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school
- b. speciaal onderwijs bij een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking,
- c. samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Ieder arrangement wordt op maat ingevuld op basis van de ondersteuningsbehoeften en -vragen van de betreffende leerling.

Koninklijke Visio: Cliëntservicebureau T 088 585 85 85  
Onderwijs Haren (V)SO – MB(O) Onderwijs Haren SO  
Rijksstraatweg 284 Rummerinkhof 6a  
9752 CL Haren 9751 SL Haren  
T 088 585 75 00 T 088 585 75 00  
onderwijsharen@visio.org

Visio ambulante onderwijskundige begeleiding Noord-Nederland  
Oud Bussummerweg 76  
1272 RX Huizen  
T 088 586 17 00  
aobhuizen@visio.org

Bartimeus Dokter Hengeveldweg 2  
8025 AK Zwolle  
T 038 456 07 00

### **F.2.1.2 Ondersteuning bij auditieve en/of communicatieve beperking**

Leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking kunnen rekenen op ondersteuning vanuit Kentalis, als zij toelaatbaar zijn en er sprake is van een onderwijsbehoefte. Het gaat dan om leerlingen die doof, slechthorend zijn of een taalspraakstoornis hebben. Dit geldt ook voor leerlingen met een meervoudige problematiek en leerlingen die doofblind zijn.

De Commissie van Onderzoek bekijkt of leerlingen toelaatbaar zijn. Een medewerker bekijkt of een leerling aan de, op dit moment van toepassing zijnde, criteria voldoet. Daarna start een traject handelingsgerichte diagnostiek om de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leraar/school en de ouders in beeld te brengen. Op grond van deze informatie wordt een onderwijsarrangement toegewezen. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is hierbij leidend. De medewerker van Kentalis ondersteunt bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Het traject krijgt vorm in samenspraak met de intern begeleider van de school. Er wordt zoveel als mogelijk gebruik maken van bestaande informatie en onderzoeken om onnodige bureaucratie te voorkomen.

Kentalis is voornemens om één landelijk aanmeldpunt in te richten. Tot die tijd kan gebruik gemaakt worden van onderstaand aanmeldpunt.

Koninklijke Kentalis Theerestraat 42, 5271 GD Sint-Michielsgestel  
Postbus 7, 5270 BA Sint-Michielsgestel  
T 0800 53 68 25 47 (gratis)  
E [info@kentalis.nl](mailto:info@kentalis.nl)

Locatie Enkschool Jan Buschstraat 6  
8022 DZ Zwolle  
T 038 455 44 00

### **F.2.2 SO ZML - Epilepsie**

Voor zeer moeilijk lerende leerlingen met epilepsie wordt buiten SWV PO 2203 voorzien in antwoorden op ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen. Financieel zijn er geen gevolgen voor het samenwerkingsverband, omdat voor deze leerlingen via het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie een andere bekostiging plaats vindt. Leerlingen met epilepsie kunnen specifieke ondersteuning krijgen vanuit De Waterlelie in Zwolle.

### **F.2.3 SO lichamelijk en meervoudig gehandicapt (LG & MG)**

Leerlingen met ernstige lichamelijke en medische problematiek en vooral meervoudig gehandicapten hebben vaak dermate zware ondersteuning nodig (categorie 2 en 3), dat plaatsing op een school voor LG of MG noodzakelijk blijkt. Leerlingen met lichtere LG problematiek zijn vaak plaatsbaar in het regulier basisonderwijs. Er is binnen de gemeenten van SWV PO 2203 geen gespecialiseerde clusterschool voor Lichamelijk Gehandicapten, Langdurig Zieke Kinderen en Ernstig Meervoudig Beperkte kinderen. Deze leerlingen zijn aangewezen op De Twijn in Zwolle (opting-in bij SWV PO 2203) of Lyndensteyn in Beetsterzwaag.

### **F.2.4 Gespecialiseerd Onderwijs en samenwerking**

Op een aantal plaatsen in SWV PO 2203 worden voorzieningen gerealiseerd waar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs tegelijkertijd worden aangeboden: in hetzelfde gebouw of in samengestelde groepen. In het kader van Passend Onderwijs is het zinvol om deze samenwerking voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven te bevorderen en financieel mogelijk te maken. De organisatie en afstemming vindt plaats op het niveau van de afdeling en gebeurt op basis van het budget dat beschikbaar is voor extra ondersteuning.

## **F.3 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en voorwaarden**

Een voorwaarde voor plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (GO) is dat de Commissie Arrangeren positief adviseert. Daarna geeft de Commissie Toewijzing bij toekenning een toelaatbaarheidsverklaring af volgens de beschrijving in 3.1.6. Op de TLV staat het kenmerk PO2203, het jaartal van afgifte en een volgnummer. Tevens de start- en einddatum en het bekostigingsniveau SBO (licht/zwaar) of SO (laag/midden/hoog). Verder gelden de volgende voorwaarden:

- ➔ De directie van de school vraagt namens het bevoegd gezag van de school van aanmelding de TLV aan. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
- ➔ De ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit (zie F.3.5). Het samenwerkingsverband laat zich in dat geval door de landelijke bezwaaradviescommissie adviseren.

Zonder genoemde TLV is geen toelating tot het SBO of SO mogelijk, behalve wanneer dit gebeurt via een zogenaamde plaatsbekostigingsovereenkomst tussen de zorg en het SO. De gegevens TLV worden opgeslagen in het digitale systeem van SWV PO 2203. De inhoud en het format voor de toelaatbaarheidsverklaring zijn opgenomen in bijlage N.

### **F.3.1 Procedure bij terugplaatsing of voortgezet verblijf op GO**

In elke toelaatbaarheidsverklaring wordt een einddatum vermeld. De duur van de verklaring is afhankelijk van de gesignaleerde problematiek en de termijn waarop een heroverweging gemaakt kan worden. Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht, daar waar mogelijk, de plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs tijdelijk van aard te laten zijn.

1. Alle leerlingen waarvan de toelaatbaarheidsverklaring afloopt worden minstens een half jaar voor de einddatum door de school voor GO aangemeld bij de gezamenlijke Commissies Arrangeren en Toewijzen. De ouders van de leerling zijn hierbij betrokken. De commissieleden krijgen een geactualiseerd dossier op basis waarvan de school voor GO een aanvraag doet voor verlenging of uitplaatsing. Ook kan de CA aan de CT adviseren dat de toelaatbaarheidsverklaring moet worden verlengd, al dan niet met een gewijzigde ondersteuningscategorie. Bij eenstemmigheid wordt

- het besluit ter plaatse genomen wordt bij toekenning door de CT een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring opgesteld (ander nummer, andere einddatum).
2. Wanneer nader onderzoek nodig is wordt dit uiterlijk 31 mei afgerond, zodat het advies van de CA tijdig aan de CT kan worden verzonden. Voor het eind van het schooljaar moet duidelijk zijn wat het perspectief is voor het nieuwe schooljaar.
  3. De criteria op basis waarvan de CT haar besluit neemt zijn dezelfde als die worden gehanteerd bij het afgeven van de eerdere toelaatbaarheidsverklaring.
  4. Het besluit van de CT wordt schriftelijk vastgelegd en verstuurd naar school waar de leerling staat ingeschreven. Deze geeft ouders bericht.
  5. In geval van terugplaatsing naar een reguliere basisschool geeft de CA in haar besluit aan op welke ondersteuning de ontvangende school kan rekenen. Dit wordt vastgelegd in een arrangement.
  6. Met de reguliere basisschool die de voorkeur van de ouders geniet wordt de ondersteuningsbehoefte en mogelijk het arrangement besproken door de CA.
  7. De school waar de leerling vertrekt verzorgt verder de persoonlijke, zorgvuldige overdracht naar de nieuwe school voor de leerling.

### **F.3.2 Deskundigenadvies**

Ten behoeve van de besluitvorming over een aanvraag bekijkt de Commissie Arrangeren of er aanvullende deskundigheid nodig of gewenst is op basis van de aangeleverde informatie. In het format aanvraag beschrijft de aanvragende school aan welke ondersteuningsvorm gedacht wordt. Als dit één van de clusters betreft dan kan voor de besluitvorming een beroep gedaan op een beschikbare onafhankelijke deskundige met betrekking tot het desbetreffende cluster. De namen en functies van deze deskundigen worden vermeld bij de beschrijving van de Commissie Arrangeren.

### **F.3.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Wanneer de ondersteuning van de school het reguliere aanbod betreft, zoals begeleiding bij dyslexie, dyscalculie, remedial teaching e.d. dan is er geen ontwikkelingsperspectief verplicht. Bij een persoonlijk ingerichte leerroute van onderwijs en ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op, dat is vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders (zie ook 3.1.5).

De wet Passend Onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen voor wie extra ondersteuning wordt aangevraagd in de vorm van een arrangement of die geplaatst worden in het GO verplicht een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is de vastgelegde uitspraak waarin de school duidelijk maakt welke leerroute de leerling op de school gaat volgen. Aan deze leerroute is – afhankelijk van de leeftijd van de leerling - zowel een verwacht eindniveau als een verwachte uitstroombestemming gekoppeld. De volgende indicatoren zijn van toepassing:

- a. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met bijzondere ondersteuning of een arrangement binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief vast na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.
- b. De school gebruikt een samenhangend systeem van (genormeerde) instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties van de leerlingen.
- c. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Uitgangspunten bij het gebruik van het ontwikkelingsperspectief zijn de volgende. Het ontwikkelingsperspectief is:

- a. een middel en geen doel,
- b. ambitieus,
- c. in de tijd geformuleerd (fasering in leerjaren),
- d. meetbaar en/of toetsbaar,

- e. vergelijkbaar (intern en extern),
- f. gericht op opbrengsten (leerlijnen belangrijkste vakken en uitstroombestemming),
- g. beïnvloedbaar.

In het werken met de ontwikkelingsperspectieven komt het werken in het primaire proces en de leraar volop in de schijnwerper te staan. Elke school dient in ROD een vermelding te doen als er een OPP is. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op het werken met het ontwikkelingsperspectief. Er is voor het ontwikkelingsperspectief in SWV PO 2203 een eenduidig format vastgesteld beschikbaar (zie bijlage M). Dit model voldoet aan de eisen zoals deze door de inspectie zijn gesteld en is beschikbaar in Grippa.

#### **F.3.4 Privacyreglement administratie gegevens**

Het privacyreglement legt de maatregelen vast welke SWV PO 2203 heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met gegevens van leerlingen wordt omgegaan. Het reglement is opgenomen als bijlage M.

#### **F.3.5 Bezwaaradviescommissie**

Tegen de beslissing van SWV PO 2203 over de al dan niet toelaatbaarheid van een leerling tot het GO kan door ouders en schoolbesturen bezwaar worden ingediend. Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een bezwaaradviescommissie te hebben. Op de bezwaarschriftprocedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. SWV PO 2203 heeft zich aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hierin opereert de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze commissie beoordeelt een bezwaar aan de hand van de door SWV PO 2203 vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid. De LBT brengt volledig onafhankelijk van partijen haar advies uit. De LBT bestaat uit juridische en (ortho-)pedagogische deskundigen en beschikt over diepgaande kennis op het gebied van het GO. Door de geanonimiseerde publicatie van haar adviezen maakt de LBT zichtbaar langs welke lijnen zij tot haar adviezen komt, hetgeen de rechtszekerheid bevordert. Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de LBT met een professioneel en onafhankelijk secretariaat. Informatie en procedure zijn te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **F.3.6 Klachtenprocedure**

Een klacht – anders dan een bezwaar betreffend een toelaatbaarheidsverklaring - wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van SWV PO 2203 en wordt eerst door dit bestuur zelf in behandeling genomen, met gebruikmaking van hoor en wederhoor van klager en beklaagde. Mocht deze behandeling niet tot een oplossing leiden richt het bestuur zich tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij SWV PO 2203 is aangesloten. Het bestuur SWV PO 2203 legt de ingediende klacht en een beschrijving van de behandeling ervan voor aan de LKC. De LKC neemt eerste telefonisch contact op met beide partijen. Wanneer nodig onderzoekt de LKC de klacht en nodigt partijen uit voor een hoorzitting. Nadat beide partijen zijn gehoord geeft de LKC een schriftelijk oordeel. Binnen vier weken na de ontvangst van dit oordeel bericht het bestuur SWV PO 2203 aan de klager en de LKC wat hiermee is gedaan. Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de LBT met een professioneel en onafhankelijk secretariaat. Informatie en procedure zijn te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).



*It Takes a Village*<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Illustratie van Don Bosco - Vlaanderen

## **It takes a village...<sup>6</sup>**

*'It takes a village to raise a child' is een kernachtig uitgangspunt in Ubuntu. Het geeft aan dat niet enkel de ouder of een gezinssysteem verantwoordelijk is voor de opvoeding van hun kind, maar dat dit de hele gemeenschap betreft. Maar die 'village' bestaat niet meer in onze tijd en westerse samenleving waarin veel sociale verbanden zijn vervaagd, waarin kinderen opgroeien in een geïndividualiseerde samenleving en waar mensen steeds minder afhankelijk lijken van hun religieuze of culturele achtergrond. Traditionele steunstructuren of gemeenschappen zoals kerk, nabuurschap en verenigingsleven waar mensen elkaar ontmoeten en steunen zijn grotendeels verdwenen. Daarvoor in de plaats zijn formele instituties en instanties gekomen zoals kinderopvang, onderwijs, sport- en spelvoorzieningen, maar die vervullen nog maar weinig de rol van 'medeopvoeder'. Dus komt de vraag op ons af: Hoe gaan we om met het 'gat in de pedagogische infrastructuur'?*

*Geluiden, wensen en termen als 'verdichting van de opvoeding' doemen op: Hoe zouden op veel meer plekken in de samenleving volwassenen hun pedagogische verantwoordelijkheid weer op kunnen en durven te nemen? (...) Die opvoedkundige kwaliteit van de leefomgeving is namelijk van groot belang voor burgerschapsvorming en kan mogelijk flink bijdragen aan preventie van problemen als kindermishandeling, jeugdcriminaliteit, jongerenoverlast, enzovoorts. De leefomgeving - de straat, de buurt, sociale netwerken, ofwel de 'civil society' - speelt bovendien een belangrijke rol bij het ontstaan en voortduren van pedagogische problemen. Vanuit dat perspectief ligt het voor de hand om te zoeken naar mogelijkheden om de onderlinge sociale steun voor gezinnen te vergroten. (..)*

*We zouden onderwijs bijvoorbeeld nooit los mogen zien van kinderen, kinderen niet van jeugdzorg, jeugdzorg nooit los van families in dorpen en steden, en gemeentes nooit los van onze samenleving. Hoe gefragmenteerd en onmenselijk is het als we kinderen sec individueel, interpersoonlijk als object gaan diagnosticeren, problematiseren en behandelen. Hoe ver hebben al onze specialisaties, naast de bewonderenswaardige deskundigheidsbevorderingen, ons psychosociaal van huis gebracht, verder af gebracht van het pad van de gedeelde menselijkheid?*

<sup>6</sup> Uit 'Opzoek naar UBUNTU', door Annette Nobuntu Mul (pag.83-85)



## **G bijlage PARTNERS**

### **G.1 Formele samenwerking met ouders**

#### **G.1.1 Inleiding**

Passend Onderwijs gaat uit van een relationele samenwerking tussen school en ouders. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met ondersteuningsvragen. Ouders/verzorgers zijn daarbij de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Zij hebben invloed op het beleid en zijn betrokken bij de werkwijze van de school, waarop hun kind is geplaatst. De leraar is de onderwijsprofessional en is eerstverantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen. Het is van belang dat ouders en school enerzijds deze gescheiden verantwoordelijkheden (h)erkennen, maar anderzijds voortdurend met elkaar in dialoog blijven. Op die manier kunnen zij profiteren van elkaars kennis bij het zoeken naar de juiste ondersteuning en oplossingen. Door de wetgeving Passend Onderwijs en in het bijzonder de zorgplicht worden ouders gericht geadviseerd. De scholen betrekken de ouders bij de opstelling en de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief.

Scholen informeren ouders zo volledig mogelijk en tijdig over de voortgang en de vorderingen van de leerlingen. Alle scholen van SWV PO 2203 besteden bijzondere aandacht aan de kwaliteit van de communicatie met de ouders. Die kwaliteit wordt gewaarborgd door vertrouwen, respect en verbondenheid met de leerling. Ouders kunnen meer informatie vinden op [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl). Daar kan men ook de brochure Passend Onderwijs en een beknopte flyer downloaden.

#### **G.1.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van elke afzonderlijke school die deel uitmaakt van SWV PO 2203. De school plaatst dit profiel in de schoolgids en doorgaans ook op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn.

#### **G.1.3 Ondersteuningsplan (OP)**

Ouders hebben instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan van SWV PO 2203 via de Ondersteuningsplanraad.

#### **G.1.4 Ondersteuningsplanraad (OPR)**

Alle leden die zijn aangesloten bij SWV PO 2203 hebben een ouder of personeelslid afgevaardigd in de ondersteuningsplanraad. De OPR wordt beschreven in 4.12.

### **G.2 Ouderinformatie over ondersteuningsmogelijkheden**

#### **G.2.1 Schoolondersteuningsprofiel**

Voor de aanmelding bij het primair onderwijs en bij de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen de ouders weten wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school waar hun kind is aangemeld. Deze mogelijkheden staan opgetekend in het schoolondersteuningsprofiel van de school, te vinden in de schoolgids en/of op de website van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. De jaarlijks geactualiseerde onderdelen die aan het bestuur van SWV PO 2203 zijn geleverd zijn te vinden op [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl) onder de tab 'besturen en scholen' van iedere afdeling. Hier zijn op de kaart te vinden en te vergelijken

ken: schoolgrootte, groepsgrootte, ondersteuningsdiversiteit, expertise van het schoolteam en een kwaliteitsindicatie van de eigen schooldirecteur.

### **G.2.2 Zorgplicht**

Door de invoering van Passend Onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dat betekent dat de schoolbesturen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en het schoolbestuur heeft de taak om de leerling passende ondersteuning te bieden. De school waar de leerling is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken – wanneer dat nodig is – of de leerling extra ondersteuning in de groep kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan het schoolbestuur zelf geen passende onderwijsplek of arrangement bieden, dan wordt gekeken naar een plek op een andere reguliere school binnen SWV PO 2203. Als het niet haalbaar is om een leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, doet het schoolbestuur de ouders een aanbod voor een plek in het GO.

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor de gewenste plaatsingsdatum aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft het schoolbestuur 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Heeft het schoolbestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent (B.2.5).

### **G.2.3 Ontwikkelingsperspectief en overleg met de ouders**

De school waar de leerling onderwijs ontvangt, stelt het ontwikkelingsperspectief (OPP) vast, nadat het hierover 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de ouders heeft gevoerd. Dit gebeurt wanneer de leerling een persoonlijk ingerichte leerroute nodig heeft en ook wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning vanuit SWV PO 2203. De school evalueert het OPP jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Als ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief, dan is de school het eerste aanspreekpunt. Komen ouders en school er samen niet uit, dan kan men in gesprek gaan met het schoolbestuur. Als dat niet leidt tot een oplossing kan men een onderwijsconsulent om advies vragen. In geval er een geschil ontstaat, kunnen de ouders dit ook voorleggen aan Stichting Onderwijsgeschillen (zie F.3.5 en F.3.6). Door de Commissie Arrangeren en Advies wordt vastgesteld welke ondersteuning geboden kan worden door aanvullende middelen en personeel; dit pakket heet een arrangement.

### **G.2.4 Ouderbetrokkenheid bij leerlingbespreking en leerlingencommissie**

In de ondersteuningsstructuur van scholen is ingebouwd dat er regelmatig overleg is tussen leraren over leerlingen. Dat overleg is gewenst om evaluaties te delen en aanvullende maatregelen of vervolgacties te ontwerpen. Dit overleg is een professioneel overleg van direct betrokkenen bij de school. In sommige gevallen is er bij een leerling sprake van extra ondersteuning omdat de aanpak op groepsniveau geen of te weinig effect heeft.

In dat geval wordt een beslissing genomen de leerling te bespreken in een interne leerlingbespreking, het ondersteuningsteam of de leerlingencommissie. In de hiervoor genoemde commissie kunnen ook externe deskundigen plaatsnemen. Voor een bespreking in deze commissie wordt toestemming van de ouders gevraagd. In gevallen dat deze commissie nog verder advies wil vragen of gaat adviseren dat er een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is, kan men de Commissie Arrangeren en Advies inschakelen. Hiervoor wordt ook de toestemming van de ouders gevraagd.

### **G.2.5 Onderwijsconsulent**

Een onderwijsconsulent bemiddelt tussen ouders en de school. Het is een onafhankelijke deskundige waarop ouders en scholen kosteloos een beroep kunnen doen als zij advies vragen of een conflict hebben over schoolplaatsing, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering. Voor verdere informatie zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl). Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt kunnen ouders terecht bij Stichting Onderwijsgeschillen (zie F.3.5 en F.3.6).

### **G.2.6 Inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs heeft geen taak bij het oplossen van geschillen rond Passend Onderwijs. Dit is wel het geval als er sprake is van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De inspectie heeft hiervoor vertrouwensinspecteurs. Voor meer informatie ga naar [www.owinsp.nl/onderwerpen/trouwensinspecteurs](http://www.owinsp.nl/onderwerpen/trouwensinspecteurs).

### **G.2.7 Aanmelding en toelating van leerlingen VO/VSO**

De overstap van leerlingen uit het regulier basisonderwijs en uit het gespecialiseerd onderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt in het laatste jaar van inschrijving voorbereid. De ouders zijn daar uiteraard bij betrokken. De ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs, de advisering door het basis- en gespecialiseerd onderwijs, de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen. Ook worden ouders geïnformeerd over de procedure van aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen. SWV VO 22.03 voorziet in een document dat de gehele aanmeldings- en plaatsingsprocedure regelt en wijst de ouders op de wettelijke regelingen inzake plaatsing en toelating van leerlingen.

In verband met de toepassing van de zorgplicht is het mogelijk dat leerlingen niet toegelaten worden op de school waar zij zich aangemeld hebben, maar dat zij naar een andere school worden verwezen. Over alle procedures is regelmatig overleg met vertegenwoordigers van het basis- en gespecialiseerd onderwijs en van SWV PO 2203.

Met SWV VO 22.03 voor voortgezet onderwijs wordt aan het begin van de eindgroep al bezien om welke leerlingen het gaat en welke maatregelen getroffen moeten worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar leerlingen die aangewezen zijn op plaatsing in het vmbo met leerwegondersteuning, op het praktijkonderwijs of op voortgezet speciaal onderwijs. Hierbij worden afspraken gemaakt m.b.t. toetsing, informatieoverdracht, de rol van de Commissie Arrangeren van de VO-school en de Regionale Verwijzings Commissie. Ouders hebben recht op inzage in het onderwijskundig rapport van hun kind en op verzoek wordt hun een afschrift verstrekt. Bijzondere aandacht wordt daarbij gevraagd voor leerlingen die in het primair- of in het speciaal onderwijs gebruik maken van een ontwikkelingsperspectief. De scholen voor primair onderwijs dragen zorg voor een passende informatieoverdracht.

### **G.2.8 Visuele, auditieve en/of communicatieve beperking**

De ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking en voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking behoort niet tot de taken van SWV PO 2203. Nadere informatie is opgenomen in bijlage F.2.1.

### **G.2.9 Jeugdhulp**

Wanneer er een zorgvraag van leerling en/of ouders is, kan een beroep worden gedaan op Jeugdhulp. De bereikbaarheidsgegevens staan vermeld in de werkplannen en op de website van de drie afdelingen.

## **G.3 Samenwerking met gemeenten**

### **G.3.1 Onderwijs en Jeugd**

#### **G.3.1.1 Inleiding**

De meeste kinderen ontwikkelen zich goed. Maar sommige kinderen hebben extra ondersteuning of hulp nodig op school en/of thuis. Gemeenten en zorgaanbieders zijn verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toegang tot de specialistische jeugdhulp. Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs po en vo zijn verantwoordelijk voor de inrichting van de onderwijsondersteuning en het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### **G.3.1.2 Vindplaats**

De hulp aan kinderen moet zo efficiënt en logisch mogelijk ingericht worden en om die reden wordt aangesloten bij de belangrijkste vind- en actieplaatsen voor jeugd. Scholen zijn belangrijke signaleerders van gedrags- en ontwikkelingsproblemen bij jongeren, maar ook van belemmeringen thuis. Scholen bieden een normaliserende omgeving voor kinderen uit gezinnen met ondersteuningsvragen, schoolsucces is een beschermende factor voor de ontwikkeling van kinderen. Voor de jeugdhulp zijn dus scholen onmisbare partners en een laagdrempelige plek om hulp te bieden, maar andersom hebben scholen ook jeugdhulp nodig wanneer problemen meer gerelateerd zijn aan opvoeden en opgroeien. Onderwijs- en jeugdhulpprofessionals moeten steeds de vraag stellen of zij zelf het kind kunnen helpen of dat aanvullende expertise nodig is. Scholen en jeugdhulp moeten elkaar kennen, de verbinding maken en samenwerken.

#### **G.3.1.3 Preventie en interventie**

Jeugdhulp en onderwijs hebben naast een signalerende functie in de wijk en op school de rol om te werken aan preventie en vroegtijdige interventie om verdere specialistische hulp zoveel mogelijk te voorkomen.

Maar welke interventies zijn in ons werkgebied nodig? Welke problematiek komt het meest voor? Welk preventief aanbod kunnen we het beste ontwikkelen en welke interventies moeten we doorontwikkelen? Zicht op de problematiek waar kinderen mee kampen bepaalt deels de vraag naar hulp en ondersteuning in de gemeente en op school en helpt ons deze vragen te beantwoorden.

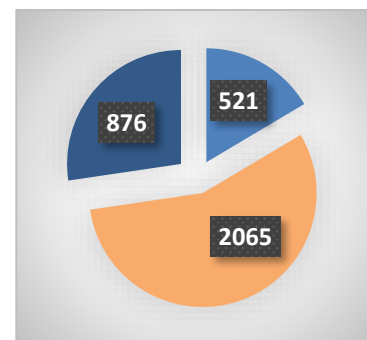
Van sommige kinderen is al bekend dat zij problemen hebben en zij hiervoor jeugdhulp ontvangen. Zicht op het jeugdzorggebruik per onderwijssoort geeft input voor het gesprek tussen onderwijs en gemeente/jeugdhulp over verdere afstemming en samenwerking en inzet van jeugdhulp op scholen, onder andere in onderwijszorgarrangementen. Voor een zo effectief mogelijke aanpak van de hulp en ondersteuning voor kinderen en hun ouders is een integrale aanpak van belang.

#### **G.3.1.4 Werkgebied**

Het werkgebied omvat voor SWV PO 2203 en SWV VO 22.03 vijf gezamenlijke gemeenten, waardoor primair en voortgezet onderwijs daar een aansluitend beeld te zien geven voor leerlingen van 4-18 jaar. In dit gezamenlijk werkgebied nemen de volgende gemeenten deel: Hoogeveen, De Wolden, Westerveld, Meppel, Steenwijkerland. Een complicerende factor voor deze regio is dat vier gemeenten zijn betrokken op de provincie Drenthe (het zuidwestelijk deel), en één gemeente in de provincie Overijssel. Voor het primair onderwijs zijn daar twee delen van respectievelijk Zwartewaterland en Staphorst (ook provincie Overijssel) aan toegevoegd. Deze gemeenten zijn als geheel betrokken in de regio IJsselland en werken mee aan een gezamenlijke jeugdagenda.

### G.3.1.5 Schoolmaatschappelijk werk

In het Primair Onderwijs wordt naast de lichte en zware ondersteuning ook een klein budget toegekend op grond van schoolgewicht (gebaseerd op opleiding ouders, niet-nederlandse afkomst, schuldhulp). Deze toekenning is voor de afdelingen van SWV PO 2203 niet evenredig, maar in de verhouding 12:5:3 voor de Afdelingen Hoogeveen (2065), Steenwijk (876) en Meppel (521), volgens de opgave van december 2022.



## G.3.2 Richtingwijzers voor beleid

### G.3.2.1 Inleiding

De druk op zorg en ondersteuning neemt toe. Dat is voor wat betreft de gemeentelijke component Jeugd te verklaren vanuit een in 2015 verminderd beschikbaar budget, maar ook vanuit de lokale situatie van diverse gemeenten die met een toegenomen hulpvraag worden geconfronteerd. Niet alleen omdat er meer vragen komen, maar ook omdat de behandeling van jeugdigen meer tijd vraagt en dus door professionals als intensiever wordt ervaren. Voor wat betreft de gevraagde ondersteuning binnen het onderwijs neemt de vraag naar gespecialiseerde ondersteuning toe; de verschuiving van Speciaal Basisonderwijs naar Speciaal Onderwijs en van Praktijkonderwijs naar Voortgezet Speciaal Onderwijs is niet alleen binnen onze grenzen van samenwerking waarneembaar, maar is een landelijke trend. Door de gesloten budgetten van Passend Onderwijs is er tegen de bedoeling in minder ruimte om preventief ondersteuning in te zetten. Wanneer door wachtlijsten in de zorg ook aanvullend de aanspraak op Passend Onderwijs wordt gedaan is voelbaar dat ieders grenzen van mogelijkheden in beeld komen.

### G.3.2.2 Normaliseren

Het is aan te bevelen om kritisch te kijken naar de norm waarbinnen leerlingen en jeugd normaal functioneren. Vanuit de hoge verwachtingen die mens en maatschappij formuleren bestaat het risico dat de norm onbedoeld verschuift naar een hoger en daardoor onhaalbaar niveau. Als jeugdigen zelf, hun ouders/verzorgers, leerkrachten, begeleiders en welke betrokkenen dan ook steeds hogere eisen stellen aan het welbevinden van jeugdigen en leerlingen dan is het voorspelbaar dat een statisch budget daarop geen antwoord heeft. Voor gezamenlijke professionals is het aan te bevelen om de norm voor gevraagde hulp en ondersteuning realistisch te houden.

### G.3.2.3 Samenwerken en afbakenen

In het gezamenlijk werkveld voor jeugdigen en leerlingen is het inhoudelijk uitstekend om samen naar dezelfde persoon en/of hetzelfde systeem te kijken en af te stemmen welke hulp en ondersteuning nodig is en geboden kan worden. Overlapping moet vermeden en aanvullend handelen moet gestimuleerd worden. Op deze wijze mag ieders expertise op effectieve wijze worden benut zonder dat professionals ongevraagd op elkaars werkterrein gaan opereren. In één adem met de warme samenwerking moet ook duidelijk zijn waar professionele taken zijn afgebakend. Duidelijke werkafspraken voorkomen ongewenste overname, verdubbeling van taken en oneigenlijke geldstromen.

### G.3.2.4 Maatwerk

Gezien de inventarisatie van hulpvragen bij Jeugd en de inventarisatie van hulpvragen in relatie tot het gespecialiseerd onderwijs in het gebied van de samenwerkingsverbanden PO en VO 22.03 is de situatie in de verschillende gemeenten niet identiek. De gegevens rond percentage onder de armoedegrens, de beschikbare middelen onderwijsachterstan-

den en de factor schoolgewichten geven een zwaarder of lichter accent op de te onderscheiden populatie.

Daarin neemt de gemeente Hoogeveen een prominente plaats in als het gaat om combinatie van problematieken. Vanuit deze blikrichting is het aan te bevelen om de onderlinge verhouding tussen deze bevolkingsgegevens nauwkeuriger in beeld te brengen wat betreft diversiteit van voorkomende problematieken. Voor het onderlinge begrip is het een goed startpunt om deze kennis van en over elkaars gemeenten te kennen en te beseffen dat er niet één aanpak is voor alle gemeenten, maar dat ook dat om maatwerk vraagt.

### **G.3.2.5 Innoveren**

Gezien de druk op beider begrotingen en de kritiek op bovenmatige reserves kan er een neiging ontstaan om alle budgetten op voorhand te bestemmen, waardoor er geen ruimte meer is voor actuele nood. Een dergelijke begrotingssystematiek kan veroorzaken dat zowel de partners Jeugd als Onderwijs niet meer beweeglijk kunnen zijn op de actualiteit. Het meest actuele voorbeeld was de situatie rond COVID-19: scholen moesten zich anders gedragen en personeel anders inzetten, maar ook Jeugd had door de langdurigheid van de pandemie te maken met andere hulpvragen en een andere inzet van menskracht. Dat vraagt om beweeglijkheid. Het is te overwegen om een deel van de begroting als innovatiebudget beschikbaar te houden voor onvoorziene, maar actuele en dringende ondersteunings- en hulpvragen.

### **G.3.2.6 Samenvatting**

In overzicht betreft bovenstaand pakket onderstaande richtingwijzers:

- hanteer de verwachtingen op een realistisch, haalbaar niveau,
- werk samen met respect voor elkaars – soms afgebakend – werkterrein,
- wees je bewust van het maatwerk dat de aanpak in ons werkgebied divers maakt,
- zorg voor lucht in het aanbod, zodat professionals kunnen meebewegen op behoeften,
- leg de concrete afspraken uit het OOGO vast in de lokale ontwikkelagenda.

## **G.3.3 Samenwerking en beleidsafstemming**

Het bestuur van SWV PO 2203 werkt nadrukkelijk samen met de gemeenten met betrekking tot de raakvlakken tussen Passend Onderwijs en het gemeentelijk beleid:

1. Beleidsontwikkelingen bij gemeenten
2. Uitgangspunten voor samenwerking
3. Samenwerking met jeugdhulp
4. Leerlingenvervoer in relatie tot passend onderwijs
5. Onderwijshuisvesting in relatie tot passend onderwijs
6. Leerplicht in relatie tot passend onderwijs

Dit hoofdstuk is kader stellend. De beleidsterreinen worden hierna omschreven.

Aangezien het beleid van gemeente tot gemeente kan verschillen, is het een uitdaging om in het kader van het Ondersteuningsplan tot overkoepelende afspraken te komen. Deze zullen nadrukkelijk aan de orde komen in de bestaande overlegstructuren tussen onderwijs in een bepaalde gemeente en scholen die daar gehuisvest zijn.

### **G.3.3.1 Jeugdhulp**

Jeugdhulp betreft: ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en hun ouders bij het voorkomen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van

psychische problemen, psychosociale problemen of gedragsproblemen van de jeugdige of opvoedingsproblemen. Het gemeentelijke plan geeft aan hoe de gemeente:

- a. het opvoedkundig klimaat in gezinnen, wijken, buurten, scholen en kinderopvang versterkt,
- b. een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod van de verschillende vormen van jeugdhulp laagdrempelig en herkenbaar in stand houdt,
- c. advies geeft over het bepalen en inzetten van gewenste zorg,
- d. jeugdigen en hun ouders/opvoeders adviseert over voorgelegde vragen.

Bovendien moet een gemeente aangeven hoe ze beperkingen in zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van jeugdigen compenseert om ze toch in staat te stellen volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

Ook het terrein van jeugdbescherming en jeugdreclassering is een verantwoordelijkheid van gemeenten. Dat houdt in dat een gemeente een verzoek kan indienen bij de Raad voor de kinderscherming, als de gemeente tot het oordeel komt dat een maatregel met betrekking tot het gezag over de minderjarige is te overwegen. Een gecertificeerde organisatie voor jeugdbescherming neemt de uitvoering van een door de kinderrechter uitgesproken maatregel op zich. Gemeenten houden daarnaast een meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling in stand evenals een Verwijsindex.

In de Jeugdwet wordt ook gewezen op de verantwoordelijkheid van gemeenten en schoolbesturen om de individuele ondersteuning aan een kind of gezin af te stemmen met andere voorzieningen op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen.

### **G.3.3.2 Dyslexiezorg**

Dyslexiezorg is sterk aan het onderwijs gerelateerde specialistische zorg. Het is complementair aan het leesonderwijs en de begeleiding van dyslectische leerlingen door scholen, en vereist een integrale aanpak met het onderwijs. De gemaakte afspraken per 01-01-2015 zijn door de gezamenlijke twaalf Drentse gemeenten verwoord in een Memo en daaropvolgend in uitvoeringsdocumenten. De elf Overijsselse gemeenten die samenwerken in regio IJsselland hebben hiervoor hun eigen afspraken vastgelegd. Deze afspraken worden geborgd in de onderscheiden gemeentelijke OOGO's Jeugd.

### **G.3.3.3. Eén gezin, één plan, één aanspreekpunt**

Passend Onderwijs is voor alle leerlingen alleen mogelijk door een effectieve inzet van en samenwerking met gemeenten en ketenpartners in zorg en welzijn. Ook omgekeerd kunnen gemeenten geen sluitende aanpak voor jeugdhulp mogelijk maken zonder inzet van het onderwijs. Een goede samenwerking en afstemming is nodig om ervoor te zorgen dat alle middelen en mogelijkheden optimaal worden benut. Passend onderwijs en jeugdhulp moeten daar gezamenlijk op zijn gericht: het principe 'één gezin, één plan, één aanspreekpunt' vat dit krachtig samen.

jeugdigen/gezin en financieringsstromen worden geharmoniseerd en gebundeld.

### **G.3.3.4 Na te streven opbrengsten**

Voor de uitvoering van de gemeentelijke taken op basis van de Jeugdwet kan de gemeente niet zonder het onderwijs, dat op dit terrein ook al heel veel doet (preventie, signalering, bieden van extra ondersteuning). De samenwerking met andere gemeenten, met schoolbesturen/samenwerkingsverbanden en met hulpinstellingen wordt versterkt, door het meer gericht zijn op een gezamenlijk belang (met specifieke verantwoordelijkheden).

Gemeenten en schoolbesturen/swv werken - ieder vanuit hun eigen rol - samen aan:

- a. een sluitende structuur voor ondersteuning van jeugdigen en gezinnen rond school, thuis en het vrijetijd domein;

- b. het benutten van de school als vind- en actieplaats; de jeugdhulp kan vroegtijdig, zo licht mogelijk en doelmatig worden ingezet;
- c. de koppeling van taken van het onderwijs op het gebied van preventie, signaleren, beoordelen, arrangeren, toewijzen en hulp bieden van het onderwijs en de taken die onder verantwoordelijkheid van gemeenten vallen; hierdoor ontstaat integrale en afgestemde ondersteuning/hulp voor jeugdigen en gezinnen;
- d. de vermindering van schoolverzuim, voortijdige schooluitval en thuiszitters;
- e. een tijdiger en doeltreffender aanpak van de problematiek bij jeugdigen en gezinnen; hierbij wordt een beroep gedaan op de eigen mogelijkheden;
- f. terugdringing van de kosten van zwaardere jeugdhulp en kostbare specialistische voorzieningen;
- g. het vroegtijdig en laagdrempelig inzetten van jeugdhulp voor jeugdige en/of ouders in onderlinge afstemming en met het SWV VO; hiermee kan voor meer leerlingen een passende plek in het regulier onderwijs geboden worden;
- h. ondersteuning van leerkrachten door de jeugdhulp in hun omgang met leerlingen (en ouders) met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- i. beperking van de afstroom naar onderwijs op een lager niveau en de uitstroom naar het (voortgezet) speciaal onderwijs door de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp;
- j. het realiseren van een positief pedagogisch basisklimaat, o.a. door klimaatinterventies.

De lokale samenwerking in een LEA en/of Gemeentelijke Toegang wordt nader beschreven in G.3.3.6. Separaat zijn beschikbaar:

- a. Procedure OOGO
- b. De instemmingsverklaring namens zeven betrokken gemeenten bij SWV PO 2203.

### **G.3.3.5 Samenwerking met jeugdhulp**

Het bestuur van SWV PO 2203 en de deelnemende schoolbesturen enerzijds hebben een eigen onderwijskundige verantwoordelijkheid betreffend:

- a. het bieden van Passend Onderwijs aan alle leerlingen,
- b. het voorzien in een dekkend aanbod van basis- en extra ondersteuning met betrekking tot onderwijs gerelateerde vragen,
- c. de verdeling, besteding en toewijzing van middelen voor ondersteuning,
- d. de procedure en criteria voor toelaatbaarheid (V)SO en SBO
- e. plaatsing en terugplaatsing,
- f. beoogde en bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten,
- g. de informatie aan en de relatie met de ouders/opvoeders van onze leerlingen,
- h. het realiseren van een veilig pedagogisch basisklimaat binnen de school,
- i. gebruik maken van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling<sup>7</sup>.

De gemeenten anderzijds hebben een eigen verantwoordelijkheid voor wat betreft:

- a. het preventief jeugdbeleid,
- b. de jeugdgezondheidszorg,
- c. leerlingenvervoer,
- d. onderwijshuisvesting volgens de wettelijke verplichting,
- e. leerplicht,
- f. de wmo-functies (o.a. decentralisatie begeleiding).
- g. Jeugdhulp (na decentralisatie jeugdzorg)

---

<sup>7</sup> De regeling en naamgeving hieromtrent wordt mogelijk gewijzigd in 2023.



Na de decentralisatie van de jeugdzorg is de gehele verantwoordelijkheid voor de toegang en toeleiding tot de jeugdhulp, de kindbescherming en de jeugdreclassering een taak van de gemeenten geworden.

#### **G.3.3.6 Samenwerkingsagenda onderwijs & gemeenten**

De onderwijs-, ondersteunings- en hulpstructuur voor jeugd richten SWV PO 2203 en gemeente samen in en zien gezamenlijk toe op de uitvoering voor wat betreft preventie en signalering; beide taken horen bij de basisondersteuning van de scholen. Tevens zijn beide partijen verantwoordelijk voor inrichting en uitvoering van een structuur voor beoordeling en toewijzing van ondersteuning en hulpaanbod. In het domein van extra ondersteuning is deze samenwerking geboden, wanneer de ondersteuning niet alleen onderwijskundig van aard is. Ook signalen uit het (school-)maatschappelijk werkveld kunnen voor de school van een kind aanleiding zijn om een arrangement aan te vragen. Onderwijs en gemeenten maken afspraken over de inzet van extra ondersteuning wanneer deze meer is dan alleen onderwijskundig van aard:

1. Wanneer er hulp gewenst is die de onderwijskundige aard overstijgt of die noodzakelijk is om de ondersteuning van onderwijskundige aard aan te vullen, dan wordt de Gemeentelijke Toegang door de school ingeschakeld. De Gemeentelijke Toegang zal in overleg met ouders en/of jeugdigen en de school beslissen welke hulp geboden zal worden en wie dit zal uitvoeren.
2. Voor de vrij-toegankelijke ondersteuning die scholen en gemeenten in samenwerking bieden is afstemming tussen school en de Gemeentelijke Toegang altijd noodzakelijk om ervoor te zorgen dat alle leefdomen worden bekeken en de juiste ondersteuning wordt ingezet.

Voorbeelden van samenwerkingstrajecten zijn 'Positief Opgroeien' en 'Opvoeden versterken'.

Daarnaast zijn beide partijen - ieder vanuit hun eigen rol - verantwoordelijk voor:

- a. de overgangen voorschools – PO – VO - MBO,
- b. het tegengaan van voortijdig schoolverlaten,
- c. het onderwijsachterstandenbeleid,
- d. de aansluiting arbeidsmarkt,
- e. de aanpak thuiszitters,
- f. de aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt V(S)O en MBO,
- g. de consequenties Passend Onderwijs voor leerlingenvervoer (zie 7.5),
- h. de consequenties Passend Onderwijs voor onderwijshuisvesting (zie 7.6),
- i. de consequenties Passend Onderwijs voor leerplicht (zie 7.7).

#### **G.3.4 Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs**

Onder bepaalde voorwaarden kan een leerling gebruik maken van leerlingenvervoer. De wettelijke basis van het leerlingenvervoer ligt in de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het leerlingenvervoer. De gemeenteraad stelt hiervoor een regeling vast, met inachtneming van een aantal uitgangspunten. In deze regeling of verordening staat in welke gevallen recht bestaat op een tegemoetkoming in de kosten verbonden aan het schoolbezoek.

#### **G.3.5 Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs**

De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeenteraad heeft hiervoor een Verordening Huisvestingsvoorzieningen Onderwijs vastgesteld. In deze verordening, inclusief de bijlagen, is aangegeven welke voorzieningen tot huisvestingsvoorzieningen kunnen worden gerekend. Over onderwijshuisvesting voeren schoolbesturen en gemeente Op Overeenstemming Gericht Overleg. In dat OOGO kan ook worden overeengekomen dat in bepaalde gevallen wordt afgeweken van de verordening.

Met ingang van 2015 is een deel van de verantwoordelijkheden voor onderwijshuisvesting overgedragen aan de schoolbesturen; hierdoor is de gemeentelijke verordening aangepast.

### **G.3.6 Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs**

Een van de belangrijkste doelen van passend onderwijs is het reduceren van het aantal thuiszitters: leerplichtige leerlingen die verzuimen (absoluut of relatief). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Leerplichtwet, middels leerplichtambtenaren. Per gemeente worden afspraken gemaakt tussen SWV PO 2203 en gemeente(n) met betrekking tot het handhaven van de leerplicht. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de aanwezigheid van de leerplichtambtenaar bij leerlingbesprekingen, of het uitwisselen van gegevens tussen leerplicht en samenwerkingsverband met betrekking tot thuiszitters.

#### **G.3.6.1 Alle leerlingen naar school**

SWV PO 2203 biedt passend onderwijs aan alle leerlingen die ondersteuning nodig hebben. SWV PO 2203 inventariseert per kwartaal de gegevens die op verzoek aan de onderwijsinspectie worden gemeld. Daarnaast onderhouden de drie afdelingscommissies actief contact met de leerplichtambtenaren van de onderscheiden gemeenten ter preventie en behandeling van schoolverzuim. De aanpak van het absoluut verzuim ziet het bestuur als een eerste verantwoordelijkheid en taak voor de gemeentelijke afdeling leerplicht. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd verzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden. Dit geldt ook als een leerling tijdens een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur van de onderwijstijd verzuimt. Basisscholen melden bij de leerplichtambtenaar volgens onderstaand protocol.

#### **G.3.6.2 Doel Protocol Thuiszitters Primair Onderwijs**

Het protocol thuiszitters Primair Onderwijs richt zich enerzijds op thuiszittende leerlingen en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek in de regio. Ze kent de volgende doelstellingen:

1. Voorkomen van thuiszittende leerlingen in het Primair Onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband.
2. Verkorten van de periode van thuiszitten.
3. Versnellen van plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
4. Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.

#### **G.3.6.3 Definitie thuiszitter en uitgangspunten**

Een thuiszitter is een leerplichtige leerling tussen de 5 en 14 jaar met kwalificatieplicht, die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht, respectievelijk vrijstelling van geregeld schoolbezoek of wegens het volgen van ander onderwijs. Voor deze leerling hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. De school voor Primair Onderwijs blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling en kan, waar dit nodig blijkt, op de in het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband PO 2203 voorgeschreven wijze, aanspraak maken op de middelen van het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband die aan de besturen beschikbaar zijn gesteld.
2. Er is altijd één plan en één verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders zijn daarbij betrokken.
3. Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband en de woongemeente van de leerling.
4. Doel is het zo spoedig mogelijk hervatten van de schoolgang, echter zeker binnen uiterlijk 1 maand na melding door de school bij het samenwerkingsverband.

#### **G.3.6.4 Werkwijze**

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Vier partijen spelen een sleutelrol in de aanpak van het thuiszitten. De ouders, de school, het samenwerkingsverband en de afdeling leerplicht van de woongemeente van de leerling. Zij hebben gezamenlijk de meeste kennis over de problematiek met betrekking tot het thuiszitten en mogelijke andere betrokken instanties. Het is daarom van belang dat een thuiszittende leerling bij de partijen goed in beeld is. Uiteraard wordt ook de leerling zelf nadrukkelijk betrokken bij de aanpak.

#### **G.3.6.5 Taken voor de school van een thuiszittende leerling**

De directeur van de school:

1. Meldt ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling bij een ongeoorloofd verzuim van 3 achtereenvolgende schooldagen of 16 uur in een periode van vier opeenvolgende lesweken.
2. Meldt het verzuim bij het samenwerkingsverband indien de ernst van de situatie daar aanleiding toe geeft (ook frequent, zorgelijk of ongrijpbaar ziekteverzuim).
3. Neemt deel aan de kwartaalrapportage op verzoek van de inspectie.
4. Maakt een plan van aanpak met een heldere regie en contactpersoon.
5. Voor scholen in de provincie Drenthe: Volgt het officiële 'protocol ziekteverzuim' en meldt het kind aan voor een consult bij de schoolarts.
6. Houdt contact met de thuiszitter en de ouders/verzorgers.
7. Biedt een aangepast onderwijsprogramma aan voor de thuiszittende leerling.

#### **G.3.6.6 Taken voor de afdelingscommissie**

De afdelingscommissie van het samenwerkingsverband:

1. Zoekt na de melding samen met de school naar een oplossing voor de thuiszitter in samenwerking met eventuele andere betrokken instanties.
2. Bespreekt na overleg met betrokkenen van de thuiszittende leerlingen met de betrokken leerplichtambtenaar.

#### **G.3.6.7 Taken voor de leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar:

1. Neemt de verzuimmelding in behandeling en doet onderzoek naar de achtergronden van het verzuim.
2. Pleegt een interventie. Een formele waarschuwing, opmaken van een proces verbaal of het doen van een zorgmelding behoren tot de mogelijkheden.
3. Bespreekt met de desbetreffende afdelingscommissie van het samenwerkingsverband de thuiszittende leerlingen voor een gezamenlijke aanpak. Specifieke aandacht is nodig voor kinderen die een leerplichtonthefving hebben of krijgen.

## **G.4 Samenwerking met SWV Voortgezet Onderwijs**

### **G.4.1 Beleidsafstemming voortgezet onderwijs**

Het beleid met betrekking tot de signalering, overdracht en ondersteuning van SWV PO 2203 en SWV VO 22.03 is op elkaar afgestemd. Wederzijds worden deelnemers betrokken in het OOGO Passend Onderwijs. Tweemaal per jaar is een gezamenlijk coördinator-overleg. De directies van beide SWV's voeren overleg wanneer nodig.

### **G.4.2 Overdracht PO-VO**

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om het aanmeldingsproces vorm te geven. Er vindt nauwe afstemming en samenwerking plaats tussen primair en voortgezet onderwijs voor leerlingen in de eindgroep met extra ondersteuning, een arrangement of een inschrijving in het GO. Om de aanmelding, plaatsing en toewijzing van ondersteuning goed onderbouwd plaats te laten vinden, zal er vanaf de maand oktober voorafgaand aan de aanmelding contact worden gelegd tussen de leerkrachten van de basisscholen en het VO aangaande de leerlingen met een ondersteuningsvraag. Dit zal leiden tot dossiervorming, onderzoeksmateriaal en vraag-verheldering als basis voor het door het VO op te stellen ontwikkelingsperspectief en voorbereidend op de daadwerkelijke aanmelding bij een VO-school, steeds in nauwe samenspraak met de ouders. Deze werkwijze bevordert de slagvaardigheid van de Commissie Arrangeren en de Commissie Toewijzen in het VO om tijdig passende ondersteuning te kunnen organiseren. In de werkplannen van de afdelingen zijn de lokale procedures vermeld.

## H bijlage **KWALITEITSZORG EN -BORGING**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van de Wetgeving passend onderwijs. De inspectie heeft een toezichtkader op de samenwerkingsverbanden ontwikkeld. Het waarderingskader staat vermeld op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **H.1 Kwaliteitszorg vanuit het samenwerkingsverband**

#### **H.1.1 Inleiding**

Het bestuur van SWV PO 2203 wil dat de door haar geformuleerde doelstellingen leiden tot werkzaamheden die van goede kwaliteit zijn. Er wordt gebruik gemaakt van een eenvoudig, inzichtelijk en transparant systeem van kwaliteitszorg. Dit systeem van kwaliteitszorg betreft zowel de procesmatige ontwikkelingen, als ook de totstandkoming van documenten en het opstellen van rapportages en verbetertrajecten. Het kwaliteitsbeleid betreft alle niveaus: de klas, het schoolniveau, het niveau van de afdeling en het niveau van SWV PO 2203. De verantwoordelijkheid ligt echter verdeeld. Iedere deelnemer draagt een eigen verantwoordelijkheid. Op basis van gemaakte afspraken binden allen zich inhoudelijk en procedureel, en zijn daarop aanspreekbaar. Er wordt op al deze niveaus gewerkt vanuit dezelfde uitgangspunten.

#### **H.1.2 Kwaliteitsvragen**

Bij het vormgeven van het kwaliteitsbeleid gaan het bestuur uit van de volgende vragen:

- a. Doen we de goede dingen?
- b. Doen we die dingen ook goed?
- c. Hoe weet je dat je dat goed doet?
- d. Vinden anderen ook dat we het goed doen?
- e. Wat doen we met deze kennis?

#### **H.1.3 PDCA**

Het uitvoeren van kwaliteitsbeleid is een cyclisch proces. Daarom hanteren het bestuur de PDCA-cyclus. Het gaat hier om de volgende processtappen:

- a. Plan: nadenken over wat de organisatie precies wil, en dit beschrijven
- b. Do: het uitvoeren van het plan
- c. Check: het controleren of de beoogde resultaten zijn behaald en de wijze waarop dit is gebeurd
- d. Act: het borgen van het goede, én het vaststellen van noodzakelijke verbeteringen. De basis voor het volgende plan: vooruitkijken.

#### **H.1.4 Smarti**

Binnen de kwaliteitszorg van SWV PO 2203 wordt vereist dat doelen zo veel mogelijk worden omschreven aan de hand van de volgende aspecten: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden en Inspirerend.

#### **H.1.5 Doelstellingen**

Kwaliteitszorg in SWV PO 2203 beoogt het zichtbaar maken van de kwaliteit van de ondersteuning op het niveau van de afdelingen en het niveau van het gehele werkgebied. Ook valt hieronder het in kaart brengen van ontwikkelpunten betreffende:

- a. de ondersteuningsstructuur op de scholen van SWV PO 2203;
- b. de ondersteuningsstructuur in de schoolbesturen, de afdelingen en SWV PO 2203;
- c. de onderliggende factoren voor het geven van adequate zorg en begeleiding binnen de scholen van SWV PO 2203;

- d. het zicht krijgen op de ontwikkeling van het verwijzingsgedrag van de scholen binnen SWV PO 2203.

### **H.1.6 Kwaliteitscyclus**

In de cyclus van kwaliteitszorg zijn onderstaande onderdelen van belang.

#### **H.1.6.1 Kwaliteitsbeschrijving**

Alle scholen hebben de beschikking over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat voldoet aan de kwaliteitseisen van de inspectie. Daarin hebben alle scholen eveneens hun individuele kwaliteitszorg beschreven. Dit SOP is openbaar toegankelijk in de schoolgids of op de eigen website. SWV PO 2203 heeft op [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl) een beschrijving van de ondersteuningsstructuur, waaronder het dekkende ondersteuningsnetwerk.

#### **H.1.6.2 Kwaliteitsborging**

Elke school van SWV PO 2203 heeft in haar SOP vastgelegd hoe zij de kwaliteit van ondersteuning en zorg wil handhaven en ontwikkelen. Elke afdeling van SWV PO 2203 schrijft jaarlijks een zelfevaluatie o.a. betreffend het ondersteuningsprofiel, de ondersteuningsstructuur en de afgesproken kengetallen. Op grond van deze zelfevaluatie beschrijft de afdeling de eigen gewenste ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur. De directeur schrijft een jaarverslag met daarin o.a. ondersteuningsstructuur, de kengetallen en het totale ondersteuningsprofiel van SWV PO 2203. Dit jaarverslag wordt besproken met de Algemene Leden Vergadering en vastgesteld door het bestuur.

#### **H.1.6.3 Kwaliteitsontwikkeling**

Elke afdeling beschrijft in een verbeterplan hoe zij de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur zal ontwikkelen. Het bestuur van SWV PO 2203 geeft in haar jaarverslag aan welke ontwikkeldoelen zij stelt, mede op basis van de verbeterplannen van de afdelingen.

### **H.1.7 Toezicht**

De raad van toezicht van SWV PO 2203 ziet toe op de ondersteuningsstructuur van de afdelingen, alsmede de besteding van de aan de afdelingen uitgekeerde ondersteuningsmiddelen. Het bestuur en de directeur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering.

## **H.2 Evaluatiegegevens**

### **H.2.1 Tevredenheidsonderzoeken**

Een tevredenheidsonderzoek legt de tevredenheid van een bepaalde doelgroep over een organisatie of product vast. Deze informatie wordt vervolgens geanalyseerd en binnen het systeem van kwaliteitszorg gebruikt voor verbeterplannen. Binnen SWV PO 2203 gaat het om de tevredenheid van scholen en van en ouders.

### **H.2.2 Opbrengsten van het onderwijs**

De opbrengsten van het onderwijs blijken uit kwalitatieve en kwantitatieve gegevens. De volgende zaken worden gemonitord: leerlingpopulatie, leerlingstromen, ondersteuningszwaarte, deskundigheid, fysieke en organisatorische voorzieningen, eindopbrengsten en de ontwikkelingsperspectieven.

### **H.2.3 Thuiszitters en vroegtijdig schoolverlaters**

Passend Onderwijs kent zorgplicht die waarborgt dat aangemelde leerlingen een plaats krijgen binnen het dekkend netwerk en daarmee voldoen aan de leerplicht. Zie 2.4.2.

## I bijlage **UITGANGSPUNTEN**

De vereniging SWV PO 2203 hanteert bij haar opdracht de volgende uitgangspunten:

- a. Leraren vormen de spil in het onderwijs en de eerstelijns-ondersteuning. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een goede toerusting van leraren.
- b. Alle scholen bieden in ieder geval basiskwaliteit. De basiskwaliteit voldoet aan de in het toezichtkader vermelde kwaliteitseisen van de inspectie. Schoolbesturen nemen tevens verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de basisondersteuning (zie 3.1.2).
- c. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte realiseren we een passend ondersteuningsarrangement. Dit ondersteuningsarrangement wordt zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving aangeboden. Indien het in het belang is van de ontwikkeling van een kind, bieden wij de leerling een speciale voorziening.
- d. Om de kwaliteit en efficiency van speciale onderwijsvoorzieningen te versterken, streven we er naar de expertise in de regio te bundelen en zo mogelijk te komen tot een geïntegreerde speciale onderwijsvoorziening(en). De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de bekostiging van de instandhouding van deze voorziening(en), de onderwijsinhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur waar deze voorziening onder valt.
- e. Het SWV PO 2203 streeft ernaar het verblijf op een speciale voorziening zoveel mogelijk tijdelijk te laten zijn.
- f. Het SWV PO 2203 gaat uit van een goede balans tussen uniformiteit (wanneer dat bijdraagt aan kwaliteit en/of efficiënt is) en ruimte voor eigen identiteit.
- g. Formulieren en procedures in de drie afdelingen komen met elkaar overeen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
- h. Er is sprake van vroegtijdige signalering en waar nodig handelingsgerichte aanpak. Indien het nodig is een leerling te plaatsen in een speciale setting zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerling uitgangspunt bij de beslissing. De beslissing en plaatsing gebeurt zorgvuldig, transparant en efficiënt via een eenduidige ondersteuningsroute.
- i. Ouders zijn onze partners. Partnerschap schept wederzijdse verplichtingen. We betrekken ouders bij het onderwijs en de begeleiding van hun kinderen en nemen hun inbreng over hun kind serieus. We respecteren de keuzevrijheid van ouders, tenzij dit het belang van het kind schaadt.
- j. Voor een succesvolle schoolloopbaan is voor diverse leerlingen passende ondersteuning noodzakelijk. We werken samen met partners uit de gemeentelijke Toegang, politie, tweedelijnszorg en andere ketenpartners. De samenwerking gaat uit van de gedachte 'één gezin, één plan'.
- k. Het SWV PO 2203 werkt samen met andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs om de onderlinge overdracht en de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te regelen.
- l. Het bieden van onderwijs en ondersteuning vindt plaats op de scholen. De ondersteuningsmiddelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. SWV PO 2203 kan afspreken om een deel van de middelen gezamenlijk aan te wenden voor bijv. de inzet van orthopedagogen, ambulante begeleiders en/of professionalisering.
- m. De organisatie van SWV PO 2203 is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie.
- n. Het SWV PO 2203 is verantwoordelijk voor het in stand houden van een kwalitatief goede speciale onderwijsvoorziening en voor de routes van en naar de basisschool.
- o. Het SWV PO 2203 hanteert de Code Goed bestuur (PO-raad).

## **J bijlage            AFDELINGEN**

### **J.1            Centraal beleid en taken van de afdelingen**

Het bestuur SWV PO 2203 bepaalt het inhoudelijk beleid van de financiële en personele middelen. Hierbij wordt een transparant beleid gevoerd dat herkenbaar is binnen de drie afdelingen. Binnen die beleidskaders is er ruimte voor de afdelingscommissies om de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen te realiseren. Per afdeling worden afdelingsbegrotingen opgesteld. Procedures en documenten zijn gelijkloidend, tenzij er argumenten zijn om daarvan af te wijken. De belangrijkste taken van de afdelingscommissie zijn:

1. Het inrichten van de leerlingenondersteuning en het arrangeren.
2. Het samenstellen van de Commissie Arrangeren.
3. Het aanwijzen of benoemen van coördinatie of ondersteuning van de afdeling.
4. Zorgdragen voor het in praktijk brengen van het door het SWV vastgesteld beleid op de werkvloer en de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Afstemmen met de gemeente(n), Gemeentelijke Toegang, etc.
6. Voeding geven aan het beleid van het samenwerkingsverband.
7. Desgewenst organiseren van netwerken/kenniskringen van intern begeleiders, directeuren, specialisten en leerkrachten.

### **J.2    Afdeling Hoogeveen**

#### **J.2.1    Preventieve ondersteuning**

De ondersteuning op de scholen kan bestaan uit een preventief traject van ca. 12 uur met de mogelijkheid tot uitbreiding van het arrangement expertise tot ca. 40 uur. Het arrangement expertise is een verdiepingstraject waarbij aandacht is voor didactische problematiek, sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblematiek, lichamelijke problematiek en problematiek rondom ziektebeelden.

Indien nodig wordt er op casusniveau samen gewerkt met jeugdhulp. Een leerling komt voor een onderwijs-jeugdhulp overleg in aanmerking wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. Voor dit overleg wordt nauw samen gewerkt met de IB'ers van de basisscholen, het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente De Wolden, Hoogeveen of Westerveld, de Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) of School Maatschappelijk Werk (SWM).

Voor lichte ondersteuningsvragen of een kort advies m.b.t. schoolse zaken kan er binnen een korte termijn een eenmalige consultatie worden aangevraagd met de orthopedagoog en de voorzitter van de CA.

#### **J.2.2    Personeel**

De Afdeling Hoogeveen beschikt over personeel dat een rol heeft bij het ondersteunen van de scholen en/of zitting heeft in de Commissie Arrangeren (CA) om de aanvragen van TLV's te beoordelen alvorens deze worden getoetst door de Commissie Toewijzing.

#### **J.2.3    Lichte en zware ondersteuning**

Aan het eind van een ondersteuningstraject wordt de inzet en het behaalde resultaat geëvalueerd. De bedoeling is dat opgedane expertise of kennis overgedragen wordt aan het team en dat deze geborgd wordt in de school. Wanneer de ondersteuningsbehoefte dermate groot is dat een arrangement expertise niet meer volstaat, kan worden overgegaan tot het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring. Binnen de afdeling Hoogeveen is zowel het speciaal basis onderwijs (SBO) als het speciaal onderwijs (SO)



vertegenwoordigd onder het bevoegd gezag van RENN4. Dit betreft de SO-scholen De Aventurijn en Van der Ploegschool alsmede de SBO-scholen De Carrousel en De Kameleon. In de groepen van deze scholen wordt gespecialiseerd onderwijs gegeven waardoor de leerlingen gelijke kansen krijgen, ongeacht of ze nu een TLV SBO of een TLV SO hebben. Hiervoor werken de scholen intensief met elkaar samen.

#### **J.2.4 Zeer intensieve ondersteuning**

Naast het Gespecialiseerd Onderwijs SO-1 en SBO zijn er twee groepen Intensief Gespecialiseerd Onderwijs: de GO-plus groepen. Dit betreft een voorziening voor leerlingen met een TLV SO-2, die een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van leren leren, sociaal- emotioneel en/of op het gebied van gedrag. Het doel voor deze groep leerlingen (maximaal 7) is het inrichten van passend onderwijs, rekening houdend met hun ondersteuningsbehoeften. Het streven is om na 6-12 weken in te stromen in het Gespecialiseerd Onderwijs, categorie 1. De intensieve begeleiding van het beschreven traject voorkomt veelvuldig en langdurig schoolverzuim.

#### **J.2.5 Contacten gemeente**

Naast het overleg met de gemeenten Hogeveen-De Wolden op casusniveau wordt er zes keer per jaar vergaderd over beleidszaken m.b.t. kinderopvang, onderwijs en jeugdzorg via de Hogeveense Educatieve Agenda (HEA) en specifiek voor het jonge kind met de werkgroep ophalen van 2-6 jaar.

Halfjaarlijks is er een afstemmingsoverleg met het bureau Recht op Leren (ROL).

### **J.3 Afdeling Meppel**

#### **J.3.1 Preventieve ondersteuning**

De begeleiders van de ambulante dienstverlening zijn gespecialiseerd in de onderwijsbehoeften van leerlingen met specifieke hulpvragen in het basisonderwijs. Zij ondersteunen leerlingen, professionals en teams op reguliere scholen binnen SWV PO 2203 bij het vormgeven van passend onderwijs. Zij richten zich daarbij op leerlingen met een beperking in hun gedrag of met psychiatrische problemen en leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking en langdurig zieke leerlingen (LZK).

De orthopedagogen maken deel uit van de Commissie Arrangeren en het Onderwijs Advies Team. Daarnaast maken zij deel uit van de orthopedagogenpoule. Zij observeren en verrichten diagnostiek bij leerlingen op de basisscholen. Ook bieden zij consultatie bij vragen vanuit de reguliere basisscholen in SWV PO 2203.

#### **J.3.2 Personeel**

De Commissie Arrangeren (CA) van afdeling Meppel bestaat uit deskundigen uit het werkveld en uit het thuisnabije dekkende netwerk. In de commissie is expertise vanuit het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs en het reguliere basisonderwijs aanwezig. De CA is verantwoordelijk voor alle te nemen besluiten omtrent crisisplaatsingen, herplaatsingen, arrangementen uitgevoerd door de ambulante begeleiders en adviseert bij de aanvragen TLV SO/SBO.

Het Onderwijs Advies Team (OAT) is een samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeente. Samen kijken de deelnemers welke ondersteuning passend is voor het jonge kind en geven hierover advies. Dit advies geeft aan welke vorm van onderwijs passend is; regulier (met of zonder ondersteuning) of speciaal. Ook kan blijken dat een combinatie van onderwijs met zorg het beste aansluit. Het OAT richt zich op jonge kinderen in de leeftijd van 3 tot 7 jaar.

Sinds 1 augustus 2020 heeft Afdeling Meppel een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). Zie ook F.1.4. De leerlingen die gebruik maken van de diensten van het OPDC blijven ingeschreven op de reguliere basisscholen. WijsZo is een onderdeel van het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). Wanneer er te weinig vooruitgang te zien is na het inzetten van gedragsinterventies op de reguliere basisschool kan een leerling geplaatst worden op WijsZo. Een plaatsing op WijsZo is bedoeld voor leerlingen die die een tijdelijke onderwijsplek nodig hebben en weer terug kunnen keren naar hun eigen basisschool. Wanneer er na een periode van drie maanden een langere interventie nodig is, wordt er een sterarrangement aangevraagd. De verwijzende school blijft ten tijde van plaatsing WijsZo verantwoordelijk voor het resultaat van het onderwijs. Deze school moet in haar leerlingenadministratie vermelden dat de leerling tijdelijk een andere school bezoekt en daarbij de periode en het BRIN nummer 31RP van het OPDC vermelden. Leerlingen die ingeschreven staan op het basisonderwijs mogen een half jaar (een gedeelte van) het onderwijsprogramma volgen op een OPDC. Deze periode mag eenmalig worden verlengd met maximaal een half jaar. Het OPDC en de betrokken gemeenten Meppel, Westerveld, de Wolden en Staphorst werken samen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om een effectief en doeltreffend programma samen te stellen dat er op gericht is leerlingen weer te laten integreren in het (reguliere) onderwijs. Vanuit de gemeente Meppel, de Wolden en Westerveld is er een subsidie toegekend voor de geboden jeugdzorg binnen het OPDC.

Bij het Onderwijsloket OPDC worden elke maandag met een aantal collega's van het OPDC vragen vanuit het werkveld besproken. De vragen kunnen anoniem worden ingediend, of op naam - met toestemming van ouders. De aanvragen voor WijsZo en de PAB trajecten worden in het onderwijsloket besproken. Vanuit het onderwijsloket wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de school om de vervolgstappen te bespreken. Naast het onderwijsloket blijven alle bekende routes bestaan.

### **J.3.3 Lichte en zware ondersteuning**

Het onderwijsexpertisecentrum in Meppel bestaat uit de Reestoeverschool (sbo) en de Mackayschool (so/vso) voor leerlingen van 4 - 20 jaar. Zij bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die vanwege hun verstandelijke of lichamelijke beperking, gedrags- en leerproblemen of meervoudige problematiek niet goed tot leren en talentontwikkeling komen in het regulier basisonderwijs. De scholen bieden de leerlingen onderwijs waarbij de mogelijkheden en de belangstelling van de leerling uitgangspunt is. De scholen sluiten daarbij aan bij de kerndoelen conform wordt gevraagd van sbo en so, met een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen. De scholen zijn bestemd voor leerlingen bij wie het ontwikkelingsproces is verstoord of waar het verstoord dreigt te worden. De oorzaak, maar ook de aard daarvan is voor iedere leerling anders. Vaak is er sprake van een (zeer) complexe problematiek en is het één het gevolg van het ander. Deze problematiek brengt met zich mee dat leerlingen vaak belemmerd worden in hun leerproces en dit kan betekenen dat het onderwijs anders georganiseerd moet worden en dat de doelen uit het regulier onderwijs aangepast moeten worden. Ieder kind krijgt een eigen aanpak verzorgd door professionals met expertise en gericht op gedrag, leren en ontwikkelingshulpvragen.

De Reestoeverschool (sbo) en de Mackayschool (so/vso) kennen een samenwerking binnen de werkingssfeer van de Ministeriële Beleidsregel experimenten samenwerking regulier en speciaal onderwijs 2020. Daarmee draagt het gespecialiseerd onderwijs de komende jaren bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de onderwijs-zorgondersteuning in het primair onderwijs en een grotere toegankelijkheid van het primair onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de regio. Het gespecialiseerd onder-

wijs voorziet in de komende jaren in observatie en crisisplaatsing. Onder andere het bestuur SWV PO 2203 en de gemeente Meppel tekenden voor deze beweging. Het besluit van de minister van OCW is afgegeven in de experimenteerbeschikking op 24 juni 2022 (OCW, ref. 33789841).

### **J.3.4 Contacten gemeente**

De samenwerking met de gemeenten maakt het mogelijk om zonder wachtlijsten kinderen op een effectieve manier de hulp te bieden die nodig is. In 2022 is het 'Meppeler Akkoord' ondertekend en is een samenwerking binnen de gemeente Meppel van onderwijs, opvang, sociaal werk en jeugdgezondheidszorg. Samen zetten de deelnemers zich in voor kinderen in Meppel. Binnen het OPDC is een geïntegreerd onderwijs-zorgaanbod waarbij de jeugdzorg vanuit de verschillende gemeenten participeren vanuit een subsidieregeling. De afdelingscommissie Meppel werkt met leerlingen vanuit de gemeente Meppel, De Wolden, Westerveld en Staphorst.

De Combigroep is een onderwijs-zorg-combinatie waarbij leerlingen van 3,5 t/m 6 jaar op de Mackayschool Passend Onderwijs ontvangen, samen met kinderen van het kinderdagcentrum. In deze groep zitten gemiddeld acht kinderen. In de combigroep worden onderwijs en zorg gecombineerd. De combigroep is een samenwerkingsvorm van het expertisecentrum de Mackayschool en Cosis (= is zorgaanbieder voor kinderen met een verstandelijke of psychiatrische beperking). In de Combigroep staan leren en de ontwikkeling van vaardigheden centraal. Leerlingen vanaf 5 jaar hebben een TLV Speciaal Onderwijs. De jongere kinderen hebben een zorgindicatie voor dagbesteding en vallen onder Cosis. Als de onderzoeks- en ontwikkelfase is afgerond stromen de leerlingen uit naar regulier basisonderwijs of een vorm van gespecialiseerd onderwijs.

## **J.4 Afdeling Steenwijk**

### **J.4.1 Lichte en zware ondersteuning**

Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn (OEC 't Ravelijn) biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die vanwege hun gedrag, psychiatrische problemen, leerproblemen of meervoudige problematiek niet goed tot leren en talentontwikkeling komen in het regulier basisonderwijs. De school biedt de leerlingen onderwijs waarbij de mogelijkheden en de belangstelling van de leerling uitgangspunt is. De school sluit daarbij aan bij de kern-doelen uit het speciaal onderwijs met een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen. OEC 't Ravelijn is kort gezegd, bestemd voor leerlingen bij wie het ontwikkelingsproces is verstoord of waar het verstoord dreigt te worden. De oorzaak, maar ook de aard daarvan is voor iedere leerling anders. Vaak is er sprake van een (zeer) complexe problematiek en is het één het gevolg van het ander. Deze problematiek brengt met zich mee dat leerlingen vaak belemmerd worden in hun leerproces en dit kan betekenen dat het onderwijs anders georganiseerd moet worden en dat de doelen uit het regulier onderwijs aangepast moeten worden. Ieder kind krijgt een eigen aanpak verzorgd door personeel met expertise en gericht op gedrag, leren en ontwikkelingshulpvragen.

### **J.4.2 Contacten gemeente**

'Samen voor Ryan' is een samenwerking binnen de gemeente Steenwijkerland van onderwijs, opvang, sociaal werk en jeugdgezondheidszorg. Samen zetten de deelnemers zich in voor kinderen in Steenwijkerland. Zij spraken af in de periode 2019-2023 actief samen te werken om ervoor te zorgen dat meer Steenwijkerlandse kinderen met meer vaardigheden van school komen, zodat zij als volwassene beter in staat zijn om zelfstandig hun leven te leiden en deel te nemen aan de samenleving. Concreet doen de deelne-

mers dat door het ontwikkelen van een aantal nieuwe aanpakken/projecten en door continuering en bijstelling van het bestaande beleid.

## **J.5 Werkplan van de afdelingen**

Binnen de drie afdelingen wordt de werkwijze beschreven betreffend arrangeren, organisatie, personele invulling en financiën. Ook wordt beschreven welke vormen van ondersteuning mogelijk gezamenlijk worden gedeeld, welke expertise mogelijk tussen de besturen wordt gedeeld, de inhoudelijke keuzes van de inzet van de middelen van Passend Onderwijs, de begroting van de afdeling en op welke wijze de ouders en de personeelsleden van de scholen worden geïnformeerd over de praktische consequenties van Passend Onderwijs.

De afdelingscommissie draagt de verantwoordelijkheid voor een passende toedeling van middelen wanneer een schoolbestuur met een meer dan gemiddelde aanspraak op ondersteuning wordt geconfronteerd. De samenstelling van de afdelingen is in bijlage B opgenomen. De SBO- en SO-scholen zijn in de overzichten met een kader aangegeven. Voor benoemingen die op afdelingsniveau worden ingericht is het SWV PO 2203 aansprakelijk, als betreffende werknemers vanuit de deelnemende schoolbesturen worden gedetacheerd aan SWV PO 2203.

## **J.6 Uitgaven afdelingen**

### **J.6.1 Verrekeningen**

Wanneer de kosten uit bijlage D zijn verrekend met het startbedrag per afdeling resteert een overig besteedbaar bedrag, waarover de afdelingscommissie het beheer voert. Hiervoor wordt een afdelingsbegroting opgesteld.

### **J.6.2 Afdelingskosten**

Voor huisvesting, personeel, Commissie Arrangeren, ICT, vergader- en kantoorkosten kan de afdelingscommissie een post reserveren. In de afdelingsbegroting is de specificatie opgenomen.

### **J.6.3 Gezamenlijke voorzieningen**

Per afdeling beslist de afdelingscommissie over het inrichten van een crisisopvang, een huiskamerklas, of een andere gezamenlijke voorziening die toegankelijk is voor de leerlingen van die afdeling. Wanneer andere leerlingen van buiten de afdeling en van buiten SWV PO 2203 gebruik maken van deze voorzieningen is het aannemelijk dat hiervoor een bijdrage wordt gevraagd. De afdelingscommissie bepaalt onder welke voorwaarden en tegen welk tarief externe leerlingen worden geplaatst.

### **J.6.4 Basisondersteuning**

De afdelingscommissie bepaalt jaarlijks welk bedrag per leerling aan de deelnemende besturen ter beschikking wordt gesteld om de basisondersteuning in te richten (3.1.12).

### **J.6.5 Extra ondersteuning**

De afdelingscommissie bepaalt jaarlijks welk bedrag beschikbaar is om op de reguliere basisscholen (lichte of zware) individuele ondersteuning te kunnen bieden. Voor deze leerlingen wordt een OPP van SWV PO 2203 bijgehouden.

# K bijlage **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL**

## K.1 Diversiteitsmeter

De diversiteit van de leerlingenpopulatie wordt door iedere school jaarlijks in beeld gebracht, samen met de beschikbare ondersteuningsuren. Het instrument is beschikbaar vanaf mei tot aan de eerste dag van het nieuwe schooljaar. Desgewenst hebben scholen daarna nog vier weken de tijd om hun gegevens in te vullen.

## K.2 Monitor Basisondersteuning

De kwaliteit van de basisondersteuning wordt door de directie - of desgewenst door alle teamleden - gescoord. Dit onderzoek heeft in schooljaar '21-'22 plaatsgevonden en wordt in schooljaar '23-'24 herhaald in week 38 t/m 41. Daarna in '25/'26.

## K.3 De expertisescan

Hier wordt de mate van Passend Onderwijs van het schoolteam vastgesteld. Dit gebeurt met behulp van een vragenlijst op tien onderdelen. De jaarlijkse update volstaat om de gegevens bij de tijd te houden.

## K.4 Tevredenheidsmeter

De Tevredenheidsmeter is in '21-'22 afgenomen bij de schooldirecteuren. In '23-'24 wordt de Tevredenheidsmeter opnieuw afgenomen bij schooldirecteuren, mogelijk met input van de teamleden (periode week 38 t/m 41). Daarna in '25/'26.  
De Tevredenheidsmeter is in '20-'21 afgenomen bij ouders. Het betreft dan die ouder(s)/ verzorger(s) die te maken hebben gehad met de aanvraag van een arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring. In '22-'23 is de Tevredenheidsmeter opnieuw afgenomen bij ouders. Daarna in '24/'25 en '26/'27.

## K.5 Het schoolondersteuningsprofiel

De ingevoerde gegevens kunnen vanuit MonPas worden geëxporteerd en aangevuld. Hiermee kan de school het eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) vormgeven en presenteren. De uitgebreide variant heet Flexibel SOP, de beknopte versie Compact SOP.

De beknopte versie Compact SOP wordt tevens op [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl) weergegeven bij de afdelingsoverzichten onder 'besturen en scholen'. Op de bijbehorende kaart kunnen ouders navigeren tussen de scholen en daarbij de gegevens van Compact SOP vergelijken.

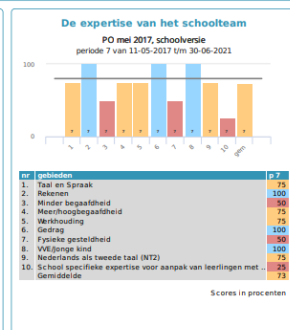
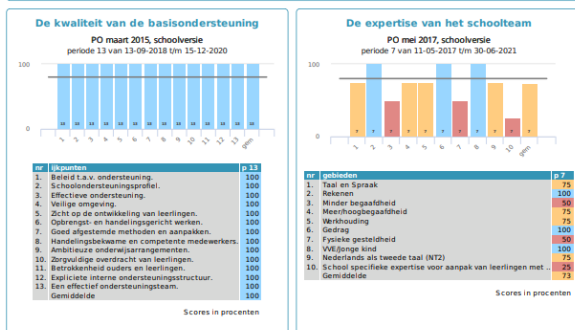
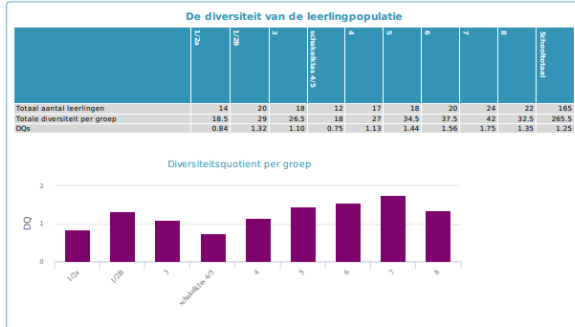
### Compact Sop 2020-2021

#### Apollo

School	Apollo	Adres	Orion 16 A
Brin	13UL00	Plaats	7904 LG Hooerveen
E-mail	obsapollo@bijen-hooerveen.nl	Telefoon	0528 262616
Datum	26-10-2020	Website	www.obs-apollo.nl

#### Legenda

score >= 90 en <= 100	Blauw
score >= 80 en < 90	Groen
score >= 60 en < 80	Geel
score <= 60	Rood



## L bijlage JAARPLANNING '22-'23 en '23-'24

### '22-'23

Bestuursvergaderingen: 22-05-2023 **ALV 14-06-2023 (19.30 – 21.30, afd. S)**  
26-06-2023

Raad van toezicht: 16-05-2023  
en aansluitend bij bestuursvergaderingen

Overleg coördinatoren: 25-05-2023  
13-07-2023

OPR 23-05-2023 bestuur → wo. 31-05-2023 allen

Commissie Toewijzing:

periode	aanvraag door CA uiterlijk te verzenden op:	vergadering CT	bericht van CT aan CA uiterlijk te verzenden op:
08	21 apr 2023	16 mei	19 mei
09 *	02 jun 2023	13 jun	14 jul
dubbel	16 jun 2023	27 jun	14 jul
10	23 jun 2023	04 jul	14 jul
dubbel	30 jun 2023	11 jul	14 jul

\*) aanvragen voor verlenging TLV werden in maart/april besproken; alle onderzoeks- en adviesaanvragen aan de CA worden voor 1 mei 2023 verzonden, waarna toetsing en toewijzing door de CT tijdig kan plaatsvinden.

**'23/'24**

Toezichthoudend bestuur: 02-10-2023 **ALV: 06-11-2023, 14.30 – 16.30 u (afd. M)**  
 27-11-2023  
 05-02-2024  
 13-05-2024 **ALV: 12-06-2024, 14.30 – 16.30 u (afd. H)**

Overleg coördinatoren: 14-09-2023  
 09-11-2023  
 14-12-2023  
 08-02-2024  
 04-04-2024  
 30-05-2024  
 11-07-2024

OPR 03-10-2023 bestuur → wo. 18-10-2023 allen  
 28-11-2023 bestuur → wo. 13-12-2023 allen  
 06-02-2024 bestuur → wo. 28-02-2024 allen  
 14-05-2024 bestuur → wo. 29-05-2024 allen

Commissie Toewijzing:

periode	aanvraag door CA uiterlijk te verzenden op:	vergadering CT	bericht van CT aan CA uiterlijk te verzenden op:
01	08 sep 2023	19 sep	22 sep
02	29 sep 2023	10 okt	13 okt
03	03 nov 2023	14 nov	17 nov
04	01 dec 2023	12 dec	15 dec
05	12 jan 2024	23 jan	26 jan
06	16 feb 2024	05 mrt	08 mrt
07	22 mrt 2024	02 apr	05 apr
08	19 apr 2024	14 mei	17 mei
09 *	31 mei 2024	11 jun	05 jul
dubbel	07 jun 2024	18 jun	05 jul
10	14 jun 2024	25 jun	05 jul
dubbel	21 jun 2024	02 jul	05 jul

Evaluatie van aflopende TLV's per 31-07-2024:

SBO/SO afd Hoogeveen ma 26 feb Carrousel/vdPloeg di 27 feb Kameleon/A  
 SBO/SO afd Meppel ma 18 mrt Mackay/ROS di 19 mrt ROS  
 SWV PO 2203 - alle afdelingen di.mi. 26 mrt Twijn  
 SBO/SO afd Steenwijk ma 08 apr OEC 't Ravelijn di 09 apr 't Ravelijn

\*) aanvragen voor verlenging TLV worden in maart besproken; alle onderzoeks- en adviesaanvragen aan de CA worden voor 1 mei 2024 verzonden, waarna toetsing en toewijzing door de CT tijdig kan plaatsvinden.

# M bijlage **ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)**

Ontwikkelingsperspectief (OPP) - SWV PO 2203							
Naam leerling					Startdatum OPP		
Geboortedatum					Datum verwachte uitstroom		
School van inschrijving					Ingevuld door		
Groep(-sverloop)					Functie		

## Instrooprofiel

	1	2	3	4	5	6	7
Totaal IQ	< 20	20-34	35-49	50-69	70-89	90-110	> 110
	VSO	VSO	VSO	ZML/PRO	PRO/VMBO (BBL)	VMBO (KBL/ GTL)	HAVO / VWO
Toelichting:							
Diagnose (DSM-V)					Instantie:		
					Datum onderzoek:		
Verklaringen (Dyslexie/Dyscalculie)					Instantie:		
					Datum onderzoek:		
Medicatie					Start:		
					Einde:		

Externe ondersteuning/ Hulpverleningscontacten	Periode (startdatum-afsluitingsdatum)

	1	2	3	4	5	6	7
Ontwikkeling Sociaal-emotioneel	0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	Kalenderleeftijd	
Toelichting:							

	Bevorderende factoren:	Belemmerende factoren:
Cognitief functioneren		
Didactische ontwikkeling		
Werkhouding en taakaanpak		
Executieve functies		
Sociale ontwikkeling		
Emotionele ontwikkeling		
Praktische zelfredzaamheid		
Spraaktaalontwikkeling/ communicatieve redzaamheid		
Motorische ontwikkeling		
Fysieke/ medische situatie		
	Relevante factoren:	
Onderwijs: school, groep, leerkracht		
Opvoeding: ouders, gezin en vrije tijd		

Ondersteuningsbehoefte							
Profiel	1	2	3	4	5	6	7
Intensiteit van ondersteuning t.a.v.	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsgedeelte adequaat
Leren en ontwikkelen							
Toelichting:							
Executieve functies							
Toelichting:							
Sociaal-emotionele ontwikkeling							
Toelichting:							
Praktische zelfredzaamheid							
Toelichting:							
Communicatie							
Toelichting:							
Fysieke/ medische situatie							
Toelichting:							

Integratief beeld



**Uitstroombestemming**

Leerjaar/schooljaar	1		2		3		4		5		6		7		8		9		Leerroutes	
<i>Afname toets momenten</i>																				
TL DMT	Streefplanning	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	Kies item
	Beheersingsniveau																			
TL AVI	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
SP	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
BL	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
RE	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			

Leerroutes	1	2	3	4	5	6	7
	ZML	ZML	ZML	ZML / PRO	PRO / VMBO (BBL)	VMBO (KBL)/ (GTL)	HAVO / VWO of >
TL DMT							
Toelichting:							
TL AVI							
Toelichting:							
SP							
Toelichting:							
BL							
Toelichting:							
RE							
Toelichting:							

<b>Instroombestemming</b>	Kies item
<b>Uitstroombestemming</b>	Kies item
<b>Niveau bij uitstroom</b>	Kies item

<b>Uitstroombestemming</b> <i>De verwachte uitstroombestemming op basis van het integratieve beeld (gele arcering).</i>											
	1	2	3	4		5		6		7	
Uitstroombestemming	ZML	ZML	ZML	ZML	PRO	PRO	VMBO (BBL)	VMBO (KBL)	VMBO (GTL)	HAVO	VWO of >
	VSO	VSO	VSO	VSO	VO	VSO	VO	VSO	VO	VSO	VO

<b>Handtekening ouders:</b>	<b>Handtekening school:</b>
<b>Datum:</b>	<b>Datum:</b>

<b>Voortgangsbepaling</b> <i>(beredeneerd op basis van de uitkomsten tussen- en eindevaluatie)</i>
<b>Datum tussenevaluatie:</b> De ontwikkeling verloopt <i>gunstiger-conform-ongunstiger</i> dan beoogd.  Bijstellen leerroute/ uitstroombestemming: ja <input type="checkbox"/> / nee <input type="checkbox"/>  Reden van bijstellen:
<b>Datum eindevaluatie:</b> De ontwikkeling verloopt <i>gunstiger-conform-ongunstiger</i> dan beoogd.  Bijstellen leerroute/ uitstroombestemming: ja <input type="checkbox"/> / nee <input type="checkbox"/>  Reden van bijstellen:

## N bijlage TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Toelaatbaarheidsverklaring		
Afgegeven door SWV-nummer:	PO2203	*
<b>Leerling (conform Gemeentelijke Basisadministratie Personen)</b>		
Achternaam, voorvoegsels:		**
Voornamen:		**
Straat en huisnummer:		**
Postcode:		**
Woonplaats:		**
Geslacht:		*
Geboortedatum:		*
		*
<b>Aanvragende school</b>		
BRIN:		
Leerling afkomstig van ander SWV:		
Zoja, nummer TLV van ander SWV:		
<b>Toelaatbaarheid</b>		
Schoolsoort:	SBO:   SO:	
Bekostigingscategorie:	licht - zwaar   laag - midden - hoog	*
<b>Geldigheid toelaatbaarheidsverklaring</b>		
Datum ingang toelaatbaarheid:	DD-MM-JJJJ	*
Datum einde toelaatbaarheid:	DD-MM-JJJJ	*
<b>Beschikingsnummer toelaatbaarheidsverklaring</b>		
Beschikingsnummer:	PO2203-JJJJ-xxxxx	
<b>Getekend namens samenwerkingsverband</b>		
Naam:		
Handtekening:		
Functie:	Voorzitter Commissie Toewijzing	
Datum afgifte:	DD-MM-JJJJ	
* Verplichte velden voor uitwisseling met BRON		
** Verplichte velden voor uitwisseling met BRON als BSN onbekend is		

## Toelaatbaarheidsverklaring SWV PO 2203 – toelichting ouder(s)/verzorger(s)

### **Aanvaarden**

De toelaatbaarheidsverklaring die u ontvangt is geen inschrijving op een school. Met deze toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een school van het vermelde onderwijstype. Het bestuur (de directeur) van de school beslist over de inschrijving.

### **Informatie (digitaal)**

De landelijke informatiebronnen over Passend Onderwijs geven algemene informatie over de doelstellingen, procedures en verplichtingen omtrent ondersteuning in het onderwijs. Het ondersteuningsplan van uw samenwerkingsverband geeft informatie over de regionale inrichting van ondersteuning. Onderstaand treft u de adressen waar u deze informatie kunt vinden:

www.50tien.nl  
www.steunpuntpassendonderwijs.nl  
www.po2203.nl

### **Informatie (persoonlijk)**

Als de tekst, de procedure of de uitkomst vragen bij u oproept kunt u dichtbij om uitleg vragen. De basisschool van uw kind is wellicht het meest vertrouwd. Ook de Commissie Arrangeren die in uw afdeling heeft bemiddeld wil u graag goed informeren. Waar nodig wordt de adviescommissie betrokken die verantwoordelijk is voor de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring. U kunt hiervoor de afdelingscoördinator benaderen:

Afdeling Steenwijk:	mw. J. Pilon	0521 – 71 25 00
Afdeling Meppel:	mw. K. Hilgenga	06 - 12 64 38 10
Afdeling Hoogeveen:	mw. E. Konijnenburg	0528 – 23 36 88

### **Extern advies**

Als de geboden uitleg en informatie u niet voldoet, kunt zich extern laten adviseren door een onafhankelijk onderwijsconsulent. Een toelichting en contactgegevens vindt u op [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl). Bureau Onderwijsconsulenten is op werkdagen bereikbaar van 09.30-12.30 en 14.00-16.30 uur via het centrale nummer 070 – 312 28 87.

### **Bezwaar**

Als alle voorgaande stappen zijn doorlopen en u kunt zich niet verenigen met het uitgebrachte advies kunt u (met of zonder onderwijsconsulent) binnen zes weken na ontvangst van de toelaatbaarheidsverklaring een bezwaar indienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De procedure en het model bezwaarschrift zijn beide te vinden op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## O bijlage **COMMUNICATIE**

Communicatie binnen het samenwerkingsverband is belangrijk. Er is een groot aantal partijen en men moet weten wat men van elkaar kan verwachten. De belangrijkste zaken met betrekking tot de communicatie in SWV PO 2203 zijn hierna beknopt uitgewerkt.

### **Afdelingen**

De bestuursleden van het SWV zijn de directe vertegenwoordigers van de besturen in de afdelingen. Als zodanig communiceren zij met de collega bestuurders van de afdeling over het beleid met betrekking tot het samenwerkingsverband en trachten zij draagvlak te creëren. De vertegenwoordigers van de besturen betrekken hierbij de coördinatoren van de afdelingen.

### **Ondersteuningsplan**

Het ondersteuningsplan behoeft instemming van het bestuur, de leden van de vereniging en de ondersteuningsplanraad. Met de zeven gemeenten van SWV PO 2203 vindt op overeenstemming gericht overleg plaats (OOGO). Afstemming vindt plaats met de aanpalende samenwerkingsverbanden en met het samenwerkingsverband VO in de regio. Daar waar mogelijk worden tussenstappen zoveel mogelijk verspreid, om te voorkomen dat aan het eind van het traject in één keer het eindproduct wordt gepresenteerd en daarmee bijstellingen vanwege het beperkte traject in de tijd moeilijker worden. Het model van de PO-raad wordt zoveel mogelijk gevolgd.

### **Nieuwsbrief besturen en scholen**

Het samenwerkingsverband verzorgt een nieuwsbrief voor alle besturen, directeuren van scholen en de OPR van het samenwerkingsverband. Hierin wordt algemene informatie opgenomen en informatie die te maken heeft met de ontwikkeling van de zaken die met Passend Onderwijs te maken hebben. De nieuwsbrief wordt opgesteld door de directeur.

### **Website en emailadressen**

Het samenwerkingsverband heeft één website met als naam [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl). In de emailadressen van de medewerkers komt dit account terug (bijv. [j.smit@po2203.nl](mailto:j.smit@po2203.nl)).

### **Oudervoorlichting**

Oudervoorlichting zal plaatsvinden op diverse manieren:

- a. Via de website,
- b. Door middel van de informatiegids van het steunpunt Passend Onderwijs (beschikbaar, zie [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)),
- c. Door het maken van een beknopte flyer (mede ontworpen door OPR-leden),
- d. Door een nieuwsbrief op afdelingsniveau met informatie over SWV PO 2203 met betrekking tot de Afdeling. De afdelingscoördinator verzorgt deze.

### **Verslaggeving**

Er worden verslagen gemaakt van vergaderingen. Deze worden uiterlijk één week na de desbetreffende datum verspreid onder de deelnemers van het desbetreffende overleg. Verslagen worden slechts aan anderen verstrekt nadat daarover in het desbetreffende overleg een afspraak is gemaakt.

### Vormgeving en layout

Als lettertype wordt gebruikt voor Verdana 10. Onderstaand logo wordt door alle geledingen in SWV PO 2203 gebruikt (lettertype Eras Medium ITC 12, vet). De afdelingen hanteren hun eigen naam.



SWV PO 2203  
PASSEND ONDERWIJS



SWV PO 2203  
AFDELING STEENWIJK



SWV PO 2203  
AFDELING HOOGVEEEN



SWV PO 2203  
AFDELING MEPEL

## **P bijlage            INDICATOREN BASISONDERSTEUNING**

Onderstaande lijst is opgesteld naar de 13 indicatoren/ijkpunten basisondersteuning naar het voorbeeld van Cor Hoffmans. Deze indicatoren of ijkpunten zijn onderverdeeld in een aantal kwaliteitskenmerken of kernkwaliteiten. Zij kunnen beschouwd worden als streefdoelen met betrekking tot de basisondersteuning.

### **1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.**

- a. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school (INSP 4.2).
- b. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen (INSP 4.2)[1].
- c. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten (INSP 4.5/4.6).
- d. Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (INSP 4.7).
- e. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.
- f. Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.

### **2. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.**

- a. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.
- b. De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.
- c. Ten minste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd op school-, groeps-, en individueel niveau.
- d. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen (INSP 7.1).
- e. Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (INSP 7.2).
- f. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (INSP 8.1).

### **3. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.**

- a. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens tweemaal per jaar de groepsplannen (zo nodig ) aan.
- b. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens ten minste tweemaal per jaar de ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen (zo nodig) aan.
- c. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften(INSP 8.2).
- d. De school voert de ondersteuning planmatig uit (INSP 8.3).
- e. De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning (INSP 8.4)

### **4. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken**

- a. De school heeft extra (orthodidactische) materialen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- b. Het personeel stemt de werkvormen af op verschillen tussen leerlingen.
- c. Het personeel geeft leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback.

- d. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.
- e. De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand (INSP 2.4).
- f. Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.1).
- g. Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.2).
- h. Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.3).
- i. Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.4).

**5. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.**

- a. Het personeel beschikt over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- b. Het personeel beschikt over organisatorische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- c. Het personeel beschikt over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- d. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen.
- e. Het personeel werkt continu aan handelingsgerichte vaardigheden.
- f. Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken.
- g. Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.

**6. Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is een realistisch en ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.**

- a. Het OPP heeft een vaste structuur volgens een erkend format.
- b. Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen.
- c. Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
- d. Het OPP bevat de inzet van middelen en extra menskracht.
- e. Het OPP is handelingsgericht opgesteld.
- f. Het OPP bevat evaluatiemomenten.
- g. Het OPP maakt deel uit van het leerlingdossier.
- h. Het OPP heeft een integraal karakter (één-kind-één-plan).
- i. Het OPP is leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders.
- j. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een OPP vast (S7.3)[2].
- k. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het OPP en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (S7.4)[3].

**7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.**

- a. Bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats van de voorschoolse voorziening of de vorige school.
- b. Het OPP van een leerling sluit aan bij het OPP van de voorschoolse voorziening of de vorige school van de leerling.

- c. Het OPP van leerlingen wordt binnen de school warm overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leraar.
- d. Het OPP van leerlingen wordt warm overgedragen bij de overgang naar een andere school.
- e. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.
- f. De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende drie jaar v.w.b.:
- g. Cognitief leerrendement
- h. Sociaal-emotionele ontwikkeling

**8. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.**

- a. De school bevaart ouders regelmatig over de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kinderen.
- b. Het personeel bevaart ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kin op school en thuis.
- c. De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding.
- d. De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kinderen.
- e. De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het onderwijsondersteuningsarrangement.
- f. De school maakt samen met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
- g. Als een leerling de school verlaat, stelt de school een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie.
- h. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.

**9. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.**

- a. De school heeft een expliciete visie op leerlingenondersteuning.
- b. Deze visie wordt gedragen door het hele team.
- c. De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is.
- d. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk.
- e. De inzet van ondersteuningmiddelen is duidelijk.
- f. De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn (INSP 9.1).

**10. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld**

- a. Het ondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd.
- b. De MR stemt in met het ondersteuningsprofiel.
- c. Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.
- d. Het ondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning.
- e. Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.
- f. Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.



**11. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.**

- a. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.
- b. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.
- c. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. (INSP 9.2)
- d. De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (INSP 9.3)
- e. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (INSP 9.4)
- f. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (INSP 9.5)
- g. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (INSP 9.6)

**12. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.**

- a. De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving.
- b. Coaching en begeleiding van leraren maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding.
- c. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.
- d. Leraren worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van de OPP'en.
- e. De interne begeleiding maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school.
- f. De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd.
- g. De school kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor ondersteuning.
- h. De school grijpt bij ernstige problemen snel in.
- i. Leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- j. De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.

**13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.**

- a. De interne begeleiding leidt het ondersteuningsteam in de school.
- b. Taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd.
- c. Het ondersteuningsteam bereidt in elk geval verwijzing naar en bespreking van leerlingen in het multidisciplinair team of het loket voor.
- d. Het ondersteuningsteam draagt verantwoording voor het organiseren van de ondersteuning op de school.
- e. Het ondersteuningsteam ondersteunt ouders/verzorgers.
- f. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden (INSP 8.5).

## Q bijlage **PRIVACYREGLEMENT**

betreffend verwerking persoonsgegevens in SWV PO 2203

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. verantwoordelijke: het SWV, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a WPO respectievelijk artikel 17a WVO, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. bewerker: degene die ten behoeve en in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. derde: ieder die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker;
- h. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens of die van de vertegenwoordigde worden verwerkt;
- i. College bescherming persoonsgegevens: het College als bedoeld in artikel 51 Wpb;
- j. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- k. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. leerling: een leerling die extra ondersteuning heeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair -, speciaal - of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de WPO, WVO en WEC en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- n. regio: het bij ministeriële regeling aan het SWV aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het SWV haar doel verwezenlijkt;
- o. WBP: Wet bescherming persoonsgegevens;
- p. WPO: Wet op het primair onderwijs;
- q. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs;
- r. WEC: Wet op de expertisecentra;

- s. Vrijstellingsbesluit WPB: besluit van 7 mei 2001 houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 WPB.

## **Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement**

Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens het SWV PO 2203 te Hoogeveen-Meppel-Steenwijk worden verwerkt.

Dit reglement heeft tot doel:

- a. vast te stellen van welke personen het SWV persoonsgegevens verwerkt;
- b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
- c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

## **Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))**

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het SWV aangemelde leerling.

## **Artikel 4 Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming**

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt (als bron van informatie en met in achtneming van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit) ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het SWV opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het SWV georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het SWV alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Het SWV is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
  - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
  - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het SWV of tot het speciaal onderwijs of tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
  - c. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning (OPDC) aan de leerling.

## **Artikel 5 Verantwoordelijke**

Het SWV is voor de verwerking verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de WBP, de WPO, de WVO en de daarop gebaseerde algemene

maatregelen van bestuur en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

### **Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht**

Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming<sup>8</sup> voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.

1. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.
2. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

### **Artikel 7 Soorten van gegevens**

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder OPDC) en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- i. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school,

---

<sup>8</sup> Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

- naam van de indiener van de aanmelding bij het SWV, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- j. aanleiding voor de aanmelding bij het SWV, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
  - k. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
  - l. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
  - m. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
  - n. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
  - o. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
  - p. andere dan de onder a tot en met o bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

### **Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens**

1. De verantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
  - a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke, of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a WPO lid 11 en in artikel 17a WVO lid 12<sup>9</sup>.
  - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan deugdelijke legitimatie.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het SWV geregistreerd in een daartoe door de verantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

### **Artikel 9 Verstrekking van gegevens**

1. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
  - a. de verantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
  - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.
2. De verantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verantwoordelijke deugdelijk aantekening.

### **Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding**

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van

---

<sup>9</sup> Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater (zie de concept AMvB zoals deze voor consultatie gepubliceerd is op 28 februari 2013).

persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het SWV via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.<sup>10</sup>
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Artikel 11 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet**

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten<sup>11</sup> worden verbonden.
2. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

---

<sup>10</sup> Zie ook richtsnoer beveiliging van College bescherming persoonsgegevens: [http://www.cbppweb.nl/downloads\\_rs/rs\\_2013\\_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf](http://www.cbppweb.nl/downloads_rs/rs_2013_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf). Op basis van een risico-analyse kan het beveiligingsniveau worden bepaald.

<sup>11</sup> De regering bepaalt de hoogte van de vergoeding die in rekening kan worden gebracht (over het algemeen maximaal € 5,00).

8. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag van artikel 8 onder e en f WPB, dat wil zeggen dat die verwerking:
  - a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of
  - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde,kan betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
9. Voor het in behandeling nemen van een verzet kan de verantwoordelijke een vergoeding van kosten vragen, welke vergoeding wordt teruggeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.
10. Een beslissing op een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 4 van dit artikel en de beoordeling als vermeld in lid 8 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

## **Artikel 12 Bewaartermijnen**

1. De persoonsgegevens worden door de verantwoordelijke bewaard tot drie jaar na afloop van:
  - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het SWV of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs,
  - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
  - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het SWV en de deskundigen, bedoeld in artikel 18a WPO lid 11 en in artikel 17a WVO lid 12.<sup>12</sup>

## **Artikel 13 Klachten**

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de WPB zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
2. Overeenkomstig de WPB kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.

## **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Dit reglement kan aangehaald worden als "privacyreglement verwerking persoonsgegevens SWV PO 2203" en treedt in werking op 22 april 2015.
2. Het samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

---

<sup>12</sup> Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

## R bijlage **MANAGEMENTSTATUUT**

### **Artikel 1 - Definitiebepaling**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Vereniging:	Vereniging Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken;
Bestuur:	Bestuur samenwerkingsverband;
Directeur:	De als zodanig door het bestuur benoemde directeur van de vereniging; in de statuten genoemd als 'directie';
Volmacht:	De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden;
Ondersteuningsplanraad:	Het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 4a, lid 1, Wet Medezeggenschap Scholen.

### **Artikel 2 - Managementstatuut**

1. Dit managementstatuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 8 lid 5 van de statuten van de vereniging.
2. Het bestuur stelt na goedkeuring van de algemene vergadering het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

### **Artikel 3 - Volmacht**

1. Middels vaststelling van dit managementstatuut verleent het bestuur de directeur volmacht voor alle taken en bevoegdheden die bij of krachtens de wet en de statuten aan het bestuur toekomen en die niet op grond van artikel 8 van de statuten aan het bestuur zijn voorbehouden.
2. Het bestuur kan kaders en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de volmacht.
3. Het bestuur onthoudt zich als regel van uitoefening van bestuurlijke bevoegdheden op gebieden die op basis van dit managementstatuut behoren tot de taak en bevoegdheid van de directeur.  
Indien het bestuur zich op enig moment genoodzaakt ziet op deze gebieden toch van de bestuurlijke bevoegdheden gebruik te maken, dan stelt het daarvan de directeur tevoren in kennis, bijzondere omstandigheden voorbehouden.
4. De directeur oefent zijn volmacht uit binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en met inachtneming van de voor de vereniging geldende wetten, statuten en regelingen.
5. De directeur is gericht op het realiseren van de doelstellingen van de vereniging en handelt overeenkomstig.
6. De directeur is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem middels dit managementstatuut opgedragen taken en bevoegdheden.

### **Artikel 4 - Specifieke taken en bevoegdheden van de directeur**

De directeur heeft onder andere de volgende specifieke taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en met het verwekelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van het SWV, zoals verwoord in de statuten en de toepasselijke onderwijswetten.
- b. De directeur vertegenwoordigt de vereniging in de uitoefening van de taken en bevoegdheden waartoe hij middels dit managementstatuut is gemachtigd.
- c. De directeur vertegenwoordigt de vereniging in het overleg met de ondersteuningsplanraad en decentraal georganiseerd overleg.



- d. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten welke zijn voorbehouden aan het bestuur.
- e. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- f. De directeur zorgt voor een goed verloop van de werkzaamheden van de overige personeelsleden van het SWV.
- g. De directeur van het SWV werkt intensief samen met de afdelings-coördinatoren en is meewerkend voorman. De afdelingscoördinatoren vallen onder de aansturing van de desbetreffende afdelingen.
- h. De directeur is voorzitter van de Commissie Toewijzing en geeft, voor zover van toepassing, leiding aan de bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen en aan de overige voorzieningen van het SWV.
- i. De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van alle overige verplichtingen dient een door het bestuur geldig genomen besluit aanwezig te zijn. De directeur stelt deelbudgetten vast voor de afdelingen passend binnen de door de ALV vastgestelde begroting en geeft opdracht tot overeenkomstige boekingen. De directeur is bevoegd tot het fiatteren van nota's mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Voor het rechtstreeks geven van opdrachten voor betalingen aan banken (b.v. via internet) zijn dezelfde bevoegdheden van toepassing. De directeur is verplicht tot het per kwartaal (doen) leveren van een managementrapportage waarin de realisatie ten opzichte van de begroting in overzicht is gebracht en toegelicht.
- j. De directeur woont de bestuursvergaderingen bij en heeft een adviserende stem.
- k. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

#### **Artikel 5 - Subvolmacht**

- 1. De directeur kan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het SWV machtigen aan hem toebedeelde taken en bevoegdheden uit te oefenen. De directeur blijft tegenover het bestuur verantwoordelijk voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden.
- 2. De directeur bevestigt een subvolmacht zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel schriftelijk en informeert hierover het bestuur.
- 3. De directeur kan besluiten van derden die op basis van het bovenstaande namens hem zijn genomen, geheel of gedeeltelijk vernietigen wegens strijd met enig geldende regeling of wegens mogelijke schade aan de belangen van het SWV en zijn aangeslotenen.

#### **Artikel 6 - Toezicht**

- 1. Het bestuur houdt toezicht op het beleid van de directeur en op de gang van zaken binnen de vereniging en het SWV, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging.
- 2. Leidraad voor toetsing vormen de strategische doelstellingen van de vereniging, naleving van dit managementstatuut alsmede eventuele op basis daarvan gestelde kaders.
- 3. In het kader van het toezicht kan het bestuur de directeur informatie vragen en ter verantwoording roepen.
- 4. De voorzitter van het SWV voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.

#### **Artikel 7 - Advies**

Het bestuur kan de directeur gevraagd en ongevraagd adviseren.

### **Artikel 8 - Informatie**

1. Teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht en advisering naar behoren uit te voeren, draagt de directeur er zorg voor dat het bestuur adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt de directeur er zorg voor dat het bestuur ten minste wordt geïnformeerd over de volgende aangelegenheden:
  - a. op de onder de vereniging of het SWV betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
  - b. kwesties waarin de vereniging in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
  - c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en /of instellingen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.
  - d. op de vereniging of het SWV betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
  - e. managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de vereniging of het SWV.
3. De directeur informeert het bestuur regelmatig omtrent relevante ontwikkelingen rond de vereniging en het SWV door middel van managementrapportages. Over de frequentie, aard en inhoud van deze rapportages maken bestuur en directeur nadere afspraken.

### **Artikel 9 - Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging of de onder de vereniging ressorterende school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de directeur.
2. Het bestuur kan een besluit van de directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens het bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met de directeur.

### **Artikel 10 - Werkingsduur**

Dit managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd, maar kan door het bestuur tussentijds worden gewijzigd.

### **Artikel 11 - Slotbepalingen**

1. Dit managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.
2. Een wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

## S bijlage VERKLARENDE WOORDENLIJST

### A

---

#### **Adaptief onderwijs**

Onderwijs met afstemming op de behoefte van de leerling.

#### **ALV**

Algemene Leden Vergadering

#### **AB**

Ambulante begeleiding

Hulp van leerkrachten uit het speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een gewone school gaan.

#### **Arrangement**

Het geheel aan pedagogische, didactische en specialistische handelingen die de school, binnen een bepaalde organisatorische context en in samenwerking met derden, uitvoert met het doel de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren. De kosten hiervan worden gedragen uit het budget van de afdelingscommissie.

### B

---

#### **BAO**

Basisonderwijs.

#### **Basiskwaliteit**

Onder basiskwaliteit wordt verstaan de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van:

1. Het leerstofaanbod
2. De onderwijstijd
3. Het pedagogisch-didactisch handelen van leraren
4. Het schoolklimaat
5. De leerling zorg
6. De leerprestaties

Deze eisen zijn terug te vinden in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Basisondersteuning**

De door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijsondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Onder basisondersteuning vallen onder andere afspraken met betrekking tot een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, toegankelijkheid van schoolgebouw, programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid, het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen, een protocol voor medische handelingen.

#### **BSO**

Buitenschoolse opvang.

### C

---

#### **CA**

Commissie Arrangeren: de commissie die op afdelingsniveau voorzieningen toekent aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en adviseert over toewijzing SBO/SO.

## **CITO**

Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Cito ontwikkelt volgsystemen en toetsen voor basis- en voortgezet onderwijs en school- en centrale examens voor het VO. De CITO-toets wordt door bijna 80% van alle basisscholen gebruikt als eindtoets.

## **CJG**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor alle ouders en opvoeders die vragen hebben over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van hun kind.

## **Clusteronderwijs**

De scholen voor speciaal onderwijs waren tot 2014 verdeeld in vier clusters.

Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meervoudige beperking.

Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere beperking.

Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tylyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ).

Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen zonder een lichamelijke beperking en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs bleef het speciaal onderwijs bestaan, maar de term 'cluster' werd officieel niet meer gehanteerd.

## **Cognitief**

Het denken betreffend.

## **Cognitieve functies**

Het geheel van processen die bij het opnemen en verwerken van informatie betrokken zijn.

## **College voor de Rechten van de Mens**

Dit college belicht, bewaakt en beschermt mensenrechten, bevordert de naleving van mensenrechten (inclusief gelijke behandeling) in praktijk, beleid en wetgeving, en vergroot het bewustzijn van mensenrechten in Nederland.

## **CT**

Commissie Toewijzing: de commissie die bevoegd is om de Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op het SBO of SO af te geven.

## **D**

---

### **Daisy-cd**

Digital Accessible Information System. CD met gesproken boeken.

### **Daisyspeler**

Apparaat waarmee daisy-cd's afgeluisterd kunnen worden.

### **Dedicon**

Stichting die toegankelijke leesvormen maakt voor scholieren, studenten en vakbeoefenaren met een leeshandicap.

## **E**

---

### **Evaluatie Commissie Passend Onderwijs (ECPO)**

Onafhankelijke commissie die de experimenten en veldinitiatieven op het gebied van Passend Onderwijs evalueert en de minister van OCW over de vormgeving van Passend Onderwijs adviseert.

## G

---

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR houdt zich uitsluitend bezig met beleid op bovenschools niveau, dus met zaken die álle scholen die onder het bestuur vallen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid ten aanzien van een groot aantal beleidszaken en vaardigt een deelnemer af aan de Ondersteuningsplanraad (OPR).

### **GIVO-toets**

Een psychologische test die een indicatie geeft van het taalkundig, het rekenkundig en het ruimtelijk inzicht. Wordt als alternatief voor de Citotoets gebruikt.

### **GO – Gespecialiseerd Onderwijs**

Gespecialiseerd Onderwijs is de term waarmee Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) gezamenlijk worden aangeduid. Steeds vaker worden beide onderwijsvormen op dezelfde locatie aangeboden. In een verdergaand onderwijsconcept worden beide vormen op groepsniveau gecombineerd.

## H

---

### **Handelingsgericht werken (HGW)**

Een systematische werkwijze waarmee een basisschool praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de zorgstructuur op de school. HGW heeft een aantal uitgangspunten. Zo staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Bij HGW wordt gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij HGW een belangrijke educatieve partner.

## I

---

### **Inclusief Onderwijs**

Wanneer een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op de reguliere basisschool kan worden ondersteund spreken we van inclusie. Als dat met alle leerlingen op een school mogelijk is, biedt die school inclusief onderwijs. Het Ministerie van OCW stimuleert scholen voor 2035 op te schuiven naar dit model zonder de 100% score na te streven. Dat plan wordt aangeduid met de werktitel Naar Inclusiever Onderwijs.

### **Intern begeleider (IB'er)**

Leerkracht binnen de basisschool die coördinerende, begeleidende en innoverende taken heeft. In het voortgezet onderwijs wordt een dergelijke taak uitgevoerd door een zorgcoördinator.

### **ISI**

Intelligentie, Schoolvorderingen en Interesse. Eindtoets basisonderwijs, alternatief voor de Citotoets.

### **IQ**

Intelligentie Quotiënt. Uitkomst van een afgenomen intelligentietest. Het gemiddelde van de verbale en performale intelligentie. De bekendste test in Nederland is de WISC.

## L

---

### **Leerlingenvervoer**

Vervoer van leerlingen die vanwege hun beperking of beperking naar een school voor speciaal onderwijs gaan. Het leerlingenvervoer valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente waar de leerling woont.

### **Leerplicht**

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Van 16 tot 18 jaar is een leerling gedeeltelijk leerplichtig.

### **Leerstoornis**

Problemen bij het leren van schoolse vaardigheden die onverwacht optreden en niet verklaard kunnen worden door een verstandelijke beperking of onvoldoende onderwijs en dikwijls zeer hardnekkig zijn.

### **Lichte en zware ondersteuning**

Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de lichte en de zware ondersteuning op school en hier krijgen ze ook middelen voor. Lichte ondersteuning is bijvoorbeeld onderwijs op een speciale basisschool. Zware ondersteuning is onderwijs op een speciale school of arrangement.

### **LVS**

Leerling Volgstelsel. Geeft leerkrachten informatie over de vorderingen van leerlingen én de groep als geheel.

### **LWOO**

Leerweg ondersteunend onderwijs. Bedoeld voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van een vmbo-diploma.

### **M**

---

#### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Via de MR kunnen ouders, personeel en leerlingen invloed uitoefenen op het beleid van een school.

#### **MLP**

Makkelijk Lezen Plein. Ruimte in openbare bibliotheken, waar op een aantrekkelijke manier literatuur wordt aangeboden aan kinderen die niet graag lezen.

### **O**

---

#### **OC&W, Ministerie van**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

#### **Ondersteuningsplan**

Een plan dat aangeeft welke activiteiten nodig zijn om de zorgstructuur binnen het samenwerkingsverband zo in te richten dat invulling wordt gegeven aan de doelen van Passend Onderwijs, zodat alle leerlingen zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

#### **Ondersteuningsplanraad**

De Ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en personeelsleden.

#### **Onderwijsconsulenten**

Onderwijsconsulenten ondersteunen ouders en scholen wanneer er een conflict ontstaat over de toelating of de ondersteuning aan leerlingen. Onderwijsconsulenten geven in die situatie advies en hebben een bemiddelende rol. Hun kosteloze ondersteuning is

beschikbaar voor leerlingen met een clusterindicatie en leerlingen die langdurig thuiszitten.

### **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

De inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode. Wettelijk verplicht document bij de aanvraag tot toekenning van een arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring.

### **OOGO: op overeenstemming gericht overleg gemeenten**

Het bestuur van het samenwerkingsverband overlegt met alle gemeenten in het samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg gaat over de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen, de aansluiting op jeugdzorg, het leerlingenvervoer en de huisvesting van het onderwijs.

### **OOGO: op overeenstemming gericht overleg ouders**

Het bevoegd gezag van de school waar de leerling onderwijs geniet, stelt het ontwikkelingsperspectief vast, nadat het hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders heeft gevoerd. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

### **Opbrengstgericht werken**

Het door een school systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen. Doelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen.

### **OPP**

Zie 'ontwikkelingsperspectiefplan'.

### **OPR**

Zie 'ondersteuningsplanraad'

### **Ouderadviesgroep Balans**

Een groep ervaren ouders die de medewerkers van oudervereniging Balans adviseert over de onderhandelingen in het kader van Passend Onderwijs.

## **P**

---

### **Passend Onderwijs**

Het zorgdragen voor een Passend Onderwijsaanbod aan alle kinderen.

### **PO**

Primair Onderwijs: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

### **PO-raad**

Behartigt de bestuursbelangen voor het primair onderwijs op reguliere en speciale basisscholen.

## **R**

---

### **Raad van Toezicht**

De intern en onafhankelijk toezichthouder op het bestuur van het samenwerkingsverband.

### **Referentiekader**

Kader waarbinnen regels, afspraken en werkwijzen zijn opgenomen over de lijnen waarlangs de Wet op het Passend Onderwijs is ingevoerd.

### **Referentieniveau**

Een referentieniveau beschrijft wat leerlingen zouden moeten kennen en kunnen in een bepaald vakgebied, op een bepaald moment van hun schoolloopbaan.

### **RT: Remedial teaching**

Individuele begeleiding door een remedial teacher (RT'er) van een leerling die onderwijs op maat nodig heeft.

## **S**

---

### **SWV**

Samenwerkingsverband. In Nederland zijn 75 samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs (en 77 VO). Hierin zijn betrokken: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Doel van deze verplichte samenwerking is het bieden van Passend Onderwijs aan alle leerlingen, met en zonder ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Binnen een samenwerkingsverband moet een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning geleverd worden.

### **SOP: schoolondersteuningsprofiel**

Een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden. Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning binnen het SWV. Het SOP maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Met het ondersteuningsprofiel kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken. De Medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het SOP.

### **SBO: Speciaal Basisonderwijs**

Onderwijs voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij de extra zorg op de reguliere basisschool en een intensievere vorm van zorg nodig hebben. Scholen voor speciaal basisonderwijs vallen niet onder de Wet op de expertisecentra, maar onder de Wet op het primair onderwijs.

### **SO: Speciaal onderwijs**

Onderwijs aan kinderen die op school meer ondersteuning nodig hebben dan het reguliere onderwijs ze kan geven. Het gaat om kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en kinderen met gedragsstoornissen.

### **Steunpunt Passend Onderwijs**

Aanspreekpunt voor vragen en ondersteuning op het gebied van Passend Onderwijs. Kijk voor meer informatie op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl).

## **U**

---

### **Uitstroomniveau**

Een inschatting van wat een leerling op school gaat leren. Deze inschatting is gebaseerd op wat de school denkt met de leerling denkt te kunnen bereiken, bijvoorbeeld vmbo-t of praktijkonderwijs. Als een school vervolgens bekijkt op welk niveau een leerling binnenkwam op school, en dat verbindt aan het verwachte uitstroomniveau van de leerling, dan levert dat een prognose- of ontwikkelingslijn op.



## **Uitstroomprofiel**

Op basis van het uitstroomniveau wordt aan het eind van een opleiding een uitstroomprofiel vastgesteld. Een uitstroomprofiel bereidt leerlingen voor op doorstroming naar vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of dagbesteding.

## **V**

---

### **Verevening**

De omvang van het budget voor het samenwerkingsverband wordt bepaald door het aantal leerlingen. Naar rato van het leerlingenaantal krijgt ieder samenwerkingsverband evenveel geld voor ondersteuning.

### **VMBO**

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

### **VO**

Voortgezet Onderwijs.

## **W**

---

### **WEC**

Wet op de Expertise Centra.

### **WISC**

Wechsler Intelligence Scale for Children.

Intelligentietest met dertien onderdelen verdeeld in twee hoofdcategorieën.

### **WMBO/CZ**

Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

### **WMO**

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning regelt dat mensen met een beperking ondersteuning kunnen krijgen. Het kan gaan om ouderen, gehandicapten of mensen met psychische problemen. Zij krijgen bijvoorbeeld huishoudelijke hulp of een rolstoel. Gemeenten voeren de WMO uit. Zij bepalen zelf op welke manier ze dat doen.

### **WPO**

Wet op het Primair Onderwijs.

### **WVO**

Wet op het Voortgezet Onderwijs.

## **Z**

---

### **ZIOS**

**Z**orgstructuren **I**n en **O**m de **S**chool. Een dekkend netwerk van (keten)partners in de zorg, zoals schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar en de politie. Doel hiervan is het realiseren van een optimale kwaliteit van zorg.

### **Zorgplicht**

De plicht van het schoolbestuur om te zorgen voor een Passend Onderwijsaanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven.