



## **NIEUWSBRIEF CA Afdeling Hoogeveen 2021 NUMMER 1**

SWV PO 2203  
AFDELING HOOGEVEEN

Crerarstraat 6b 7901 AE Hoogeveen  
T 0528 233 688 E-mail:  
[e.konijnenburg@po2203.nl](mailto:e.konijnenburg@po2203.nl)

### **VAN DE REDACTIE**

We zijn heel blij dat de kinderen in het basisonderwijs weer naar school mogen. Weliswaar begonnen met een dag sneeuwvrij en een week later met ijzelvrij maar de kinderen kunnen nu eindelijk elkaar weer ontmoeten, spelen en onderwijs krijgen. Na een lange tijd van onderwijs op afstand zal het ook weer wennen zijn om de dagelijkse routine op te pakken. Zeker gezien de bijzondere omstandigheden vanwege Corona. Wij wensen jullie daarbij heel veel succes! In deze nieuwsbrief worden jullie geïnformeerd over zaken die spelen in de afdeling, nieuwsfeiten uit het onderwijs en niet onbelangrijk de uiterlijke inleverdatum voor het tijdig aanvragen van een TLV. Het liefst ontvangen we deze aanvragen zo snel mogelijk.

### **Aanpassing budget onderwijs arrangementen SWV PO 2203**

In de afdeling Hoogeveen liet zich in het najaar 2020 een overschrijding zien op de post van de onderwijsarrangementen. Het was noodzakelijk om een bijsturing te bewerkstelligen, zodat de financiële tekorten in het jaar 2021 niet verder zouden oplopen. Uiteraard is deze beslissing voelbaar in het te voeren beleid en de praktische uitvoering. Er is n.l. besloten om voor de post arrangementen een vast maandbudget te hanteren voor de periode van 1-01-'21 t/m 31-07-'21. Ieder schoolbestuur ontvangt een vast bedrag per maand ter hoogte van 90% van de toegezegde arrangementsgelden. Een andere wijziging in het beleid is, dat er in deze periode geen nieuwe arrangementen en verlengingen kunnen worden aangevraagd. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt met de afdelingscommissie en de schoolbesturen in de maanden februari en maart besproken op welke wijze men een herinrichting van het huidige inhoudelijk- en financieel beleid wenselijk en nodig acht. De uitwerking daarvan zal zijn weerslag krijgen in de nieuw op te stellen begroting van de afdeling begin april 2021. De Preventieve Ambulante Begeleiding alsmede éénmalige consultatie en TLV's kunnen blijvend worden aangevraagd. Deze inhoudelijke kennis en advisering valt buiten de besluiten over de bekostiging van de onderwijs arrangementen.

### **Uiterlijke inleverdatum voor aanvraag TLV's**

Om een goede doorstroom te realiseren voor de leerlingen die na de zomervakantie op hun nieuwe S(B)O- school willen beginnen is het tijdig inleveren van de dossiers noodzakelijk.

### **Aanvraag TLV's voor plaatsing aansluitend op de zomervakantie: uiterlijk 1-04-'21**

### **Evaluatie onderwijs- jeugdhulproute**

Op 9-02-'21 is door CJG, SMW, IB, en SWV de procedure van de onderwijs-jeugdhulproute geëvalueerd. Hoewel de gezamenlijke besprekingen van onderwijs en zorg mooie uitkomsten voor de kinderen hebben opgeleverd, is deze route nog te weinig zichtbaar in het werkveld. Door personele

wisselingen en vermoedelijk ook de lockdown is de procedure niet bij alle geledingen voldoende bekend. Ook door het uitvallen van de IB-netwerkbijeenkomst is de onderwijs- jeugdhulproute niet extra toegelicht dan behalve in deze nieuwsbrief. Het is mogelijk om Frederiek Hoogeveen of Erica Konijnenburg uit te nodigen in jullie (online) IB-clusters, om toelichting hierover te geven. N.a.v. deze evaluatie zal de werkgroep onderzoeken of het integraal wegzetten van zorg en onderwijs nog verder ontwikkeld kan worden op meerdere gebieden. Via de IB-clusters en deze nieuwsbrief worden jullie van deze ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

## Nieuws vanuit de Twijn



## Medicijngebruik en medische handelingen op school

**Leerlingen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die ze onder schooltijd moeten innemen.**

**Bij sommige leerlingen moeten er tijdens de schooldag medische handelingen plaatsvinden. Steeds vaker vragen ouders aan de school om medicijnen te geven of medische handelingen te verrichten.**

*Een leerling in jouw klas heeft een notenallergie en draagt een epi-pen bij zich (een kant en klaar injectiepen met adrenaline). De leerling raakt plotseling in jouw bijzijn in shocktoestand. Mag jij weigeren om deze injectie toe te dienen?*

*Een leerling op school heeft diabetes. Voor de ochtendpauze moet de leerling zijn bloedsuiker prikken en als deze te hoog is moet er insuline toegediend worden. Mag jij bloedsuiker prikken en insuline injecteren?*

De keuze om wel of niet mee te werken ligt bij het schoolbestuur. De keuze kan aanzienlijke gevolgen hebben voor de (chronisch zieke) leerling. Als het schoolbestuur geen toestemming geeft, kan het in het uiterste geval betekenen dat de leerling op zoek moet naar een andere school.

Veel schoolbesturen zijn daarom geneigd om toestemming te geven. Ze moeten zich er wel bewust van zijn dat leraren alleen onder specifieke voorwaarden mogen meewerken aan medicijnverstrekking of medische handelingen. Naast de toestemming van het bestuur, moet de school een aantal voorschriften in acht nemen. Hieronder vindt u een samenvatting van deze voorschriften welke gebaseerd zijn op de richtlijnen vanuit de PO-raad en het ministerie. Zie voor bronnen onderaan deze folder.

## Medische handelingen

Medische handelingen mogen in principe alleen worden uitgevoerd door medisch bevoegd personeel. Het gaat bijvoorbeeld om toedienen van insuline. Alleen onder strikte voorwaarden mag iemand die niet medisch bevoegd is (bijvoorbeeld een leraar) een medische handeling uitvoeren.

Als een leraar medische handelingen verricht, zijn een protocol (stapsgewijs aangeven wat te doen), een bekwaamheidsverklaring, een uitvoeringsverzoek en schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Bovenstaande documenten worden samen met ouders, een verpleegkundige en eventueel met behulp van een huisarts opgesteld. In de praktijk is het vaak efficiënt om twee teamleden te instrueren die bereid zijn om de gevraagde handelingen uit te voeren gedurende een langere periode. Zij moeten een scholing (minimaal 1x per jaar) volgen van de risicovolle of voorbehouden handeling. Om daarna de handeling tenminste eenmalig goed en geheel zelfstandig, onder toezicht van een arts of verpleegkundige uitvoeren.

## Individuele keuze van de leraar

Een leraar mag weigeren handelingen uit te voeren wanneer hij zich niet bekwaam acht, ook al heeft het schoolbestuur toestemming verleend. De schoolleiding kan in dat geval nagaan of een ander personeelslid de taak op zich wil nemen.

## Aansprakelijkheid

De kans is nooit helemaal uit te sluiten dat een leraar een fout maakt bij het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Zowel het schoolbestuur als de individuele leraar kunnen dan aansprakelijk gesteld worden. Dat wordt niet voorkomen door het volgen van bovenstaande richtlijnen. Het grote belang van de richtlijnen is echter dat ze bij een rechterlijke uitspraak zwaar zullen wegen ten gunste van school en leraar. Een school kan door de rechter worden getoetst op zorgvuldigheid. Dit houdt in dat een school het beleid voor medische zorg moet vermelden in het schoolplan en een school moet protocollen hebben over medische handelingen en medicijngebruik op school.

## Reguliere medicatie

Denk hierbij aan astmapufjes, antibiotica, pijnstillers, zetpillen.

Bespreek met ouders wat er aan medicatie nodig is tijdens schooluren, wat de leerling nodig heeft en wat er van school verwacht wordt (speciale ruimte, herinneren aan, supervisie, toedienen).

Check of en hoe deze handelingen binnen het protocol medicatieverstrekking en medisch handelen van de desbetreffende school vallen. Zorg voor schriftelijk toestemming van ouders, waarin duidelijk staat beschreven om welke medicijnen het gaat, wanneer en hoe ze moeten worden ingenomen en in welke hoeveelheden. Het is ook aan te raden om afspraken vast te leggen over het opbergen van medicamenten.

## Noodmedicatie

Noodmedicatie wordt gegeven in acute levensbedreigende situaties bijvoorbeeld bij een allergische reactie, epileptische aanval of bewusteloosheid door extreem lage bloedsuiker bij diabetes. Zorg voor protocollen tijdens noodsituaties. Schoolpersoneel moet instructie krijgen van een arts of verpleegkundige. Tijdens deze instructie leert het schoolpersoneel hoe hij de noodsituatie herkent en hoe hij de medicatie toedient.

- **De Wet BIG geldt niet in een noodsituatie, dan wordt van iedereen verwacht te helpen naar beste weten en kunnen.**

Zorg dat je als school handelingsbekwaam bent bij (nood)medicatie toediening. Vraag naar ondersteuning en instructie van betrokken verpleegkundig of arts.

## Advies nodig?

Wilt u informatie over het ziektebeeld van uw leerling?

Wilt u hulp bij het maken van verantwoorde afspraken rondom een (voorbehouden) handeling of het toedienen (nood) medicatie?

Of wilt u door de verpleegkundige van het Expertise Team geschoold worden ten behoeve van een bekwaamheidsverklaring?

Doe dan een beroep op Het Regionaal Expertiseteam van de Twijn.

Dit kan via de ambulante begeleider die werkzaam is in uw Samenwerkingsverband of stuur een mail naar [regionaalexpertiseteam@detwijn.nl](mailto:regionaalexpertiseteam@detwijn.nl)

Bronnen:

[file:///H:/Downloads/factsheet-gezondheidszorg-in-onderwijstijd%20\(2\).pdf](file:///H:/Downloads/factsheet-gezondheidszorg-in-onderwijstijd%20(2).pdf)

<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/toolboxen/passend-onderwijs/medisch-handelen-in-het-basisonderwijs>

## Personele zaken

Met ingang van 1-03-'21 zal Elke van der Vinne, de orthopedagoog van de CA, met zwangerschapsverlof gaan. Zij wordt gedeeltelijk vervangen door Tamara Renes. Daarnaast zijn we nog op zoek naar een orthopedagoog om de resterende uren op te vullen. We wensen Elke een hele plezierige en mooie tijd toe!

## Tot slot

Mochten zich n.a.v. deze nieuwsbrief of het gewijzigde beleid van het preventief werken of over aanvragen van TLV's nog vragen zijn, dan zijn we via de e-mail het best bereikbaar. Bellen mag natuurlijk ook! Alleen op dinsdagmorgen zijn we tussen 8.45 uur – 12.00 uur telefonisch minder goed bereikbaar omdat er dan wordt vergaderd. Op deze dag is het beter om ons na 12.30 uur te bellen. Namens de voltallige CA wensen wij iedereen een hele prettige voorjaarsvakantie!

Hartelijke groet, Erica Konijnenburg

<b>Agenda:</b>	
2 maart: CT-vergadering	28 april: CT-vergadering
16 maart: CA-vergadering	18 mei: CA-vergadering
23 maart: Afdelingscommissie	25 mei: CA-vergadering
30 maart: CA-vergadering/CT-vergadering	1 juni: CA-vergadering
<b>1 april: uiterste inleverdatum bij de CA voor aanvragen TLV (plaatsing na zomervakantie)</b>	8 juni: CA-vergadering/CT-vergadering
6 april: CA-vergadering	15 juni: CA-vergadering/CT-vergadering
13 april: CA-vergadering	22 juni: Afdelingscommissie/CT-vergadering
20 april: CA-vergadering	29 juni: CA-vergadering/CT-vergadering