

## **AANVRAAG EXTRA ONDERSTEUNING IN SWV PO 2203**

02 december 2019



SWV PO 2203  
PASSEND ONDERWIJS

### **SAMENVATTING**

Bij een eerste aanvraag extra ondersteuning is vereist:

1. een zo compleet mogelijk OPP, incl. integratief beeld,
2. een ondertekende aanvraag door de school,
3. een ondertekende zienswijze door ouder(s)/verzorger(s),
4. aanvullende documentatie, wanneer dit relevant is.

Bij een tweede aanvraag is vereist:

1. een recent OPP (max. drie maanden),
2. een getekend evaluatieformulier.

De looptijd bedraagt:

1. bij een eerste aanvraag gemiddeld twee jaar,
2. bij een tweede aanvraag tot einde basisschooltijd .

De eerste aanvraag is conform het wettelijk kader, de tweede aanvraag en de toegekende looptijd houden balans tussen noodzakelijke informatie en de wens om de verslaglegging te beperken.

### **TOELICHTING**

#### **Inleiding**

Het bestuur van het landelijk netwerk LPO heeft samen met de sectorraad VO een oproep gedaan om de 'ongewenste' bureaucratie tegen te gaan. Deze nuancering is gewenst, want er bestaat ook noodzakelijke bureaucratie. Het algemeen gebruik om alle bureaucratie bij voorbaat negatief te duiden helpt ons niet verder. Voor leerlingen met een bijzondere schoolloopbaan is schriftelijke verantwoording van de te maken keuzes niet alleen gewenst, maar ook verplicht. Vanuit wetgeving, maar ook vanuit een bestuurlijk perspectief is het gewenst om verantwoord te handelen en deze verantwoording op schrift te stellen, zodat deze duurzaam en overdraagbaar is. Daarmee is ook een basis gelegd voor de financiële verantwoording die daarmee gepaard gaat. Hieronder volgt een beschrijving van de handelwijze bij een aanvraag voor extra ondersteuning in SWV PO 2203, als uitleg bij de voorgaande samenvatting.



### **Aanvraag school (-bestuur)**

De eerste aanvraag voor een vorm van ondersteuning moet worden gedaan door een school(-bestuur). Bij vierjarigen kan dat een reguliere basisschool zijn, maar vanuit de voorgeschiedenis kan ook een school voor speciaal (basis-)onderwijs deze aanvraag verzorgen; een zorginstelling is hiertoe niet bevoegd.

Vanuit een schoolsituatie is een ontwikkelingsperspectief (OPP) vereist om de aanvraag te onderbouwen. Afhankelijk van de leeftijd is dit OOP meer of minder gevuld, maar uit dit document moet de ondersteuningsbehoefte van de leerling blijken in relatie tot het ondersteuningsaanbod van de aanvragende school; tevens is het integratief beeld een verplicht onderdeel van dit document, onafhankelijk van de leeftijd van de leerling. Bij deelname in een school is de beschrijving van het handelingsdeel verplicht voor te leggen aan de ouders ter kennisgeving en eventueel overleg; ouders tekenen hiervoor.

Bij de aanvraag is een handtekening van de directeur van de aanvragende school verplicht en een ondertekende zienswijze van de ouder(s)/verzorger(s) zeer gewenst. Naast deze wettelijke verplichtingen kan het helpend zijn om aanvullende documentatie mee te zenden, zoals bijvoorbeeld een onderzoek jeugdarts of logopedist. Belangrijk is of deze aanvullingen proportioneel zijn, dat wil zeggen of ze ter zake doende informatie toevoegen aan het OPP. Een onbeperkte hoeveelheid observatieverslagen, handelingsplannen en/of gegevens uit het LVS kunnen een ongewenst uitgebreid dossier opleveren. Bij aantoonbare overbodigheid ervan kunnen we vanuit de AVG zelfs spreken van een data-lek.

### **Advies Commissie Arrangeren**

De Commissie Arrangeren (CA) beoordeelt de aanvraag. Soms is extra ondersteuning in de reguliere basisschool gewenst. Dan moet aantoonbaar zijn dat de gevraagde ondersteuning niet is te leveren vanuit de basisondersteuning. Soms is plaatsing op een school voor speciaal (basis-)onderwijs gewenst. De CA zoekt in beide gevallen ook naar schoolondersteuningsprofielen van naburige basisscholen; de informatie van MonPas kan hierbij helpend zijn. Na afweging van de ondersteuningsbehoefte maakt de CA een keuze uit de volgende mogelijkheden:

- a. de aanvraag wordt gemotiveerd afgewezen,
- b. de CA geeft advies tot plaatsing op een naburige basisschool en is betrokken bij de bemiddeling en overdracht,
- c. de CA kent een arrangement toe met vermelding van inhoud en looptijd,
- d. de CA schrijft een deskundigenadvies voor toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO, SO + categoriehoogte en looptijd.

Alle betrokkenen zijn gebaat bij een goedgemotiveerde onderbouwing van een advies of afwijzing. De documentatielast ligt nu niet bij de aanvragende school, maar bij de CA.



### **Toekenning TLV**

De Commissie Toewijzing (CT) ontvangt in één dossier de aanvraag van de school en het advies van de CA. Als de toewijzing conform advisering is volgt een kennisgeving aan de CA; bij afwijzing of afwijking van het advies wordt dit gemotiveerd. In de eerste vijf jaar praktijk Passend Onderwijs is geen aanvraag afgewezen; wel zijn er aanpassingen gedaan op type gespecialiseerd onderwijs, de looptijd of de aanbeveling voor een aanvullend arrangement. De aanvraag, de bijgeleverde documenten, het advies CA en de eventuele toekenning CT wordt in één digitaal dossier opgeslagen in Grippa.

### **Looptijd TLV**

De eerste toekenning TLV beslaat gemiddeld twee jaar; soms is er noodzaak voor een toekenning van één jaar, soms is er aanleiding om de looptijd drie jaar te laten duren, bijvoorbeeld bij vierjarigen of in de laatste jaren van het basisonderwijs.

Bij ernstig beperkende kindkenmerken (SO-2 of SO-3) is een tussentijdse evaluatie meestal niet zinvol. In dat geval wordt de TLV direct voor de gehele basisschoolperiode toegekend; dit is conform de beoogde regeling Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB).

### **Herhaalde aanvraag TLV**

Voor afloop van de eerste TLV – per 31 juli van een jaar - vindt in maart of april een evaluatiegesprek plaats op de school van plaatsing, samen met de ouder(s)/verzorger(s), de CA, en waar mogelijk de school van herkomst. Dit gesprek duurt een half uur per leerling. Voor deze bijeenkomst zijn twee documenten gevraagd: een evaluatie met aanvraag van de school van plaatsing en een recent bijgewerkt OPP (niet ouder dan drie maanden).

In dit zogenoemde rondetafelgesprek krijgen alle betrokkenen het woord. De aanvraag, de advisering en de eventuele toekenning worden ter plaatse genoteerd en ondertekend. De intentie is om deze tweede TLV te laten voortduren tot het einde van de periode primair onderwijs. Enerzijds is deze evaluatie inhoudelijk verantwoord om de zwaarte van toekenning te toetsen, anderzijds vindt deze tussenstand plaats vanuit een warme belangstelling voor het welzijn van de leerling in relatie tot de inspanningen van de school. De leden van de CA en CT zijn benieuwd hoe het met deze leerlingen gaat; tevens verhoogt het de leden hun inzicht in de schoolpraktijk.

### **Dossieropslag**

Leerlingen in de leeftijd van de basisschool zijn niet ouder dan 14 jaar. Het is redelijk dat een dossier twee jaar na inschrijving in het voortgezet onderwijs wordt bewaard. Om die reden wordt ieder dossier in Grippa automatisch verwijderd bij de leeftijd van 16 jaar.



## MODEL ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

GEGEVENS LEERLING		Datum van opstellen	
Naam leerling	<input type="text"/>	Instream datum	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje		
Geboortedatum	<input type="text"/>		
Schoolloopbaan	<input type="checkbox"/> TLV <input type="checkbox"/> Arrangement <input type="checkbox"/> Cluster 1 <input type="checkbox"/> Cluster 2	<input type="checkbox"/> Medicatie	<input type="text"/>
		Indicatie geldig tot	<input type="text"/>

ONDERZOEKSGEGEVENS			
Intelligentietest	N.V.T. <input type="checkbox"/>	Datum <input type="text"/>	TIQ <input type="text"/>
			VIQ <input type="text"/> PIQ <input type="text"/> VBF <input type="text"/> POF <input type="text"/> VSF <input type="text"/>
Diagnose	<input type="checkbox"/> Gedrag <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Leerstoornis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Medisch <input type="text"/>
Verdere onderzoeksgegevens	<input type="text"/>		

LEERLINGPROFIEL			
Deelgebieden	Compenserend	Belemmerend	Onderwijsbehoeften
Zintuiglijke ontwikkeling			
Medische ontwikkeling			
Prak. zelfredzaamheid			
Motoriek			
Spraaktaalontwikkeling			
Sociaal emotioneel			
Werkhouding			
Lezen losse woorden			
Lezen teksten			
Begrijpend lezen			
Spellen			
Rekenen			
Thuisituatie			
Vrije tijd & Interesse			
Overig			

INTEGRATIEF BEELD dd
<input type="text"/>

PERSPECTIEF	
Startperspectief	N.V.T. <input type="checkbox"/>
Uitstroomperspectief	N.V.T. <input type="checkbox"/>
Niveau bij uitstroom	N.V.T. <input type="checkbox"/>

LEERLINGBEGELEIDING - ONDERSTEUNINGSAANBOD T/M GROEP 4 (voeg plan van aanpak toe)				
Doubleure N.V.T.				
Leerjaar	Extra hulp geweest voor	Periode	Door wie is hulp geboden	Effect + Aanwezige behoeften vd leerling
<input type="checkbox"/> Voorschools				
<input type="checkbox"/> Leerjaar 1				
<input type="checkbox"/> Leerjaar 2				
<input type="checkbox"/> Leerjaar 3				
<input type="checkbox"/> Leerjaar 4				

DIDACTISCHE ONTWIKKELING: weergegeven in <input type="checkbox"/> DLE <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> FN														
		E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8				Uitstroomniveau
TL - DMT	Doel													N.V.T.
	Behaald													
TL - AVI	Doel													N.V.T.
	Behaald													
SP	Doel													N.V.T.
	Behaald													
BL	Doel													N.V.T.
	Behaald													
RE	Doel													N.V.T.
	Behaald													
Aanvullende opmerkingen		<input type="text"/>												

SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING Toetsinstrument											
SCORE LVS-SEO	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8		
Doel											
Behaald											
Aanvullende opmerkingen		<input type="text"/>									

PLAN VAN AANPAK			
Leerjaar	Doelen	Aanbod	Evaluatie

- zie [www.grippa.nl](http://www.grippa.nl) voor invullemplaar of digitale versie -