



SAMENSTELLING BESTUUR

1. De leden van het bestuur worden door de Algemene Leden Vergadering benoemd.
2. Aan een lid van het bestuur wordt de kwaliteitseis gesteld dat deze persoon een bestuurlijke functie vervult bij een lid van de vereniging. Bindende voordracht geschiedt door afdelingscommissie (zie statuten).
3. Het bestuur als geheel dient evenwichtig te zijn samengesteld, waarbij in elk geval wordt gelet op de statutaire eis van bindende voordracht van twee bestuursleden per afdeling en twee bestuursleden uit het speciaal onderwijs.
4. Het bestuur stelt deze profielschets vast, na advies van de ondersteuningsplanraad en gaat, tenminste op het moment dat er een vacature is in het bestuur, na of de profielschets nog voldoet. Het bestuur gaat daarbij ook te rade bij de bestuurscoördinator. Zo nodig stelt het bestuur de profielschets bij.
5. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van het bestuur op enig moment is openbaar. Van de zittende leden van het bestuur zijn in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, en nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als bestuurslid.
6. Het profiel voor het bestuur dient er toe te leiden dat het bestuur zodanig is samengesteld dat:
 - 6.1. een spreiding van deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan financiële -, bestuurlijk/organisatie -, personele - en onderwijsexpertise;
 - 6.2. de leden van het bestuur ten opzichte van elkaar en de bestuurscoördinator onafhankelijk en kritisch opereren;
 - 6.3. adequaat wordt voorzien in de toezicht, advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de bestuurscoördinator.

PROFIEL LID BESTUUR

Van een lid van het bestuur worden de volgende competenties/kwaliteiten verwacht:

1. algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring of daarmee gelijk te stellen ervaring vanuit huidige of eerdere werkzaamheden;
2. een juist evenwicht in betrokkenheid en afstand tot de bestuurscoördinator;
3. het vermogen en de attitude om de bestuurscoördinator met raad en als klankbord terzijde te staan (critical friend);
4. het (analytisch) vermogen om de hoofdlijnen van het beleid van het samenwerkingsverband en het functioneren van de bestuurscoördinator te beoordelen;
5. het vermogen om advies, bestuur en toezicht op het functioneren van de bestuurscoördinator in teamverband uit te oefenen;
6. Het vermogen om (de schijn van) belangenverstrengeling met de rol als schoolbestuur te vermijden;



7. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
8. inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als het samenwerkingsverband stellen;
9. beschikbaarheid.

Van de leden van het bestuur wordt tevens verwacht:

10. dat zij zich houden aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad voor zover van toepassing zijnde op het samenwerkingsverband;
11. dat zij zijn gericht op het gezamenlijk belang van alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband;
12. dat zij toekomstgericht zijn,
13. dat zij zich blijven verdiepen in de (maatschappelijke) ontwikkelingen op het gebied waarin het samenwerkingsverband actief is en deze kunnen vertalen naar het samenwerkingsverband.

VOORZITTER BESTUUR

1. Het bestuur benoemt uit het eigen midden een voorzitter.
2. Van de voorzitter van het bestuur worden, onverminderd de algemene hierboven vermelde profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij:
 - 2.1. het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het bestuur te vervullen;
 - 2.2. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om doortastend op te treden en om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van het bestuur;
 - 2.3. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van het bestuur en de bestuurscoördinator.
 - 2.4. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij in voorkomende gevallen extern een rol in het belang van het samenwerkingsverband kan vervullen.
3. De voorzitter:
 - 3.1. vervult zijn taak onafhankelijk, integer en op professionele wijze;
 - 3.2. leidt de vergaderingen van het bestuur;
 - 3.3. bewaakt de roldiscipline van het bestuur (zowel intern als jegens de bestuurscoördinator);
 - 3.4. bewaakt de evenwichtige belangenafweging binnen het bestuur;
 - 3.5. bewaakt de agenda van het bestuur conform de jaarplanning;
 - 3.6. fungeert als verbindende factor binnen het samenwerkingsverband;
 - 3.7. is voor de bestuurscoördinator het eerste aanspreekpunt vanuit het bestuur.

PUBLICATIE

Deze profielschets is digitaal beschikbaar en wordt publiek gemaakt.